

# LEVELING UP THE SAIL, EMBRACING POTENTIAL



**2023**

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan  
Annual Report and Sustainability Report

## Tema Laporan Tahunan 2023

Theme of the 2023 Annual Report

# Leveling Up the Sail, Embracing Potential

Indonesia sebagai negara kepulauan menjadi lokasi strategis atas pusat konektivitas regional. Hal tersebut merupakan peluang sekaligus tantangan bagi PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" atau "Perseroan") dan mengubah hal ini menjadi potensi pertumbuhan yang memberikan nilai tambah secara berkesinambungan. Untuk menjadi yang terdepan dan berada pada posisi terbaik di tahun 2023, Perseroan menempatkan berbagai strategi inovatif sebagai landasan untuk tumbuh dan bergerak maju.

Di tahun 2023, Perseroan mengambil langkah strategis dengan menambah armada kapal baru untuk mendorong peningkatan margin bisnis sekaligus peremajaan kapal melalui pembelian baru serta akuisisi dari pihak ketiga. Perseroan juga mengembangkan diversifikasi kargo yang tidak hanya terbatas pada batu bara, melainkan meliputi nikel, solar industri, minyak sawit mentah dan kargo curah lainnya yang memberikan peningkatan volume kargo non-batu bara. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan memastikan pelanggan dapat merasakan kepuasan atas jasa yang diberikan, sehingga diharapkan dapat membangun hubungan lebih erat dengan para pelanggan serta meningkatkan loyalitas pelanggan terhadap Perseroan.

As an archipelagic country, Indonesia has a strategic location for regional connectivity centers. For PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" or "Company"), this presents both opportunities and challenges, turning them into growth potential that continually provides added value. To be at the forefront and maintain the best position in 2023, the Company is placing various innovative strategies as a foundation for growth and moving ahead.

In 2023, the Company made strategic moves by expanding its fleet with new ships to boost business margins and renew its fleet through new purchases and acquisitions from third parties. The Company also expanded its cargo diversification, not only coal but also nickel, industrial diesel, crude palm oil, and other bulk cargo which enhanced the volume of non-coal cargo. In conducting its business, the Company ensures customer satisfaction with the services provided, aiming to build stronger relationships with customers and increase customer loyalty to the Company.





# Daftar Isi

## Table of Contents

Penjelasan Tema Theme Explanation	2
Daftar Isi Table of Contents	4

## 01

### Kilas Kinerja Performance Highlight

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	8
Ikhtisar Operasional Operational Highlights	11
Ikhtisar Saham Share Highlights	12
Ikhtisar Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Bonds, Sharia Bonds, and Convertible Bonds Highlights	14
Peristiwa Penting Events Highlights	16

## 02

### Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report	20
Laporan Direksi Board of Directors' Report	28

## 03

### Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perseroan Company Identity	40
Riwayat Singkat Company Overview	41
Jejak Langkah Perseroan Company Milestone	42
Kegiatan Usaha Business Activities	44
Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan Vision, Mission, and Company Values	48
Wilayah Operasional Operational Coverage	50
Struktur Organisasi Organization Structure	52

Keanggotaan dalam Asosiasi Associations Member	54
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioner's Profile	54
Profil Direksi Board of Director's Profile	58
Sumber Daya Manusia Human Resources	63
Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Shareholder Structure and Composition	70
Kronologis Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	72
Kronologis Penerbitan & Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Issuance and Listing of Other Securities	72
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associate Companies	73
Alamat Kantor Pusat dan Kantor Perwakilan Address of Head Office and Representative Offices	74
Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan Company Supporting Institutions and Professional	74
Penghargaan dan Sertifikasi Award and Certification	75

## 04

### Analisis dan Pembahasan Manajemen Management and Discussion Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industry Overview	80
Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review per Business Segment	81
Kinerja Keuangan Financial Performance	83
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay and Receivables Collectibility Rate	89
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	90
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment on Capital Goods Investment	91
Realisasi Investasi Barang Modal Realization of Capital Goods Investment	91
Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Facts and Information Subsequent to the Accountant Report Date	92
Prospek Usaha 2024 Business Prospect in 2024	92
Perbandingan antara Target dan Realisasi Comparison of Target and Realization	93
Proyeksi Kinerja Tahun 2024 Performance Projection in 2024	93
Aspek Pemasaran Marketing	94



Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	95
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) Share Ownership Program by Employees and/or Management (ESOP/MSOP)	95
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Information on Utilization of Public Offering Proceeds	95
Informasi Material untuk Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and Debt/ Capital Restructuring	96
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Pihak Afiliasi Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliated Parties	96
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Changes in Law and Regulations	98
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	98

## 05

### Tata Kelola Perusahaan

#### Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Commitment of Good Corporate Governance Implementation	102
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	106
Dewan Komisaris Board of Commissioners	123
Komisaris Independen Independent Commissioner	127
Direksi Board of Directors	128
Transparansi Informasi terkait Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information regarding the Board of Commissioners and Directors	134
Organ Pendukung Dewan Komisaris Supporting Organ of the Board of Commissioners	142
Organ Pendukung Direksi Supporting Organ of Board of Directors	150
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	156
Manajemen Risiko Risk Management	158
Akuntan Publik Public Accountant	162
Kode Etik Perseroan Company Code of Conduct	163
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	164

Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	166
Perkara Penting Important Cases	167
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	168
Kompensasi Kebijakan Jangka Panjang Berbasis Kinerja bagi Karyawan/Manajemen Performance-Based Long-Term Compensation for Employee Management	168
Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy	168
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies	169

## 06

### Laporan Keberlanjutan

#### Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Highlights of Sustainability Performance	174
Sambutan Direktur Utama Message from President Director	176
Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report	181
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies	182
Profil Perusahaan Company Profile	183
Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	183
Penghargaan dan Sertifikasi atas Penerapan Keberlanjutan Awards and Certifications for Sustainability Implementation	184
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	185
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	191
Lain-lain Others	207
Daftar Indeks Referensi POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK No.51/POJK.03/2017 Reference Index	210

**Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang  
Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan  
Keberlanjutan 2023 PT Transcoal Pacific Tbk**  
Statement of the Board of Commissioners and Board of  
Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report  
and Sustainability Report of PT Transcoal Pacific Tbk

213

**Laporan Keuangan**  
Financial Statements

218

GT. 285 No. 9745/Bc

2022.Pst.No.1215/L

IMO 9901623







01

# KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

#### Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pendapatan Usaha	1.825.584	1.758.131	1.670.829	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(1.348.819)	(1.383.758)	(1.348.278)	Cost of Revenue
Laba Bruto	476.765	374.373	322.551	Gross Profit
Beban Usaha	(157.806)	(137.867)	(114.309)	Operating Expenses
Beban Bunga	(92.651)	(81.786)	(86.843)	Interest Expenses
EBITDA	663.914	499.428	424.674	EBITDA
Laba Sebelum Pajak	189.705	116.698	85.411	Profit Before Tax
Beban Pajak	(1.027)	(1.031)	(833)	Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	188.678	115.667	84.578	Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan	295.610	7.658	24.208	Total Other Comprehensive Income for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	484.288	123.325	108.786	Total Comprehensive Income for the Year
<b>Laba yang dapat diatribusikan kepada:</b>		<b>Income Attributable to:</b>		
Pemilik Entitas Induk	181.365	108.626	78.745	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	7.313	7.041	5.833	Non-Controlling Interest
Jumlah	188.678	115.667	84.578	Total
<b>Laba komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:</b>		<b>Comprehensive Income Attributable to:</b>		
Pemilik Entitas Induk	460.104	115.870	100.883	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-pengendali	24.184	7.455	7.903	Non-Controlling Interest
Jumlah	484.288	123.325	108.786	Total
Laba per Saham Dasar (Nilai Penuh)	36	22	16	Basic Earnings as of Share (Full Amount)
Laba per Saham Dilusian (Nilai Penuh)	36	22	16	Diluted Earnings as of Share (Full Amount)

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

#### Consolidated Statement of Financial Position

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	2021	Description
Aset Lancar	800.686	702.956	762.722	Current Assets
Aset Tidak Lancar	2.708.567	2.106.913	2.084.574	Non-Current Assets
Jumlah Aset	3.509.253	2.809.869	2.847.296	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	889.080	859.876	954.930	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	524.233	301.969	352.093	Long-Term Liabilities

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Liabilitas	1.413.313	1.161.845	1.307.023	Total Liabilities
Ekuitas	2.095.940	1.648.024	1.540.273	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	3.509.253	2.809.869	2.847.296	Total Liabilities and Equity

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Statement of Cash Flow

dalam juta Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	2021	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	535.835	437.792	443.142	Cash Flow from Operating Income
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(576.302)	(332.056)	(303.041)	Cash Flow from Investing Income
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	34.031	(138.645)	(42.735)	Cash Flow from Financing Income
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(6.436)	(32.909)	97.366	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	79.252	112.161	34.134	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	72.816	79.252	131.500	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

## Rasio Keuangan Lainnya

### Other Financial Ratios

dalam persen, kecuali dinyatakan lain  
in percent, unless otherwise stated

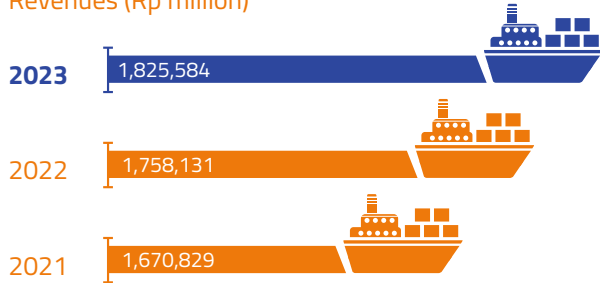
Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Lancar (x)	0,90	0,82	0,80	Current Ratio (x)
Rasio Kas (x)	0,08	0,09	0,14	Cash Ratio (x)
Rasio Cepat (x)	0,84	0,76	0,76	Quick Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0,67	0,70	0,85	Debt to Equity Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Aset (x)	0,40	0,41	0,46	Debt to Assets Ratio (x)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan (%)	10,34	6,54	5,06	Income for the Year to Revenues Ratio (%)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%)	5,38	4,12	2,97	Return on Assets (ROA) (%)
Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%)	9,00	7,02	5,49	Return on Equity (ROE) (%)
Rasio Pinjaman terhadap Ekuitas (x)	0,49	0,52	0,59	Debt to Equity Ratio (x)

## Grafik Ikhtisar Keuangan

### Financial Highlights Charts

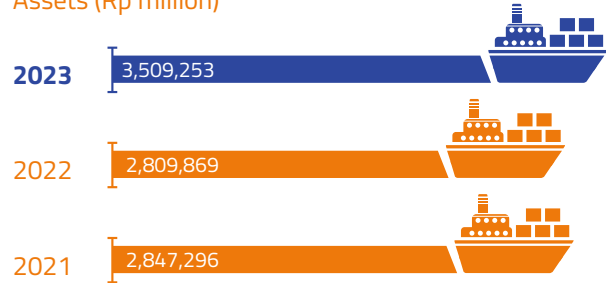
#### Pendapatan Usaha (Rp juta)

Revenues (Rp million)



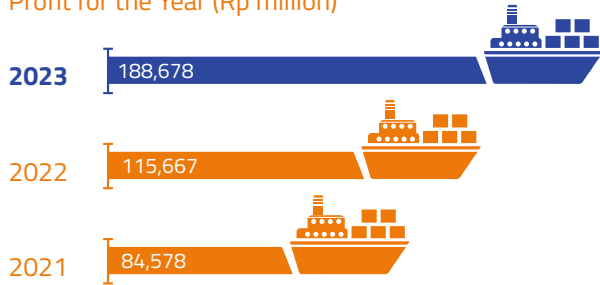
#### Aset (Rp juta)

Assets (Rp million)



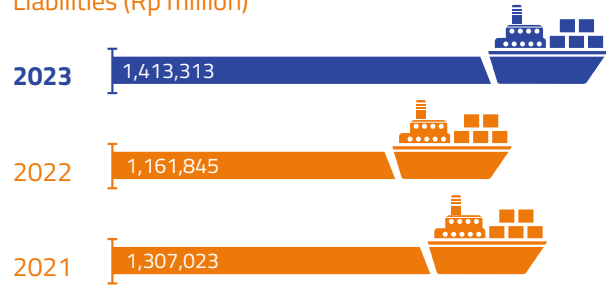
#### Laba Tahun Berjalan (Rp juta)

Profit for the Year (Rp million)



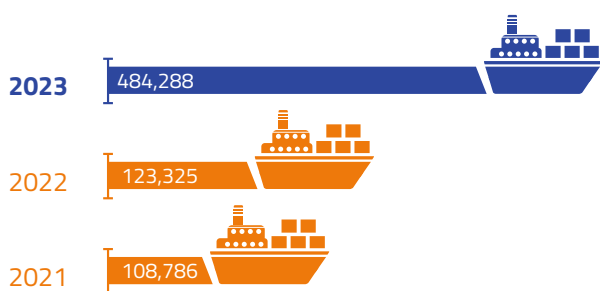
#### Liabilitas (Rp juta)

Liabilities (Rp million)



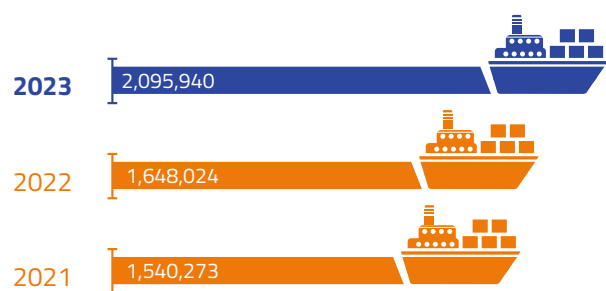
#### Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan (Rp juta)

Net Comprehensive Income for the Year (Rp million)



#### Ekuitas (Rp juta)

Equity (Rp million)



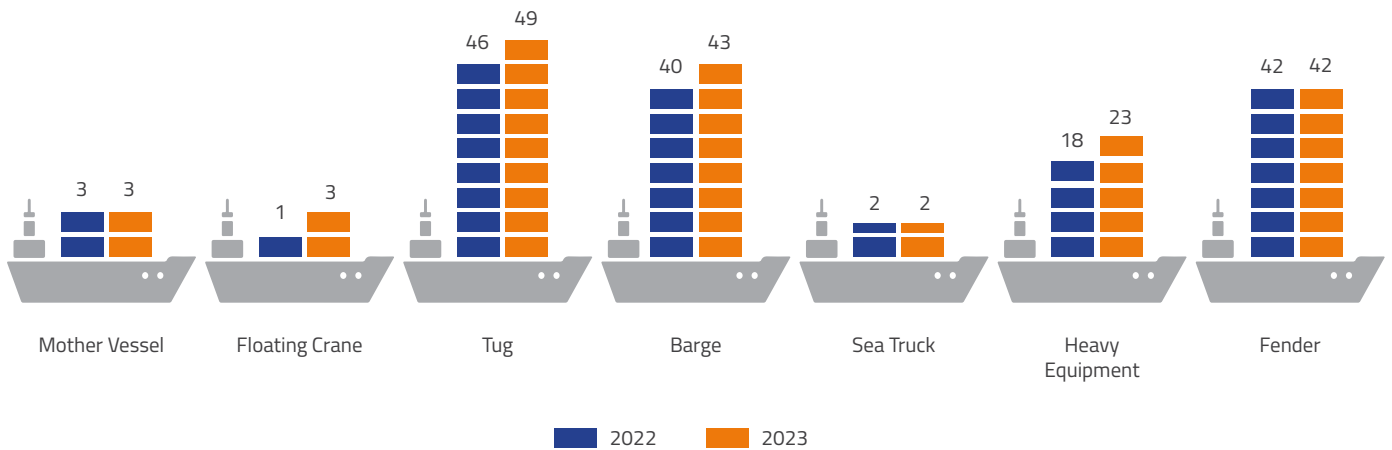


# Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights

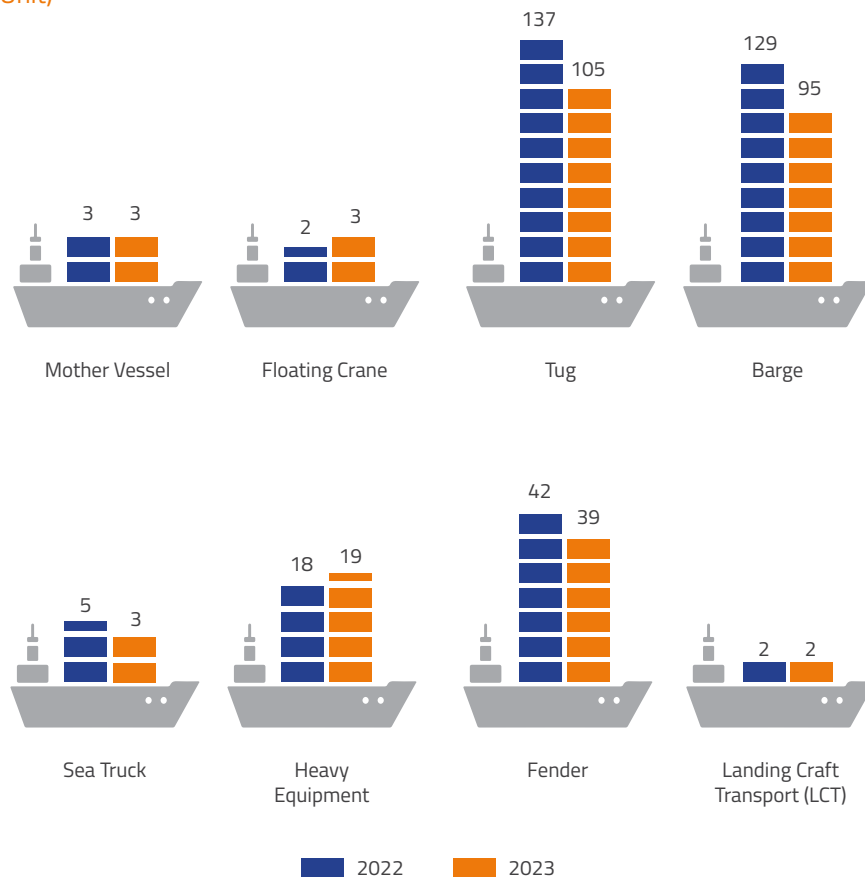
### Aset yang Dimiliki (Unit)

#### Assets Owned (Unit)



### Aset yang Dioperasikan (Unit)

#### Assets Operated (Unit)



## Kontrak Baru 2023

### New Contract in 2023

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil meningkatkan pendapatan usahanya dengan mendapatkan beberapa kontrak baru. Hal ini mencerminkan upaya yang gigih dalam mengembangkan jaringan bisnis dan memperluas pangsa pasar. Keberhasilan ini juga mencerminkan kepercayaan yang diberikan oleh pelanggan terhadap produk atau layanan yang ditawarkan, serta kemampuan Perseroan dalam memenuhi kebutuhan dan harapan pasar.

#### Februari 2023

Perseroan menandatangani kontrak *Provision of Coal Barging and Transshipment Services* untuk penyediaan jasa tongkang dan pengapalan batu bara dengan salah satu perusahaan pertambangan batu bara terbesar di Kalimantan Timur pada dengan periode kontrak selama 5 (lima) tahun.

#### Mei 2023

Perseroan menandatangani *Mooring Man & Oil Spill Response Team Services Agreement* untuk penyediaan jasa *Mooring Man & Oil Spill Response Team* dengan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyedia terminal tangki dengan periode kontrak selama 1 (satu) tahun.

#### Desember 2023

Perseroan menandatangani kontrak untuk perpanjangan *Rental Assist Tug* dengan salah satu perusahaan tambang batu bara terbesar di Kalimantan Selatan dengan periode kontrak selama 1 (satu) tahun.

In 2023, the Company successfully increased its business revenue by securing several new contracts. This reflects diligent efforts in expanding its business network and market share. This success also demonstrates the trust given by customers in the products or services offered, as well as the Company's ability to meet the needs and expectations of the market.

#### February 2023

The Company signed a contract for the provision of Coal Barging and Transshipment Services for the provision of coal barges and shipment services with one of the largest coal mining companies in East Kalimantan for a contract period of 5 (five) years.

#### May 2023

The Company signed a Mooring Man & Oil Spill Response Team Service Agreement to provide Mooring Man & Oil Spill Response Team services with a company operating in the tank terminal service industry, with a contract period of 1 (one) year.

#### December 2023

The Company signed a contract for the extension of the Rental Assist Tug service with one of the largest coal mining companies in South Kalimantan, with a contract period of 1 (one) year.

## Ikhtisar Saham

### Share Highlights

## Ikhtisar Kinerja Saham

### Share Performance Highlights

Pada 6 Juli 2018, PT Transcoal Pacific Tbk telah resmi terdaftar sebagai perusahaan terbuka mengikuti pelaksanaan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering/IPO*). Perseroan mencatatkan saham dengan kode saham TCPI di Bursa Efek Indonesia (BEI) atas 1.000.000.000 saham seharga Rp138 per lembar.

Adapun kinerja saham per triwulan selama 2 (dua) tahun terakhir, sebagai berikut:

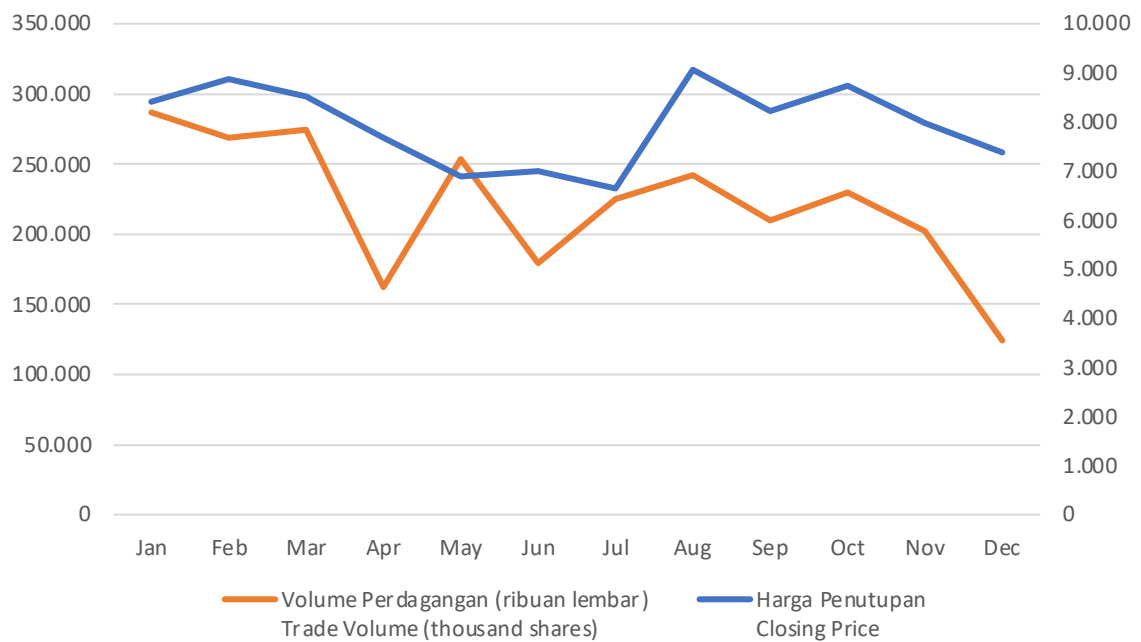
On July 6, 2018, PT Transcoal Pacific Tbk was officially registered as a public company following the implementation of its Initial Public Offering (IPO). The Company listed its shares with the ticker code TCPI on the Indonesia Stock Exchange (IDX) for 1,000,000,000 shares at a price of Rp138 per share.

The share performances in every quarter for the last 2 (two) years is as follows:

Periode Period	Jumlah Saham Beredar (dalam lembar) Outstanding Shares (shares)	Kapitalisasi Pasar (dalam miliar Rupiah) Market Capitalization (in billion Rupiah)	Harga Tertinggi (dalam Rupiah) Highest Price (in Rupiah)	Harga Terendah (dalam Rupiah) Lowest Price (in Rupiah)	Harga Penutupan (dalam Rupiah) Closing Price (in Rupiah)	Volume Perdagangan (dalam ribuan lembar) Sales Volume (in thousand shares)
<b>2023</b>						
Q1	5.000.000.000	42.625	8.900	6.725	8.525	630.060
Q2	5.000.000.000	35.000	8.550	5.875	7.000	594.351
Q3	5.000.000.000	41.125	9.800	6.200	8.225	676.832
Q4	5.000.000.000	36.875	9.200	6.825	7.375	555.221

Periode Period	Jumlah Saham Beredar (dalam lembar) Outstanding Shares (shares)	Kapitalisasi Pasar (dalam miliar Rupiah) Market Capitalization (in billion Rupiah)	Harga Tertinggi (dalam Rupiah) Highest Price (in Rupiah)	Harga Terendah (dalam Rupiah) Lowest Price (in Rupiah)	Harga Penutupan (dalam Rupiah) Closing Price (in Rupiah)	Volume Perdagangan (dalam ribuan lembar) Sales Volume (in thousand shares)
<b>2022</b>						
Q1	5.000.000.000	51.500	10.850	8.500	10.300	385.569
Q2	5.000.000.000	52.750	11.800	8.250	10.550	382.419
Q3	5.000.000.000	45.500	10.575	7.750	9.100	255.932
Q4	5.000.000.000	39.750	11.025	7.950	7.950	1.516.133

**Kinerja Saham Tahun 2023**  
Share Performance in 2023



## Penghentian Sementara Perdagangan dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

### Suspension and/or Delisting

Selama tahun 2023, Perseroan tidak mengalami penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*). Dengan demikian, tidak terdapat informasi yang dapat disajikan mengenai penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

Throughout 2023, the Company did not experience any suspension and/or delisting of shares. Therefore, there is no information that can be presented regarding the temporary suspension of share trading and/or delisting of shares.



## Aksi Korporasi Corporate Action

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Namun demikian, sesuai dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan yang diadakan pada tanggal 6 Januari 2023, Perseroan berencana melakukan penambahan modal dengan jumlah sebanyak-banyaknya 500.000.000 (lima ratus juta) lembar saham atau 10% (sepuluh persen) dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh pada Perseroan saat ini. Hingga 31 Desember 2023, rencana penambahan modal tersebut belum direalisasikan oleh Perseroan. Apabila Perseroan nantinya merealisasikan penambahan modal tersebut, maka Perseroan akan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Throughout 2023, the Company did not conduct any corporate actions resulting in changes to the stock, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, or changes in capital.

However, in accordance with the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 6, 2023, the Company plans to increase its capital by issuing up to 500,000,000 (five hundred million) shares or equivalent to 10% (ten percent) of the total currently issued and fully paid shares. As of December 31, 2023, this planned capital increase has not been realized. If the Company realizes this additional capital at a later time, the Company will always comply with the applicable laws and regulations.

## Ikhtisar Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi Bonds, Sharia Bonds, and Convertible Bonds Highlights

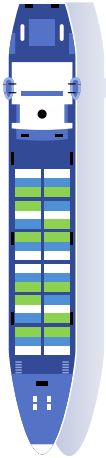
Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki obligasi, sukuk, dan obligasi konversi. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of the end of 2023, the Company does not have any bonds, sukuk, and convertible bonds. Therefore, there is no information available regarding outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest rates/returns, maturity dates, and bond/sukuk ratings that can be presented in this Annual Report.



# Peristiwa Penting

## Event Highlights



### JANUARI 2023

#### January 2023

- Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum pemegang Saham Luar Biasa sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan penambahan modal dengan jumlah sebanyak-banyaknya 500.000.000 (lima ratus juta) lembar saham atau 10 % (sepuluh persen) dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh pada Perseroan saat ini.
- PT Sentra Makmur Lines yang merupakan anak perusahaan Perseroan telah menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan salah satu bank pemerintahan dengan jumlah fasilitas kredit sebesar Rp820 miliar untuk pengadaan kapal jenis kapal motor dan tongkang.
- Perseroan mendapatkan piagam penghargaan dari PT Arutmin Indonesia atas hasil pencapaian *Zero Lost Time Injury Accident* berdasarkan statistik performa Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan periode 2023.
- The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders in relation to the Company's plan to increase its capital to a maximum amount of 500,000,000 (five hundred million) shares or equivalent to 10% (ten percent) of the total currently issued and fully paid shares.
- PT Sentra Makmur Lines which is a subsidiary of the Company, has signed a credit facility agreement with one of the government banks with a total credit facility of Rp820 billion for the procurement of motorboats and barges.
- The Company received a certificate of appreciation from PT Arutmin Indonesia for achieving Zero Lost Time Injury Accident based on Mining Occupational Health and Safety performance statistics for the 2023 period.

### FEBRUARI 2023

#### February 2023

- Perseroan telah menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan salah satu bank pemerintah dengan kredit sebesar Rp277 miliar untuk pengadaan kapal jenis *pusher tug* dan *pusher barge* serta kapal.
- Perseroan menandatangani kontrak *Provision of Coal Barging and Transshipment Services* untuk penyediaan jasa tongkang dan pengapalan batu bara dengan salah satu perusahaan pertambangan batu bara terbesar di Kalimantan Timur pada dengan periode kontrak selama 5 (lima) tahun.
- Perseroan menambah kapal milik Perseroan yaitu 1 unit *pusher barge* dalam kondisi baru.
- The Company signed a credit facility agreement with a government bank for Rp277 billion for the procurement of pusher tug boats, pusher barges, and other vessels.
- The Company signed a contract for the Provision of Coal Barging and Transshipment Services with one of the largest coal mining companies in East Kalimantan, with a contract period of 5 (five) years.
- The Company added 1 (one) unit of pusher barge to the Company's vessels in new condition.

### MARET 2023

#### March 2023

- Perseroan mendapatkan Penghargaan Nihil Kecelakaan dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.
- Perseroan mendapatkan Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan (P2) Covid-19 di Tempat Kerja Kategori Platinum dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.
- The Company received the Zero Accident Award from the East Kalimantan Provincial Government.
- The Company received the Platinum Category Prevention and Mitigation Program (P2) Covid-19 Workplace Award from the East Kalimantan Provincial Government.

### APRIL 2023

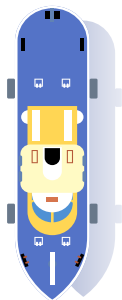
#### April 2023

Perseroan menambah kapal milik Perseroan, yaitu 1 (satu) unit kapal *straits venture* dan 1 (satu) unit *tug boat*.  
The Company added vessels owned by the Company, namely 1 (one) unit of straits venture vessel and 1 (one) unit of tug boat.

### MEI 2023

#### May 2023

- Perseroan menandatangani *Mooring Man & Oil Spill Response Team Service Agreement* untuk penyediaan jasa *Mooring Man & Oil Spill Response Team* dengan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyedia terminal tangki dengan periode kontrak selama 1 (satu) tahun.
- PT Energy Transporter Indonesia yang merupakan anak perusahaan Perseroan telah menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan salah satu bank pemerintah dengan fasilitas kredit sebesar Rp128,5 miliar untuk pembiayaan kembali 9 (sembilan) unit kapal motor dan tongkang, serta pengadaan *floating crane*.
- The Company signed a Mooring Man & Oil Spill Response Team Service Agreement to provide mooring and oil spill response services with a tank terminal service provider for a contract period of 1 (one) year.
- PT Energy Transporter Indonesia which is a subsidiary of the Company signed a credit facility agreement with a government bank for Rp128.5 billion to refinance 9 (nine) motor vessels and barges, as well as to acquire a floating crane.





## DESEMBER 2023

### December 2023

- Perseroan menandatangani kontrak untuk perpanjangan *Rental Assist Tug* dengan salah satu perusahaan tambang batu bara terbesar di Kalimantan Selatan dengan periode kontrak selama 1 (satu) tahun.
- Perseroan mendapatkan penghargaan dari PT Kaltim Prima Coal sebagai "*The Best OSM (On Spot Monitoring) Contractor*".
- Perseroan menambah kembali kapal milik Perseroan, yaitu 2 (dua) unit *pusher tug* dan 1 (satu) unit *pusher barge* dalam kondisi baru.
- The Company signed a contract for the extension of the Rental Assist Tug service with one of the largest coal mining companies in South Kalimantan, with the contract period lasting for 1 (one) year.
- The Company received an award from PT Kaltim Prima Coal as "*The Best OSM (On Spot Monitoring) Contractor*."
- The Company added another vessels owned by the Company, namely 1 (one) pusher tug unit and 1 (one) pusher barge unit in new condition.

## SEPTEMBER 2023

### September 2023

- Perseroan mendapat piagam penghargaan dari Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral atas prestasi dalam pengelolaan standarisasi dan usaha jasa pertambangan mineral dan batu bara untuk kelompok jasa usaha pertambangan periode penilaian tahun 2022.
- Perseroan melalui anak perusahaannya menambah jumlah kapal, yaitu 1 (satu) unit *floating crane*.
- The Company received a charter of appreciation from the Minister of Energy and Mineral Resources for its achievements in the standardization and management of mineral and coal mining services for the business services group in the 2022 assessment period
- The Company, through its subsidiaries, has increased the number of vessels, namely 1 (one) floating crane unit.

## AGUSTUS 2023

### August 2023

Perseroan menambah kapal milik Perseroan, yaitu 1 (satu) unit *pusher barge* dalam kondisi baru.  
The Company added 1 (one) unit of pusher barge to the Company's vessels in new condition.

## JUNI 2023

### June 2023

- Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang menyetujui:
  1. Pembagian dividen tunai tahun 2022 sebesar Rp35.000.000.000 (tiga puluh lima miliar rupiah) atau sebesar Rp7 (tujuh rupiah) per lembar saham.
  2. Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan dengan melakukan penunjukkan kembali 4 (empat) anggota Direksi sebelumnya, yaitu Bapak Denry Raymond Lelo, Bapak Erizal Darwis, Bapak Bintang Septo Drestanto dan Bapak Budiman Kostaman dalam jabatannya masing-masing sebagai Direktur Utama dan Direktur Perseroan.
  3. Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan dengan penunjukkan kembali Bapak Achmad Sutjipto sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen serta pengangkatan Bapak Aditya Paruliangui sebagai anggota Komisaris Perseroan yang baru.
- Perseroan mendapatkan Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja Kategori Platinum dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia.
- Perseroan mendapatkan Penghargaan Kecelakaan Nihil dari Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia.
- The Company conducted an Annual General Meeting of Shareholders and an Extra Ordinary General Meeting of Shareholders that approved the following:
  1. A cash dividend distribution for the year 2022 amounting to Rp35,000,000,000 (thirty-five billion rupiah) or Rp7 (seven rupiah) per share.
  2. Changes to the composition of the Company's Board of Directors by reappointing four previous members, namely Mr. Denry Raymond Lelo, Mr. Erizal Darwis, Mr. Bintang Septo Drestanto, and Mr. Budiman Kostaman in their respective roles as President Director and Directors of the Company.
  3. Changes to the composition of the Company's Board of Commissioners by reappointing Mr. Achmad Sutjipto as the President Commissioner and Independent Commissioner, and the appointment of Mr. Aditya Paruliangui as a new Commissioner.
- The Company received the Platinum Category Workplace Covid-19 Prevention and Mitigation Program Award from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia.
- The Company received the Zero Accident Award from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia.











02

# LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



## Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Report

**Dewan Komisaris senantiasa memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi agar meningkatkan kedisiplinan yang tinggi dalam mencermati setiap peluang dan perubahannya dengan mempertimbangkan kondisi global, serta sifat dan karakteristik industri komoditas.**

The Board of Commissioners provided advice and recommendations to the Board of Directors to maintain high discipline in carefully examining each opportunity and its changes, following global conditions, as well as the nature and characteristics of the commodity industry.

### **Achmad Sutjipto**

Komisaris Utama dan Komisaris Independen  
President Commissioner and Independent Commissioner



### **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Mari kita panjatkan puji serta syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" atau "Perseroan") dapat melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dengan baik dan memberikan hasil yang membanggakan. Bersama ini, kami sampaikan laporan pengawasan Dewan Komisaris terhadap pengelolaan Perseroan pada tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Dalam rangka menjaga keselarasan pengelolaan usaha dengan rencana bisnis yang telah ditetapkan, Dewan Komisaris senantiasa memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi sebagai bagian dari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG). Dewan Komisaris juga memastikan pengelolaan Perseroan telah mematuhi Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Pandangan Dewan Komisaris atas Kondisi Perekonomian dan Industri**

#### **Board of Commissioners' Outlook on Economic and Industrial Conditions**

Kondisi perekonomian global pada tahun 2023 masih dibayangi oleh sejumlah tantangan seperti terjadinya peningkatan tensi geopolitik sehingga mengakibatkan terjadinya disrupsi sisi *supply*. Hingga kini, pertumbuhan ekonomi global masih belum mampu tumbuh seperti sebelum pandemi sehingga menyebabkan peningkatan kesenjangan antar wilayah di berbagai negara.

Menurut *International Monetary Fund* (IMF) dalam Laporan *World Economic Outlook* periode Januari 2024, diperkirakan pertumbuhan ekonomi global mencapai 3,1%, mengalami penurunan dibandingkan proyeksi tahun 2022 sebesar 3,5%. Terjadi gangguan pada aktivitas ekonomi dan penurunan produktivitas karena tingginya inflasi mencapai 6,9% sehingga menyebabkan Federal Reserve (The Fed) menaikkan suku bunga pada level 5,25-5,50%.

Di tengah ketidakpastian dan pelemahan ekonomi global, kondisi perekonomian Indonesia berada pada posisi *resilient* di angka 5,05%. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang terjaga tersebut tak terlepas dari respons pemerintah dalam kebijakan ekonomi nasional yang konsisten dan penuh kehati-hatian. Permintaan domestik yang kuat dan inflasi yang terkendali turut mendorong peningkatan ekonomi Indonesia.

Tantangan perekonomian global yang mengakibatkan terjadinya disrupsi sisi *supply* telah berdampak pada kenaikan permintaan batu bara dari Indonesia oleh beberapa negara yang diperlukan untuk bahan pembangkit listrik. Selanjutnya, kondisi perekonomian Indonesia yang cukup tangguh tersebut mendorong peningkatan kebutuhan kargo batu bara untuk Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) di Indonesia, dan juga peningkatan kebutuhan angkutan kargo curah lainnya. Hal tersebut berdampak pada kinerja positif Perseroan dengan terjadinya kenaikan volume angkutan kargo dari jasa *transshipment* dan jasa *floating crane* serta pengangkutan kargo curah lainnya termasuk bijih nikel, *Crude Palm Oil* (CPO), dan solar industri, jika dibandingkan dengan volume kargo angkutan di tahun 2022.

### **Dear Shareholders and Stakeholders,**

Let us praise and thank Allah SWT for His grace and blessings, enabling PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" or "Company") to navigate through the challenging year of 2023 successfully and achieve commendable results. Hereby, we present the supervisory report of the Board of Commissioners on the management of the Company for the fiscal year ending in December 31, 2023.

In order to ensure the alignment of business management with the established business plan, the Board of Commissioners consistently provides advice and direction to the Board of Directors as part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The Board of Commissioners also ensures that the Company's management complies with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The global economic condition in 2023 remained overshadowed by several challenges such as the increase in geopolitical tensions, which led to supply side disruptions. To date, global economic growth has not yet reached as the pre-pandemic, causing an increase in disparities between regions in various countries.

According to the International Monetary Fund (IMF) in the World Economic Outlook report for January 2024, global economic growth was estimated to reach 3.1%, experiencing a decrease compared to the 2022 projection of 3.5%. There were disruptions in economic activity and a decrease in productivity due to high inflation reaching 6.9%, causing Federal Reserve (The Fed) to raise interest rates to a level of 5.25-5.50%.

Amid the uncertainty and weakening of the global economy, Indonesia's economic condition was in a resilient position at 5.05%. The sustained economic growth of Indonesia was inseparable from the government's response in consistent and cautious national economic policies. Strong domestic demand and controlled inflation also contribute to the improvement of Indonesia's economy.

Global economic challenges, which have led to disruptions from supply-side, have resulted in increased demand for coal from Indonesia by several countries for use as fuel in power generation. This robust condition of Indonesia's economy has boosted the demand for coal cargo for Coal Power Plants (PLTU) within Indonesia, as well as the demand for other bulk cargo transport. This situation has positively impacted the Company's performance, with an increase in cargo transport volume from transshipment services, floating crane services, and the transportation of other bulk cargo, including nickel ore, Crude Palm Oil (CPO), and industrial diesel compared to the cargo volumes in 2022.

## Penilaian terhadap Kinerja Direksi Assessment of Board of Directors' Performance

Di tengah kondisi yang tidak pasti, Perseroan dapat tetap memberikan kinerja yang positif sepanjang tahun 2023. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menerapkan strategi dan arahan yang diberikan secara efektif sehingga dapat memberikan pencapaian yang baik.

Perseroan berhasil mencatat peningkatan pendapatan sebesar 3,84% dari Rp1.758.131 juta pada tahun 2022 menjadi Rp1.825.584 juta pada tahun 2023. Jumlah laba tahun berjalan naik sebesar 63,12% dari Rp115.667 juta pada tahun 2022 menjadi Rp188.678 juta pada tahun 2023. Jumlah Ekuitas Perseroan juga meningkat sebesar 27,18% menjadi Rp2.095.940 juta di tahun 2023 dari Rp1.648.024 juta di tahun 2022.

Dalam sisi operasional, Perseroan melalui anak perusahaan yaitu PT Sentra Makmur Lines telah menandatangani perjanjian fasilitas kredit pada tanggal bulan Januari 2023 dengan salah satu bank pemerintahan dengan jumlah fasilitas kredit sebesar Rp820 miliar untuk pengadaan kapal jenis kapal motor dan tongkang. Pada bulan Februari 2023, Perseroan telah menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan salah satu bank pemerintah dengan jumlah kredit sebesar Rp277 miliar untuk pengadaan kapal jenis *pusher tug* dan *pusher barge*. Perseroan juga melalui anak perusahaan yaitu PT Energy Transporter Indonesia telah menandatangani perjanjian fasilitas kredit dengan salah satu bank pemerintah Indonesia dengan jumlah Rp128,5 miliar untuk pembiayaan kembali 9 (sembilan) unit kapal motor dan tongkang dan sebagai kredit investasi.

Dari sisi kontrak, pada bulan Februari 2023, Perseroan telah menandatangani *Provision of Coal Barging and Transshipment Services Agreement* dengan salah satu perusahaan tambang terbesar di Kalimantan Timur untuk periode kontrak selama 5 (lima) tahun dan estimasi nilai kontrak sebesar Rp2,57 triliun.

Perseroan juga berhasil menambah jumlah armada kapal yang terdiri dari 2 unit *floating crane*, 3 *pusher barge*, 2 *pusher tug* dan 1 unit *tug boat*. Langkah ini akan mengurangi jumlah armada sewa dari pihak ketiga yang selama ini dilakukan oleh Perseroan untuk mendukung operasional Perseroan.

Dengan berbagai keberhasilan yang dicapai oleh Direksi, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan arahan Dewan Komisaris.

## Pengawasan terhadap Implementasi Strategi yang Disusun Direksi Supervision on Strategy Implementation made by the Board of Directors

Dewan Komisaris memastikan bahwa Direksi bersama Kepala Unit Kerja telah menyusun dan menerapkan strategi efektif sebagai upaya mencapai target Perseroan yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Biaya ("RKAB") Perseroan 2023 yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan sebelum memasuki tahun 2023.

Dewan Komisaris menilai bahwa strategi Perseroan yang telah disusun Direksi sudah tepat sesuai dengan RKAB 2023. Secara rutin, Direksi melakukan diskusi dengan Dewan Komisaris terkait strategi yang akan dijalankan. Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan dan memberikan arahan strategis melalui rapat internal Dewan Komisaris dan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan sebanyak 6 (enam) kali rapat internal dan 3 (tiga) kali rapat gabungan.

Amidst uncertain condition, the Company was able to deliver a positive performance throughout 2023. The Board of Commissioners believes that the Directors had effectively implemented the strategies and directions, thus achieving good results.

The Company successfully recorded a revenue increase of 3.84% from Rp1,758,131 million in 2022 to Rp1,825,584 million in 2023. The net profit for the year rose by 63.12% from Rp115,667 million in 2022 to Rp188,678 million in 2023. The Company's total equity increased by 27.18% to Rp2,095,940 million in 2023 from Rp1,648,024 million in 2022.

On the operational side, through its subsidiary, PT Sentra Makmur Lines, the Company signed a credit facility agreement on January 2023, with one of the government banks for a credit facility amounting to Rp820 billion for procurement of motor vessels and barges. On February 2023, the Company signed a credit facility agreement with one of the government banks for a credit of Rp277 billion for procurement of pusher tug and pusher barge vessels. The Company, also through its subsidiary, PT Energy Transporter Indonesia, signed a credit facility agreement with one of the Indonesian government banks for a credit facility of Rp128.5 billion for refinancing for 9 (nine) units of motor vessels and barges and as investment credit.

From the contract perspective, on February 2023, the Company signed a Provision of Coal Barging and Transshipment Services Agreement with one of the largest mining companies in East Kalimantan for a contract period of 5 (five) years and an estimated contract value of Rp2.57 trillion.

The Company also succeeded in adding to its fleet, consisting of 2 floating cranes, 3 pusher barges, 2 pusher tug, and 1 tug boat. This step will reduce the number of rented fleets from third parties, which the Company has been doing to support its operations.

With the various successes achieved by the Board of Directors, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors had performed their duties and responsibilities well in accordance with the directions of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners ensured that the Board of Directors, along with the Unit Heads, had developed and implemented effective strategies to achieve the Company's targets outlined in the Company's 2023 Budget and Expenditure Plan ("RKAB"), which was approved by the Company's Board of Commissioners before entering the year 2023.

The Board of Commissioners assessed that the Company's strategy, as devised by the Board of Directors, was accurate according to the RKAB 2023. Regular discussion were held between the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding the strategies to be implemented. The Board of Commissioners consistently conducted supervision and provided strategic direction through internal meetings of the Board of Commissioners and joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. Throughout 2023, the Board of Commissioners held 6 (six) internal meetings and 3 (three) joint meetings.

Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris mendapatkan laporan dari Direksi terkait pencapaian RKAB maupun kendala yang dihadapi Direksi dalam melaksanakan strategi bisnis. Menanggapi laporan yang disampaikan oleh Direksi, Dewan Komisaris secara aktif memberikan masukan kepada Direksi atas strategi yang akan dikembangkan dan kendala yang dihadapi oleh Direksi.

Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi di antaranya perlunya meningkatkan kecermatan dalam melihat setiap peluang dan perubahannya. Hal ini tidak lepas dari pertimbangan kondisi global, serta sifat dan karakteristik industri komoditas.

## Pandangan terhadap Prospek Usaha

### Views on Business Outlook

Atas prospek bisnis Perseroan pada tahun 2023 yang telah disusun Direksi, Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan harus senantiasa meningkatkan kompetensi inti sebagai upaya dalam mendorong daya saing. Terlebih, kebutuhan dalam industri pelayaran/*shipping* terus meningkat diiringi dengan karakteristik Indonesia sebagai negara kepulauan yang memiliki sumber daya alam yang melimpah. Dewan Komisaris memberikan arahan dan nasihat kepada Direksi untuk memanfaatkan peluang pasar yang ada dengan terus meningkatkan kualitas layanannya.

Komitmen yang harus ditegakkan dan menjadi fokus Perseroan adalah meningkatkan kualitas layanan Perseroan kepada para pelanggan, menambah jumlah pelanggan Perseroan (*customer base*), melakukan diversifikasi kargo angkutan, optimalisasi utilisasi armada milik Perseroan, menambah jumlah armada kapal milik Perseroan sehingga dapat mengurangi jumlah armada sewa dari pihak ketiga, membina hubungan yang baik dengan para pelanggan, pihak ketiga penyewa kapal kepada Perseroan dan juga lembaga keuangan.

Di sisi lain, tahun 2024 merupakan tahun yang menantang dipengaruhi oleh memanasnya tensi geopolitik di laut merah sekaligus tahun politik dimana kondisi ekonomi dan stabilitas politik adalah hal yang berkaitan erat. Dalam laporan *World Economic Outlook* periode Januari 2024, IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,1%, dimana angka tersebut masih sama dengan pertumbuhan ekonomi tahun 2023. IMF juga memproyeksikan Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia sebesar 5,0% tidak berubah dari jumlah PDB tahun 2023.

Atas kondisi perekonomian yang penuh dengan ketidakpastian tersebut, Dewan Komisaris memberi arahan kepada Direksi agar senantiasa melakukan penguatan pada kompetensi inti yang dimiliki Perseroan. Dalam rangka mencapai visi Perseroan menjadi salah satu perusahaan pelayaran terkemuka yang menyediakan jasa transportasi dan logistik kelautan terlengkap dan terbaik di Indonesia, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Perseroan harus mampu untuk terus mengembangkan kinerjanya ke depan.

In these meetings, the Board of Commissioners received a report from the Board of Directors regarding the achievements of RKAB and the issues faced by the Board of Directors in executing the business strategy. In response to the report provided by the Board of Directors, the Board of Commissioners actively gave inputs to the Board of Directors on the strategies to be developed and the challenges faced by the Board of Directors.

Furthermore, the Board of Commissioners also provided advice and recommendations to the Board of Directors, including the necessity to increase precision to respond on every opportunity and its changes. This was inseparable from the consideration of global conditions, as well as the nature and characteristics of the commodity industry.

Considering the business prospects for the Company in 2023 as outlined by the Board of Directors, the Board of Commissioners believed that the Company must continually enhance its core competencies to boost competitiveness. Furthermore, the demand within the shipping industry continues to grow, accompanied by Indonesia's characteristics as an archipelagic country with abundant natural resources. The Board of Commissioners provided direction and advice to the Board of Directors to capitalize on existing market opportunities by continuously improving the quality of its services.

The commitments that had to be upheld and become the focus of the Company were to improve the quality of the Company's services to its customers, increase the Company's customer base, diversify cargo transportation, optimize the utilization of the Company's fleet, increase the number of the Company's owned vessels to reduce the number of chartered fleets from third parties, enhance good relationships with customers, third-party who chartered the fleet to the Company, and also financial institutions.

On the other hand, 2024 was a challenging year influenced by the heating up of geopolitical tensions in the Red Sea, as well as being a political year where the economic condition and political stability were closely related. In the *World Economic Outlook* report for January 2024, the IMF projected economic growth at 3.1%, where this figure remains the same as the economic growth in 2023. The IMF also projected Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) at 5.0%, unchanged from the GDP amount in 2023.

In the uncertain economic conditions, the Board of Commissioners directed the Board of Directors to continuously strengthen the Company's core competencies. In order to achieve the Company's vision of becoming one of the leading shipping companies that provide the most comprehensive and best marine transportation and logistics services in Indonesia, the Board of Commissioners believed that the Company had to be able to continually develop its performance moving forward.



## Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Implementation of Good Corporate Governance

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) di seluruh unit kerja memberikan peningkatan terlihat dari kinerja keuangan dan operasional yang positif. Perseroan secara berkelanjutan menyempurnakan GCG pada seluruh unit kerja yang ada. Peningkatan dan langkah-langkah perbaikan dibuat berdasarkan temuan internal audit, eksternal audit, dan rekomendasi Komite Audit. Hal ini dapat terlihat dari berlanjutnya pembuatan beberapa *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk pekerjaan-pekerjaan yang dipertimbangkan memerlukan SOP, membuat revisi SOP dan juga memperbaiki kebijakan *Whistleblowing System* (WBS) dengan mempermudah akses bagi pelapor untuk membuat laporan melalui WBS.

Dewan Komisaris menilai bahwa Sistem Pengendalian Internal, penerapan Manajemen Risiko dan penerapan WBS di tahun 2023 sudah memadai dan cukup efektif. Namun, Dewan Komisaris berpendapat bahwa proses perbaikan yang berkesinambungan atas Sistem Pengendalian Internal, penerapan Manajemen Risiko dan penerapan WBS tetap diperlukan mempertimbangkan pertumbuhan usaha Perseroan kedepan.

Unit Audit Internal senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan terdiri atas rencana, metode, prosedur dan kebijakan yang dibuat oleh Perseroan untuk melindungi aktiva, menjaga keakuratan dan keterpercayaan data akuntansi, tercapainya efisiensi dan efektivitas operasional serta ketaatan/kepatuhan terhadap undang-undang, kebijakan dan peraturan yang berlaku. Hasil evaluasi dikomunikasikan oleh Unit Audit Internal dalam suatu rapat bulanan kepada Direksi, dan selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses bisnis yang ada pada Perseroan.

Dari sisi Manajemen Risiko, Perseroan menyadari bahwa risiko telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap proses bisnis yang dijalankan. Dampak dari risiko tersebut secara signifikan dapat mempengaruhi kestabilan Perseroan, yang tentu saja melekat pada semua aktivitas dan pengambilan keputusan dalam menjalankan bisnis. Unit Internal Audit Perseroan melakukan pengujian dan pengevaluasian terhadap efektivitas sistem manajemen risiko untuk memastikan risiko-risiko yang ada dapat dikelola dengan cara memonitor sumber risiko, melacak dan melakukan serangkaian upaya agar dampak risiko bisa diminimalisir.

Dalam rangka untuk meningkatkan efektivitas WBS Perseroan, pada bulan Agustus 2023, Perseroan telah memperbaharui Panduan WBS Perseroan. Pada WBS Perseroan lingkup tindakan/pelanggaran yang dapat diproses melalui WBS telah ditambahkan dengan memasukkan pelanggaran SOP dan penyimpangan norma dan etika di dalamnya. Selain itu, sarana dan media pelaporan juga ditambahkan dengan adanya kotak pengaduan, selain dari pengiriman melalui e-mail, *website* atau pengiriman laporan ke kantor Perseroan.

Struktur pengelolaan WBS juga telah dibuat secara detail dengan adanya Tim Admin Pelaporan Pelanggaran, Tim Validasi & Analisa serta Tim Investigasi. Walaupun selama tahun 2023 tidak ada laporan tindakan/kejadian yang diterima melalui WBS Perseroan, namun Dewan Komisaris menilai bahwa fungsi WBS sangat penting untuk mendorong integritas insan Perseroan baik karyawan atau manajemen tidak melakukan perbuatan pelanggaran.

Throughout 2023, the Board of Commissioners observed that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all work units led to visible improvements in financial and operational performance. The Company continuously refined GCG across all existing work units. Enhancements and corrective steps were made based on findings from internal audits, external audits, and recommendations from the Audit Committee. This includes the ongoing creation of several Standard Operating Procedures (SOPs) for tasks considered to require SOPs, revisions to existing SOPs, and improvements to the Whistleblowing System (WBS) by facilitating easier access for reporters through the WBS.

The Board of Commissioners assessed that the Internal Control System, the implementation of Risk Management, and the application of WBS in 2023 were adequate and quite effective. However, the Board of Commissioners believes that continuous improvement processes for the Internal Control System, the application of Risk Management, and the implementation of WBS remained necessary, considering the Company's business growth in the future.

The Internal Audit Unit consistently evaluated the effectiveness of the Company's internal control system consists of plans, methods, procedures, and policies created by the Company to protect assets, maintain the accuracy and reliability of accounting data, achieve operational efficiency and effectiveness, and ensure compliance with laws, policies, and regulations. The evaluation results were communicated by the Internal Audit Unit in a monthly meeting to the Board of Directors, and subsequently reported to the Board of Commissioners through the Audit Committee to formulate suggestions for improvements to achieve continuous enhancement of the Company's existing business processes.

From the Risk Management perspective, the Company acknowledged that risk had become an inseparable part of every business process it undertakes. The impact of these risks could significantly affect the Company's stability, inherently present in all activities and decision-making in conducting business. The Company's Internal Audit Unit tested and evaluated the effectiveness of the risk management system to ensure that existing risks could be managed by monitoring risk sources, tracking, and making a series of efforts to minimize the impact of risks.

In order to enhance the effectiveness of the Company's WBS, in August 2023, the Company updated its WBS Guidelines. The scope of actions/violations that could be processed through the WBS was expanded to include SOP violations and deviations from norms and ethics. In addition, reporting facilities and media were expanded with the addition of a complaint box, besides submission through e-mail, the website, or delivering reports to the Company's office.

The WBS management structure was also detailed, including a Reporting Team for Violations, a Validation & Analysis Team, and an Investigation Team. Although there were no reports of actions/incidents received through the Company's WBS in 2023, the Board of Commissioners assessed that the WBS function was very important for encouraging the integrity of the Company's personnel, both employees and management, to refrain from committing violations.

Peran Dewan Komisaris dalam penerapan WBS di lingkungan Perseroan dapat dilihat dari Panduan WBS Perseroan yang baru. Dewan Komisaris akan menjadi pihak yang berhak untuk menunjuk nama-nama Tim Validasi & Analisa dan Tim Investigasi apabila pelanggaran diduga dilakukan oleh anggota Direksi. Pada kondisi ini, Dewan Komisaris juga berdasarkan laporan hasil investigasi berhak untuk menetapkan rekomendasi tindakan yang akan diambil atas pelanggaran yang dilakukan oleh Direksi tersebut, serta melakukan pemantauan dan tindak lanjut.

## Penilaian atas Kinerja Komite-Komite yang Berada di bawah Dewan Komisaris

### Performance Assessment of the Committees under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris terus berupaya untuk mendorong kinerja kedua komite tersebut agar lebih optimal guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap operasional Perseroan.

Dewan Komisaris memberikan penilaian atas kinerja komite-komite tersebut berdasarkan jumlah kehadiran dalam rapat, keaktifan dalam rapat dan laporan-laporan kerja yang disampaikan oleh komite-komite tersebut. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai komite-komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan piagam komite.

Di tahun 2023, Komite Audit telah melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang terdapat dalam *draft* laporan keuangan yang akan disampaikan oleh Perseroan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, yaitu:

1. Laporan Keuangan Konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian Interim per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Maret 2023 (tidak diaudit);
3. Laporan Keuangan Konsolidasian Interim per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 30 Juni 2023 (tidak diaudit); dan
4. Laporan Keuangan Konsolidasian Interim per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 30 September 2023 (tidak diaudit).

Komite Audit telah memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan di tahun 2023 yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa. Evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit dilakukan atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Posisi Keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2023. Komite Audit juga memberikan masukan-masukan agar Perseroan tetap menaati peraturan perundang-undangan dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi, memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris terkait aspek nominasi dan remunerasi di lingkungan Perseroan. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

The Board of Commissioners' role in implementing WBS within the Company can be seen in the Company's new WBS Guidelines. The Board of Commissioners has the authority to appoint members to the Validation & Analysis Team and the Investigation Team when violations are suspected to be committed by members of the Board of Directors. In such cases, based on the investigation report, the Board of Commissioners also has the right to determine the recommended actions to be taken regarding the violations committed by the Directors, as well as to monitor and follow up on these actions.

In running its supervisory duties, the Board of Commissioners is assisted by committees under the Board of Commissioners, consisting of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners continued to strive to enhance the performance of these committees to optimize their assistance in supervising the Company's operations.

The Board of Commissioners evaluated the performance of committees based on attendance at meetings, activity during meetings, and the work reports submitted by the committees. In 2023, the Board of Commissioners assessed that the committees had performed their duties well in accordance with the charter.

In 2023, the Audit Committee reviewed financial information contained in the draft financial statements to be submitted by the Company to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority, namely:

1. Consolidated Financial Statements as of and for the year ended December 31, 2022;
2. Interim Consolidated Financial Statements as of and for the quarter ended March 31, 2023 (unaudited);
3. Interim Consolidated Financial Statements as of and for the quarter ended June 30, 2023 (unaudited); and
4. Interim Consolidated Financial Statements as of and for the quarter ended September 30, 2023 (unaudited).

The Audit Committee provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant to audit the Company's Financial Statements in 2023 based on independence, scope of assignment, and fee remuneration. An evaluation of the audit service provision was conducted on the Company's annual historical financial information by the Public Accountant and Public Accounting Firm for the Company's Statement of Financial Position as of December 31, 2023. The Audit Committee also provided suggestions to ensure the Company complies with laws and regulations in conducting its business activities.

The Nomination and Remuneration Committee has the task and responsibility to assist the Board of Commissioners regarding nomination and remuneration aspects within the Company. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee provided suggestions for qualified candidates as members of the Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be presented to the General Meeting of Shareholders.



## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Changes in the Board of Commissioners Composition

Seiring dengan berakhirnya masa penugasan 5 (lima) tahun pertama anggota Dewan Komisaris, maka RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan tanggal 16 Juni 2023 menetapkan perubahan komposisi Dewan Komisaris dengan mengangkat kembali Achmad Sutjipto sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen serta mengangkat Komisaris baru yaitu Aditya Paruliangui sebagai Komisaris. Dengan demikian, Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023, dapat dilihat sebagai berikut:

**Komisaris Utama dan Komisaris Independen** : Achmad Sutjipto

**Komisaris** : Aditya Paruliangui

Perubahan komposisi Dewan Komisaris di atas tidak berpengaruh terhadap kinerja Dewan Komisaris dalam pemberian nasihat kepada Direksi dan/atau aspek lainnya dalam Perseroan.

## Apresiasi Appreciation

Sebagai penutup, kami segenap jajaran Dewan Komisaris Perseroan menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh insan Perseroan yang telah memberikan upaya terbaik dalam mendorong peningkatan kinerja Perseroan di tengah tantangan dan perubahan dinamika industri sepanjang tahun 2023.

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham, lembaga keuangan, mitra usaha dan pemangku kepentingan untuk dukungan dan kerja sama yang telah terjalin selama ini. Dewan Komisaris berharap dapat terus menjalin dan meningkatkan sinergi antar pihak secara berkesinambungan. Dengan demikian, Perseroan dapat mendorong optimalisasi kinerja dan menumbuhkan nilai tambah.

Following the completion of the first five-year term of the Board of Commissioners' members, an Extraordinary GMS held on June 16, 2023, resulted in changes to the composition of the Board of Commissioners. Achmad Sutjipto was reappointed as the President Commissioner and Independent Commissioner. In addition, Aditya Paruliangui was appointed as a new Commissioner. Therefore, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:

**President Commissioner and Independent Commissioner** : Achmad Sutjipto

**Commissioner** : Aditya Paruliangui

The changes in the Board of Commissioners' composition mentioned above did not affect the performance in providing advice to the Board of Directors and/or other aspects within the Company.

As a conclusion, we, the entire Board of Commissioners of Company, express our gratitude and appreciation to the Board of Directors, management team, and all members of the Company who have made their best effort in promoting the Company's performance amidst the challenges and changing dynamics of the industry throughout 2023.

Gratitude is also extended to the shareholders, financial institutions, business partners, and stakeholders for their support and cooperation that have been established over time. The Board of Commissioners hopes to continue and enhance the synergy between parties continuously. Therefore, the Company can drive performance optimization and generate added value.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners



**Achmad Sutjipto**  
Komisaris Utama dan Komisaris Independen  
President Commissioner and Independent Commissioner



1

2

1

2

## Achmad Sutjipto

Komisaris Utama dan Komisaris Independen  
President Commissioner and Independent Commissioner

## Aditya Paruliangui

Komisaris  
Commissioner

## Laporan Direksi Board of Directors' Report

**Mayoritas asumsi dalam kebijakan strategis tahun 2023 tercapai sesuai harapan, yang berkontribusi pada peningkatan volume kargo angkutan serta pertumbuhan pendapatan dan laba Perseroan.**

The majority of the assumptions in the 2023 strategic policy were achieved as expected, contributing to an increase in cargo transport volume as well as growth in the Company's revenue and profits.

### **Denry Raymond Lelo**

Direktur Utama  
President Director



**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**  
Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas nikmat dan karunia-Nya, di mana tahun 2023 PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" atau "Perseroan") berhasil membukukan sejumlah pencapaian yang sangat baik di tengah berbagai tantangan serta ketidakpastian yang terjadi akhir-akhir ini.

Pada kesempatan ini, perkenankan kami menyampaikan laporan jalannya kepengurusan Transcoal untuk Tahun Buku 2023 dan pelaksanaan strategi serta kinerja Perseroan disertai langkah-langkah inovatif kami dalam merespon perubahan dinamika bisnis saat ini.

## **Tinjauan Ekonomi dan Industri** **Economic and Industry Review**

Di momentum berakhirnya pandemi Covid-19, situasi global 2023 masih diwarnai oleh perlambatan ekonomi dan tekanan geopolitik akibat konflik Rusia-Ukraina yang dimulai pada Februari 2022. Terjadi eskalasi situasi di Timur Tengah dan mempengaruhi negara-negara di sekitar yang merupakan sumber energi dunia membawa dampak signifikan pada tingginya harga energi fosil dan terganggunya ketersediaan suplai energi dunia.

Terganggunya suplai energi dunia menyebabkan peningkatan kebutuhan batu bara domestik untuk tujuan luar negeri yang digunakan untuk bahan baku penghasil listrik. Kebutuhan batu bara untuk tujuan domestik juga mengalami peningkatan karena adanya tambahan Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) baru dari proyek 35 GW yang sedang diselesaikan dimana pengoperasiannya membutuhkan batu bara. Penyebab peningkatan kebutuhan batu bara di tahun 2023 juga dikarenakan pasokan energi alternatif lain mengalami gangguan pasokan.

Di sisi lain, ekonomi Indonesia pada tahun 2023 tetap berdaya tahan dan terjaga dengan baik di tengah gejolak perekonomian dunia. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang positif ditopang oleh kinerja transaksi yang berjalan sehat dan neraca modal dan finansial yang mencatat surplus. Bank Indonesia dapat menjaga stabilitas nilai tukar Rupiah di tengah kuatnya dolar Amerika Serikat. Inflasi turun lebih cepat dan terkendali dalam rentang sasaran yaitu  $3,0 \pm 1\%$ . Menurut Badan Pusat Statistik, inflasi Indonesia tahun 2023 adalah sebesar 2,61% (yoy) menurun dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar 5,51% (yoy). Kinerja ekonomi Indonesia positif tak terlepas dari konsistensi bauran kebijakan Bank Indonesia yang bersinergi dengan bauran kebijakan ekonomi nasional.

Dalam menyikapi situasi global dan nasional, Pemerintah Indonesia telah menaikkan produksi batu bara Indonesia di tahun 2023 menjadi sebesar 775 juta ton dari target yang ditetapkan sebesar 695 juta ton. *Domestic Market Obligation* (DMO) mencatatkan kebutuhan batu bara sebanyak 213 juta ton dari target tahun 2023 sebesar 177 juta ton, sedangkan eksportnya yaitu 562 juta ton dari target 518 juta ton.

## **Dear Shareholders and Stakeholders,**

Praise be to God Almighty for the favors and blessings, which allowed PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" or "Company") in 2023 to accomplish several significant milestones amidst various challenges and uncertainties that have arisen recently.

On this occasion, we are pleased to present the management report for Transcoal for the fiscal year 2023, which includes an overview of our strategic execution, the Company's performance, and our innovative responses to the dynamic changes in the business environment.

As the Covid-19 pandemic came to an end, the global situation in 2023 remained marked by economic slowdowns and geopolitical tensions due to the Russia-Ukraine conflict that began in February 2022. The escalation in the Middle East affected the surrounding countries, which are major sources of the world's energy, leading to high fossil energy prices and disrupting global energy supplies.

The disruption in the global energy supply has boosted domestic demand for coal, primarily for its use overseas as a raw material in electricity generation. The domestic demand for coal also rose due to the addition of new Coal Fired Power Plant (CFPP) from the ongoing 35 GW project, which required coal for their operation. The coal demand increase in 2023 was also due to disruptions in alternative energy supplies.

Furthermore, Indonesia's economy in 2023 remained resilient and well-maintained amid global economic disruption. Indonesia's positive economic growth was supported by healthy current transaction performance and a surplus in the capital and financial balance. Bank Indonesia managed to maintain the stability of the Rupiah exchange rate amidst a strong US dollar. Inflation decreased more rapidly and remained controlled within the target range of  $3.0 \pm 1\%$ . According to the Central Bureau of Statistics, Indonesia's inflation rate in 2023 was 2.61% (yoy), a decrease from 5.51% (yoy) in 2022. Indonesia's positive economic performance was closely linked to the consistency of Bank Indonesia's policy mix, which synergized with the national economic policy mix.

In response to the global and national situation, the Indonesian government increased coal production in 2023 to 775 million tons from the target of 695 million tons. The Domestic Market Obligation (DMO) recorded a coal demand of 213 million tons from the 2023 target of 177 million tons, while exports were 562 million tons from a target of 518 million tons.



Peningkatan produksi batu bara di Indonesia khususnya ekspor, memberikan dampak positif bagi kinerja Perseroan yaitu dengan meningkatnya volume angkutan kargo dari jasa *transshipment*, yaitu jasa pengangkutan batu bara dengan menggunakan tongkang dan *tug boat* dari lokasi tambang milik pelanggan Perseroan ke pelabuhan bongkar yang akan dipindahkan ke kapal besar untuk tujuan ekspor. Peningkatan volume juga terjadi pada jasa *floating crane* Perseroan yaitu pemindahan batu bara dari tongkang ke kapal induk/kapal besar untuk tujuan ekspor.

Di tahun 2023 juga terdapat peningkatan pada volume angkutan kargo di luar batu bara yaitu kargo bijih nikel, solar industri, *Crude Palm Oil* (CPO) dan kargo curah lainnya. Hal tersebut sejalan dengan diversifikasi kargo angkutan yang telah dicanangkan Perseroan di tahun sebelumnya. Dengan kondisi tersebut, volume kargo angkutan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 7.198.756 MT atau setara dengan 22,42% dari 32.115.640 MT di tahun 2022 menjadi 39.314.396 MT di tahun 2023.

## Kebijakan dan Inisiatif Strategis Policy and Strategic Initiatives

Kebijakan strategis yang diterapkan Perseroan pada tahun 2023 untuk meningkatkan kinerja meliputi kelanjutan dan pengembangan dari strategi yang telah diterapkan pada tahun 2022, antara lain peningkatan kualitas layanan Perseroan; diversifikasi kargo angkutan; penambahan jumlah armada milik Perseroan; penambahan jumlah pelanggan Perseroan; peningkatan dan pembinaan hubungan baik dengan para pelanggan, pihak pemilik kapal dan pihak perbankan; serta peningkatan pelaksanaan *Good Corporate Governance, Environmental, Social, and Governance & Corporate Social Responsibility*.

Selama tahun 2023, Perseroan terus berupaya meningkatkan kualitas layanan yang mencakup peningkatan kompetensi karyawan melalui serangkaian pelatihan, bertujuan untuk memberikan pelayanan yang lebih baik kepada pelanggan. Inisiatif ini juga bertujuan untuk mempertahankan hubungan jangka panjang dengan pelanggan yang memiliki kontrak berdurasi panjang dengan Perseroan, serta menarik kargo tambahan untuk dipercayakan pengangkutannya kepada Perseroan.

Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional, Perseroan telah memperbaiki berbagai proses kerja, termasuk pengembangan sistem digital terintegrasi yang ditargetkan selesai pada tahun 2025. Pada tahun 2023, aplikasi untuk *crewing, business development*, dan *Human Capital Development* telah dikembangkan, untuk memperkuat koordinasi antar departemen dan mempercepat pengambilan keputusan.

Dari segi Sumber Daya Manusia, Perseroan mempercepat rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja, menggunakan media sosial dan sistem pelacakan aplikasi, serta menekankan pada perekrutan yang mempertimbangkan pengetahuan, keahlian, dan sikap yang mencerminkan nilai-nilai Perseroan. Upaya ini diperkuat dengan pelaksanaan pelatihan, *mentoring*, dan program orientasi bagi karyawan baru, serta evaluasi budaya korporat.

Pada tahun 2023, Perseroan melanjutkan diversifikasi kargo angkutan yang tidak hanya berfokus pada batu bara, melainkan juga meliputi bijih nikel, solar industri, minyak sawit mentah dan kargo curah lainnya yang memberikan peningkatan volume kargo angkutan non-batu bara. Perseroan juga meningkatkan jumlah armada milik sendiri dengan menambah 2 (dua) unit *floating cranes*, 2 (dua) unit *pusher tugs*, 3 (tiga) unit *pusher barges*, dan 1 (satu) unit *tug boat* untuk mengurangi armada sewa dari pihak ketiga dan meningkatkan pendapatan.

The rise in coal production in Indonesia, especially for exports, positively impacted Company's performance. It was reflected in the higher volumes of cargo transport from transshipment services, which involve transporting coal using barges and tug boats from clients' mining sites to unloading ports, where it would be transferred to larger ships for export.

In 2023, there was also an increase in cargo transportation volumes beyond coal, including nickel ore, industrial diesel, Crude Palm Oil (CPO), and other bulk cargoes. This aligned with the cargo transportation diversification that the Company had planned in previous years. With these conditions, the Company's cargo transportation volume increased by 7,198,756 MT or 22.42%, from 32,115,640 MT in 2022 to 39,314,396 MT in 2023.

The strategic policies implemented by the Company in 2023 to enhance performance include the continuation and development of strategies from 2022, such as improving service quality; diversifying cargo transportation; increasing the Company's fleet; adding more customers; improving and fostering relationships with customers, ship owners, and banks; and enhancing the implementation of Good Corporate Governance, Environmental, Social, and Governance, and Corporate Social Responsibility.

Throughout 2023, the Company continually strived to improve service quality, which included enhancing employee competency through training aimed at providing better service to customers. This initiative also aimed to maintain long-term relationships with customers who had lengthy contracts with the Company and to attract additional cargo for the Company to transport.

To enhance operational effectiveness and efficiency, the Company made various improvements to work processes, including the development of an integrated digital system targeted for completion in 2025. In 2023, applications for *crewing, business development*, and *Human Capital Development* were developed to strengthen coordination between departments and accelerate decision-making.

In terms of Human Resources, the Company accelerated recruitment to meet its labor needs, utilizing social media and an applicant tracking system, and emphasizing recruitment that reflected the Company's values in knowledge, skills, and attitudes. These efforts were strengthened by implementing training, mentoring, orientation programs for new employees, and evaluating the corporate culture.

In 2023, the Company continued its cargo transport diversification beyond coal to include nickel ore, industrial diesel, crude palm oil and bulk cargoes, which has increased the volume of non-coal cargo transport. The Company also increased its own fleet by adding 2 (two) floating cranes, 2 (two) pusher tugs, 3 (three) pusher barges, and 1 (one) tug boat to reduce the leased fleets and enhance revenue.

Selain mempertahankan pelanggan tetap, Perseroan berupaya menambah jumlah pelanggan dengan memberikan pelayanan terbaik untuk pengangkutan kargo tunggal, yang diharapkan akan membangun kepercayaan dan memicu kerja sama jangka panjang.

Perseroan senantiasa membangun dan menjaga hubungan baik dengan pemilik kapal dengan memberikan harga sewa yang kompetitif. Pada tahun 2023, Perseroan telah menyewa 108 unit kapal dari pihak ketiga untuk mengangkut kargo milik pelanggan. Perseroan juga menjaga hubungan dengan pihak perbankan melalui pembayaran pinjaman yang tepat waktu. Di tahun 2023, Perseroan mendapatkan kepercayaan untuk fasilitas kredit yang digunakan termasuk untuk penambahan armada milik sendiri.

Selanjutnya, Perseroan berkomitmen pada penerapan *Good Corporate Governance* (GCG), *Environmental, Social, and Governance* (ESG) serta *Corporate Social Responsibility* (CSR), memastikan kepatuhan pada regulasi yang berlaku dan meningkatkan kontribusi Perseroan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

## Peran Direksi dalam Perumusan Strategi

### Board of Directors Role in Formulating Strategy

Rumusan kebijakan strategis untuk tahun 2023 telah disusun oleh Direksi bersama Kepala Unit Kerja dalam rapat Direksi. Kebijakan ini merinci langkah-langkah yang perlu diambil untuk mencapai target-target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Biaya (RKAB) Perseroan.

Mayoritas asumsi dalam kebijakan strategis tahun 2023 tercapai sesuai harapan, yang berkontribusi pada peningkatan volume kargo angkutan serta pertumbuhan pendapatan dan laba Perseroan. Pencapaian tersebut masih dalam rentang target yang telah ditetapkan oleh Direksi.

Untuk memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan efektif, Direksi melakukan evaluasi secara berkala. Selain itu, setiap Kepala Unit Kerja diwajibkan untuk melaporkan perkembangan implementasi strategi masing-masing unit dalam rapat Direksi yang diselenggarakan setiap bulan. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat Direksi sebanyak 12 kali. Pada rapat tersebut, Direksi mengevaluasi kemajuan strategi yang telah diimplementasikan, memberikan masukan, dan arahan untuk memperbaiki pelaksanaan strategi guna mencapai target yang telah ditetapkan dalam RKAB tahun 2023. Selain itu, untuk lebih memahami kondisi lapangan dan memastikan implementasi strategi sesuai dengan rencana, Direksi juga melakukan serangkaian kunjungan ke lapangan.

## Kinerja Perseroan

### Company Performance

Di tengah kondisi ekonomi yang tidak pasti, Perseroan tetap dapat memberikan kinerja yang positif tercermin dalam potret neraca keuangan sepanjang tahun 2023. Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp1.825.584 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp67.453 juta atau 3,84% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp1.758.131 juta. Total pendapatan berhasil mencapai 76,07% dari target tahun 2023 sebesar Rp2.400.000 juta.

Perseroan mencatatkan jumlah laba tahun berjalan sebesar Rp188.678 juta, naik sebesar Rp73.011 juta atau 63,12% dibanding tahun 2022 sebesar Rp115.667 juta. Jumlah laba tahun berjalan berhasil mencapai 59,71% dari target tahun 2023 sebesar Rp316.000 juta. Selain itu, jumlah liabilitas tercatat sebesar Rp1.413.313 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp215.468 juta atau 21,64% dibanding tahun 2022 sebesar Rp1.161.845 juta. Jumlah liabilitas berhasil mencapai 89,22% dari target tahun 2023 sebesar Rp1.584.000 juta.

In addition to retaining regular customers, the Company has endeavored to increase its customer base by providing optimal services for single shipment cargo transport, aiming to build trust and foster long-term cooperation.

The Company consistently builds and maintains strong relationships with ship owners by offering competitive charter rates. In 2023, the Company chartered 108 vessels from third parties to transport customer cargo. Additionally, the Company maintained good relations with banking institutions through timely loan repayments. The Company also gained trust for the credit facilities utilized, including for expanding its own fleet.

Furthermore, the Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG), Environmental, Social, and Governance (ESG), and Corporate Social Responsibility (CSR), ensuring compliance with applicable regulations and enhancing the Company's contribution to the Sustainable Development Goals (SDGs).

The strategic policy framework for 2023 was formulated by the Board of Directors together with the Heads of Units during a Board of Directors meeting. This policy detailed the steps that need to be taken to achieve the targets set in the Company's Work Plan and Budget (RKAB).

The majority of the assumptions in the 2023 strategic policy were achieved as expected, contributing to an increase in cargo transport volume as well as growth in the Company's revenue and profits. However, the achievement was still within the range of targets set by the Board of Directors.

To ensure the effective implementation of the Company's strategy, the Board of Directors conducts regular evaluations. In addition, each Head of Unit is required to report on the progress of strategy implementation for their respective units in the monthly Board of Directors meetings. Throughout 2023, the Board of Directors held a total of 12 meetings. In these meetings, the Board of Directors evaluated the progress of the strategies implemented, provided feedback, and directed further actions to improve strategy execution in order to meet the targets set in the RKAB for 2023. Moreover, to better understand field conditions and ensure that the strategy implementation aligns with the plan, the Board of Directors also conducted several site visits.

Amid uncertain economic conditions, the Company was able to deliver a positive performance, reflected in the financial balance sheet throughout 2023. The Company recorded revenues of Rp1,825,584 million, an increase of Rp67,453 million or 3.84% compared to the previous year's Rp1,758,131 million. Total revenue successfully reached 76.07% of the 2023 target of Rp2,400,000 million.

The Company booked a net profit for the year of Rp188,678 million, rose by Rp73,011 million or 63.12% compared to 2022's Rp115,667 million. The net profit for the year successfully reached 59.71% of the 2023 target of Rp316,000 million. Furthermore, total liabilities were recorded at Rp1,413,313 million, an increase of Rp215,468 million or 21.64% compared to 2022's Rp1,161,845 million. Total liabilities successfully reached 89.22% of the 2023 target of Rp1,584,000 million.



Pada tahun 2023, Perseroan berhasil memberikan pencapaian kinerja keuangan melebihi target 2023 yang tercermin dari jumlah aset dan jumlah ekuitas. Jumlah aset tercatat sebesar Rp3.509.253 juta, naik sebesar Rp699.384 juta atau 24,89% dibanding tahun 2022 sebesar Rp2.809.869 juta, melebihi target 2023 yaitu Rp3.416.000 juta dengan pencapaian 102,73%. Sedangkan, jumlah ekuitas tercatat sebesar Rp2.095.940 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp447.916 juta atau 27,18% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp1.648.024 juta. Jumlah ekuitas berhasil mencapai 114,41% dari target tahun 2023 sebesar Rp1.832.000 juta.

## Kendala, Tantangan dan Solusi Obstacles, Challenge, and Solutions

Selama tahun 2023, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan yaitu cuaca buruk yang menghambat kelancaran Perseroan dalam melakukan pengangkutan dan pengiriman kargo pelanggan Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mengalami kekurangan armada dalam mengangkut kargo milik pelanggan Perseroan. Perseroan menghadapi keterbatasan jumlah armada, dan keterbatasan kapal sewa dari pihak ketiga karena digunakan oleh pemiliknya untuk mengangkut kargo lain. Jika pun kapal yang disewa tersedia, namun harga sewa tidak komersial bagi Perseroan karena *freight* terlampaui tinggi dibandingkan dengan harga *freight* angkutan dari pelanggan Perseroan.

Dalam menghadapi berbagai tantangan, Perseroan telah mengambil langkah strategis sebagai berikut:

1. Menginstruksikan awak kapal untuk beroperasi dengan kehati-hatian ekstra saat mengangkut kargo dan, jika diperlukan, mengambil tindakan perlindungan sementara (*shelter*).
2. Mengasuransikan kapal dan kargo terhadap kerugian yang mungkin timbul akibat cuaca buruk atau kesalahan serta kelalaian awak kapal.
3. Menambah jumlah armada secara berkala untuk mengatasi keterbatasan kapasitas armada yang dimiliki oleh Perseroan.

## Penerapan Tata Kelola Governance Implementation

Perseroan senantiasa memperkuat komitmen pada penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) guna meningkatkan daya saing dan kinerja secara berkelanjutan. Sejalan dengan perkembangan peraturan dan standar yang berlaku, Perseroan melakukan penyesuaian dan penyempurnaan pada praktik tata kelola, termasuk penguatan manajemen risiko dan sistem pengendalian internal.

Selama tahun 2023, Perseroan mengevaluasi beberapa Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk memastikan kesesuaiannya dengan ketentuan yang berlaku, memperbaiki *Whistleblowing System* untuk memudahkan pelapor dalam menyampaikan laporan, serta meningkatkan kualitas *website* sebagai sarana informasi publik tentang Perseroan. Informasi pada situs juga disajikan dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, untuk meningkatkan transparansi.

Direksi dan Dewan Komisaris melakukan peninjauan berkala terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap organ, serta mengkaji efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Ke depan, Direksi bersama Dewan Komisaris, serta organ pendukung akan terus memperkuat implementasi GCG dan memaksimalkan peran setiap organ. Perseroan berkomitmen menjadikan GCG sebagai pedoman dalam menjalankan bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, untuk memberikan nilai tambah kepada semua pemangku kepentingan.

In 2023, the Company successfully exceeded the 2023 financial performance targets, as reflected by the total assets and equity. Total assets were recorded at Rp3,509,253 million, increased by Rp699,384 million or 24.89% compared to 2022's Rp2,809,869 million, surpassing the 2023 target of Rp3,416,000 million with an achievement of 102.73%. Meanwhile, total equity was recorded at Rp2,095,940 million, an increase of Rp447,916 million or 27.18% compared to the previous year's Rp1,648,024 million. Total equity successfully reached 114.41% of the 2023 target of Rp1,832,000 million.

In 2023, the Company faced several challenges, including bad weather conditions that hindered the smooth transportation and delivery of customer cargo. Furthermore, the Company experienced a shortage of fleet capacity to transport its customers' cargo. The Company faced limitations in the number of its own fleet and the availability of third-party charter vessels, as these were often utilized by its owners to transport other cargoes. Even when charter vessels were available, the charter rates were not commercially viable for the Company because the freight costs were too high compared to the freight prices from the Company's customers.

In response to these challenges, the Company taken the following strategic steps:

1. Instructing the crew to operate with extra caution when transporting cargo and, if necessary, to take temporary protective measures (*shelter*).
2. Insuring vessels and cargo against potential losses due to bad weather or errors and negligence by the crew.
3. Regularly increasing the fleet size to address the limitations in the fleet capacity owned by the Company.

The Company consistently strengthens its commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) to enhance competitiveness and performance sustainably. In line with the evolution of regulations and existing standards, the Company makes adjustments and improvements to governance practices, including strengthening risk management and internal control systems.

Throughout 2023, the Company evaluated several Standard Operating Procedures (SOPs) to ensure its compliance with current regulations, improved the Whistleblowing System to facilitate easier reporting for whistleblowers, and enhanced the quality of its website as a public information tool about the Company. The information on the website is also presented in two languages, Indonesian and English, to improve transparency.

The Board of Directors and the Board of Commissioners regularly review the execution of duties and responsibilities of each organ, and assess the effectiveness of the internal control system and risk management. Going forward, the Board of Directors, together with the Board of Commissioners and supporting organ, will continue to strengthen the implementation of GCG and maximize the role of each organ. The Company is committed to using GCG as a guideline in conducting business responsibly and sustainably, to provide added value to all stakeholders.

## Penerapan Sistem Pengendalian Internal, Manajemen Risiko, dan Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Selama tahun 2023, Direksi bersama Unit Audit Internal terus melakukan peninjauan terhadap kegiatan di setiap unit kerja. Hasil *review* dilanjutkan dengan pemberian rekomendasi berupa pembuatan atau penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP).

Unit kerja terkait bertanggung jawab atas pembuatan dan penyempurnaan SOP dengan dukungan dari Unit Audit Internal. SOP yang telah dibuat atau disempurnakan kemudian disosialisasikan di unit kerja terkait. Seluruh proses ini, termasuk hasil peninjauan, pembuatan dan penyempurnaan SOP, serta sosialisasinya, dilaporkan oleh Unit Audit Internal dalam rapat Direksi yang dilakukan setiap bulan. Dalam rapat tersebut, Direksi memberikan tanggapan dan masukan terhadap kinerja Unit Audit Internal.

Pada tahun 2023, Perseroan juga berfokus pada peningkatan fungsi dari *Whistleblowing System* (WBS). Setelah mengevaluasi kinerja WBS, Perseroan memperbaiki kebijakan WBS dengan menambahkan kotak pengaduan, selain dari pengiriman melalui e-mail, *website* atau pengiriman laporan ke kantor Perseroan.

## Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Human Resource Management and Development

Kinerja dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), memegang peranan krusial dalam pencapaian target Perseroan sepanjang tahun 2023. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mendorong upaya pengembangan SDM melalui pelaksanaan pelatihan. Pada akhir tahun 2022, Perseroan telah mengidentifikasi kebutuhan pelatihan untuk setiap karyawan, yang kemudian dilaksanakan selama tahun 2023. Pelatihan di Perseroan dibagi menjadi dua kategori yaitu pelatihan wajib yang berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja serta pelatihan tidak wajib yang meliputi pelatihan fungsional, kepemimpinan, manajerial, dan pelatihan umum lainnya. Total jam pelatihan yang diikuti karyawan selama tahun 2023 mencapai 3.757 jam.

Selain program pelatihan, Perseroan juga mengimplementasikan program *mentoring*. Dalam program ini, setiap atasan bertindak sebagai mentor untuk karyawan bawahannya yang memiliki potensi untuk menjadi generasi penerus di masa depan. Kegiatan ini bertujuan untuk lebih mengembangkan kapasitas dan kualitas SDM dalam mendukung pencapaian strategis Perseroan.

## Penerapan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola Implementation of Environmental, Social, and Governance Aspects

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan senantiasa berkomitmen pada tiga prinsip utama: Keuntungan (*Profit*), Lingkungan (*Planet*), dan Masyarakat (*People*), yang dikenal dengan prinsip "3P". Komitmen ini menunjukkan bahwa Perseroan tidak hanya mengejar keuntungan semata, tetapi juga secara aktif memperhatikan dan mengurangi dampak kegiatannya terhadap lingkungan dan masyarakat. Ini dilakukan melalui integrasi efektif dari aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*Environmental, Social, and Governance/ESG*) ke dalam proses bisnis sehari-hari. Langkah ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk memberikan kontribusi nyata terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

## Implementation of Internal Control System, Risk Management, and Whistleblowing System

The Company is committed to continually developing its internal control and risk management systems. In 2023, the Board of Directors with the Internal Audit Unit, consistently reviewed activities in each department. The reviews were followed by recommendations for creating or refining of Standard Operating Procedures (SOPs).

The relevant departments were responsible for creating and refining these SOPs with support from the Internal Audit Unit. The developed or refined SOPs were then socialized within the relevant departments. The entire process, including the review outcomes, creation and refinement of the SOPs, and its socialization, was reported by the Internal Audit Unit during the monthly Board of Directors' meetings. In these meetings, the Board of Directors provided feedback and inputs on the performance of the Internal Audit Unit.

In 2023, the Company also focused on enhancing the functionality of its Whistleblowing System (WBS). After evaluating the performance of the WBS, the Company amended the WBS policies by adding various reporting mediums for whistleblowers, including complaint box, besides submission through e-mail, the website, or delivering reports to the Company's office.

The performance and quality of Human Resources (HR) played a crucial role in achieving the Company's targets in 2023. Therefore, the Company consistently encouraged efforts to develop HR through training programs. By the end of 2022, the Company had identified the training needs for each employee, which were implemented in 2023. Training at the Company was divided into two categories, such as mandatory training related to occupational health and safety; and non-mandatory training covering functional, leadership, managerial, and other general training. The total training hours attended by employees during 2023 reached 3,757 hours.

In addition to training programs, the Company also implemented a mentoring program. In this program, each supervisor acted as a mentor for their subordinates who have the potential to become the next generation of leaders. This activity aims to further develop the capacity and quality of HR in support of the Company's strategic achievements.

In its operations, the Company is steadfastly committed to three main principles: Profit, Planet, and People, collectively known as the "3P" principles. This commitment shows that the Company is not solely focused on profit but actively considers and mitigates the impacts of its activities on the environment and society. This is achieved through the effective integration of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into daily business processes. These steps are part of the Company's efforts to make a tangible contribution to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menjunjung tinggi nilai-nilai keberlanjutan antara lain:

1. Profesional  
Manajemen dan seluruh Karyawan pada unit kerja menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan keahlian dan keterampilan yang dimiliki dengan tetap memperhatikan 3 prinsip keberlanjutan.
2. Efisien dan Efektif  
Melaksanakan pekerjaan dengan sumber daya yang dimiliki secara optimal dengan tepat waktu dan tepat sasaran dalam upaya Perseroan berkontribusi mencapai SDGs.
3. Disiplin  
Taat pada seluruh aturan dan prosedur di setiap pekerjaan demi tercapainya keseimbangan 3 prinsip berkelanjutan.

## Prospek Usaha 2024

### 2024 Business Prospect

Kondisi ekonomi tahun 2024 berada pada level *resilient but slow* seperti tertuang dalam laporan *World Economic Outlook* periode Januari 2024 yang memproyeksikan pertumbuhan ekonomi sebesar 3,1%, dimana angka tersebut masih sama dengan pertumbuhan ekonomi tahun 2024. Pertumbuhan global ditopang oleh perbaikan kondisi ekonomi di China, Amerika Serikat, dan negara-negara berkembang.

Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 akan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5%. Prospek ini dipengaruhi oleh membaiknya ekspor sejalan dengan peningkatan pertumbuhan ekonomi global serta tetap baiknya permintaan domestik didukung oleh positifnya keyakinan pelaku ekonomi.

Bank Dunia menilai harga batu bara berpotensi turun sampai tahun 2025, karena tingkat konsumsinya secara global cenderung berkurang dan produksinya bertambah. Konsumsi batu bara diperkirakan menurun pada sektor ketenagalistrikan disebabkan oleh kuatnya pertumbuhan energi terbarukan dan gas alam dengan biaya rendah. Produksi batu bara diperkirakan akan meningkat melebihi konsumsinya, dengan pertumbuhan produksi yang kuat di tiga negara produsen terbesar yaitu Tiongkok, India, dan Indonesia.

Melihat potensi usaha pada tahun 2024, Perseroan optimis dapat terus mempertahankan kinerja terbaiknya ke depan. Angkutan batu bara masih tetap menjadi pasar yang potensial mengingat Indonesia merupakan salah satu produsen batu bara terbesar di dunia. Selain dari angkutan batu bara, Indonesia adalah negara kepulauan dengan kekayaan sumber daya alam melimpah seperti bijih nikel, CPO dan solar industri dan kargo curah lainnya yang dibutuhkan di dalam dan luar negeri yang membutuhkan jasa angkutan laut yang efisien.

Perseroan mencatat hal-hal yang perlu mendapat perhatian untuk mencapai target yang telah ditetapkan pada tahun-tahun mendatang, antara lain:

- Melanjutkan secara intensif penerapan atas kebijakan strategis 2023 yang masih relevan untuk dilakukan pada tahun-tahun mendatang; dan
- Optimalisasi operasi armada dengan mengganti armada yang lebih tua dan kurang efisien dengan model yang lebih baru dan lebih efektif.

In conducting its business, the Company upholds sustainability values including:

1. Professionalism  
Management and all employees in operational units perform their duties and responsibilities according to their expertise and skills, while adhering to 3 sustainability principles.
2. Efficiency and Effectiveness  
Conducting operations with optimal use of available resources, ensuring timeliness and accuracy in efforts to contribute to achieving the SDGs.
3. Discipline  
Compliance with all rules and procedures in every task to achieve a balance to 3 sustainability principles.

The economic condition in 2024 remains resilient but slow, as outlined in the January 2024 World Economic Outlook report, which projects economic growth at 3.1%, a figure that matches the economic growth forecast for 2024. Global growth is supported by improved economic conditions in China, the United States, and developing countries.

Bank Indonesia predicts that Indonesia's economic growth in 2024 will increase to a range of 4.7-5.5%. This prospect is influenced by improved exports aligned with the rise in global economic growth and the continued strong domestic demand supported by positive business confidence.

The World Bank assesses that coal prices are likely to decline until 2025, as global consumption tends to decrease and production increases. Coal consumption is expected to decrease in the power sector due to the strong growth of renewable energy and low-cost natural gas. Coal production is anticipated to exceed its consumption, with significant production growth in the three largest producer countries such as China, India, and Indonesia.

Looking to the business potential in 2024, the Company is optimistic about continuing to maintain its best performance going forward. Coal transportation remains a potential market since Indonesia is one of the largest coal producers in the world. In addition to coal transportation, as an archipelago, Indonesia is rich in natural resources such as nickel ore, CPO, industrial diesel, and other bulk cargoes that are required both domestically and internationally, necessitating efficient maritime transport services.

The Company notes several key areas to focus on in order to achieve the targets set for the coming years, including:

- Intensively continuing the implementation of the 2023 strategic policies that remain relevant for the future; and
- Optimizing fleet operations by replacing older, less efficient models with newer and more effective ones.

## Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Direksi

### Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

Transcoal tidak memiliki Komite di bawah Direksi, namun pelaksanaan tugas Direksi dibantu oleh organ-organ yaitu Unit Internal Audit dan Sekretaris Perseroan. Direksi memandang bahwa Unit Internal Audit dan Sekretaris Perseroan telah melaksanakan tugas serta fungsinya dengan baik sesuai dengan *Board Manual* dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab di antaranya:

1. Melakukan audit internal sesuai dengan program yang disusun;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang ada di setiap unit kerja sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan, bekerja sama dengan Komite Audit,
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal; dan
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Sedangkan, Sekretaris Perseroan telah melakukan fungsinya dengan mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal, memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi keterbukaan informasi kepada masyarakat (termasuk ketersediaan informasi pada *website* Perseroan), penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham, penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Direksi memberikan masukan kepada Unit Audit Internal dan Sekretaris Perseroan untuk terus berupaya meningkatkan pengetahuan dan keahlian di bidangnya masing-masing agar dapat meningkatkan kualitas kerja dengan mempertimbangkan pertumbuhan Perseroan ke depan.

Transcoal does not have Committees under the Board of Directors, however, the implementation of the Director's duties is supported by entities such as the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary. The Board of Directors believed that the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary had performed their duties and functions effectively in accordance with the Board Manual and the regulations of the Financial Services Authority.

The Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities, including:

1. Conducting internal audits in accordance with the prepared program;
2. Testing and evaluating the implementation of internal controls and the risk management system in each work unit in accordance with Company policies;
3. Performing examinations and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Providing recommendations for improvement and objective information about the activities examined at all management levels;
5. Preparing audit reports and presenting these reports to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of suggested improvements in cooperation with the Audit Committee.
7. Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities.
8. Conducting special examinations when necessary.

Meanwhile, the Corporate Secretary has performed their duties by keeping up with developments in the capital market, particularly the prevailing regulations in the capital market sector, providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of regulations in the capital market sector, assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including disclosure of information to the public (including availability of information on the Company's website), submission of reports to the Financial Services Authority (OJK), and conducting and documenting General Meetings of Shareholders, as well as Board of Directors' and/or Board of Commissioners' meetings.

The Board of Directors had advised the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary to continuously strive to enhance knowledge and expertise in their respective fields. This effort was aimed at improving work quality while considering the future growth of the Company.



## Perubahan Komposisi Direksi

### Changes in the Board of Directors Composition

Seiring dengan berakhirnya masa penugasan 5 (lima) tahun pertama anggota Direksi, maka RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan tanggal 16 Juni 2023 menetapkan perubahan komposisi Direksi dengan mengangkat kembali Denry Raymond Lelo sebagai Direktur Utama, Erizal Darwis sebagai Direktur, Bintang Septo Drestanto sebagai Direktur dan Budiman Kostaman sebagai Direktur, sehingga komposisi Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Direktur Utama	: Denry Raymond Lelo
Direktur	: Erizal Darwis
Direktur	: Bintang Septo Drestanto
Direktur	: Budiman Kostaman

Perubahan komposisi Direksi di atas tidak berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan.

Following the completion of the first five-year term of the Board of Directors' members, an Extraordinary GMS held on June 16, 2023, resulted in changes to the composition of the Board of Directors by reappointing Denry Raymond Lelo as a President Director, Erizal Darwis as a Director, Bintang Septo Drestanto as a Director, and Budiman Kostaman as a Director. Then, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director	: Denry Raymond Lelo
Director	: Erizal Darwis
Director	: Bintang Septo Drestanto
Director	: Budiman Kostaman

These changes in the composition of the Board of Directors do not significantly impact the Company's performance.

## Apresiasi

### Appreciation

Sebagai penutup, saya mewakili Direksi Perseroan, mengucapkan terima kasih yang tulus kepada semua pemegang saham, Dewan Komisaris, jajaran Direksi, lembaga keuangan dan seluruh insan Perseroan yang telah berkontribusi dalam mendukung dan bekerja sama untuk mendorong peningkatan kinerja Perseroan selama tahun 2023.

Komitmen dan dedikasi dari semua pihak telah memungkinkan kami untuk mencapai hasil yang positif meskipun dihadapkan dengan berbagai tantangan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab kami, kerja sama yang solid antara semua pihak telah menjadi kunci penting dalam mewujudkan pencapaian yang signifikan ini. Ke depan, kami berharap dapat mencapai hasil yang lebih baik dan membawa Transcoal ke tingkat yang lebih tinggi.

In conclusion, on behalf of the Board of Directors of Company, we would like to express our heartfelt gratitude to all shareholders, the Board of Commissioners, fellow Directors, financial institutions and all members of the Company for their contributions in supporting and collaborating to enhance the Company's performance throughout 2023.

The commitment and dedication from all parties have enabled us to achieve positive results despite facing various challenges. In carrying out our duties and responsibilities, solid cooperation among all parties has been the key to realizing these significant achievements. Moving forward, we hope to achieve even better results and elevate Transcoal to greater heights.

Atas nama Direksi  
On behalf of the Board of Directors



**Denry Raymond Lelo**  
Direktur Utama  
President Director



1

2

3

4

1

**Erizal Darwis**  
Direktur  
Director

2

**Bintang Septo Dresnanto**  
Direktur  
Director

3

**Denry Raymond Lelo**  
Direktur Utama  
President Director

4

**Budiman Kostaman**  
Direktur  
Director



MV. ALIYAH  
IMO 5





03

# PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



# Identitas Perseroan

## Company Identity

<p><b>Nama Perseroan</b> Company Name</p> <p><b>PT Transcoal Pacific Tbk</b></p>	<p><b>Status Perseroan</b> Company Status</p> <p>Perusahaan Terbuka Public Company</p>	<p><b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment</p> <p>15 Januari 2007 January 15, 2007</p>
<p><b>Dasar Hukum Pendirian</b> Article of Association</p> <p>Akta Pendirian No. 2 tertanggal 15 Januari 2007 yang telah disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, berdasarkan Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. W7- 02175.HT.01.01-TH 2007 tertanggal 5 Maret 2007.</p> <p>Deed of Establishment No. 2 dated January 15, 2007, with approval from the Ministry of Law and Human Rights pursuant to the Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. W7 02175.HT.01.01-TH 2007 dated March 5, 2007.</p>		<p><b>Bidang Usaha</b> Business Lines</p> <p>Pelayaran Shipping</p> <p><b>Kode Emiten</b> Ticker Code</p> <p><b>TCPI</b></p>
<p><b>Layanan</b> Service</p> <p>Jasa angkutan laut untuk batu bara, nikel (barang curah lainnya), solar industri, dan minyak kelapa sawit (<i>Crude Palm Oil/CPO</i>), jasa pemindah muatan (<i>transshipment</i>) barang curah, jasa penyewaan <i>Assist Tug</i>, jasa keagenan, jasa penyediaan tongkang terapung untuk penyimpanan sementara bahan bakar minyak, dan <i>Mooring Man &amp; Oil Spill Response Team</i>.</p> <p>Sea transportation services of coal, nickel (other bulk goods), industrial diesel fuel, and Crude Palm Oil (CPO); bulk transshipment, rental of Assist Tug, agency, provision of floating barge for temporary fuel storage service, and Mooring Man &amp; Oil Spill Response Team.</p>	<p><b>Tanggal Pencatatan di Bursa Efek Indonesia</b> Listing Date of the Indonesian Stock Exchange</p> <p>6 Juli 2018 July 6, 2018</p> <p><b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership</p> <p>PT Sari Nusantara Gemilang 55% PT Karya Permata Insani 25% Publik/Public 20%</p>	
<p><b>Modal Dasar</b> Authorized Capital</p> <p>Rp1.000.000.000.000</p>	<p><b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Paid Capital</p> <p>Rp500.000.000.000</p>	
<p><b>Jumlah Karyawan per 31 Desember 2023</b> Workforce as of December 31, 2023</p> <p>Kantor/Office : 84 karyawan/employees Laut/Sea : 694 karyawan/employees</p>	<p><b>Kantor Pusat</b> Head Office</p> <p>Bakrie Tower Lantai 9, Kompleks Rasuna Epicentrum, Jl. H.R. Rasuna Said, Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta 12940 Indonesia</p>	
<p><b>Kontak Perseroan</b> Company Contact</p>	<p>Telepon/Telephone : +62-21 2994 1389 Faksimile/Faximile : +62-21 2994 2886 E-mail : info@transcoalpacific.com Corporate.secretary@transcoalpacific.com Situs Web/Website : www.transcoalpacific.com</p>	

# Riwayat Singkat

## Company Overview

PT Transcoal Pacific Tbk selanjutnya disebut "Transcoal" atau "Perseroan" merupakan perusahaan pelayaran yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 2 tanggal 15 Januari 2007 yang telah disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, berdasarkan Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. W7-02175.HT.01.01-TH 2007 tanggal 5 Maret 2007. Perseroan menyediakan solusi satu pintu kegiatan transportasi laut dan logistik barang curah, terutama batu bara dan bijih nikel.

Kegiatan operasional Perseroan mencakup wilayah meliputi Sangatta dan Bengalon (Kalimantan Timur), Asam-Asam (Kalimantan Selatan), serta Morowali dan Morosi (Sulawesi). Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan didukung oleh ratusan armada milik sendiri, milik anak perusahaan, dan sewaan dari perusahaan pelayaran mitra yang dilengkapi peralatan mutakhir dan teknologi terkini.

Pada tahun 2018, Perseroan melakukan aksi korporasi dengan melaksanakan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering/IPO*) yang diselenggarakan tanggal 6 Juli 2018 di Bursa Efek Indonesia/BEI atas 1.000.000.000 lembar saham dengan harga Rp138/lembar. Di tahun yang sama, Perseroan juga menjadi pemegang saham mayoritas langsung dan tidak langsung di dua perusahaan pelayaran PT Sentra Makmur Lines (99%) dan PT Energy Transporter Indonesia (85,5%), melalui akuisisi 99,92% saham di PT Kanz Gemilang Utama.

Di tengah perkembangan industri pelayaran, Perseroan berkomitmen senantiasa meningkatkan kinerja operasional, kapasitas, serta reputasinya sebagai penyedia jasa transportasi laut dan logistik terbaik di Indonesia. Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan Anggaran Dasar, yang terakhir dengan Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mengoperasikan 105 *tug*, 95 *barge*, 3 *mother vessel*, 3 *floating crane*, 3 *sea truck*, 19 unit alat berat, 39 *fender* dan 2 *landing craft transport (LCT)*.

PT Transcoal Pacific Tbk hereinafter referred to as "Transcoal" or "Company" is a shipping company established based on Deed of Establishment No. 2 dated January 15, 2007 which was ratified by the Ministry of Law and Human Rights, based on Decree of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. W7-02175.HT.01.01-TH 2007 dated March 5, 2007. The Company offers a one-stop solution for sea transportation and bulk goods logistics activities, especially coal and nickel ore.

The Company's operational activities cover areas, including Sangatta and Bengalon (East Kalimantan), Asam-Asam (South Kalimantan), as well as Morowali and Morosi (Sulawesi). The Company's business is supported by hundreds of owned fleets, subsidiaries and rented from partner shipping companies equipped with advance equipment and the latest technology.

In 2018, the Company conducted corporate action by an Initial Public Offering (IPO) which was held on July 6, 2018 at the Indonesian Stock Exchange for 1,000,000,000 shares at a price of Rp138/share. In the same year, the Company also became the direct and indirect majority shareholder in two shipping companies, PT Sentra Makmur Lines (99%) and PT Energy Transporter Indonesia (85.5%), through the acquisition of 99.92% shares in PT Kanz Gemilang Main.

Amid the evolving shipping industry, the Company is committed to continuously improving its operational performance, capacity, and reputation as a leading provider of maritime transportation and logistics services in Indonesia. The Company has undergone several amendments to its Articles of Association, the most recent being with Deed No. 32 dated June 16, 2023.

Throughout 2023, the Company operated 105 tugs, 95 barges, 3 mother vessels, 3 floating cranes, 3 sea trucks, 19 heavy equipment units, 39 fenders and 2 landing craft transport (LCT).





# Jejak Langkah Perseroan

## Company Milestone



### 2007

- Berdiri pada 15 Januari 2007.  
Established on 15 January 2007.
- Memperoleh kontrak *transshipment* dari Arutmin Indonesia yang dikerjakan bersama PT Dharma Gemilang.  
Secured a transshipment contract from Arutmin Indonesia in collaboration with PT Dharma Gemilang.



### 2008

Memperoleh kontrak *transshipment* batu bara dari Arutmin Indonesia untuk periode 10 tahun.  
Signed a coal transshipment contract with Arutmin Indonesia for a 10-year period.



### 2010

Memperoleh kontrak pengangkutan solar industry (*High Speed Diesel/HSD*) dari *Petromine Energy Trading* untuk periode 5 tahun.  
Signed a High Speed Diesel (HSD) transportation contract with Petromine Energy Trading for a 5-year period.



### 2011

- Memperoleh kontrak pengangkutan batu bara dari *Berau Coal* untuk periode 5 tahun.  
Signed a coal transportation contract with Berau Coal for a 5-year period.
- Mengakuisisi 4 *set tug & barge 300 feet* dan 1 *set oil barge*.  
Procured 4 sets of 300-foot tug & barge and 1 unit of oil barge.



### 2012

- Meningkatkan modal dasar Perseroan dari Rp10 miliar menjadi Rp300 miliar.  
Increased the Company's authorized capital from Rp10 billion to Rp300 billion.
- Meningkatkan modal disetor Perseroan dari Rp3 miliar menjadi Rp109,05 miliar.  
Increased the Company's paid-up capital from Rp3 billion to Rp109.05 billion.
- Mengakuisisi 3 *set tug & barge 300 feet* serta 1 unit *tug*.  
Procured 3 sets of 300-foot tug & barge boats and 1 unit of tug boat.



### 2017

- Meningkatkan modal dasar Perseroan dari Rp300 miliar menjadi Rp1 triliun.  
Increased the Company's authorized capital from Rp300 billion to Rp1 trillion.
- Meningkatkan modal disetor Perseroan dari Rp109,05 miliar menjadi Rp400 miliar.  
Increased the Company's paid-up capital from Rp109.05 billion to Rp400 billion.
- Mengakuisisi 1 *set tug & barge ukuran 300 feet*, 1 unit kapal *Floating Terminal Station (FTS)*, dan 1 unit *tug boat*.  
Procured 1 set of 300-foot tug & barge, 1 unit of Floating Terminal Station (FTS), and 1 unit of tug boat.



### 2016

Dipercaya menjalankan jasa pengangkutan batu bara menggunakan *MV Ocean Going*.  
Began coal transportation using *MV Ocean Going*.



### 2014

Memperoleh kontrak pengangkutan batu bara dari *Kaltim Prima Coal* untuk periode 5 tahun.  
Signed a coal transportation contract with *Kaltim Prima Coal* for a 5-year period.



### 2013

- Memperoleh kontrak pengangkutan batu bara dari *Jhonlin Marine Trans*.  
Signed a transportation contract with *Jhonlin Marine Trans*.
- Mengakuisisi 1 *set tug & barge 300 feet* dan 2 *set oil barge*.  
Procured 1 set of 300 feet tug & barge and 2 units of oil barge.



## 2018

- Melaksanakan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering/IPO*) di Bursa Efek Indonesia dan resmi tercatat sebagai Perusahaan Terbuka. Conducted initial share listing and trading in the Indonesia Stock Exchange and officially became a public company.
- Mengakuisisi 99,92% saham PT Kanz Gemilang Utama sehingga otomatis menjadi pemegang saham mayoritas PT Sentra Makmur Lines secara tidak langsung (99%) dan PT Energy Transporter Indonesia secara langsung dan tidak langsung (85,5%).  
Acquired 99.92% shares of PT Kanz Gemilang Utama, automatically making the Company the indirect majority shareholder of PT Sentra Makmur Lines (99%) and a direct and indirect majority shareholder of PT Energy Transporter Indonesia (85.5%).



## 2019

- Memperoleh kontrak pengangkutan dan pemindah muatan batu bara dari Kaltim Prima Coal untuk periode 2,5 tahun.  
Signed a coal transportation and transshipment contract with Kaltim Prima Coal for a 2.5- year period.
- Memperoleh kontrak pengangkutan CPO dan solar industri (HSD), masing-masing untuk periode 2 tahun dan 1 tahun.  
Signed a CPO and High Speed Diesel (HSD) transportation contracts for 2-year and 1-year period.
- Mengakuisisi 1 *set tug & barge* ukuran 300 *feet*, 1 unit *barge*, dan 1 unit *Mother Vessel* melalui anak Perusahaan.  
Procured 1 set of 300- feet tug & barge, 1 unit of barge, and 1 unit of Mother Vessel through a subsidiary.



## 2020

Memperoleh kontrak perpanjangan pemindah muatan batu bara dari Kaltim Prima Coal untuk periode 13 bulan.  
The Company obtained a contract extension for coal cargo handling from Kaltim Prima Coal for a period of 13 months.



## 2021

- Mengakuisisi 2 *set pusher tug & barge*.  
Acquired 2 sets of pusher tugs & barges.
- Memperoleh kontrak untuk penyediaan jasa *mooring man and oil spill response team* untuk periode 2 tahun.  
Obtained a contract for the provision of mooring man and oil spill response team services for a period of 2 years.
- Memperoleh kontrak pengangkutan dan pemindahmuatan batu bara dari Arutmin untuk periode 10 tahun.  
Obtained a contract for coal hauling and transshipment from Arutmin for a period of 10 years.
- Memperoleh kontrak pengangkutan CPO untuk periode 1 tahun.  
Obtained a contract for CPO transportation for a period of 1 year.



## 2023

- Mengakuisisi 8 unit kapal yang terdiri dari 2 unit *floating crane*, 3 unit *pusher barge*, 2 unit *pusher tug* dan 1 unit *tug boat*.  
Acquired 8 vessels consisting of 2 floating cranes, 3 pusher barges, 2 pusher tugs, and 1 tug boat.
- Memperoleh kontrak penyediaan jasa tongkang dan pengapalan batu bara dengan salah satu perusahaan pertambangan batu bara terbesar di Kalimantan pada dengan periode kontrak selama 5 tahun.  
Obtained a contract for the provision of barge and coal shipping services with one of the largest coal mining companies in Kalimantan for a contract period of 5 years.
- Memperoleh kontrak penyediaan jasa *Mooring Man & Oil Spill Response Team* dengan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyedia terminal tangki dengan periode kontrak selama 1 tahun.  
Secured a contract for the provision of Mooring Man & Oil Spill Response Team services with one of the companies engaged in providing tank terminal services for a contract period of 1 year.
- Memperoleh kontrak perpanjangan *Rental Assist Tug* dengan salah satu perusahaan tambang batu bara terbesar di Kalimantan Selatan dengan periode kontrak selama 1 tahun.  
Obtained a contract extension for Rental Assist Tug with one of the largest coal mining companies in South Kalimantan for a contract period of 1 year.



## 2022

- Mengakuisisi 2 unit *pusher tug*.  
Acquired 2 units of pusher tug.
- Memperoleh kontrak untuk penyediaan tongkang terapung untuk penyimpanan sementara bahan bakar minyak untuk periode 2 tahun.  
Obtained a contract for the supply of floating barges for the temporary storage of fuel oil for a period of 2 years.
- Memperoleh kontrak perubahan kedua untuk pengangkutan bahan bakar solar untuk periode 2 tahun.  
Obtained a second amendment contract for the transportation of diesel fuel for a period of 2 years.
- Memperoleh kontrak kerja sama operasi penyediaan armada angkutan untuk pengangkutan batu bara untuk periode 5 tahun.  
Obtained a joint operation contract for the provision of transport fleets for coal transportation for a period of 5 years.



# Kegiatan Usaha

## Business Activities

Perseroan telah mengklasifikasikan kegiatan usaha yang dijalankan yakni kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang sesuai dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan yang dimuat dalam Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022, antara lain:

The Company has classified the business activities, namely main business activities and supporting business activities in accordance with the Company's Articles of Association changes contained in Deed No. 29 dated July 29, 2022, including:

## Kegiatan Usaha Utama

### Main Business

#### 1. Angkutan Laut Dalam Negeri untuk Barang Umum

Menjalankan usaha pengangkutan barang umum melalui laut dengan menggunakan kapal laut antarpelabuhan dalam negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (*liner*) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (*tramper*). Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.

#### 2. Angkutan Laut Dalam Negeri untuk Barang Khusus

Menjalankan usaha pengangkutan barang dengan menggunakan kapal laut yang dirancang secara khusus untuk mengangkut suatu jenis barang tertentu, seperti angkutan barang berbahaya, limbah bahan berbahaya dan beracun, bahan bakar minyak, minyak bumi, hasil olahan, LPG, LNG dan CNG, ikan dan sejenisnya. Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.

#### 3. Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Umum

Menjalankan usaha pengangkutan barang melalui laut dengan menggunakan kapal laut antarpelabuhan di Indonesia dengan pelabuhan di luar negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (*liner*) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (*tramper*). Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.

#### 4. Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Khusus

Menjalankan usaha angkutan laut internasional untuk barang khusus, contohnya angkutan barang berbahaya, limbah bahan berbahaya dan beracun, termasuk ikan dan sejenisnya. Angkutan laut khusus dengan menggunakan kapal berbendera Indonesia dengan kondisi dan persyaratan kapalnya disesuaikan dengan jenis kegiatan usaha pokoknya serta untuk melayani trayek tidak tetap dan tidak teratur atau tramper antarpelabuhan di Indonesia dengan pelabuhan di luar negeri. Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.

#### 5. Angkutan Laut Dalam Negeri *Liner* dan *Tramper* untuk Penumpang

Menjalankan usaha pengangkutan penumpang melalui laut dengan menggunakan kapal laut antarpelabuhan dalam negeri dengan pelayanan angkutan laut yang dilakukan dengan trayek secara tetap dan teratur (*liner*) dengan berjadwal dan menyebutkan pelabuhan singgah, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (*tramper*). Termasuk kegiatan kapal penumpang yang dioperasikan perusahaan pemerintah dan swasta lainnya, serta usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.

#### 6. Angkutan Laut Luar Negeri *Liner* dan *Tramper* untuk Penumpang

Menjalankan usaha pengangkutan penumpang melalui laut dengan menggunakan kapal laut antarpelabuhan di Indonesia dengan pelabuhan di luar negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (*liner*) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (*tramper*). Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.

#### 1. Domestic Sea Transportation for General Goods

Conducting the business of transporting general goods by sea using ships between domestic ports through scheduled fixed and regular routes (*liners*) or unfix and irregular routes (*tramper*). This includes sea transport rental business including the operator.

#### 2. Domestic Sea Transportation for Specified Goods

Conducting the business of transporting goods using ships specifically designed to transport certain goods, such as the transportation of dangerous goods, hazardous and toxic waste, fuel oil, petroleum, processed products, LPG, LNG and CNG, fish and other such goods. This includes sea transport rental business including the operator.

#### 3. Overseas Sea Transportation for General Goods

Conducting the business of transporting goods by sea using ships between an Indonesian port and an overseas port through scheduled fixed and regular routes (*liners*) or unfix and irregular routes (*tramper*). This includes sea transport rental business including the operator.

#### 4. Overseas Sea Transportation for Specified Goods

Conducting international sea transportation business for specified goods, such as the transportation of dangerous goods, hazardous and toxic waste materials, including fish and other such goods. Specified sea transportation uses Indonesian-flagged vessels that have been customized to meet the required conditions and requirements for the main business activity and to serve scheduled fixed and regular routes (*liners*) or unfix and irregular routes (*tramper*). This includes sea transport rental business including the operator.

#### 5. Domestic *Liner* and *Tramper* Sea Transportation for Passengers

Conducting the business of transporting passengers by sea using ships between domestic ports with sea transportation services through scheduled fixed and regular routes (*liners*) with the mention of port of call or unfix and irregular routes (*tramper*). This includes passenger ships operated by the government and other private entities as well as sea transport rental business including the operator.

#### 6. Overseas Sea Transportation *Liner* and *Tramper* for Passengers

Conducting the business of transporting passengers by sea using ships between an Indonesian port and an overseas port through scheduled fixed and regular routes (*liners*) or unfix and irregular routes (*tramper*). This includes sea transport rental business including the operator.

## 7. Aktivitas Pelayanan Kepelabuhanan Laut

Menjalankan kegiatan usaha pelayanan kepelabuhanan laut, yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk penumpang, hewan atau barang, seperti pengoperasian fasilitas terminal misalnya pelabuhan dan dermaga, navigasi, pemeriksaan barang muatan dalam kargo dan/atau peti kemas dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion), pelayaran dan kegiatan berlabuh, jasa penambatan, jasa pemanduan dan penundaan.

## 8. Aktivitas Penunjang Angkutan Perairan Lainnya

Menjalankan kegiatan navigasi, pelayaran dan kegiatan berlabuh, kapal *lighterage*, kegiatan *salvage*/pekerjaan bawah air (PBA), kegiatan mercusuar, operasi penguncian jalur air dan lain-lain, termasuk kapal *Floating Production, Storage and Offloading (FPSO)* dan *Floating, Storage and Offloading (FSO)* dan jasa penunjang angkutan perairan lainnya.

## 7. Port Services

Conducting port service business activities related to water transportation for passengers, animals or goods, such as the operation of terminal facilities such as ports and docks, navigation, inspection of cargo and/or containers using ionizing radiation sources (radioactive substances and ionizing radiation generators), shipping and berthing activities, mooring services, pilotage and tug services.

## 8. Other Water Transportation Support Activities

Conducting navigation activities, sailing and berthing, lighterage vessels, salvage activities/ underwater works, lighthouse activities, waterway locking operations and others, including *Floating Production, Storage and Offloading (FPSO)* and *Floating, Storage and Offloading (FSO)* and other water transportation support services.

# Kegiatan Usaha Penunjang

## Supporting Business

### 1. Reparasi Kapal, Perahu, dan Bangunan Terapung

Menjalankan jasa reparasi dan perawatan alat angkutan dalam golongan 301, seperti jasa reparasi dan perawatan kapal, perahu, kapal pesiar, kapal atau perahu untuk keperluan rekreasi dan olahraga dan sejenisnya. Termasuk usaha jasa reparasi dan perawatan dan modifikasi bangunan lepas pantai.

### 2. Aktivitas Pengelolaan Kapal

Menjalankan kegiatan jasa pengelolaan kapal di bidang teknis kapal meliputi perawatan, persiapan *docking*, penyediaan suku cadang, perbekalan, pengawakan, pengurusan asuransi dan pengurusan sertifikasi kelautan kapal.

### 3. Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah Lainnya

Menjalankan usaha jasa pembersihan dan pengelolaan limbah dan sampah lainnya oleh pemerintah dan swasta, seperti dekontaminasi tanah dan air tanah di tempat yang tercemar polusi, baik in situ dan ex situ, menggunakan metode mekanik, kimia atau biologi; dekontaminasi tempat atau pabrik industri, termasuk tempat dan penanaman nuklir; dekontaminasi dan pembersihan air permukaan akibat polusi, contoh karena terkumpulnya polutan atau karena bahan kimia lainnya; pembersihan minyak yang tumpah (*oil spill*) dan polusi lain pada tanah, air permukaan, di samudera dan laut, termasuk pesisir pantai; pengurangan asbestos, cat dan bahan-bahan beracun lainnya; kegiatan pengontrol polusi khusus lainnya; dan penyemprotan kuman, dan usaha jasa kebersihan lainnya yang sejenis.

### 4. Perdagangan Besar atas Dasar Balas Jasa (*Fee*) atau Kontrak

Menjalankan kegiatan usaha agen yang menerima komisi, perantara (makelar), pelelangan, dan pedagang besar lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri, luar negeri atas nama pihak lain. Kegiatannya antara lain agen komisi, broker barang dan seluruh perdagangan besar lainnya yang menjual atas nama dan tanggungan pihak lain; kegiatan yang terlibat dalam penjualan dan pembelian bersama atau melakukan transaksi atas nama perusahaan, termasuk melalui internet; dan agen yang terlibat dalam perdagangan seperti bahan baku pertanian, binatang hidup; bahan baku tekstil dan barang setengah jadi; bahan bakar, bijih-bijihan, logam dan industri kimia, termasuk pupuk; makanan, minuman dan tembakau; tekstil, pakaian, bulu, alas kaki dan barang dari kulit; kayu-kayuan dan bahan bangunan; mesin, termasuk mesin kantor dan komputer, perlengkapan industri, kapal, pesawat; furnitur, barang keperluan rumah tangga dan perangkat keras; kegiatan perdagangan besar rumah pelelangan; agen komisi zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion. Termasuk penyelenggara pasar lelang komoditas. Tidak termasuk kegiatan perdagangan besar mobil dan sepeda motor, dimasukkan dalam golongan 451-454.

### 1. Repair of Ships, Boats and Floating Structures

Conducting repair and maintenance services for transportation equipment in class 301, such as repair and maintenance services for ships, boats, cruise ships, recreational or sporting ships or boats and other such vessels. This includes repair and maintenance service business and offshore structure modification.

### 2. Ship Management Activities

Conducting technical ship management services including maintenance, docking preparation, spare parts supply, supplies, manning, insurance arrangements and ship marine certification management.

### 3. Waste Remediation and Management

Conducting waste cleaning and management services by the government and the private sector, soil and groundwater decontamination in polluted areas, both in situ and ex situ, using mechanical, chemical or biological methods; decontamination of industrial areas or factories, including nuclear sites and plants; decontamination and cleaning of surface water from pollution, for example due to accumulation of pollutants or other chemicals; oil spill clean up and clean up of other pollution on land, in surface water, in the oceans and seas, including coastal areas; removal of asbestos, paint and other toxic materials; other special pollution control activities; and germ disinfecting, and other similar cleaning services.

### 4. Fee-based or Contract-based Wholesale Trade

Conducting business activities as commission-based agents, intermediaries (brokers), auctions, and other wholesalers that trade goods domestically and abroad on behalf of third parties. The activities include commission agents, goods brokers and all other wholesale trades that trade on behalf and in the name of other parties; activities involved in joint sales and purchase or corporate transactions, including on the internet; and agents involved in trading of agricultural raw materials, live animals; textile raw materials and semi-finished goods; fuel, ore, metal and chemical industries, including fertilizers; food, drinks, and tobacco; textiles, clothing, fur, footwear and leather goods; timber and building materials; machine, including office and computer machines, industrial equipment, ships, aircraft; furniture, household goods and hardware; auction houses' wholesale trading activities; commissioning agent for radioactive substances and ionizing radiation generators. This includes commodity auction market organizers, but does not include wholesale trading of cars and motorcycles, classified under group 451-454.

## Jasa yang Dihasilkan Services Provided



### **Long Hauling**

Layanan angkutan laut menggunakan kapal tongkang berukuran 300-395 kaki baik milik sendiri maupun sewa dari pihak ketiga, dengan rute pengangkutan ke seluruh penjuru Indonesia didukung oleh awak kapal yang kompeten dan berpengalaman.

Sea transportation services using barges measuring 300- 395 feet both owned and rented from third parties across Indonesia supported by competent and experienced crew members.



### **Floating Terminal Station**

Layanan pembongkaran batu bara atau barang curah lainnya dari tongkang ke kapal induk menggunakan *Floating Terminal Station* yang mengedepankan standar operasional dan keselamatan tertinggi.

Coal and other bulk goods unloading from barges to mother ships using a Floating Terminal Station that promotes the highest operational and safety standards.



### **Mother Vessel**

Layanan pengangkutan kargo berkapasitas besar dengan jarak tempuh jauh menggunakan kapal induk atau *Mother Vessel* untuk mendukung pengiriman ke pelabuhan utama dengan kedalaman tertentu dengan biaya yang terjangkau.

Long-distance large-capacity cargo transportation services using Mother Vessels to support shipments to main ports of a certain depth at an affordable rate.



### **Transshipment**

Layanan pengangkutan batu bara atau barang curah dari pelabuhan muat menggunakan tongkang yang ditarik dengan kapal tunda (*tug boat*), untuk dipindahkan ke kapal induk sebagai titik bongkar, menggunakan *floating crane* atau peralatan *transshipment*.

Coal or bulk goods transportation services from the loading port using a barge towed by a tug boat to be transferred to Mother Vessel as the unloading point, using floating cranes or transshipment equipment.



#### ***Oil Barges***

Layanan pengangkutan solar industri dan CPO menggunakan tongkang 250 kaki dengan total kapasitas mencapai 11.500 ton. Perseroan juga menyediakan jasa tongkang terapung untuk menyimpan sementara bahan bakar minyak.

High Speed Diesel and CPO transportation services using a 250-foot barge with a total capacity of 11,500 tons. The Company also provides floating barge services for the temporary storage of oil fuel.



#### ***Assist Tug***

Layanan bantuan proses sandar kapal menggunakan *assist tug* saat bongkar muat di pelabuhan.

Vessel berthing services using an assist tug during the stevedoring process at the port.



#### ***Jasa Keagenan***

Agency Service

Layanan agensi untuk memastikan keamanan dan kenyamanan pengangkutan kargo pelanggan.

Agency services to ensure safety and convenience in the transportation of the clients' cargo to the destination.



#### ***Mooring Man & Oil Spill Response Team***

Layanan bantuan proses sandar dan keluar kapal saat bongkar muat kargo di pelabuhan melalui pemasangan dan pelepasan tali *mooring* dari *bolder* yang tersedia di dermaga sekaligus pemasangan dan pemuatan *floating hose*.

Assistance services for ship berthing and exiting process during cargo stevedoring at the port by installing and removing mooring ropes from the bollards available at the dock, as well as installing and loading the floating hoses.



# Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan

## Vision, Mission, and Company Values

Perseroan telah menetapkan Visi, Misi, dan Nilai-Nilai yang ditinjau dan diperbarui secara berkala oleh Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan perkembangan di industri pelayaran. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan ditujukan sebagai pedoman pelaksanaan dan pengembangan usaha di Perseroan.

The Company has established its Vision, Mission, and Values, which are reviewed and updated periodically by the Board of Directors and the Board of Commissioners in accordance with developments in the shipping industry. The Company's Vision, Mission, and Values are intended to serve as guidelines for the implementation and development of business within the Company.



### Visi Vision

**Menjadi Penyedia Jasa Transportasi dan Logistik Kelautan Terlengkap dan Terbaik di Indonesia: Pemimpin Industri dan Menjadi Mitra Pilihan Pelanggan di Setiap Divisi Bisnis Melalui Komitmen, Pemenuhan Kualitas Pengerjaan, dan Prinsip Bisnis.**

**To be the Best Total Oceanic Energy Transporter and Logistic Service Provider in Indonesia: The Industry Leader and Partner of Choice in Every Business Division Through Commitment, Quality, and Business Principles.**



### Misi Mission

- **Menjadi Solusi Masalah Logistik Pelanggan secara Berkesinambungan.**  
**To Continuously be a Logistics Solution Provider for Customers.**
- **Mengembangkan Seluruh Sumber Daya yang Dimiliki secara Profesional bagi Kepuasan Pelanggan.**  
**To Professionally Develop all Resources to the Satisfaction of the Customers.**
- **Memberikan Komitmen Terbaik bagi Seluruh Pihak yang Berkepentingan dengan Memperhatikan Kepentingan Masyarakat dan Lingkungan.**  
**To Show Commitment to all Stakeholders by Paying Attention to the Interest of the Community and the Environment.**

## Nilai-Nilai Perseroan

### The Company Values



#### Profesional | Professional

Mengerjakan tugas dan kewajiban sesuai dengan keahlian dan keterampilan yang dimiliki.  
Completing tasks and obligations based on expertise and skills.



#### Efisien dan Efektif | Efficiency and Effectiveness

Melaksanakan pekerjaan dengan sumber daya yang dimiliki secara optimal dengan tepat waktu dan tepat sasaran.  
Optimally carrying out work on time and target with the resources available.

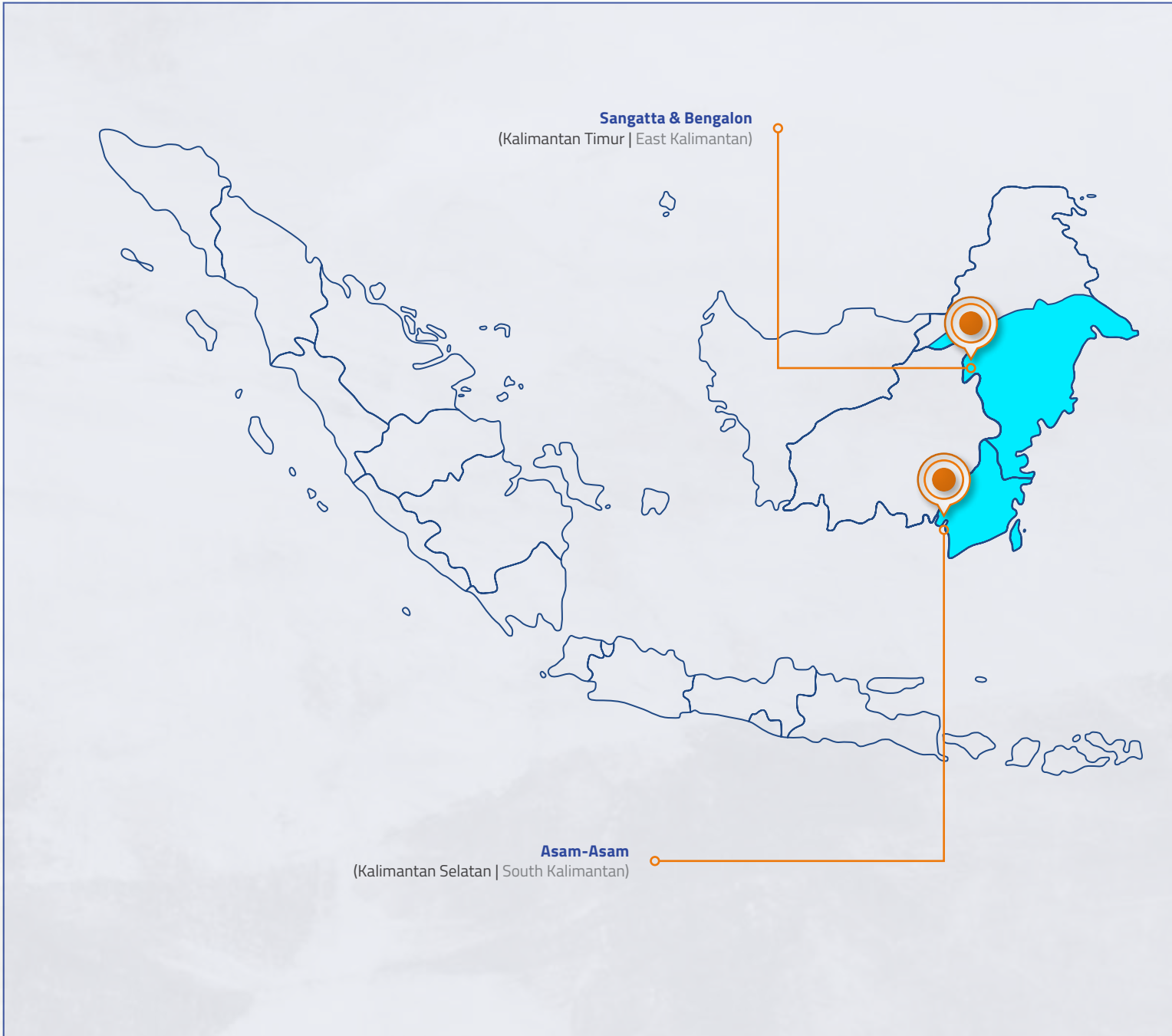


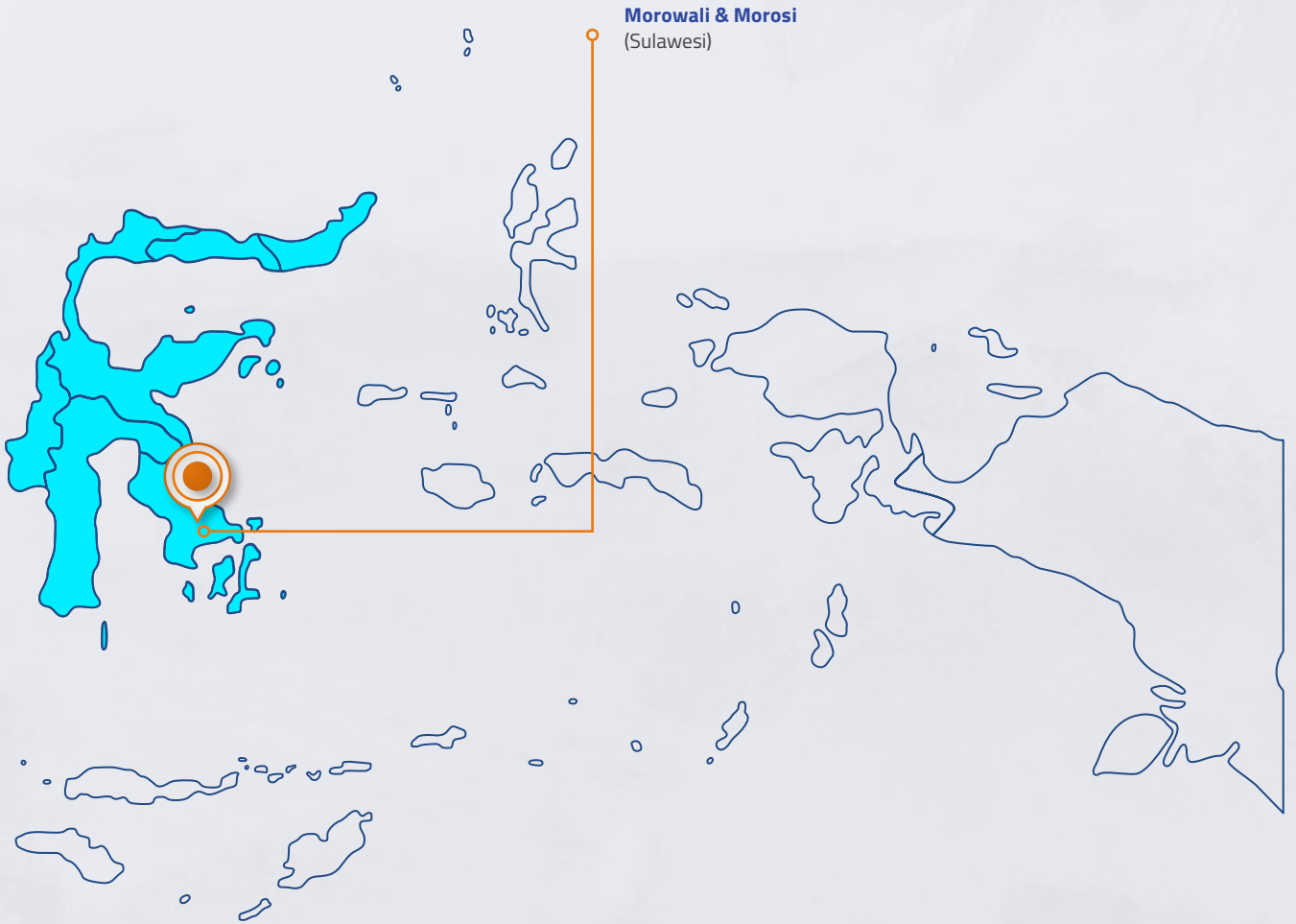
#### Disiplin | Discipline

Taat pada seluruh aturan dan prosedur di setiap pekerjaan.  
Complying with rules and procedures for each task and job.

# Wilayah Operasional

## Operational Coverage



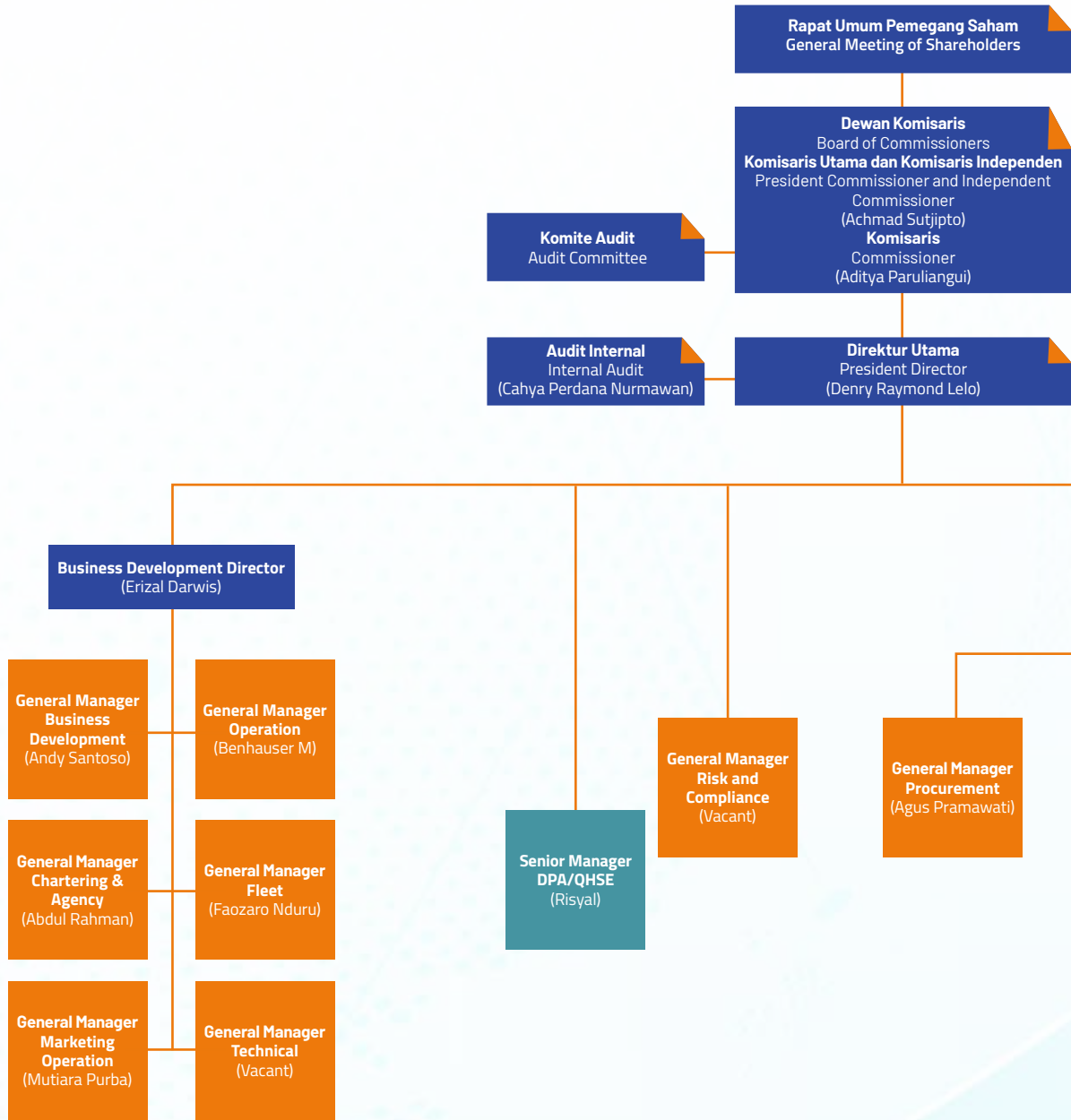


**Morowali & Morosi**  
(Sulawesi)



# Struktur Organisasi

## Organizational Structure



**Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Nomination and  
Remuneration Committee

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary  
(Anton Ramada Saragih)

**Finance Director**  
(Bintang Septo Drestanto)

**General Services Director**  
(Budiman Kostaman)

**Tax Manager**  
(Dinrot Doloksaribu)

**Accounting Manager**  
(Eki Putri Rahmawati)

**Senior Manager  
Finance & Bank  
Relation**  
(Raymond Savero)

**General  
Manager  
HCD & GA**  
(Freddie  
Anshary)

**General  
Manager  
Legal**  
(Anton  
Ramada  
Saragih)

**IT / System  
Information  
Jr. Manager**  
(R. Indarko,  
Ananda P.)

**Crewing  
Manager**  
(Vacant)

**Marine  
Insurance  
Manager**  
(Dicky  
Oktavian)

**External  
Relation  
Manager**  
(Suyanto SM)

## Keanggotaan dalam Asosiasi Associations Member

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan berpartisipasi di berbagai asosiasi atau perhimpunan terkait industri pelayaran sebagai wujud kolaborasi dalam pengembangan industri. Adapun Informasi mengenai keanggotaan asosiasi Perseroan disajikan dalam tabel berikut ini:

Until the end of 2023, the Company participated in various associations or organizations related to the shipping industry as a form of collaboration in industry development. Information regarding the Company's association memberships is presented in the following table:

Asosiasi/Organisasi Association/Organization	Keanggotaan Membership	Alamat Address
Indonesia National Shipowners Association (INSA)	Anggota Member	Sekretariat INSA Jl. Tanah Abang III No. 10 Jakarta Pusat
Kamar Dagang dan Industri (KADIN)	Anggota Member	Jl. HOS. Cokroaminoto No. 122, Menteng, Jakarta Pusat

## Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile

Pada tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan sehubungan dengan berakhirnya periode penugasan Ir. Aliyah Sianne Salim sebagai Komisaris, pengangkatan kembali Achmad Sutjipto sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen yang periode penugasan 5 (lima) tahun pertamanya telah berakhir dan pengangkatan Komisaris baru Aditya Paruliangui sebagai Komisaris. Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan sampai 31 Desember 2023, sebagai berikut:

In 2023, the composition of the Board of Commissioners underwent changes due to the conclusion of the assignment period of Ir. Aliyah Sianne Salim as a Commissioner, the reappointment of Achmad Sutjipto as the President Commissioner and Independent Commissioner after the end of his first five-year term, and the appointment of a new Commissioner, Aditya Paruliangui. The structure of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, is as follows:

### Per 1 Januari 2023 – 16 Juni 2023

### As of January 1, 2023 – June 16, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	26 Maret 2018 s.d.16 Juni 2023 March 26, 2018 to June 16, 2023	Akta No. 21 tanggal 26 Maret 2018 Deed No. 21 dated March 26, 2018
Ir. Aliyah Sianne Salim	Komisaris Commissioner	26 Maret 2018 s.d. 16 Juni 2023 March 26, 2018 to June 16, 2023	Akta No. 21 tanggal 26 Maret 2018 Deed No. 21 dated March 26, 2018

### Per 16 Juni 2023 – 31 Desember 2023

### As of June 16, 2023 – December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	16 Juni 2023 s.d. Tutup RUPS tahun buku 2028 June 16, 2023 to GMS for the Fiscal year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Aditya Paruliangui	Komisaris Commissioner	16 Juni 2023 s.d. Tutup RUPS tahun buku 2028 June 16, 2023 to GMS for the Fiscal year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023



**Achmad Sutjipto**

Komisaris Utama dan Komisaris Independen  
President Commissioner and Independent Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality : Indonesia

Usia | Age : 78 tahun | years old

Domisili | Domicile : Jakarta, Indonesia

<p><b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment</p>	<p>Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated on June 16, 2023</p>
<p><b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lembaga Ketahanan Nasional National Resilience Institute</li> <li>▪ Sekolah Staf dan Komando Angkatan Laut The Naval Command and Staff College</li> <li>▪ Pendidikan Akademi Angkatan Laut The Naval Academy</li> </ul>
<p><b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience</p>	<p>Beliau memiliki pengalaman panjang di Tentara Nasional Indonesia Angkatan Laut (TNI AL) sebagai Ketua Perhimpunan Purnawirawan Angkatan Laut (PPAL) (2012–2016), Kepala Staf TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1999–2001), Wakil Kepala Staf TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1999), Anggota Dewan Kehormatan Perwira TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1999), Panglima TNI Angkatan Laut (1998), Danjen Akabri TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1998), Arsena Kasal TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1998), Kepala Staf Armada Timur TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1995), Komandan Satuan Tugas Pengalihan Kapal kapal Ex-Jerman Timur TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1992–1995), dan Komandan berbagai jenis Kapal Kombat TNI Angkatan Laut Republik Indonesia (1989–1991).</p> <p>Di luar pengabdian sebagai anggota TNI AL, beliau pernah menjabat sebagai Anggota Dewan Pengarah Asian Games 2018 (2015–2017), Ketua Satuan Pelaksana Program Indonesia Emas (2015–2017), Senior Vice President Asian Rowing Federation (2014–sekarang), President Asian Rowing Federation (2012–2014), Ketua Program Atlet Andalan Kemenpora (2008–2010), dan Ketua Persatuan Olahraga Dayung Seluruh Indonesia (PODSI) (2007–2016).</p> <p>He had long experience in the Indonesian Navy as Chairman of the Association of the Retirees of the Indonesian Navy (PPAL) (2012–2016), Chief of Staff of the Indonesian Navy (1999–2001), Deputy Chief of Staff of the Indonesian Navy (1999), Member of the Honorary Council of Indonesian Navy Officers (1999), Commander of the Indonesian Navy (1998), Commander General of the Indonesian Navy (1998), Budgeting and Planning Assistant to the Chief of Staff (Arsena Kasal) of the Indonesian Navy (1998), Chief of Staff of the Eastern Fleet of the Indonesian Navy (1995), Commander of the Task Force for Diversion of Ex-East German Vessels of the Indonesian Navy (1992–1995), and Commander of various types of combat ships (1989–1991).</p> <p>Outside of the Indonesian Navy, he served as Member of the 2018 Asian Games Steering Committee (2015–2017), Chairman of the Golden Indonesia Program Implementation Unit (2015–2017), Senior Vice President of the Asian Rowing Federation (2014– present), President of the Asian Rowing Federation (2012–2014), Chairman of the Mainstay Athlete Program of the Ministry of Youth and Sport (2008–2010), and the Chairman of the Indonesian Rowing Sports Association (PODSI) (2007–2016).</p>
<p><b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position</p>	<p>Beliau memiliki rangkap jabatan sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama di PT Trimuda Nuansa Citra Tbk (2018–sekarang) dan Wakil Ketua Umum PEBABRI (2017–sekarang).</p> <p>He holds concurrent positions as the Chairman of the Audit Committee and the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee in the Company. He also serves as the President Commissioner at PT Trimuda Nuansa Citra Tbk (2018–present) and the Vice Chairman of PEBABRI (2017– present).</p>
<p><b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation</p>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lain, Direksi, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali.</p> <p>Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Major Shareholders, and Controlling Shareholders.</p>
<p><b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham di PT Transcoal Pacific Tbk</p> <p>Does not hold any share of PT Transcoal Pacific Tbk</p>





**Ir. Aliyah Sianne Salim\***

Komisaris  
Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality : Indonesia

Usia | Age : 58 tahun | years old

Domisili | Domicile : Jakarta, Indonesia

<p><b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment</p>	<p>Akta No. 21 tanggal 26 Maret 2018 Deed No. 21 dated March 16, 2018</p>
<p><b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background</p>	<p>Sarjana Kehutanan dari Universitas Mulawarman, Samarinda Bachelor of Forestry from Universitas Mulawarman, Samarinda</p>
<p><b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direktur Utama PT Kanz Gemilang Utama (2015–2022)</li> <li>▪ Pemilik PT Pelayaran Primalaut Perdana (1992–1999)</li> <li>▪ Direktur Keuangan PT Kelawit Wanalestari (1996–2002)</li> <li>▪ Komisaris PT Kelawit Wanalestari (1992–2008)</li> <li>▪ President Director of PT Kans Gemilang Utama (2015–2022)</li> <li>▪ Owner of PT Pelayaran Primalaut Perdana (1992–1999)</li> <li>▪ Finance Director of PT Kelawit Wanalestari (1996–2002)</li> <li>▪ Commissioner of PT Kelawit Wanalestari (1992–2008)</li> </ul>
<p><b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position</p>	<p>Komisaris PT Adijaya Dharma Lancar (2021–sekarang), Komisaris PT Sari Samudera Gemilang (2020–sekarang), Komisaris PT Transportasi Lautan Energi (2020–sekarang), Komisaris PT Karya Samudera Insani (2020—sekarang), Komisaris PT Energi Lautan Kencana (2020–sekarang), Komisaris PT Bahari Maritim Energi (2020–sekarang), Komisaris Utama PT Energy Transporter Indonesia (2020–sekarang), Direktur Utama PT Kanz Gemilang Utama (2015–sekarang), Komisaris PT Trans Energi Logistik (2016–sekarang), Komisaris PT Berkah Bahari Nusantara (2017–sekarang), Komisaris PT Berkah Benua Energi (2017–sekarang), Komisaris PT Berkah Lautan Energi (2016–sekarang), Komisaris PT Sentra Makmur Lines (2016–sekarang), Komisaris PT Transcoal Perkasa (2016–sekarang), Komisaris PT Nusantara Diving Centre, Resort &amp; Spa (2011–sekarang), Komisaris PT Energy Gemilang Kencana (2011–sekarang), dan Komisaris PT Dharmalancar Sejahtera (2008–sekarang).</p> <p>Commissioner of PT Adijaya Dharma Lancar (2021–present), Commissioner of PT Sari Samudera Gemilang (2020–present), Commissioner of PT Transportasi Lautan Energi (2020–present), Commissioner of PT Karya Samudera Insani (2020–present), Commissioner of PT Energi Lautan Kencana (2020–present), Commissioner of PT Bahari Maritim Energi (2020–present), President Commissioner of PT Energy Transporter Indonesia (2020–present), President Director of PT Kanz Gemilang Utama (2015–present), Commissioner of PT Trans Energi Logistik (2016–present), Commissioner of PT Berkah Bahari Nusantara (2017—present), Commissioner of PT Berkah Benua Energi (2017—present), Commissioner of PT Berkah Lautan Energi (2016—present), Commissioner of PT Sentra Makmur Lines (2016—present), Commissioner of PT Transcoal Perkasa (2016—present), Commissioner of PT Nusantara Diving Centre, Resort &amp; Spa (2011—present), Commissioner of PT Energy Gemilang Kencana (2011—present), and Commissioner of PT Dharmalancar Sejahtera (2008—present).</p>
<p><b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation</p>	<p>Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama, Pemegang Saham Pengendali dan salah satu anggota Direksi. Has affiliation with a Major Shareholder, Controlling Shareholder, and one of the Board of Directors' members.</p>
<p><b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham secara langsung di PT Transcoal Pacific Tbk, namun secara tidak langsung adalah pemilik 8% saham di PT Transcoal Pacific Tbk melalui PT Karya Permata Insani dan PT Sari Nusantara Gemilang. Has no directly own shares in PT Transcoal Pacific Tbk, but indirectly owns 8% of the shares in PT Transcoal Pacific Tbk through PT Karya Permata Insani and PT Sari Nusantara Gemilang.</p>

\*) Tidak lagi menjabat sejak 16 Juni 2023

\*) No longer served since June 16, 2023



**Aditya Paruliangui\***

Komisaris  
Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality : Indonesia

Usia | Age : 27 tahun | years old

Domisili | Domicile : Jakarta, Indonesia

<p><b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment</p>	<p>Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023</p>
<p><b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background</p>	<p>Sarjana Administrasi Bisnis dengan Konsentrasi Keuangan dan Akunting dari Northeastern University Bachelor of Business Administration Degree with a concentration in Finance and Accounting from Northeastern University</p>
<p><b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direktur di PT Transcoal Pacific Tbk (2021-2023) Director at PT PT Transcoal Pacific Tbk (2021-2023)</li> <li>▪ Direktur PT Karya Permata Insani (2021-2022) Director of PT Karya Permata Insani (2021-2022)</li> <li>▪ General Manager Business Development di PT Transcoal Pacific Tbk (2019-2021) General Manager Business Development at PT Transcoal Pacific Tbk (2019-2021)</li> </ul>
<p><b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position</p>	<p>Komisaris Utama PT Mineral Arya Sejahtera (2022–sekarang), Komisaris PT Energy Transporter Indonesia (2022–sekarang), Komisaris PT Berkah Anugerah Niaga Global (2022–sekarang), Direktur Utama PT Karya Permata Insani (2022–sekarang), Direktur PT Labuha Inter Nusa (2022–sekarang), Direktur PT Trans Energi Logistik (2022–sekarang), Direktur Utama PT Berkah Cakrawala Sejahtera (2022–sekarang), Direktur PT Sari Nusantara Gemilang (2022–sekarang), Komisaris PT Berkah Nusantara Cemerlang (2021–sekarang), Komisaris PT Adijaya Karya Nusantara (2021–sekarang), Komisaris PT Adijaya Karya Makmur (2021–sekarang), Komisaris PT Mineral Palu Persada (2021–sekarang), Komisaris PT Berkah Global Mineral (2021–sekarang), Komisaris PT Berkah Niaga Global (2021–sekarang), Direktur Utama PT Berkah Anugerah Mineral Sejahtera (2021–sekarang), Direktur PT Bumi Pertambangan Mineral (2021–sekarang), dan Direktur PT Berkah Sinergi Dunia (2021–sekarang). President Commissioner of PT Mineral Arya Sejahtera (2022–present), Commissioner of PT Energy Transporter Indonesia (2022–present), Commissioner of PT Berkah Anugerah Niaga Global (2022–present), President Director of PT Karya Permata Insani (2022–present), Director of PT Labuha Inter Nusa (2022–present), Director of PT Trans Energi Logistik (2022–present), present), President Director of PT Berkah Cakrawala Sejahtera (2022–present), Director of PT Sari Nusantara Gemilang (2022–present), Commissioner of PT Berkah Nusantara Cemerlang (2021–present), Commissioner of PT Adijaya Karya Nusantara (2021–present), Commissioner of PT Adijaya Karya Makmur (2021–present), Commissioner of PT Mineral Palu Persada (2021–present), Commissioner of PT Berkah Global Mineral (2021–present), Commissioner of PT Berkah Niaga Global (2021–present), President Director of PT Berkah Anugerah Mineral Sejahtera (2021–present), 2021–present), Director of PT Bumi Pertambangan Mineral (2021–present), and Director of PT Berkah Sinergi Dunia (2021–present).</p>
<p><b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation</p>	<p>Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama, Pemegang Saham Pengendali dan salah satu anggota Dewan Komisaris. Has affiliation with a Major Shareholder, Controlling Shareholder, and one of the Board of Commissioners' members.</p>
<p><b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham secara langsung di PT Transcoal Pacific Tbk, namun secara tidak langsung adalah pemilik 4% saham di PT Transcoal Pacific Tbk melalui PT Karya Permata Insani dan PT Sari Nusantara Gemilang. Has no directly own shares in PT Transcoal Pacific Tbk, but indirectly owns 4% of the shares in PT Transcoal Pacific Tbk through PT Karya Permata Insani and PT Sari Nusantara Gemilang.</p>

\*) Sebelumnya menjabat sebagai Direktur, kemudian menjabat sebagai Komisaris sejak tanggal 16 Juni 2023

\*) Previously served as Director, then served as Commissioner effective June 16, 2023

## Profil Direksi Board of Directors' Profile

Berdasarkan RUPS Luar Biasa Perseroan yang diadakan pada tanggal 16 Juni 2023 telah diputuskan pengangkatan kembali 4 dari 5 anggota Direksi Perseroan yang masa penugasannya berakhir dengan jabatan yang sama, sehingga komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Extraordinary GMS of the Company held on June 16, 2023, it was decided to reappoint 4 out of the 5 members of the Board of Directors whose terms had ended, retaining the same positions. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, is as follows:

### Per 1 Januari - 16 Juni 2023

As of January 1- June 16, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	29 Juli 2022 - 16 Juni 2023 July 29, 2022 - June 16, 2023	Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022 Deed No. 29 dated July 29, 2022
Erizal Darwis	Direktur Director	19 Juni 2019 - 16 Juni 2023 June 19, 2019 - June 16, 2023	Akta No. 8 tanggal 19 Juni 2019 Deed No. 8 dated June 19, 2019
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	29 Juli 2022 - 16 Juni 2023 July 29, 2022 - June 16, 2023	Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022 Deed No. 29 dated July 29, 2022
Budiman Kostaman	Direktur Director	29 Juli 2022 - 16 Juni 2023 July 29, 2022 - June 16, 2023	Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022 Deed No. 29 dated July 29, 2022
Aditya Paruliangui	Direktur Director	30 Juli 2021 - 16 Juni 2023 July 30, 2021 - June 16, 2023	Akta No. 26 tanggal 30 Juli 2021 Deed No. 26 dated July 30, 2021

### Per 16 Juni - 31 Desember 2023

As of June 16 - December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	16 Juni 2023 – tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Erizal Darwis	Direktur Director	16 Juni 2023 – tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	16 Juni 2023 – tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Budiman Kostaman	Direktur Director	16 Juni 2023 – tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023







**Denry Raymond Lelo**

Direktur Utama  
President Director

Kewarganegaraan | Nationality : Indonesia

Usia | Age : 58 tahun | years old

Domisili | Domicile : Jakarta, Indonesia

<p><b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment</p>	<p>Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023</p>
<p><b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background</p>	<p>Sarjana Akuntansi dari Institut Bisnis Ekonomi &amp; Keuangan Bachelor of Accounting from Institut Bisnis Ekonomi &amp; Keuangan</p>
<p><b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience</p>	<p>Komisaris PT Berkah Pertambangan Nusantara (2020-2021), Direktur PT Transcoal Pacific Tbk (2017-2022), Chief Commercial &amp; Marketing Officer Servo Lintas Raya (2014-2016), Operation Director PT Bara Tangguh Internasional (2011-2012), Chief Development Officer Pendopo Energy Batu Bara (2008-2011), Chief Operation Bokormas Wahana Makmur (2005-2010), General Manager Operation Enercorp (2003-2011), General Manager PT Sembawang Kimtrans Indonesia (2002-2003), dan Logistic Manager BHP Transport (1996-2002). Commissioner of PT Berkah Pertambangan Nusantara (2020-2021), Director of PT Transcoal Pacific Tbk (2017-2022), Chief Commercial &amp; Marketing Officer of Servo Lintas Raya (2014-2016), Operation Director of PT Bara Tangguh Internasional (2011-2012), Chief Development Officer of Pendopo Energy Batu Bara (2008-2011), Chief Operation of Bokormas Wahana Makmur (2005-2010), General Manager Operation of Enercorp (2003-2011), General Manager of PT Sembawang Kimtrans Indonesia (2002-2003), and Logistic Manager of BHP Transport (1996-2002).</p>
<p><b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position</p>	<p>Direktur Utama PT Adijaya Delta Persada (2023-sekarang), Direktur Utama PT Macora Tata Minerals (2023-sekarang), Direktur Utama PT Sentra Makmur Lines (2022-sekarang), Direktur Utama PT Trans Energi Logistik (2022-sekarang), Direktur PT Tambang Raya Nusantara (2022-sekarang), Direktur Utama PT Bumi Pertambangan Mineral (2021-sekarang), Komisaris PT Renjani Maritim Transportasi (2021-sekarang), Direktur Utama PT Berkah Global Mineral (2021-sekarang), Komisaris PT Berkah Anugerah Mineral Sejahtera (2021-sekarang), Komisaris Utama PT Berkah Pertambangan Nusantara (2021-sekarang), Direktur Utama PT Adijaya Karya Nusantara (2021-sekarang), Komisaris PT Adijaya Karya Makmur (2021-sekarang), Komisaris PT Berkah Sinergi Dunia (2021-sekarang), PT Adijaya Dharma Lancar (2021-sekarang), Komisaris PT Pacific Dharma Shipyard (2021-sekarang), Komisaris PT Karya Permata Insani (2021-sekarang), Direktur PT Bahari Maritim Energi (2020-sekarang), Direktur Utama PT Karya Samudera Insani (2020-sekarang), Direktur PT Sari Samudera Gemilang (2020-sekarang), Direktur Utama PT Energy Transporter Indonesia (2017-sekarang), Direktur PT Berkah Daya Mandiri (2016-sekarang), Komisaris PT Berkah Cakrawala Sejahtera (2016-sekarang), Komisaris PT Berkah Cakrawala Lancar (2016-sekarang), Direktur PT Berkah Global Cipta (2016-sekarang), dan Komisaris PT Berkah Labuan Jaya (2016-sekarang). President Director of PT Adijaya Delta Persada (2023-present), President Director of PT Macora Tata Minerals (2023-present), President Director of Sentra Makmur Lines (2022-present), President Director of PT Trans Energi Logistik (2022-present), Director of PT Tambang Raya Nusantara (2022-present), President Director of PT Bumi Pertambangan Mineral (2021-present), Commissioner of PT Renjani Maritim Transportasi (2021-present), President Director of PT Berkah Global Mineral (2021-present), Commissioner of PT Berkah Anugerah Mineral Sejahtera (2021-present), President Commissioner of PT Berkah Pertambangan Nusantara (2021-present), President Director of PT Adijaya Karya Nusantara (2021-present), Commissioner of PT Adijaya Karya Makmur (2021-present), Commissioner of PT Berkah Sinergi Dunia (2021-present), PT Adijaya Dharma Lancar (2021-present), President Director of PT Berkah Global Mandiri (2021-present), Commissioner of PT Pacific Dharma Shipyard (2021-present), Commissioner of PT Karya Permata Insani (2021-present), Director of PT Bahari Maritim Energi (2020-present), President Director of PT Karya Samudera Insani (2020-present), Director of PT Sari Samudera Gemilang (2020-present), Managing Director of PT Energy Transporter Indonesia (2017-present), Director of PT Berkah Daya Mandiri (2016-present), Commissioner of PT Berkah Cakrawala Sejahtera (2016-present), Commissioner of PT Berkah Cakrawala Lancar (2016-present), Director of PT Berkah Global Cipta (2016-present), and Commissioner of PT Berkah Labuan Jaya (2016-present).</p>
<p><b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation</p>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Major Shareholders, and Controlling Shareholders.</p>
<p><b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham di PT Transcoal Pacific Tbk Does not hold any share of PT Transcoal Pacific Tbk</p>





**Erizal Darwis**

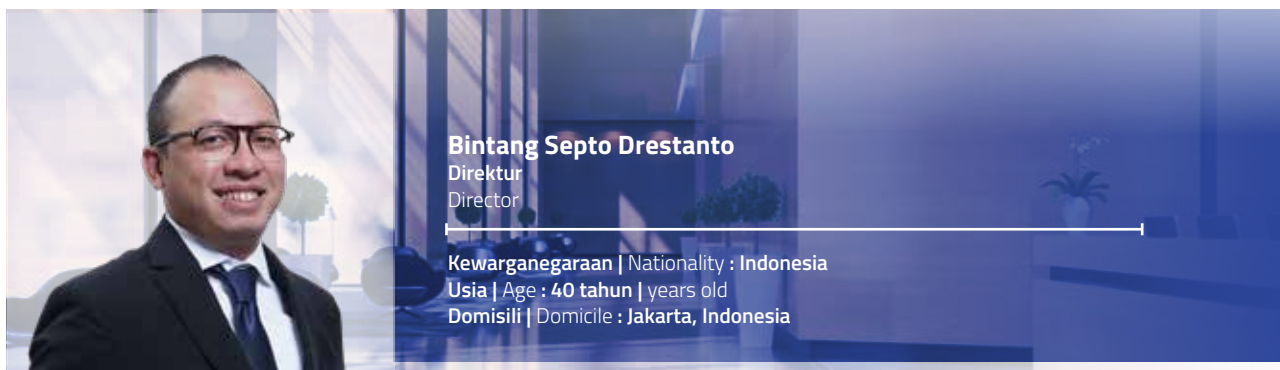
Direktur  
Director

Kewarganegaraan | Nationality : Indonesia

Usia | Age : 62 tahun | years old

Domisili | Domicile : Tangerang, Indonesia

<p><b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment</p>	<p>Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023</p>
<p><b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi PPM, Jakarta Master of Management from Sekolah Tinggi PPM, Jakarta</li> <li>▪ Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Indonesia Bachelor of Civil Engineering from Universitas Indonesia</li> </ul>
<p><b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience</p>	<p>Direktur PT Karya Samudera Insani (2020–2023), Direktur Independen PT Transcoal Pacific Tbk (2018–2019), Direktur Utama PT PANN Pembiayaan Maritim (2017–2018), Direktur PT Lumoso Pratama Line (2014–2017), Executive Vice President PT Tanto Intim Line (2014–2017), Direktur Operasi dan Sumber Daya Manusia PT Djakarta Lloyd (Persero) (2013–2014), Direktur PT Bumi Lautan Abadi (2007–2012), General Manager PT Samudera Shipping Services (2006–2007), General Manager PT Panurjwan (2003–2007), Kepala Biro Pengembangan Usaha Samudera Indonesia Group (2001–2003), General Manager PT Masaji Tatanan Container (1997–2000), Pimpinan Cabang Surabaya PT Masaji Tatanan Container (1996–1997), Manajer Operasi PT Masaji Tatanan Container (1992–1995), Manajer Operasi PT Masaji Prayasa Cargo (1990–1992), Kepala Bagian Teknik PT Waskita Kajima (1987–1990), dan Staf Teknikal PT Batu Putih Jaya (1984–1987).</p> <p>Director of PT Karya Samudera Insani (2020–2023), Independent Director of PT Transcoal Pacific Tbk (2018–2019), President Director at PT PANN Pembiayaan Maritim (2017–2018), Director at PT Lumoso Pratama Line (2014–2017), Executive Vice President at PT Tanto Intim Line (2014–2017), Director of Operations and Human Resources at PT Djakarta Lloyd (Persero) (2013–2014), Director at PT Bumi Lautan Abadi (2007–2012), General Manager at PT Samudera Shipping Services (2006–2007), General Manager at PT Panurjwan (2003–2007), Head of Business Development Bureau at Samudera Indonesia Group (2001–2003), General Manager at PT Masaji Tatanan Container (1997–2000), Branch Manager in Surabaya at PT Masaji Tatanan Container (1996–1997), Operations Manager at PT Masaji Tatanan Container (1992–1995), Operations Manager at PT Masaji Prayasa Cargo (1990–1992), Head of Technical Department at PT Waskita Kajima (1987–1990), and Technical Staff at PT Batu Putih Jaya (1984–1987).</p>
<p><b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position</p>	<p>Direktur Utama PT Berkah Bahari Nusantara (2022–sekarang), Direktur Utama PT Berkah Benua Energi (2022–sekarang), Direktur PT Energi Gemilang Kencana (2022–sekarang), Direktur Utama PT Kanz Gemilang Utama (2022–sekarang), Direktur PT Berkah Lautan Energi (2022–sekarang), Direktur Utama PT Renjani Maritim Transportasi (2021–sekarang), Direktur PT Transcoal Prima Indonesia (2021–sekarang), Direktur PT Trans Energi Logistik (2021–sekarang), Direktur PT Energi Lautan Kencana (2020–sekarang), Direktur Utama PT Sari Samudera Gemilang (2020–sekarang), dan Direktur Utama PT Transportasi Lautan Energi (2020–sekarang).</p> <p>President Director of PT Berkah Bahari Nusantara (2022–present), President Director of PT Berkah Benua Energi (2022–present), Director of PT Energi Gemilang Kencana (2022–present), President Director of PT Kanz Gemilang Utama (2022–present), Director of PT Berkah Lautan Energi (2022–present), President Director of PT Renjani Maritim Transportasi (2021–present), Director of PT Transcoal Prima Indonesia (2021–present), Director of PT Trans Energi Logistik (2021–present), Director of PT Energi Lautan Kencana (2020–present), President Director of PT Sari Samudera Gemilang (2020–present), and President Director of PT Transportasi Lautan Energi (2020–present).</p>
<p><b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation</p>	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Major Shareholders, and Controlling Shareholders.</p>
<p><b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham di PT Transcoal Pacific Tbk Does not hold any share of PT Transcoal Pacific Tbk</p>



<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
<b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background	Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas, Jakarta. Bachelor of Economics degree from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas, Jakarta.
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	General Manager Finance & Accounting PT Energy Transporter Indonesia (2016-2021), Finance & Accounting PT Energy Transporter Indonesia (2010-2016), dan Senior Auditor KAP Kosasih & Nurdiyaman (2006-2010). General Manager Finance & Accounting of PT Energy Transporter Indonesia (2016-2021), Finance & Accounting of PT Energy Transporter Indonesia (2010-2016), and Senior Auditor of KAP Kosasih & Nurdiyaman (2006-2010).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Direktur Utama Metalon Sinergi Minerals (2023-sekarang), Direktur Macora Tata Minerals (2023-sekarang), Direktur PT Karya Samudra Insani (2023-sekarang), Direktur Utama PT Bahari Maritim Energi (2022-sekarang), Direktur Utama PT Energi Lautan Kencana (2022-sekarang), Direktur PT Kanz Gemilang Utama (2022-sekarang), Direktur PT Karya Permata Insani (2022-sekarang), Komisaris Utama PT Labuha Inter Nusa (2022-sekarang), Direktur Utama PT Sari Nusantara Gemilang (2022-sekarang), Direktur PT Trans Energi Logistik (2022-sekarang), Direktur PT Transportasi Lautan Energi (2022-sekarang), Direktur PT Berkah Cakrawala Sejahtera (2022-sekarang), Direktur PT Adijaya Karya Nusantara (2021-sekarang), Direktur Utama PT Berkah Niaga Global (2022-sekarang), Direktur PT Adijaya Karya Makmur (2021-sekarang), Direktur PT Berkah Anugerah Mineral Sejahtera (2021-sekarang), Direktur PT Berkah Global Mineral (2021-sekarang), Direktur PT Energy Transporter Indonesia (2021-sekarang), Direktur PT Mineral Palu Persada (2021-sekarang), Direktur PT Pacific Dharma Shipyard (2021-sekarang), Direktur PT Renjani Maritim Transportasi (2021-sekarang), Direktur PT Sentra Makmur Lines (2021-sekarang), Komisaris PT Transcoal Prima Indonesia (2021-sekarang). President Director of Metalon Sinergi Minerals (2023-present), Director of Macora Tata Minerals (2023-present), Director of Karya Samudra Insani (2023-present), President Director of PT Bahari Maritim Energi (2022-present), President Director of PT Energi Lautan Kencana (2022-present), Director of PT Kanz Gemilang Utama (2022-present), Director of PT Karya Permata Insani (2022-present), President Commissioner of PT Labuha Inter Nusa (2022-present), President Director of PT Sari Nusantara Gemilang (2022-present), Director of PT Trans Energi Logistik (2022-present), Director of PT Transportasi Lautan Energi (2022-present), and Director of PT Berkah Cakrawala Sejahtera (2022-present), Director of PT Adijaya Karya Makmur (2021-present), Director of PT Berkah Anugerah Mineral Sejahtera (2021-present), Director of PT Berkah Global Mineral (2021-present), Director of PT Energy Transporter Indonesia (2021-present), Director of Mineral Palu Persada (2021-present), Director of PT Pacific Dharma Shipyard (2021-present), Director of PT Renjani Maritim Transportasi (2021-present), Director of PT Sentra Makmur Lines (2021-present), Commissioner of PT Transcoal Prima Indonesia (2021-present).
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali. Has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Major Shareholders, and Controlling Shareholders.
<b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership	Tidak memiliki saham di PT Transcoal Pacific Tbk Does not hold any share of PT Transcoal Pacific Tbk



<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
<b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Arts dari Michigan State University, East Lansing USA dengan major Economics Master of Arts degree from Michigan State University East Lansing USA majoring in Economics</li> <li>Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung; Bachelor of Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung;</li> </ul>
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<p>Vice President di PT Energy Transporter Indonesia (2017-2022), Komisaris PT Transcoal Pacific (2015-2017), Peneliti Utama Senior di Pusat Pendidikan dan Studi Kebanksentralan (PPSK) Bank Indonesia Jakarta (2010- 2012), Kepala Perwakilan Bank Indonesia London (2007-2010), Direktur Direktorat Sumber Daya Manusia Bank Indonesia (2004-2007), Direktur Direktorat Pengedaran Uang Bank Indonesia (2002-2004), dan Deputy Direktur Direktorat Pengawasan Bank Indonesia (1999- 2002).</p> <p>Vice President of PT Energy Transporter Indonesia (2017-2022), Commissioner of PT Transcoal Pacific (2015-2017), Senior Lead Researcher at the Center for Education and Central Banking Studies (PPSK) of Bank Indonesia Jakarta (2010-2012), Head of London Bank Indonesia Representative Office (2007-2010), Director of the Directorate of Human Resources at Bank Indonesia (2004- 2007), Director of the Directorate of Money Circulation at Bank Indonesia (2002-2004), and Deputy Director of the Directorate of Bank Supervision at Bank Indonesia (1999-2002).</p>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	<p>Direktur PT Berkah Bahari Nusantara (2022-sekarang), Direktur PT Berkah Benua Energi (2022-sekarang), Direktur Utama PT Berkah Lautan Energi (2022-sekarang), Direktur Utama PT Energy Gemilang Kencana (2022-sekarang), dan Direktur PT Trans Energi Logistik (2022-sekarang).</p> <p>Director of PT Berkah Bahari Nusantara (2022-present), Director of PT Berkah Benua Energi (2022-present), President Director of PT Berkah Lautan Energi (2022-present), President Director of PT Energy Gemilang Kencana (2022-present), and Director of PT Trans Energi Logistik (2022-present).</p>
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation	<p>Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lain, Dewan Komisaris, Pemegang Saham Utama, dan Pemegang Saham Pengendali.</p> <p>Has no affiliation with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Major Shareholders, and Controlling Shareholders.</p>
<b>Kepemilikan Saham</b> Share Ownership	<p>Tidak memiliki saham di PT Transcoal Pacific Tbk</p> <p>Does not hold any share of PT Transcoal Pacific Tbk</p>

# Sumber Daya Manusia

## Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) adalah salah satu aset penting untuk mendukung keberlanjutan Perseroan, merealisasikan target, mencapai visi dan misi serta nilai-nilai perusahaan. Untuk itu, Perseroan senantiasa berkomitmen dalam pengelolaan SDM melalui pengembangan kualitas dan kapabilitas setiap insan Perseroan.

Sebagai salah satu prioritas utama, Perseroan berupaya melakukan perancangan strategi pengelolaan dan pengembangan SDM yaitu *manpower planning*, rekrutmen dan seleksi, pengembangan kompetensi, dan remunerasi karyawan. Dengan demikian, Perseroan meyakini antar Perseroan dan karyawan dapat saling mendukung untuk tercapainya kinerja yang optimal guna pertumbuhan usaha secara berkelanjutan sesuai dengan praktik terbaik ketenagakerjaan dan industri pelayaran.

## Demografi Karyawan

### Employee Demography

Jumlah karyawan Perseroan telah disesuaikan dengan kebutuhan dan mempertimbangkan efektivitas dan efisiensi kerja karyawan. Perseroan mengelompokkan para karyawannya ke dalam 2 (dua) bagian, yakni karyawan kantor dan karyawan laut.

Hingga akhir tahun 2023, jumlah karyawan kantor Perseroan berjumlah 84 orang atau mengalami peningkatan sebesar 6,33% dibanding tahun 2022 yang berjumlah 79 orang. Sementara, jumlah karyawan laut berjumlah 694 orang, meningkat 3,74% jika dibandingkan tahun 2022 yang berjumlah 669 orang. Adapun rincian demografi karyawan Perseroan sepanjang tahun 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

#### Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Jenjang Pendidikan Education Level	2023	2022	2021
Pasca Sarjana Master Degree	2	2	2
Sarjana Bachelor Degree	31	27	31
D4 Level 4 Diploma	5	5	5
D3 Level 3 Diploma	8	9	10
SMA atau Sederajat High School or Equivalent	26	25	27
SMP Middle School	2	2	2
SD Elementary School	2	2	2
ANT I Deck Officer Class I	0	0	0
ANT II Deck Officer Class II	2	2	3
ANT III Deck Officer Class III	6	5	9
<b>Jumlah Total</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>91</b>

Human Resources (HR) is a vital asset in supporting the sustainability of the Company, the realization of targets, the achievement of the company's vision, mission, and corporate values. Therefore, the Company is committed to managing HR through the development of quality and capabilities of every individual in the Company.

As a top priority, the Company strives to design HR management and development strategies, including manpower planning, recruitment and selection, competency development, and employee remuneration. Thus, the Company believes that there can be mutual support between the Company and its employees in achieving optimal performance for sustainable business growth in accordance with the best labor practices and the shipping industry.

The number of employees in the Company has been adjusted to meet needs while considering the effectiveness and efficiency of employee work. The Company categorizes its employees into 2 (two) parts, namely office employees and at-sea employees.

By the end of 2023, the number of office employees in the Company amounted to 84 people, an increase of 6.33% compared to 2022, which had 79 people. Meanwhile, the number of at-sea employees amounted to 694 people, an increase of 3.74% compared to 2022, which had 669 people. The demographic details of the Company's employees throughout 2023 can be seen as follows:

#### Based on Education Level



**Berdasarkan Level Jabatan**

**Based on Grade**

Jenjang Jabatan Grade	2023	2022	2021
Eksekutif Executive	4	4	4
Manajer Madya Middle Management	22	20	23
Pelaksana Operator Middle Management	58	55	64
<b>Jumlah Total</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>91</b>

**Berdasarkan Usia**

**Based on Age**

Usia Age	2023	2022	2021
>50 tahun >50 years old	4	3	5
41-50 tahun 41-50 years old	34	26	20
31-40 tahun 31-40 years old	33	38	47
<30 tahun <30 years old	13	12	19
<b>Jumlah Total</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>91</b>

**Berdasarkan Status Karyawan**

**Based on Employment Status**

Status Karyawan Employment Status	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee	76	72	76
Karyawan Kontrak Contract Employee	8	7	15
<b>Jumlah Total</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>91</b>

**Berdasarkan Jenis Kelamin**

**Based on Gender**

Jenis Kelamin Gender	2023	2022	2021
Laki-laki Male	75	71	82
Perempuan Female	9	8	9
<b>Jumlah Total</b>	<b>84</b>	<b>79</b>	<b>91</b>

**Komposisi Karyawan Laut (Kontrak/PKL)**

**At-sea Employee Composition (Contract/On-site)**

2023	2022	2021
694	669	559

## Pendidikan dan Pelatihan Karyawan

### Employee Education and Training

Perseroan menyadari Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul dan kompeten memegang peranan penting dalam mendukung keberlanjutan Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara rutin melaksanakan program pengembangan kompetensi bagi para karyawan di setiap level yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip kesetaraan dimana seluruh karyawan dapat mengikuti program pengembangan kompetensi tanpa membedakan jenis kelamin, jabatan, suku, agama atau ras.

Hingga akhir tahun 2023, Transcoal mengikutsertakan 502 karyawan dalam 104 program pengembangan kompetensi. Hal ini mengalami peningkatan sebanyak 112,12% dibanding tahun sebelumnya yang diikuti oleh 226 karyawan. Adapun rincian pelaksanaan program pengembangan kompetensi karyawan sepanjang tahun 2023, sebagai berikut:

The company understands that having competent and excellent Human Resources (HR) is essential in supporting its sustainability. Therefore, the company regularly conducts competency development programs for employees at every level, organized by both internal and external parties. The company is committed to implementing the principle of equality, where all employees can participate in competency development programs regardless of gender, position, ethnicity, religion, or race.

By the end of 2023, Transcoal enrolled 502 employees in 104 competency development programs. This marks an increase of 112.12% compared to the previous year, in which 226 employees participated. The details of the implementation of employee competency development programs throughout 2023 are as follows:

No.	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Realization Date	Jumlah Karyawan Total of Employee
1.	<i>HSE General Induction</i>	KPC Trainers	23 Januari 2023 January 23, 2023	1
2.	<i>Basic Accident Investigation</i>	KPC Trainers	26 Januari - 5 Oktober 2023 January 26 - October 5, 2023	7
3.	<i>Refresh Safety Mandatory Supervisor CPHD &amp; Contractors</i>	KPC Trainers	31 January 2023 January 31, 2023	8
4.	<i>Hazard Identification</i>	KPC Trainers	31 January 2023 January 31, 2023	1
5.	<i>First Responder to Emergency</i>	KPC Trainers	6 Februari 2023 February 6, 2023	2
6.	<i>Job Safety Analysis</i>	KPC Trainers	8 Februari 2023 February 8, 2023	1
7.	<i>Strategic Business Communication</i>	PR Perdana Rey LC	9 Februari 2023 February 9, 2023	2
8.	<i>PTO</i>	KPC Trainers	10 Februari 2023 February 10, 2023	5
9.	Pengawas Operasional Pertama First Operational Supervisor	Prosyd Academy	13 - 16 Februari 2023 February 13 - 16, 2023	2
10.	<i>Working at Height for Worker</i>	KPC Trainers	20 Februari 2023 February 20, 2023	2
11.	<i>Working at Height for Worker</i>	KPC Trainers	20 Februari 2023 February 20, 2023	1
12.	<i>Data Analytic</i>	Budhi Wicaksono	21 - 22 Februari 2023 February 21 - 22, 2023	7
13.	<i>Job Safety Analysis</i>	KPC Trainers	22 Februari 2023 February 22, 2023	3
14.	<i>Confined Space Awareness</i>	KPC Trainers	23 Februari 2023 February 23, 2023	5
15.	<i>Operation &amp; Maintenance Lonking Wheel Loader</i>	PT Berca Mandiri Perkasa	24 Februari 2023 February 24, 2023	7
16.	<i>First Responder to Emergency</i>	KPC Trainers	28 Februari 2023 February 28, 2023	2
17.	<i>Conducting Safety Talks</i>	KPC Trainers	28 Februari 2023 February 28, 2023	2

No.	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Realization Date	Jumlah Karyawan Total of Employee
18.	<i>Job Safety Analysis</i>	KPC Trainers	1 Maret 2023 March 1, 2023	1
19.	Pengawas Operasional Pertama First Operational Supervisor	Prosyd Academy	6 - 9 Maret 2023 March 6 - 9, 2023	2
20.	Confined Space Awareness	KPC Trainers	10 Maret 2023 March 10, 2023	3
21.	<i>CSO ISPS Code</i>	BKI	15 - 17 Maret 2023 March 15 - 17, 2023	1
22.	<i>ISPS Awareness</i>	KPC Trainers	21 Maret 2023 March 21, 2023	2
23.	<i>PTO</i>	KPC Trainers	23 Maret 2023 March 23, 2023	1
24.	Pengawas Operasional Pertama First Operational Supervisor	Prosyd Academy	27 - 30 Maret 2023 March 27 - 20, 2023	1
25.	<i>Hazard Identification</i>	KPC Trainers	31 Maret 2023 March 31, 2023	2
26.	<i>Safety Risk Assessment</i>	KPC Trainers	4 - 6 April 2023 April 4 -6, 2023	1
27.	<i>Strategic Business Analysis</i>	Prasmul ELI	11 - 13 April 2023 April 11 - 13, 2023	1
28.	<i>Supply Chain Management</i>	PPM Manajemen	11 - 14 April 2023 April 11 - 14, 2023	1
29.	<i>Certified Internal Audit Course</i>	The IIA	6 - 19 April 2023 April 6 - 19, 2023	1
30.	<i>Basic Accident Investigation</i>	KPC Trainers	17 April 2023 April 17, 2023	2
31.	<i>Refresh CPR</i>	KPC Trainers	17 April 2023 April 17, 2023	4
32.	<i>PTO</i>	KPC Trainers	19 April 2023 April 19, 2023	2
33.	<i>SMKP Awareness</i>	KPC Trainers	19 April 2023 April 19, 2023	2
34.	<i>Human Element (Fatigue Awareness)</i>	KPC Trainers	5 Mei 2023 May 5, 2023	5
35.	Sertifikasi <i>Lead Auditor 9001</i> Lead Auditor 9001 Certification	PT TUV SUD Indonesia	12 - 18 Mei 2023 May 12 - 18, 2023	1
36.	<i>ISPS Awareness</i>	KPC Trainers	22 Mei 2023 May 22, 2023	1
37.	Pengawas Operasional Pertama First Operational Supervisor	DKKI	15 - 17 & 19 Mei 2023 May 15 - 17 & 19, 2023	1
38.	<i>Effective Budgeting &amp; Cost Control</i>	Arcarta Consultant	15 - 16 Mei 2023 May 15 - 16, 2023	1
39.	<i>Operation &amp; Maintenance Lonking Wheel Loader</i>	PT Berca Mandiri Perkasa	16 Mei 2023 May 16, 2023	14
40.	<i>Operation &amp; Maintenance Lonking Wheel Loader</i>	PT Berca Mandiri Perkasa	17 Mei 2023 May 17, 2023	20
41.	Pengawas Operasional Pertama First Operational Supervisor	DKKI	22 - 25 Mei 2023 May 22 - 25, 2023	1
42.	<i>Hazard Identification</i>	KPC Trainers	2 Juni 2023 June 2, 2023	1
43.	<i>Safety Inspection</i>	KPC Trainers	6 Juni 2023 June 6, 2023	2
44.	<i>SMKP Awareness</i>	KPC Trainers	7 Juni 2023 June 7, 2023	5

No.	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Realization Date	Jumlah Karyawan Total of Employee
45.	<i>Accounting for Consolidation Reporting</i>	PPA FE UI	10 Juni - 5 Agustus 2023 June 10 – August 5, 2023	1
46.	<i>Brevet AB+E-SPT</i>	PPA FE UI	10 Juni - 16 September 2023 June 10 - September 16, 2023	1
47.	<i>Business Development Planning</i>	Prasmul ELI	13 Juni - 15 Juni 2023 June 13 – 15, 2023	1
48.	<i>Advance Technical &amp; Trouble shooting Wheel Loader</i>	PT Berca Mandiri Perkasa	14 Juni 2023 June 14, 2023	5
49.	<i>Advance Technical &amp; Trouble shooting Wheel Loader</i>	PT Berca Mandiri Perkasa	15 Juni 2023 June 15, 2023	13
50.	<i>SMKP Awareness</i>	KPC Trainers	21 Juni 2023 June 21, 2023	1
51.	<i>Safety Inspection</i>	KPC Trainers	27 Juni 2023 June 27, 2023	1
52.	<i>Pengawas Operasional Pertama First Operational Supervisor</i>	DKKI	10 - 13 Juli 2023 July 10 – 13, 2023	1
53.	<i>Cash Flow &amp; Treasury Management</i>	IAI Global	12 - 14 Juli 2023 July 12 – 14, 2023	1
54.	<i>Job Safety Analysis</i>	KPC Trainers	12 Juli 2023 July 12, 2023	1
55.	<i>Basic Accident Investigation</i>	KPC Trainers	12 Juli 2023 July 12, 2023	1
56.	<i>Safety Inspection</i>	KPC Trainers	12 Juli 2023 July 12, 2023	1
57.	<i>SMKP Awareness</i>	KPC Trainers	13 Juli 2023 July 13, 2023	1
58.	<i>Radio Communication</i>	KPC Trainers	14 Juli 2023 July 14, 2023	40
59.	<i>Conducting Safety Talks</i>	KPC Trainers	21 Juli 2023 July 21, 2023	1
60.	<i>Basic Accident Investigation</i>	KPC Trainers	24 Juli 2023 July 24, 2023	1
61.	<i>Management Retreat</i>	PM Susbandono	22 Juli 2023 July 22, 2023	35
62.	<i>First Responder to Emergency</i>	KPC Trainers	26 Juli 2023 July 26, 2023	2
63.	<i>ISPS Awareness</i>	KPC Trainers	28 Juli 2023 July 28, 2023	2
64.	<i>First Responder to Emergency</i>	KPC Trainers	3 Agustus 2023 August 3, 2023	3
65.	<i>Hazard Identification</i>	KPC Trainers	16 Agustus 2023 August 16, 2023	2
66.	<i>Basic Marine Accident Investigation</i>	PT KMMI	23 - 24 Agustus 2023 August 23 – 24, 2023	1
67.	<i>Account Receivable &amp; Account Payable Management</i>	PT Johnson Indonesia	24 - 25 Agustus 2023 August 24 – 25, 2023	1
68.	<i>Warehouse &amp; Inventory Management</i>	Fresh Consulting	28 - 29 Agustus 2023 August 28 – 29, 2023	1
69.	<i>Sertifikasi HR Supervisor BNSP HR Supervisor BNSP Certification</i>	HR Proxisis	30-31 Agustus 2023 & 1 September 2023 August 30 – 31 & September 1, 2023	1



No.	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Realization Date	Jumlah Karyawan Total of Employee
70.	<i>Isolation Officer</i>	KPC Trainers	30 Agustus 2023 August 30, 2023	1
71.	<i>Hydrocarbon Management</i>	KPC Trainers	31 Agustus 2023 August 31, 2023	1
72.	<i>Accounting for Decision Making</i>	PPA FE UI	9 September - 21 Oktober 2023 (7 kali) September 9 – October 21 (7 times)	1
73.	Sertifikasi HR Supervisor BNSP HR Supervisor BNSP Certification	Service Leadership	9,16,23 September 2023 September 9, 16, 23, 2023	1
74.	<i>Fraud Auditing 1</i>	LPFA	5 - 8 September 2023 September 5 – 8, 2023	1
75.	<i>Fraud Auditing 2</i>	LPFA	12 - 15 September 2023 September 12 – 15, 2023	1
76.	<i>Hazard Identification</i>	KPC Trainers	12 September 2023 September 12, 2023	2
77.	<i>Safety Inspection</i>	KPC Trainers	14 September 2023 September 14, 2023	1
78.	<i>Hand Finger Injury Awareness</i>	KPC Trainers	15 September 2023 September 15, 2023	6
79.	<i>International Maritime Dangerous Goods (IMDG) Code BNSP</i>	ABUPI Port Academy	18 - 21 September 2023 September 18 – 21, 2023	1
80.	<i>Hand Finger Injury Awareness</i>	KPC Trainers	19 September 2023 September 19, 2023	8
81.	<i>Human Element (Fatigue Awareness)</i>	KPC Trainers	19 September 2023 September 19, 2023	6
82.	<i>First Responder to Emergency</i>	KPC Trainers	20 September 2023 September 20, 2023	1
83.	<i>Safety Inspection</i>	KPC Trainers	21 September 2023 September 21, 2023	1
84.	<i>Hazard Identification</i>	KPC Trainers	27 September 2023 September 27, 2023	3
85.	<i>First Aid &amp; CPR</i>	Siloam Hospital	27 September 2023 September 27, 2023	12
86.	PPh Pasal 21 Income Tax Article 21	Radian Tax & Accounting Services	2 Oktober 2023 October 2, 2023	10
87.	<i>Basic Accident Investigation</i>	KPC Trainers	4 Oktober 2023 October 4, 2023	1
88.	<i>Basic Accident Investigation</i>	KPC Trainers	5 Oktober 2023 October 5, 2023	1
89.	<i>Safety Inspection</i>	KPC Trainers	18 Oktober 2023 October 18, 2023	1
90.	<i>Working Near Water Awareness</i>	KPC Trainers	19 Oktober 2023 October 19, 2023	2
91.	Sertifikasi BNSP Learning & Development Manager BNSP Learning & Development Manager Certification	PPM Manajemen	24 - 27 Oktober 2023 October 24 – 27, 2023	1
92.	<i>Behavioral Event Interview</i>	PT Johnson Indonesia	26 - 27 Oktober 2023 October 26 – 27, 2023	1
93.	<i>Owner Superintendent</i>	PT Jotun	1 - 2 November 2023 November 1 – 2, 2023	4
94.	<i>Basic Surface Preparation &amp; Basic Paint Application</i>	PT Jotun	9 November 2023 November 9, 2023	8

No.	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Pelaksanaan Realization Date	Jumlah Karyawan Total of Employee
95.	<i>Accident Investigation Advance</i>	KPC Trainers	13 - 15 November 2023 November 13 – 15, 2023	1
96.	<i>Awariness ISO 45001</i>	PT TUV SUD Indonesia	22 November 2023 November 22, 2023	24
97.	<i>Hazard Identification Risk Assessment &amp; Determining Control</i>	PT TUV SUD Indonesia	22 - 23 November 2023 November 22 – 23, 2023	24
98.	<i>Manual Handling</i>	KPC Trainers	23 November 2023 November 23, 2023	2
99.	<i>Working at Highest Worker</i>	KPC Trainers	28 November 2023 November 28, 2023	2
100.	<i>First Responder</i>	KPC Trainers	30 November 2023 November 30, 2023	1
101.	<i>Workshop KPI</i>	TEL	18 Desember 2023 December 18, 2023	15
102.	<i>Safety Risk Assessment</i>	KPC Trainers	18 - 20 Desember 2023 December 18 – 20, 2023	1
103.	<i>First Aid &amp; CPR</i>	Siloam Hospital	26 Desember 2023 December 26, 2023	24
104.	<i>Safety Leadership</i>	KPC Trainers	22 Desember 2023 December 22, 2023	1

Perseroan mengeluarkan anggaran sebesar Rp277.226.074 untuk penyelenggaraan pengembangan kompetensi karyawan selama tahun 2023.

The company allocated a budget of Rp277,226,074 for employee competency development programs during the year 2023.

**Tabel Rata-Rata Jam Pelatihan**

**Table of Average Training Hours**

Uraian Description	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan (orang) Total Employees who Received Training (people)		Jam Pelatihan (jam) Training Hour (hours)		Rata-Rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan (jam/orang) Average Training Hours per Employee (hours/people)	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Jumlah Karyawan Total Employee	502	226	3.757	2.595	7,48	11,48

**Tabel Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan**

**Table of Employee Competency Development Cost**

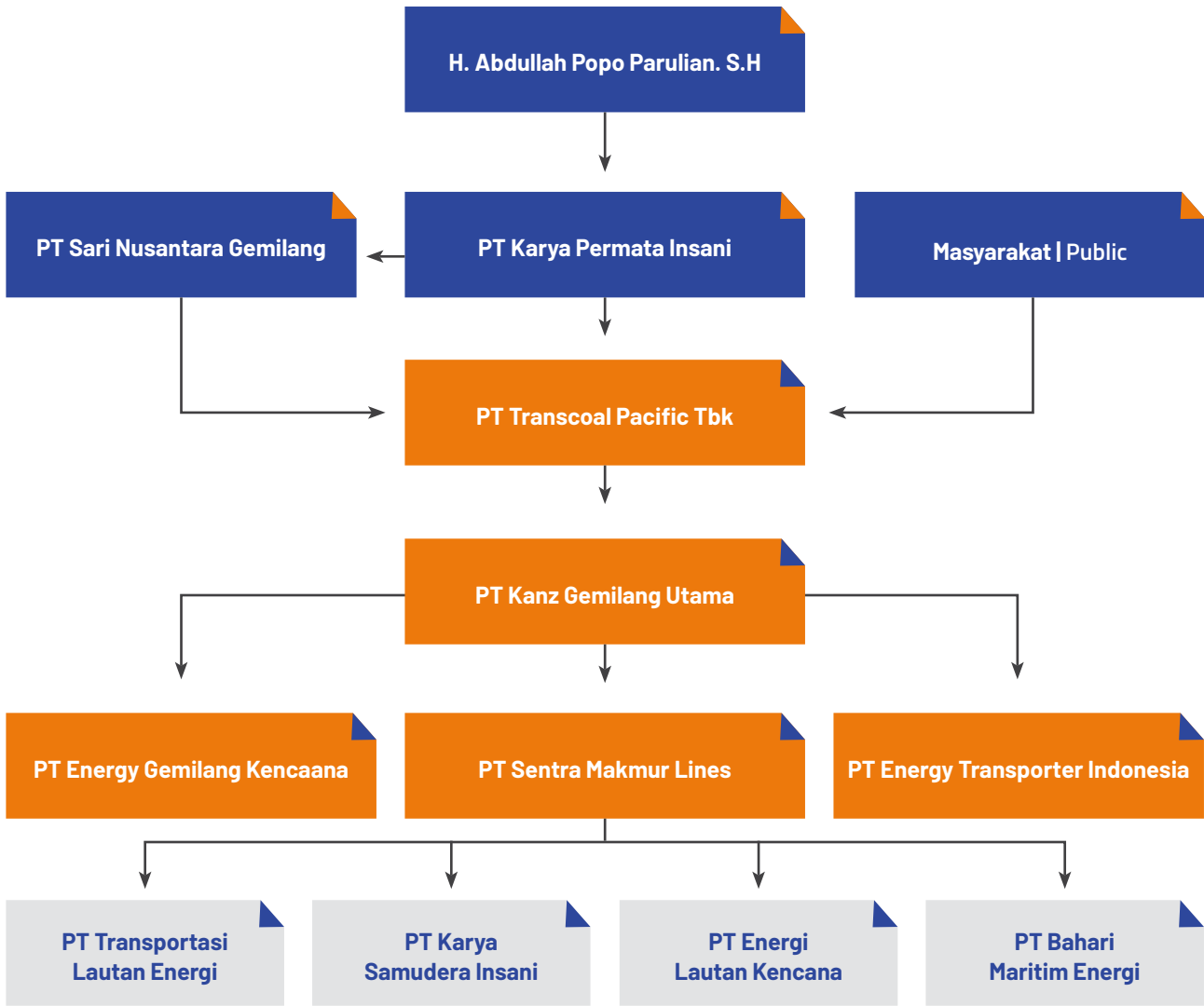
Topik Pelatihan Topic of Training	Satuan Unit	2023	2022
Realisasi biaya pendidikan dan pelatihan Realization of costs of trainings	Rp	277.226.074	210.809.920
Rata-rata biaya pelatihan per karyawan Average costs of trainings per employee	Rp	552.243	932.787

# Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

## Shareholder Structure and Composition

### Struktur Pemegang Saham

#### Shareholder Structure



## Komposisi Pemegang Saham

### Shareholders' Composition

#### Pemegang Saham Lebih dari 5%

#### Shareholders with Over 5% Shareholding

Uraian Description	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (shares)	Persentase (%) Percentage (%)
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Issued and Fully Paid Capital		
PT Sari Nusantara Gemilang	2.749.999.994	55
PT Karya Permata Insan	1.250.000.006	25

#### Pemegang Saham Kurang dari 5%

#### Shareholders with Less Than 5% Shareholding

Uraian Description	Jumlah Pemegang Efek Total Securities Holders	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (shares)	Persentase (%) Percentage (%)
Masyarakat/Publik Public	771	1.000.000.000	20

#### Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham secara langsung pada Perseroan. Namun demikian, kepemilikan saham secara tidak langsung yang dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dapat diuraikan sebagai berikut:

#### Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

As of December 31, 2023, the Company recorded that the Board of Commissioners and the Board of Directors did not have direct ownership of shares of the Company. However, indirect share ownership held by the Board of Commissioners and the Board of Directors can be outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (shares)	Persentase (%) Percentage (%)
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioner			
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	0	0
Ir. Aliyah Sianne Salim <sup>1</sup>	Komisaris Commissioner	400.000.000	8
Aditya Paruliangau <sup>2</sup>	Komisaris Commissioner	200.000.000	4
<b>Direksi</b> Board of Directors			
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	0	0
Erizal Darwis	Direktur Director	0	0
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	0	0
Budiman Kostaman	Direktur Director	0	0

1) Tidak lagi menjabat sejak 16 Juni 2023

2) Sebelumnya menjabat sebagai Direktur, kemudian menjabat sebagai Komisaris sejak tanggal 16 Juni 2023

1) No longer served since June 16, 2023

2) Previously served as Director, then served as Commissioner as of June 16, 2023



#### Kelompok Pemegang Saham Kurang dari 5%

#### Shareholders Group with Less than 5% Shareholding

Uraian Description	Jumlah Pemegang Efek Total Securities Holders	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (shares)	Persentase (%) Percentage (%)
Institusi Lokal Local Institution	15	14.249.864	0,29
Institusi Asing Foreign Institution	95	402.209.336	8,04
Individu Lokal Local Individual	651	583.537.700	11,67
Individu Asing Foreign Individual	10	3.100	0,00
<b>Jumlah Total</b>	<b>771</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>20</b>

#### Kelompok Pemegang Saham 5% atau Lebih

#### Shareholder Group of 5% or More Shareholding

Uraian Description	Status Status	Jumlah Saham (lembar) Total Shares (shares)	Persentase (%) Percentage (%)
PT Sari Nusantara Gemilang	Pemegang saham utama Major shareholder	2.749.999.994	55
PT Karya Permata Insani	Pemegang saham Shareholder	1.250.000.006	25

## Kronologis Pencatatan Saham

### Chronology of Share Listing

PT Transcoal Pacific Tbk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering/IPO*) di Bursa Efek Indonesia pada 6 Juli 2018 dengan jumlah saham 1.000.000.000, nilai nominal Rp100 per saham, dan harga penawaran sebesar Rp138 per lembar saham. Adapun kronologi pencatatan saham dapat dilihat sebagai berikut:

PT Transcoal Pacific Tbk conducted its Initial Public Offering (IPO) on the Indonesia Stock Exchange on July 6, 2018, offering 1,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share and an offering price of Rp138 per share. The chronology of the share listing is as follows:

Tanggal Pencatatan Listing Date	Aksi Korporasi Corporate Action	Nama Bursa Efek Name of the Stock Exchange	Jumlah Saham Total Shares	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp) Offering Price (Rp)
6 Juli 2018 July 6, 2018	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	Bursa Efek Indonesia The Indonesia Stock Exchange	1.000.000.000	100	138

## Kronologis Penerbitan & Pencatatan Efek Lainnya

### Chronology of Issuance and Listing of Other Securities

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek baik dalam bentuk surat pengakuan utang, surat berharga nominal, obligasi, atau efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai pencatatan efek baik dalam bentuk surat pengakuan utang, surat berharga nominal, obligasi, atau efek lainnya.

As of December 31, 2023, the Company did not record any securities, whether in the form of debt acknowledgment letters, nominal securities, bonds, or other securities. Therefore, there is no information regarding the recording of securities such as debt acknowledgment letters, nominal securities, bonds, or other securities.

# Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

## Subsidiaries and Associate Companies

Nama Perusahaan Company Name	Bidang Usaha Business Activity	Tangga Pendirian Date of Establishment	Alamat Address	Kepemilikan Saham Share Ownership	Jumlah Aset (Rp juta) Total Assets (Rp million)	Status Operasi Operational Status
PT Kanz Gemilang Utama	Perdagangan, pembangunan, perindustrian, percetakan, jasa, dan angkutan Trading, construction, industry, printing, services, and transportation	21 Oktober 2009 October 21, 2009	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	99,92% (langsung) 99.92% (direct)	879.862	Beroperasi Operating
PT Energy Transporter Indonesia	Pelayaran Shipping	31 Mei 2006 May 31, 2006	Bakrie Tower Lt.9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	28,82% (langsung) 50,18% dan 7% (tidak langsung) 28.82% (direct) 50.18% and 7% (indirect)	1.520.708	Beroperasi Operating
PT Sentra Makmur Lines	Pelayaran Shipping	19 Juli 2004 July 19, 2004	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	99,64% (tidak langsung) 99.64% (indirect)	796.596	Beroperasi Operating
PT Energy Gemilang Kencana	Perdagangan, pembangunan, perindustrian, percetakan, jasa, dan angkutan Trading, construction, industry, printing, services, and transportation	9 November 2009 November 9, 2009	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	99,57% (tidak langsung) 99.57% (indirect)	82.383	Beroperasi Operating
PT Energi Lautan Kencana	Pelayaran Shipping	31 Januari 2020 January 31, 2020	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	100% (tidak langsung) 100% (indirect)	25.000	Beroperasi Operating
PT Karya Samudera Insani	Pelayaran Shipping	31 Januari 2020 January 31, 2020	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	100% (tidak langsung) 100% (indirect)	25.000	Beroperasi Operating
PT Bahari Maritim Energi	Pelayaran Shipping	31 Januari 2020 January 31, 2020	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	100% (tidak langsung) 100% (indirect)	25.000	Beroperasi Operating
PT Transportasi Lautan Energi	Pelayaran Shipping	31 Januari 2020 January 31, 2020	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940	100% (tidak langsung) 100% (indirect)	25.000	Beroperasi Operating

## Alamat Kantor Pusat dan Kantor Perwakilan

### Address of Head Office and Representative Offices

Uraian Description	Alamat Address
<b>Kantor Pusat</b> Head Office	
PT Transcoal Pacific Tbk	Bakrie Tower Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Karet Kuningan, Setiabudi Jakarta 12940 Indonesia Tel: +62-21 2994 1389 Fax: +62-21 2994 2886 Website: www.transcoalpacific.com E-mail: info@transcoalpacific.com; corporate.secretary@transcoalpacific.com
<b>Kantor Perwakilan dan Kantor Cabang</b> Representative and Branch Offices	
Jakarta	Gedung EPIWALK Lantai 6 Kompleks Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta Selatan 12940
Tegal	Ruko Nirmala 3, Jl. Brig. Jend. Sudiarto No. 10, Kelurahan Panggung, Kecamatan Tegal Timur, Kota Tegal, Jawa Tengah.
Merak Agency	Jl. Raya Pulorida Link Kebon Pisang No 27 RT 01 RW 01, Kelurahan Lebak Gede, Kecamatan Pulomerak, Cilegon, Banten
Indramayu Agency	Perumahan Griya Patrol Asri, Blok C No. 1, Kecamatan Patrol, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat
Asam-Asam	Kompleks TEL Jl. A. Yani Km. 126 (Simpang 3 PLTU) Desa Asam-Asam, Kecamatan Jorong, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan
Sangatta Operation	P47 Building EPD KPC Project, Sangatta Utara, Kabupaten Kutai Timur, Kalimantan Timur
Sangatta Agency	Jl. Edelweis No. 78, Panorama, Swarga Bara, Kabupaten Kutai Timur, Kalimantan Timur
Bengalon Operation	Jl. Mulawarman, Kelurahan Desa Sepasoe Timur, Kecamatan Bengalon, Kabupaten Kutai Timur, Kalimantan Timur
Kendari	BTN Medy Brata Indah, Jl. Kolonel Sugiono Blok C2/02, Kel. Wundudopi, Kec. Baruga, Kendari, Sulawesi Tenggara

## Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan

### Company Supporting Institutions and Professional

Nama Lembaga Institution Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided	Periode Penugasan Assignment Period	Biaya (Rp) Fee (Rp)
<b>Kantor Akuntan Publik</b> Public Accounting Firm				
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Pailingan & Rekan	UOB Plaza 42 <sup>nd</sup> & 30 <sup>th</sup> Floor Jl. MH. Thamrin Lot 8-10, Jakarta Pusat 10230	Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	2023	597.500.000
<b>Notaris</b> Notary				
Rahayu Ningsih, S.H.	Soho Pancoran South Jakarta Lantai 10, No 1.015 Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 2-3 Jakarta Selatan, 12810	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting of the Company	2023	
<b>Konsultan Hukum</b> Legal Advisor				
Aji Wijaya & Co	Cyber 2 Tower, Floor 31 Unit A Blok X-5 No. 13 Kuningan, Jakarta 12950	Konsultan Hukum Legal Consultant	2023	
<b>Biro Administrasi Efek</b> Share Registrar				
PT Adimitra Jasa Korpora	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading- Jakarta Utara 14240	Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	2023	

# Penghargaan dan Sertifikasi

## Award and Certification

### Penghargaan

#### Awards



**Zero LTI Periode Tahun 2023 dari PT Arutmin Indonesia**  
**Zero LTI in 2023 from PT Arutmin Indonesia**  
 15 Januari 2023  
 January 15, 2023



**Penghargaan Kecelakaan Nihil kepada PT Transcoal Pacific Site KPC dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur**  
**The Zero Accident Award to PT Transcoal Pacific Site KPC from the East Kalimantan Provincial Government**  
 18 Maret 2023  
 March 18, 2023



**Penghargaan Program P2 Covid-19 di Tempat Kerja Kategori Platinum dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur**  
**The Platinum Category Award for Covid-19 Prevention and Control Program at the Workplace from the East Kalimantan Provincial Government**  
 18 Maret 2023  
 March 18, 2023



**Penghargaan Kecelakaan Nihil kepada PT Transcoal Pacific Site KPC dari Menteri Ketenagakerjaan RI**  
**The Zero Accident Award to PT Transcoal Pacific Site KPC from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia**  
 9 Juni 2023  
 June 9, 2023



**Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Tempat Kerja Kategori Platinum dari Menteri Ketenagakerjaan RI**  
**The Platinum Category Award for the Covid-19 Prevention and Management Program at the Workplace from the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia**  
 9 Juni 2023  
 June 9, 2023



**Penghargaan Pengelolaan Standardisasi dan Usaha Jasa Pertambangan dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral RI**  
**The Award for Standardization Management and Mining Services from the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia**  
 29 September 2023  
 September 29, 2023



**CPHD Award 2023 Best OSM Contractor dari PT Kaltim Prima Coal**  
**CPHD Award 2023 Best OSM Contractor from PT Kaltim Prima Coal**  
 28 Desember 2023  
 December 28, 2023



## Sertifikasi Certification



**ISO 9001:2015**  
Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA)



**ISO 14001:2015**  
Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA)

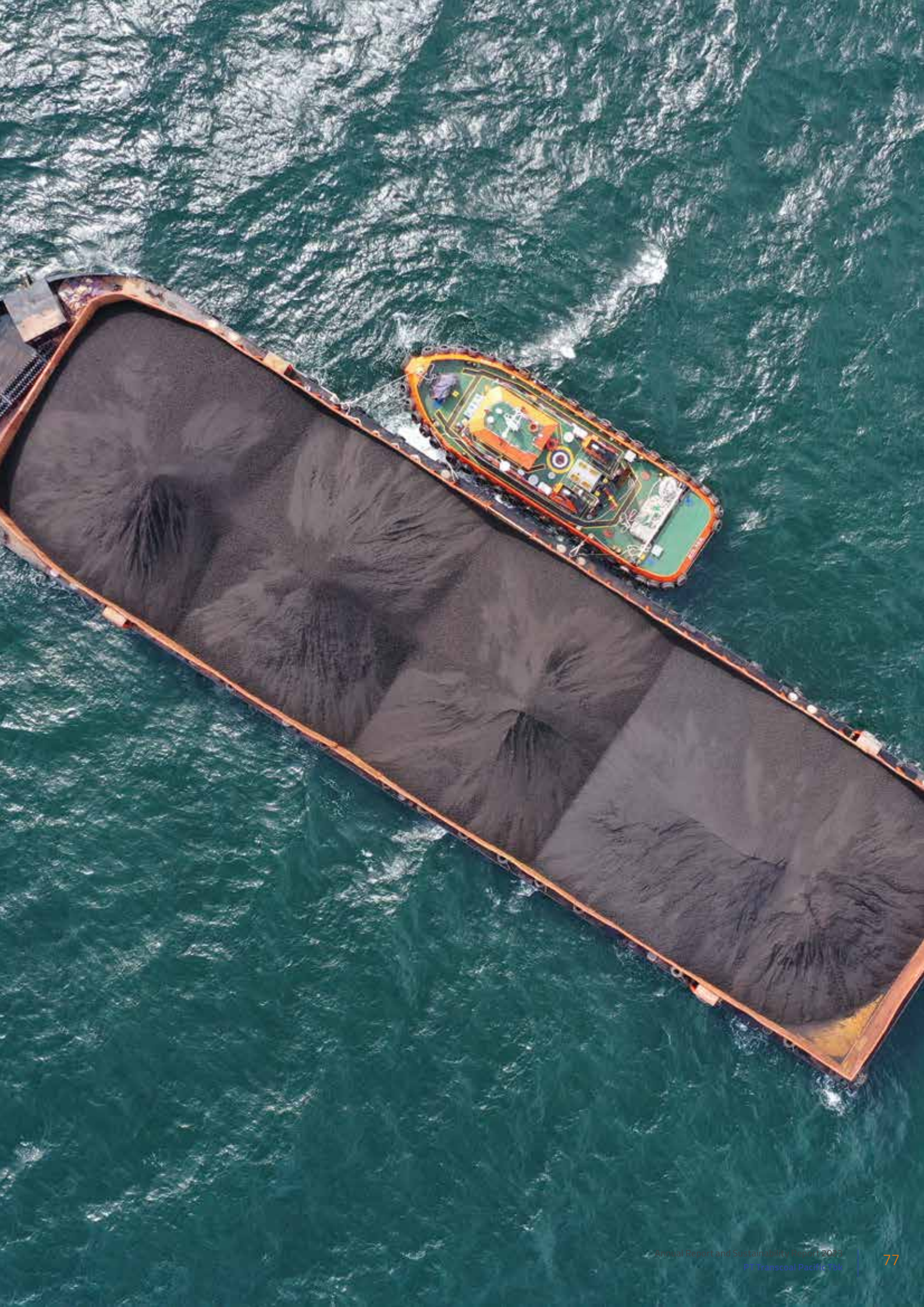


**ISO 45001:2018**  
Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA)



**ISM Code**  
Direktorat Jenderal Perhubungan Laut  
Directorate General of Sea Transportation









TCP 209



04

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT AND  
DISCUSSION ANALYSIS



# Tinjauan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industry Overview

### Analisa Ekonomi Global dan Nasional

#### Global and National Economic Analysis

Pemulihan ekonomi global dari pandemi Covid-19, invasi Rusia ke Ukraina, dan krisis biaya hidup terbukti tangguh, dengan inflasi yang turun lebih cepat dari perkiraan pada tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan mencapai 3,1% pada tahun 2023 dan akan stabil di tahun berikutnya, karena ketahanan ekonomi yang lebih besar di Amerika Serikat dan beberapa negara lain, serta pasar negara berkembang yang besar, serta dukungan fiskal Tiongkok. Inflasi global diharapkan turun menjadi 5,8% pada tahun 2024, dengan kemungkinan disinflasi dan pertumbuhan yang stabil yang mengurangi risiko *hard landing*, meskipun lonjakan harga komoditas atau gangguan pasokan dapat memperpanjang kondisi moneter yang ketat. Tantangan kebijakan termasuk menangani penurunan inflasi, mengelola kebijakan moneter, dan memfokuskan pada konsolidasi fiskal untuk membangun kembali kapasitas anggaran serta melakukan reformasi struktural untuk meningkatkan produktivitas dan keberlanjutan utang.

Meskipun dihadapkan pada tantangan perlambatan ekonomi global, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap solid. Data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa pada triwulan IV 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,04% (yoy), meningkat dari sebelumnya sebesar 4,94% (yoy). Capaian ini menghasilkan pertumbuhan ekonomi sepanjang tahun 2023 sebesar 5,05% (yoy). Proyeksi pertumbuhan ekonomi untuk tahun 2024 diperkirakan akan meningkat dalam rentang 4,7-5,5%, didukung oleh pertumbuhan konsumsi yang berkelanjutan dan peningkatan investasi terutama di sektor konstruksi sejalan dengan proyek-proyek strategis nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). Meskipun demikian, kinerja ekspor diperkirakan masih tertekan oleh kondisi ekonomi global yang belum pulih sepenuhnya dan penurunan harga komoditas. Bank Indonesia akan terus menguatkan sinergi antara stimulus fiskal pemerintah dengan stimulus makroprudensial guna mendorong pertumbuhan ekonomi, dengan peningkatan terlihat dari sisi produksi, terutama pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan yang tumbuh sebesar 13,96% (yoy).

Sektor pertambangan memegang peran penting dalam menyerap tenaga kerja di Indonesia, dengan pertumbuhan produksi dan penjualan komoditas tambang yang mendorong kenaikan lapangan kerja pada tahun 2023. Produksi batu bara pada tahun tersebut mencapai 775,2 juta ton atau setara dengan 112% jika dibandingkan dengan target. Kesadaran akan hal ini menjadi peluang bagi Perseroan untuk menggalakkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di masa mendatang.

The global economic recovery from the Covid-19 pandemic, Russia's invasion of Ukraine, and the cost of living crisis proved resilient, with inflation having dropped faster than anticipated in 2022. Global economic growth was projected to reach 3.1% in 2023 and was expected to stabilize in the following year, due to stronger economic resilience in the United States and several other countries, as well as large emerging markets, supported by China's fiscal measures. Global inflation was expected to decrease to 5.8% in 2024, with potential disinflation and stable growth reducing the risk of a hard landing, although spikes in commodity prices or supply disruptions could have prolonged tight monetary conditions. Policy challenges included addressing declining inflation, managing monetary policy, and focusing on fiscal consolidation to rebuild budget capacity, as well as implementing structural reforms to enhance productivity and debt sustainability.

Despite facing challenges from a global economic slowdown, Indonesia's economic growth remained solid. Data from the Central Statistics Agency (BPS) indicated that in the fourth quarter of 2023, Indonesia's economic growth reached 5.04% year-on-year (yoy), an increase from the previous 4.94% (yoy). This achievement resulted in an annual economic growth rate of 5.05% (yoy) for 2023. Economic growth projections for 2024 are expected to increase within the range of 4.7-5.5%, supported by sustained consumption growth and increased investment, particularly in the construction sector, in line with national strategic projects (PSN), including the Nusantara Capital City (IKN). However, export performance is expected to remain suppressed by the not yet fully recovered global economic conditions and declining commodity prices. Bank Indonesia is to continue strengthening the synergy between the government's fiscal stimulus and macroprudential stimulus to boost economic growth, with noticeable improvements seen from the production side, especially in the Transportation and Warehousing Business Sector, which grew by 13.96% (yoy).

The mining sector plays a crucial role in absorbing labor in Indonesia, with production and sales growth of mining commodities driving job creation in 2023. Coal production reached 775.2 million tons or equivalent to 112% compared to the target. Awareness of this presents an opportunity for the Company to promote sustainable business growth in the future.

## Analisa Industri Pelayaran

### Shipping Industry Analysis

Dinamika sektor maritim Indonesia sepanjang tahun 2023 berlangsung seperti ombak di samudera, terus menggelora namun juga pasang surut seperti air laut di pantai. Dengan Indonesia sebagai salah satu negara kepulauan terbesar di dunia, peran pelabuhan sangatlah vital untuk menunjang kegiatan ekonomi dan bisnis. Kementerian Perhubungan mencatat adanya 3.227 pelabuhan di Indonesia pada tahun 2021, yang dikelola oleh berbagai entitas seperti terminal khusus, Terminal Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS), Pelindo, dan Unit Pelaksana Teknis (UPT). Potensi ekonomi berbasis maritim Indonesia mencapai USD 1.338 miliar per tahun, menurut data Kementerian Kelautan dan Perikanan. Sektor perikanan, pariwisata, pertambangan, energi, dan transportasi menjadi sektor utama yang menyumbang, dengan industri pengolahan ikan, perkapalan, jasa pelayaran, pertambangan laut, energi laut, dan transportasi laut sebagai bidang yang dapat dikembangkan.

Untuk mengoptimalkan potensi ini, Indonesia perlu meningkatkan investasi di sektor kelautan, kapasitas sumber daya manusia, infrastruktur kelautan, serta koordinasi antar-pemangku kepentingan. Upaya peningkatan investasi di sektor kelautan menjadi kunci untuk memperkuat infrastruktur, meningkatkan aksesibilitas pelabuhan, dan mengembangkan industri-industri terkait. Sementara itu, pengembangan kapasitas sumber daya manusia dalam bidang kelautan menjadi penting untuk memastikan tenaga kerja yang kompeten dan berkualitas. Infrastruktur kelautan yang baik juga menjadi landasan bagi pertumbuhan ekonomi maritim, termasuk pembangunan dermaga, terminal, dan fasilitas pendukung lainnya. Selain itu, koordinasi antar-pemangku kepentingan perlu diperkuat untuk memastikan sinergi dan efektivitas dalam pengelolaan sektor maritim secara menyeluruh.

The dynamics of Indonesia's maritime sector in 2023 were as turbulent as the ocean waves, experiencing both highs and lows like the sea at the beach. As one of the largest archipelagic nations in the world, the role of ports is crucial for supporting economic and business activities. The Ministry of Transportation recorded 3,227 ports in Indonesia in 2021, managed by various entities such as special terminals, Terminals for Own Use (TUKS), Pelindo, and Technical Implementation Units (UPT). According to data from the Ministry of Maritime Affairs and Fisheries, Indonesia's maritime-based economic potential reached USD 1,338 billion per year. Key contributing sectors include fisheries, tourism, mining, energy, and transportation, with fish processing, shipbuilding, maritime services, offshore mining, marine energy, and maritime transport identified as areas with potential for development.

To optimize this potential, Indonesia needs to increase investment in the maritime sector, human resource capacity, maritime infrastructure, and coordination among stakeholders. Increasing investment in the maritime sector is key to strengthening infrastructure, improving port accessibility, and developing related industries. Meanwhile, developing human resource capacity in the maritime field is essential to ensure competent and high-quality labor. Good maritime infrastructure also serves as the foundation for maritime economic growth, including the construction of docks, terminals, and other supporting facilities. Additionally, coordination among stakeholders needs to be strengthened to ensure synergy and effectiveness in the comprehensive management of the maritime sector.

## Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

### Operational Review per Business Segment

Perseroan beroperasi dalam sektor pelayaran, pengangkutan laut, dan logistik, baik di dalam maupun luar negeri. Sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), pengelolaan bisnis perusahaan diklasifikasikan menjadi dua segmen yaitu kegiatan usaha transportasi laut dan kegiatan usaha lainnya.

Perseroan membagi 2 (dua) kegiatan usaha yaitu:

1. Kegiatan Utama  
Pengangkutan barang umum dan pengangkutan penumpang melalui laut menggunakan kapal laut.
2. Kegiatan Usaha Penunjang  
Jasa reparasi dan perawatan alat angkutan, usaha jasa pembersihan dan pengelolaan sampah, serta usaha agen berdasarkan komisi.

The Company operates in the shipping, maritime transportation, and logistics sectors, both domestically and internationally. In accordance with the Financial Accounting Standards (PSAK), the management of the company's business is classified into two segments: maritime transportation activities and other business activities.

The Company divides its operations into 2 (two) business activities:

1. Main Activity  
General cargo transportation and passenger transportation by sea using sea vessels.
2. Supporting Business Activity  
Repair and maintenance services for transportation equipment, cleaning and waste management services, and commission-based agency services.

## Volume Pengangkutan Transport Volume

Perseroan mencatatkan volume pengangkutan mengalami peningkatan sebesar 7.198.756 MT dari 32.115.640 MT di tahun 2022 menjadi 39.314.396 MT di tahun 2023. Jasa transportasi batu bara masih menjadi kontributor terbesar dengan jumlah volume sebesar 38.227.243 MT atau 97,23% dari keseluruhan volume pengangkutan Perseroan. Adapun besaran volume pengangkutan dalam 2 (dua) tahun terakhir sebagai berikut.

The Company recorded an increase in transportation volume of 7,198,756 MT, from 32,115,640 MT in 2022 to 39,314,396 MT in 2023. Coal transportation services remained the largest contributor with a volume of 38,227,243 MT, accounting for 97.23% of the Company's total transportation volume. The transportation volumes for the last 2 (two) years are as follows.

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Segmen Usaha Business Segment	2023		2022	
	Volume Pengangkutan Transport Volume (MT)	Persentase Percentage (%)	Volume Pengangkutan Transport Volume (MT)	Persentase Percentage (%)
Transportasi Batu Bara Coal Transportation	38.227.243	97,23%	31.732.848	99,81%
Lainnya Others	1.087.153	2,77%	382.792	1,19%
<b>Jumlah Total</b>	<b>39.314.396</b>	<b>100,00%</b>	<b>32.115.640</b>	<b>100,00%</b>

## Pendapatan Revenues

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.825.584 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp67.453 juta atau 3,84% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.758.131 juta. Kontribusi terbesar pendapatan berasal dari jasa transportasi batu bara sebesar Rp1.816.913 juta atau 99,53%. Adapun jumlah pendapatan dalam 2 (dua) terakhir sebagai berikut.

In 2023, the Company recorded revenue of Rp1,825,584 million, an increase of Rp67,453 million or 3.84% compared to the previous year's revenue of Rp1,758,131 million. The largest contribution to revenue was from coal transportation services, which amounted to Rp1,816,913 million or 99.53%. The revenue figures for the last two years are as follows.

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Segmen Usaha Business Segment	2023		2022	
	Nominal Nominal	Persentase Percentage (%)	Nominal Nominal	Persentase Percentage (%)
Transportasi Laut Sea Transportation	1.816.913	99,53%	1.748.955	99,48%
Lainnya Others	8.671	0,47%	9.176	0,52%
<b>Jumlah Total</b>	<b>1.825.584</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.758.131</b>	<b>100,00%</b>

## Profitabilitas

### Profitability

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan laba sebesar Rp188.678 juta mengalami peningkatan sebesar Rp73.011 juta atau 63,12% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp115.667 juta. Laba terbesar bersumber dari jasa transportasi batu bara sebesar Rp185.845 juta atau 98,50% dari keseluruhan laba di tahun 2023. Adapun profitabilitas Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir sebagai berikut.

As of December 31, 2023, the Company reported a profit of Rp188,678 million, an increase of Rp73,011 million or 63.12% compared to the previous year's profit of Rp115,667 million. The largest share of the profit came from coal transportation services, amounting to Rp185,845 million or 98.50% of the total profit in 2023. The Company's profitability over the last 2 (two) years is as follows.

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Segmen Usaha Business Segment	2023		2022	
	Nominal Nominal	Persentase Percentage (%)	Nominal Nominal	Persentase Percentage (%)
Transportasi Laut Sea Transportation	185.845	98,50%	115.117	99,52%
Lainnya Others	2.833	1,50%	550	0,48%
<b>Jumlah Total</b>	<b>188.678</b>	<b>100,00%</b>	<b>115.667</b>	<b>100,00%</b>

## Kinerja Keuangan

### Financial Performance

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan Perseroan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang disajikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku di Indonesia untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023. Laporan keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

The analysis and discussion of the Company's financial performance in this Annual Report refer to the Consolidated Financial Statements presented in accordance with the Financial Accounting Standards (PSAK) applicable in Indonesia for the year ended December 31, 2023. The financial statements was audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, with an unqualified opinion on all material aspects.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Consolidated Statements of Financial Position

#### Aset

#### Assets

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage (%)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	72.816	79.252	(6.436)	(8,12%)
Kas Dibatasi Penggunaannya Restricted Cash	16.933	10.480	6.453	61,57%



Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase Percentage (%)
<b>Piutang Usaha</b> <b>Trade Receivables</b>				
Pihak Berelasi Related Parties	-	10.722	(10.722)	(100,00%)
Pihak Ketiga Third Parties	516.905	383.079	133.826	34,93%
Piutang Lain-Lain Other Receivables	1.266	2.793	(1.527)	(54,67%)
Persediaan Inventories	57.251	45.553	11.698	25,68%
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka Advances and Prepaid Expenses	128.023	159.461	(31.438)	(19,72%)
Pajak Dibayar di Muka Prepaid Taxes	7.492	11.616	(4.124)	(35,50%)
<b>Jumlah Aset Lancar</b> <b>Total Current Assets</b>	<b>800.686</b>	<b>702.956</b>	<b>97.730</b>	<b>13,90%</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b> <b>Non-Current Assets</b>				
Piutang Pihak Berelasi Due from Related Parties	54.960	121.472	(66.512)	(54,76%)
Aset Tetap – Bersih Fixed Assets - Net	2.625.639	1.958.848	666.791	34,04%
Aset Tidak Lancar Lainnya Other Non-Current Assets	27.968	26.593	1.375	5,17%
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b> <b>Total Non-Current Assets</b>	<b>2.708.567</b>	<b>2.106.913</b>	<b>601.654</b>	<b>28,56%</b>
<b>Jumlah Aset</b> <b>Total Assets</b>	<b>3.509.253</b>	<b>2.809.869</b>	<b>699.384</b>	<b>24,89%</b>

Perseroan mencatatkan peningkatan aset sebesar Rp699.384 juta atau 24,89% dari Rp2.809.869 juta di tahun 2022 menjadi Rp3.509.253 juta di tahun 2023. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan piutang usaha, kenaikan persediaan dan kenaikan aset tetap baik atas pengadaan kapal maupun revaluasi kapal.

#### Aset Lancar

Di tahun 2023, jumlah aset lancar sebesar Rp800.686 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp97.730 juta atau 13,90% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp702.956 juta. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan piutang usaha akibat dari naiknya pendapatan Perseroan atas meningkatnya kargo pengangkutan Perseroan, selain itu terjadi penurunan kolektibilitas piutang usaha dari salah satu pelanggan Perseroan dan naiknya persediaan bahan bakar kapal di akhir tahun 2023.

#### Aset Tidak Lancar

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan jumlah aset tidak lancar sebesar Rp2.708.567 juta naik sebesar Rp601.654 juta atau 28,56% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp2.106.913 juta. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap atas penambahan *capital expenditure* yaitu 2 unit *pusher tug*, 3 unit *pusher barge*, 2 unit *floating crane* dan 1 unit *tug boat*, serta adanya surplus revaluasi kapal atas revaluasi yang dilakukan tahun 2023.

The Company recorded an asset increase of Rp699,384 million or 24.89% from Rp2,809,869 million in 2022 to Rp3,509,253 million in 2023. This increase was primarily due to a rise in accounts receivable, an increase in inventory, and an increase in fixed assets through both the acquisition of new ships and the revaluation of existing ships.

#### Current Assets

In 2023, the total current assets amounted to Rp800,686 million, an increase of Rp97,730 million or 13.90% compared to the previous year's Rp702,956 million. This increase was mainly due to a rise in accounts receivable resulting from increased Company revenue due to more cargo transportation, a decrease in the collectability of receivables from one of the company's customers, and an increase in fuel inventory at the end of 2023.

#### Non-Current Assets

As of December 31, 2023, the Company recorded non-current assets totaling Rp2,708,567 million, rose by Rp601,654 million or 28.56% from Rp2,106,913 million in 2022. This increase was primarily due to an increase in fixed assets with the addition of capital expenditures including 2 pusher tugs, 3 pusher barges, 2 floating cranes, and 1 tug boat, as well as a surplus from ship revaluation carried out in 2023.

## Liabilitas

### Liabilities

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b> <b>Current Liabilities</b>				
Pinjaman Bank Jangka Pendek Short Term Bank Loans	431.204	508.766	(77.562)	(15,25%)
<b>Utang Usaha:</b> <b>Trade Payables:</b>				
Pihak Berelasi Related Parties	-	-	-	-
Pihak Ketiga Third Payables	180.458	151.821	28.637	18,86%
Utang Lain-Lain Other Payables	10.413	458	9.955	2.173,58%
Utang Pajak Taxes Payables	43.693	16.346	27.347	167,30%
Beban Akrual Accrued Expenses	30.761	25.821	4.940	19,13%
Uang Muka dari Pelanggan Advance from Customers	7.132	14.383	(7.251)	(50,41%)
<b>Bagian Jangka Pendek:</b> <b>Current Portion of:</b>				
Pinjaman Bank Jangka Panjang Long-Term Bank Loans	171.121	135.808	35.313	26,00%
Liabilitas Sewa dan Utang Perusahaan Pembiayaan Lease Liabilities and Financing Company Payables	14.298	6.473	7.825	120,89%
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b> <b>Total Current Liabilities</b>	<b>889.080</b>	<b>859.876</b>	<b>29.204</b>	<b>3,40%</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b> <b>Long-Term Liabilities</b>				
Utang Pihak Berelasi Due to Related Parties	115.366	90.637	24.729	27,28%
<b>Pinjaman Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jangka Pendek:</b> <b>Due to Related Parties Long-Term Loans After Deducting with Current Portion:</b>				
Pinjaman Bank Jangka Panjang Long-Term Bank Loans	379.812	195.911	183.901	93,87%
Liabilitas Sewa dan Utang Perusahaan Pembiayaan Lease Liabilities and Financing Company Payables	14.843	1.937	12.906	666,29%
Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan Employee Benefits Obligation	14.212	13.484	728	5,40%
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b> <b>Total Long-Term Liabilities</b>	<b>524.233</b>	<b>301.969</b>	<b>222.264</b>	<b>73,60%</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b> <b>Total Liabilities</b>	<b>1.413.313</b>	<b>1.161.845</b>	<b>251.468</b>	<b>21,64%</b>

Jumlah liabilitas pada tahun 2023 sebesar Rp1.413.313 juta mengalami peningkatan sebesar Rp251.468 juta atau 21,64% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.161.845 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan pinjaman bank jangka panjang, kenaikan atas liabilitas sewa dan utang perusahaan pembiayaan dan kenaikan utang pajak.

#### Liabilitas Jangka Pendek

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatatkan jumlah liabilitas jangka pendek sebesar Rp889.080 juta, naik sebesar Rp29.204 juta atau 3,40% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp859.876 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang usaha dikarenakan turunnya kolektibilitas piutang usaha sehingga menyebabkan naiknya utang usaha atas bertambahnya kebutuhan kapal terkait dengan perolehan kapal baru dan kenaikan utang pajak untuk Pajak Pertambahan Nilai atas kenaikan pendapatan sewa kapal.

#### Liabilitas Jangka Panjang

Di tahun 2023, jumlah liabilitas jangka panjang mengalami peningkatan sebesar Rp222.264 juta atau 73,60% dari Rp301.969 juta di tahun 2022 menjadi Rp524.233 juta di tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan pinjaman bank jangka panjang dalam bentuk Kredit Investasi dari Bank Mandiri kepada Perseroan dan anak Perusahaan untuk pembiayaan 2 unit *pusher tug*, 3 unit *pusher barge*, 2 unit *floating crane* dan 1 unit *tug boat* dan kenaikan liabilitas sewa dan utang Perusahaan pembiayaan atas perolehan alat berat dan kendaraan operasional Grup.

In 2023, the Company's total liabilities amounted to Rp1,413,313 million, an increase of Rp251,468 million or 21.64% compared to the previous year's total of Rp1,161,845 million. This increase was primarily due to a rise in long-term bank loans, an increase in lease liabilities and financing company payables, and an increase in tax liabilities.

#### Short-Term Liabilities

Throughout 2023, the Company recorded short-term liabilities totaling Rp889,080 million, up by Rp29,204 million or 3.40% from Rp859,876 million in 2022. This increase was mainly due to a rise in trade payables due to decreased collectability of accounts receivable, leading to increased trade payables related to the need for additional ships associated with the acquisition of new ships and an increase in Value Added Tax liabilities due to increased ship rental revenue.

#### Long-Term Liabilities

In 2023, long-term liabilities increased by Rp222,264 million or 73.60%, from Rp301,969 million in 2022 to Rp524,233 million. This increase was primarily due to an increase in long-term bank loans in the form of Investment Credit from Bank Mandiri to the Company and its subsidiaries for financing 2 pusher tugs, 3 pusher barges, 2 floating cranes, and 1 tug boat, and an increase in lease liabilities and financing debts of the company for the acquisition of heavy equipment and operational vehicles for the Group.

## Ekuitas

### Equity

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Modal Saham Share Capital	500.000	500.000	-	-
Tambahan Modal Disetor Additional Paid in Capital	287.995	287.995	-	-
Saldo Laba Telah Ditentukan Penggunaannya Retained Earnings Appropriated	26.000	16.000	10.000	62,50%
Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya Retained Earnings Unappropriated	833.861	694.510	139.351	20,06%
Surplus Revaluasi Aset Tetap Revaluation Surplus of Fixed Assets	317.908	42.155	275.753	654,14%
Ekuitas yang Dapat Ditransfer kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	1.965.764	1.540.660	425.104	27,59%
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interests	130.176	107.364	22.812	21,25%
<b>Jumlah Ekuitas Total Equity</b>	<b>2.095.940</b>	<b>1.648.024</b>	<b>447.916</b>	<b>27,18%</b>

Jumlah ekuitas di tahun 2023 sebesar Rp2.095.940 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp447.916 juta atau 27,18% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.648.024 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan laba tahun berjalan dan bertambahnya surplus revaluasi atas penilaian kapal tahun 2023.

In 2023, the total equity amounted to Rp2,095,940 million, an increase of Rp447,916 million or 27.18% compared to the previous year's Rp1,648,024 million. This increase was primarily due to the rise in net profit for the year and an increase in the revaluation surplus from the appraisal of ships in 2023.

## Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	1.825.584	1.758.131	67.453	3,84%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(1.348.819)	(1.383.758)	34.939	(2,52%)
Laba Bruto Gross Profit	476.765	374.373	102.392	27,35%
Beban Usaha Operating Expenses	(157.806)	(137.867)	(19.939)	14,46%
Beban Bunga Interest Expenses	(92.651)	(81.786)	(10.865)	13,28%
EBITDA	663.914	499.428	164.486	32,93%
Laba Sebelum Pajak Profit Before Tax	189.705	116.698	73.007	62,56%
Beban Pajak Tax Expenses	(1.027)	(1.031)	4	(0,39%)
Laba Tahun Berjalan Income for the Year	188.678	115.667	73.011	63,12%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan Total Other Comprehensive Income for the Year	295.610	7.658	287.952	3.760,15%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	484.288	123.325	360.963	292,69%
<b>Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Income for the Year Attributable to:</b>				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	181.365	108.626	72.739	66,96%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	7.313	7.041	272	3,86%
<b>Jumlah Total</b>	<b>188.678</b>	<b>115.667</b>	<b>73.011</b>	<b>63,12%</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Comprehensive Income for the Year Attributable to:</b>				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Company	460.104	115.870	344.234	297,09%
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	24.184	7.455	16.729	224,39%
<b>Jumlah Total</b>	<b>484.288</b>	<b>123.325</b>	<b>360.963</b>	<b>292,69%</b>



### Pendapatan Usaha

Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.825.584 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp67.453 juta atau 3,84% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1.758.131 juta. Hal tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya kargo pengangkutan Perseroan terutama kargo pengangkutan untuk PT Kaltim Prima Coal.

### Beban Usaha

Jumlah beban usaha pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp19.939 juta atau 14,46% dari Rp137.867 juta di tahun 2022 menjadi Rp157.806 juta di tahun 2023. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan beban gaji dan tunjangan karyawan dan biaya profesional untuk notaris dan jasa penerjemah.

### Laba Tahun Berjalan

Perseroan membukukan laba tahun berjalan di tahun 2023 sebesar Rp188.678 juta, naik sebesar Rp73.011 juta atau 63,12% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp115.667 juta. Hal ini terutama disebabkan naiknya pendapatan dan adanya penurunan beban langsung.

### Penghasilan Komprehensif Lain

Hingga akhir tahun 2023, penghasilan komprehensif lain sebesar Rp295.610 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp287.952 juta atau 3.760,15% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp7.658 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh pengakuan surplus revaluasi aset kapal di tahun 2023.

### Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan membukukan penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp484.288 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp360.963 juta atau 292,69% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp123.325 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan laba Perseroan akibat naiknya pendapatan dan adanya penurunan beban langsung serta adanya pengakuan surplus revaluasi aset tetap kapal tahun 2023.

### Operating Revenue

As of December 31, 2023, the Company recorded operating revenue of Rp1,825,584 million, an increase of Rp67,453 million or 3.84% compared to the previous year's Rp1,758,131 million. This increase was primarily due to the growth in the Company's cargo transportation, especially for PT Kaltim Prima Coal.

### Operating Expenses

In 2023, total operating expenses increased by Rp19,939 million or 14.46%, from Rp137,867 million in 2022 to Rp157,806 million in 2023. This increase was primarily due to a rise in salary and benefits expenses for employees and professional fees for notary and translation services.

### Net Profit for the Year

The company posted a net profit for the year 2023 of Rp188,678 million, an increase of Rp73,011 million or 63.12% compared to Rp115,667 million in 2022. This increase was mainly due to increased revenue and a decrease in direct expenses.

### Other Comprehensive Income

By the end of 2023, other comprehensive income totaled Rp295,610 million, up by Rp287,952 million or 3,760.15% from Rp7,658 million the previous year. This significant increase was primarily due to the recognition of the revaluation surplus of ship assets in 2023.

### Total Comprehensive Income for the Year

The Company recorded total comprehensive income for the year of Rp484,288 million, an increase of Rp360,963 million or 292.69% compared to Rp123,325 million in 2022. This substantial growth was primarily due to the increase in the company's profits from higher revenue and reduced direct expenses, along with the recognition of the revaluation surplus of fixed ship assets in 2023.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Consolidated Statement of Cash Flow

dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flow from Operating Activities	535.835	437.792	98.043	22,39%
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flow from Investing Activities	(576.302)	(332.056)	(244.246)	73,56%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	34.031	(138.645)	172.676	(124,55%)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	(6.436)	(32.909)	26.473	(84,44%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year	79.252	112.161	(32.909)	(29,34%)
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at the End of the Year	72.816	79.252	(6.436)	(8,12%)

Per 31 Desember 2023, jumlah saldo kas dan setara kas akhir tahun Perseroan tercatat sebesar Rp72.816 juta, menurun sebesar Rp6.436 juta atau 8,12% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp79.252 juta. Hal ini terutama disebabkan oleh penurunan penerimaan kas pelanggan dikarenakan turunnya kolektibilitas piutang usaha dari salah satu pelanggan, naiknya perolehan *capital expenditure* Grup yang 30% menggunakan dana Grup dan pembayaran pinjaman bank jangka pendek maupun jangka panjang.

#### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp535.835 juta, naik sebesar Rp98.043 juta atau 22,39% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp437.792 juta. Hal tersebut terutama disebabkan oleh turunnya pembayaran kepada pemasok.

#### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2023, arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp576.302 juta, naik sebesar Rp244.246 juta atau 73,56% dari tahun 2022 yang sebesar Rp332.056 juta. Hal tersebut terutama disebabkan oleh naiknya perolehan *capital expenditure* Grup berupa 2 unit *pusher tug*, 3 unit *pusher barge*, 2 unit *floating crane* dan 1 unit *tug boat*.

#### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp34.031 juta, mengalami peningkatan sebesar Rp172.676 juta atau 124,55% dibanding tahun sebelumnya yang mencatatkan arus kas digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp138.645 juta. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya penerimaan pinjaman kredit investasi dari Bank Mandiri kepada Perseroan dan anak Perusahaan untuk pembiayaan 2 unit *pusher tug*, 3 unit *pusher barge*, 2 unit *floating crane* dan 1 unit *tug boat*.

As of December 31, 2023, the Company's year-end cash and cash equivalents were recorded at Rp72,816 million, a decrease of Rp6,436 million or 8.12% from Rp79,252 million in 2022. This decrease was primarily due to a drop in customer cash receipts caused by lower collectability of accounts receivable from one of customers, increased capital expenditures by the Group which utilized 30% of the Group's funds, and the repayment of both short-term and long-term bank loans.

#### Cash Flow from Operating Activities

The net cash flow from operating activities was recorded at Rp535,835 million, an increase of Rp98,043 million or 22.39% compared to Rp437,792 million in 2022. This increase was mainly due to reduced payments to suppliers.

#### Cash Flow from Investing Activities

In 2023, cash used for investing activities totaled Rp576,302 million, an increase of Rp244,246 million or 73.56% from Rp332,056 million in 2022. This was primarily due to increased capital expenditures by the Group for 2 pusher tugs, 3 pusher barges, 2 floating cranes, and 1 tug boat.

#### Cash Flow from Financing Activities

The cash flow from financing activities in 2023 amounted to Rp34,031 million, showing an increase of Rp172,676 million or 124.55% compared to the previous year, which recorded a cash flow used in financing activities of Rp138,645 million. This increase was primarily due to the receipt of investment credit loans from Bank Mandiri to the Company and its subsidiaries for the financing of 2 pusher tugs, 3 pusher barges, 2 floating cranes, and 1 tug boat.

## Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

### Ability to Pay and Receivables Collectibility Rate

#### Kemampuan Membayar Utang

##### Ability to Pay Debts

Perseroan mengukur kemampuannya dalam memenuhi semua kewajiban membayar utang melalui rasio likuiditas. Kemampuan membayar utang dapat dilihat dari rasio liabilitas terhadap ekuitas yang tercatat sebesar 0,67 kali di tahun 2023. Angka tersebut menunjukkan bahwa terdapat penurunan dalam kemampuan membayar utang sebesar 4,35% dibandingkan tahun 2022 yang berada pada tingkat 0,7 kali. Hal tersebut terutama disebabkan oleh naiknya kewajiban utang usaha dan pinjaman bank jangka panjang. Kenaikan tersebut terjadi atas bertambahnya penerimaan pinjaman bank untuk perolehan *capital expenditure* berupa kapal untuk kegiatan operasional Grup.

The Company measures its ability to meet all debt obligations through the liquidity ratio. The ability to pay debt was indicated by the debt-to-equity ratio, which stood at 0.67 times in 2023. This figure showed a decrease in the debt payment capacity of 4.35% compared to 2022, which was at a level of 0.7 times. This decrease was primarily due to an increase in trade payables and long-term bank loans. The rise in these liabilities was due to additional bank loans received for capital expenditures on ships for the Group's operational activities.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

### Receivables Collectibility Rate

Kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang dapat diukur melalui penghitungan lama penagihan rata-rata (*collection period*). Semakin kecil nilai *collection period* menunjukkan bahwa semakin baik pula kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya. Pada tahun 2023, kolektibilitas piutang Perseroan tercatat 4 hari, turun dari tahun 2022 sebanyak 4,1 hari. Penurunan nilai kolektibilitas piutang salah satunya karena perpanjangan waktu pembayaran oleh salah satu pelanggan.

The Company's ability to collect receivables is measured through the calculation of the average collection period. A shorter collection period indicates a better ability of the Company to collect its receivables. In 2023, the Company's receivables collectibility was recorded at 4 days, down from 4.1 days in 2022. The decrease in the collectability value was partly due to an extension of the payment period by one of the customers.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

#### Rincian Struktur Modal

##### Capital Structure Details

Hingga akhir tahun 2023, komposisi struktur modal Perseroan berasal dari 40,27% liabilitas dengan jumlah sebesar Rp1.413.313 juta dan 59,73% ekuitas dengan jumlah sebesar Rp2.095.940 juta. Adapun rincian struktur modal Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir disajikan dalam tabel sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company's capital structure composition was derived from 40.27% liabilities, totaling Rp1,413,313 million, and 59.73% equity, totaling Rp2,095,940 million. The details of the Company's capital structure over the last two years are presented in the table as follows:

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	2023		2022		Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)	
	Nominasi	Komposisi Composition (%)	Nominal	Komposisi Composition (%)	Nominal	Persentase (%) Percentage (%)
Liabilitas Liabilities	1.413.313	40,27%	1.161.845	41,35%	251.468	21,64%
Ekuitas Equity	2.095.940	59,73%	1.648.024	58,65%	447.916	27,18%
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity</b>	<b>3.509.253</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.809.869</b>	<b>100,00%</b>	<b>699.384</b>	<b>24,89%</b>

## Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Management Policy on Capital Structure

Perseroan mengelola permodalannya untuk menjaga keberlangsungan usaha, memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Struktur modal terus dipantau untuk memastikan keseimbangan tetap terjaga. Hal ini diukur menggunakan rasio utang terhadap modal, dihitung dengan membagi total liabilitas dengan total ekuitas. Jika diperlukan, penyesuaian dilakukan melalui modifikasi dividen bagi pemegang saham, penerbitan saham baru, atau penjualan aset untuk mengurangi liabilitas.

The Company manages its capital to maintain business continuity, maximize benefits for shareholders and stakeholders, and maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. The capital structure is continuously monitored to ensure a balanced state. This is measured using the debt-to-equity ratio, calculated by dividing total liabilities by total equity. If necessary, adjustments are made through dividend modifications for shareholders, issuing new shares, or selling assets to reduce liabilities.

## Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Basis for Management's Capital Structure Policy

Tujuan utama kebijakan manajemen terkait struktur modal adalah untuk menjamin keberlanjutan bisnis, sekaligus meningkatkan laba bagi pemegang saham. Manajemen senantiasa memastikan pengelolaan struktur modal yang efektif sebagai bagian penting dari upaya Perseroan dalam menjaga keberlanjutan Perseroan untuk jangka panjang. Implementasi struktur modal terus dijaga keseimbangannya antara penggunaan modal sendiri dan pinjaman atau utang, yang terdiri dari utang jangka pendek dan utang jangka panjang. Melalui keseimbangan dalam penggunaan modal, Perseroan meyakini dapat memberikan imbal hasil dan manfaat yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

The primary objective of management policies related to capital structure is to ensure business continuity while enhancing shareholder profits. Management continually ensures effective capital structure management as an integral part of the Company's efforts to maintain long-term sustainability. The implementation of the capital structure is continuously balanced between the use of equity and debt, which comprises both short-term and long-term liabilities. Through this balance in capital utilization, the Company believes it can provide optimal returns and benefits to all stakeholders.

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

### Material Commitment on Capital Goods Investment

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait hal tersebut yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of the end of 2023, the Company had no material commitments for capital investments. Therefore, there is no information related to this matter that can be presented in this Annual Report.

## Realisasi Investasi Barang Modal

### Realization of Capital Goods Investment

Investasi barang modal adalah salah satu hal yang penting dalam rangka mengembangkan kegiatan usahanya. Tujuan dari investasi barang modal yakni memberikan nilai manfaat di masa depan untuk mendukung ekspansi bisnis Perseroan.

Capital investment is a crucial aspect of developing a company's business activities. The purpose of capital investment is to provide future benefits that support the expansion of the Company's business.

Per 31 Desember 2023, realisasi investasi barang modal yang dilakukan Transcoal tercatat sebesar Rp544.090 juta, naik sebesar Rp469.501 juta atau 629,45% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp74.589 juta. Adapun investasi barang modal yang direalisasikan oleh Perseroan di tahun 2023 disajikan dalam tabel berikut ini.

As of December 31, 2023, the realization of capital investments made by Transcoal was recorded at Rp544,090 million, an increase of Rp469,501 million or 629.45% compared to the previous year's Rp74,589 million. The capital investments realized by the Company in 2023 are presented in the following table.

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	Tujuan Investasi Purpose of Investment	Realisasi Penyerapan Realization Absorption
PB. TCP 3303	Operasional Operational	57.155
PB. TCP 3305	Operasional Operational	57.753
PB. TCP 3306	Operasional Operational	58.263
PT. TCP 206	Operasional Operational	45.201
PT. TCP 207	Operasional Operational	45.663



Uraian Description	Tujuan Investasi Purpose of Investment	Realisasi Penyerapan Realization Absorption
FC. Strait Venture	Operasional Operational	173.323
FC. Turangga	Operasional Operational	93.478
TB. Straits Balikpapan	Operasional Operational	13.254
<b>Jumlah Investasi Total Investment</b>		<b>544.090</b>

## Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Material Facts and Information Subsequent to the Accountant Report Date

Terdapat informasi dan fakta material yang terjadi antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2023 sampai dengan tanggal laporan akuntan pada tanggal 26 Maret 2024. Informasi dan fakta material tersebut dapat dilihat dalam Laporan Keuangan Konsolidasian PT Transcoal Pacific Tbk tahun 2023 pada Catatan 33.

There were significant events and material facts that occurred between the end of the reporting period on December 31, 2023, and the date of the accountant's report on March 26, 2024. These significant events and material facts are detailed in Note 33 of the 2023 Consolidated Financial Statements of PT Transcoal Pacific Tbk.

## Prospek Usaha 2024

### Business Prospect in 2024

*International Monetary Fund* (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024 stabil di level 5%. Namun, terdapat beberapa faktor yang bisa memengaruhi perkembangan ekonomi di Indonesia. Terdapat potensi pertumbuhan yang lebih cepat jika terjadi peningkatan ekspor neto ke Tiongkok dan permintaan domestik yang mungkin tumbuh secara mengejutkan. Di sisi lain, perlambatan ekonomi global yang tak terduga bisa melemahkan perdagangan dan menekan harga komoditas ekspor utama Indonesia, serta menyebabkan tekanan inflasi dan memicu depresiasi nilai rupiah. Kondisi geopolitik global yang intens juga dapat mengganggu rantai pasokan.

The International Monetary Fund (IMF) projects Indonesia's economic growth to remain stable at 5% in 2024. However, there are several factors that could affect economic development in Indonesia. There is potential for faster growth if there is an increase in net exports to China and unexpected growth in domestic demand. On the other hand, unexpected global economic slowdowns could weaken trade and depress prices of Indonesia's major export commodities, leading to inflationary pressures and triggering depreciation of the Indonesian rupiah. Intense global geopolitical conditions could also disrupt supply chains.

Industri batu bara Indonesia dihadapkan pada beberapa proyeksi dan tantangan. Pemerintah Indonesia telah menargetkan peningkatan produksi batu bara menjadi 710 juta ton di tahun 2024. Dari jumlah ini, sekitar 220 juta ton diharapkan untuk memenuhi kebutuhan dalam negeri atau *Domestic Market Obligation* (DMO). Tren produksi batu bara menunjukkan peningkatan, dengan produksi di 2023 mencapai 695 juta ton.

Indonesia's coal industry faces several projections and challenges. The Indonesian government has targeted an increase in coal production to 710 million tons in 2024. Of this amount, around 220 million tons are expected to fulfill domestic needs or Domestic Market Obligation (DMO). Coal production trends indicate growth, with production reaching 695 million tons in 2023.

Terdapat ketidakpastian seputar harga gas dan pertumbuhan energi terbarukan yang berpotensi memengaruhi penggunaan batu bara. Selain itu, kebijakan dan situasi pasar di negara-negara seperti Tiongkok juga memegang peranan penting. Pertumbuhan ekonomi negara tujuan ekspor seperti Tiongkok, Jepang, dan India, yang menunjukkan kinerja di bawah perkiraan sebelumnya, juga akan mempengaruhi potensi ekspor batu bara Indonesia.

There is uncertainty surrounding gas prices and the growth of renewable energy, which could affect coal usage. Additionally, policies and market situations in countries like China also play a crucial role. The economic growth of export destination countries such as China, Japan, and India, which have shown performance below previous estimates, will also affect Indonesia's coal export potential.

Secara umum, prospek industri batu bara Indonesia di tahun 2024 masih menunjukkan potensi pertumbuhan, namun dengan beberapa tantangan yang perlu dihadapi, termasuk volatilitas harga dan kebijakan pemerintah terkait ekspor dan DMO. Untuk itu, Perseroan senantiasa mempertimbangkan strategi-strategi dalam menghadapi dinamika yang terjadi. Perseroan terus mengikuti tren ekonomi global dan regional termasuk pasar ekspor utama sekaligus tetap meningkatkan efisiensi operasional termasuk melakukan manajemen armada yang lebih baik.

Overall, the prospects for Indonesia's coal industry in 2024 still show growth potential, but with several challenges to face, including price volatility and government policies regarding exports and DMO. Therefore, the Company continually considers strategies to address the ongoing dynamics. The Company continues to monitor global and regional economic trends, including major export markets, while also improving operational efficiency, including better fleet management.

## Perbandingan antara Target dan Realisasi

### Comparison of Target and Realization

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan berhasil mencatatkan hasil yang memuaskan dengan pencapaian rentang target yang telah ditetapkan. Adapun Perseroan telah membukukan perbandingan antara target dan realisasi hingga akhir tahun 2023 sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company successfully recorded satisfying results, achieving the range of targets that had been set. The Company has documented the comparison between targets and actual performance until the end of 2023 as follows:

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	Target Target	Realisasi Realization	Persentase (%) Percentage (%)
Pendapatan Usaha Revenues	2.400.000	1.825.584	76,07%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	316.000	188.678	59,71%
Jumlah Aset Total Assets	3.416.000	3.509.253	102,73%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1.584.000	1.413.313	89,22%
Jumlah Ekuitas Total Equity	1.832.000	2.095.940	114,41%

## Proyeksi Kinerja Tahun 2024

### Performance Projection in 2024

Mengingat perkiraan kondisi ekonomi global dan nasional pada tahun 2024, serta memperhatikan kontrak-kontrak yang saat ini dimiliki dan kemungkinan akan diperoleh oleh Perseroan di masa mendatang, ditambah dengan penambahan bertahap armada milik sendiri berupa yang direncanakan 3 *mother vessels*, 2 set *pusher tug & barge*, dan 11 set *tug & barge* kinerja Perseroan di tahun 2024 diproyeksikan sebagai berikut:

Following the projected global and national economic conditions for 2024, taking into account the contracts currently held and the potential future acquisitions by the Company, combined with the planned gradual addition of owned fleet comprising 3 mother vessels, 2 sets of pusher tug & barges, and 11 sets of tug & barges, the Company's performance in 2024 is projected as follows:

dalam juta Rupiah | in million Rupiah

Uraian Description	Target Target
Pendapatan Usaha Revenues	2.571.097
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	310.963
Jumlah Aset Total Assets	5.116.688

Uraian Description	Target Target
Volume Angkutan (MT) Transportation Volume (MT)	44.887.800
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.437.093
Jumlah Ekuitas Total Equity	2.406.903
Kebijakan Dividen Dividend Policy	Ditetapkan dalam RUPS Determined in the GMS

## Aspek Pemasaran Marketing

Industri pelayaran menghadapi hambatan tinggi karena biaya operasional yang besar dan skala ekonomi. Dinamika pasar dipengaruhi oleh regulasi internasional yang ketat, siklus permintaan, dan tren konsolidasi untuk pengurangan biaya dan keberlanjutan. Kemajuan teknologi dan peningkatan norma keselamatan dalam transportasi maritim diharapkan menciptakan peluang baru bagi para pemain pasar.

Sejalan dengan perkembangan bisnis saat ini, Perseroan telah menetapkan strategi pemasaran di tahun 2023, antara lain:

1. Peningkatan kualitas layanan Perseroan;
2. Diversifikasi kargo angkutan;
3. Penambahan jumlah armada milik Perseroan;
4. Penambahan jumlah pelanggan Perseroan (*customer base*);
5. Peningkatan dan pembinaan hubungan baik dengan para pelanggan, pihak pemilik kapal dan pihak perbankan; dan
6. Peningkatan pelaksanaan GCG, ESG & CSR.

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pangsa pasar atau jumlah total kargo angkutan Perseroan adalah sebesar 5,7% dari total target produksi batu bara nasional, mengalami peningkatan dari pangsa pasar sebesar 4,6% di tahun 2022.

The shipping industry faces significant barriers due to high operational costs and economies of scale. Market dynamics are influenced by stringent international regulations, demand cycles, and consolidation trends for cost reduction and sustainability. Technological advancements and increased safety standards in maritime transportation are expected to create new opportunities for market players.

In line with current business developments, the Company has established marketing strategies in 2023, including:

1. Enhancement of the Company's service quality;
2. Diversification of transportation cargo;
3. Expansion of the Company's fleet;
4. Increase in the Company's customer base;
5. Improvement and development of positive relationships with customers, shipowners, and banking partners; and
6. Enhanced implementation of GCG, ESG & CSR.

In 2023, the Company recorded a market share or total cargo transportation amounting to 5.7% of the national coal production target, marking an increase from a market share of 4.6% in 2022.

# Kebijakan dan Pembagian Dividen

## Dividend Policy and Distribution

Dalam rangka memenuhi kewajiban pada pemegang saham, Transcoal senantiasa memenuhi kewajiban membayar dividen setiap tahun. Besaran dividen tahunan ditentukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), berdasarkan pertimbangan terhadap kinerja keuangan dan kapasitas Perseroan pada tahun tersebut. Adapun informasi pembayaran dividen selama 2 (dua) tahun terakhir sebagai berikut:

In order to fulfill obligations to shareholders, Transcoal consistently meets its dividend payment obligations every year. The annual dividend amount is determined at the General Meeting of Shareholders (GMS), based on considerations of the Company's financial performance and capacity for that year. The dividend payment information for the past 2 (two) years is as follows:

dalam Rupiah penuh | in full Rupiah

Tahun Buku Fiscal Year	Dasar Keputusan Basis	Jumlah Dividen Total Dividends	Persentase dari Laba Bersih Percentage of Net Profit	Dividen Per Lembar Saham Dividend Per Share	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date
2023	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 (RUPST & RUPSLB) Deed No. 32 dated June 16, 2023 (AGMS & EGMS)	35.000	30,26%	Rp7	19 Juni 2023 June 19, 2023	14 dan 18 Juli 2023 July 14 and 18, 2023
2022	Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022 (RUPST & RUPSLB) Deed No. 29 dated July 29, 2023 (AGMS & EGMS)	15.000	17,74%	Rp3	2 Agustus 2022 August 2, 2022	25 Agustus 2022 August 25, 2022

## Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

### Share Ownership Program by Employees and/or Management (ESOP/MSOP)

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP). Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait hal tersebut yang dapat disajikan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

As of the end of 2023, the Company did not have an Employee Stock Ownership Program and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP). Therefore, there is no information related to this matter that can be presented in this Annual Report and Sustainability Report.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Information on Utilization of Public Offering Proceeds

Pada tahun 2018, Transcoal melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*). Seluruh dana yang diperoleh dari penawaran tersebut telah dimanfaatkan pada tahun yang sama untuk mendukung pertumbuhan bisnis dengan cara meningkatkan modal kerja.

In 2018, Transcoal conducted an Initial Public Offering (IPO). All funds raised from the offering were utilized in the same year to support business growth by increasing working capital.



## Informasi Material untuk Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat transaksi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal yang harus dilaporkan oleh Perseroan, kecuali yang telah diungkapkan pada Laporan Keuangan Perseroan.

Throughout 2023, there were no material transactions related to investments, expansions, divestitures, mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring that needed to be reported by the Company, except those disclosed in the Company's Financial Statements.

## Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Pihak Afiliasi

### Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transaction with Affiliated Parties

### Kebijakan tentang Pihak Berelasi

#### Related Parties Policy

Transcoal melakukan seluruh transaksi secara wajar (*Arm's Length*) dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan peraturan yang berlaku. Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

Transcoal conducts all transactions at arm's length with related parties in accordance with applicable regulations. Transactions with related parties are based on the Company's needs and free from conflicts of interest.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup (entitas pelapor) antara lain:

Related parties include individuals or entities associated with the Group (reporting entity), including:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - b. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - c. personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
    - Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
    - Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
    - Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga

1. Individuals or close family members have a relationship with the reporting entity if the individual:
  - a. Has control or joint control over the reporting entity;
  - b. Has significant influence over the reporting entity; or
  - c. Is key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if it meets one of the following criteria:
  - a. The entity and the reporting entity are members of the same group (meaning the parent entity, subsidiaries, and subsequent subsidiaries related to another entity).
    - An entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a group, of which the other entity is a member).
    - Both entities are joint ventures of the same third party.
    - An entity is a joint venture of a third party, and the other entity is an associate of the third party.

- Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
- Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the sponsor of the plan, the sponsor entity is also related to the reporting entity.
- The entity controlled or jointly controlled by individuals identified in paragraph (a).
- Individuals identified in paragraph (a) (i) have significant influence over the entity or key management personnel of the entity (or the parent entity).

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Significant transactions with related parties, whether conducted on the same terms and conditions as with third parties or not, have been disclosed in the consolidated financial statements.

## Alasan Dilakukan Transaksi Pihak Berelasi

### Reason for Related Party Transactions

Transaksi yang dilakukan oleh Perseroan bersama Pihak Berelasi dijalankan sesuai dengan keperluan pengembangan operasional dan bisnis. Selain itu, transaksi dengan pihak berelasi juga dilakukan karena adanya hubungan kepemilikan dan/atau manajemen yang telah memenuhi ketentuan yang berlaku.

Transactions conducted by the Company with Related Parties are carried out in accordance with the operational and business development needs. Additionally, transactions with related parties are also conducted due to ownership and/or management relationships that have met applicable regulations.

## Sifat Hubungan dengan Pihak Berelasi

### Nature of Relationship with Related Parties

Informasi mengenai pihak-pihak berelasi, sifat hubungan, dan jenis transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan hingga akhir tahun 2023 disajikan dalam tabel berikut ini.

The information regarding related parties, the nature of relationships, and the types of transactions with related parties conducted by the Company until the end of 2023 is presented in the following table.

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Jenis Transaksi Type of Transaction
PT Berkah Daya Mandiri	Manajemen kunci yang sama The same key management	Fasilitas pinjaman dan pendapatan sewa kapal Loans facility and freight charter revenue
PT Sea Transshipment Services	Manajemen kunci yang sama The same key management	Fasilitas pinjaman dan <i>ship to ship</i> Loans facility and ship to ship
PT Berkah Cakrawala Sejahtera	Manajemen kunci yang sama The same key management	Fasilitas pinjaman Loans facility
PT Renjani Maritim Transportasi	Manajemen kunci yang sama The same key management	Fasilitas pinjaman dan sewa kapal Loans facility and time charter
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	Pemegang saham Entitas Anak Shareholder of Subsidiary	Fasilitas pinjaman, bunga pinjaman dan utang pihak berelasi Loans facility, interest of loan and due to related parties
PT Berkah Lautan Energi	Manajemen kunci yang sama The same key management	Fasilitas pinjaman Loans facility
Goodman Seacrest Ltd.	Manajemen kunci yang sama The same key management	Fasilitas pinjaman dan utang pihak berelasi Loans facility and due to related parties
PT Berkah Cakrawala Lancar	Manajemen kunci yang sama The same key management	Fasilitas pinjaman Loans facility
PT Karya Permata Insani	Pemegang saham Shareholder	Fasilitas pinjaman Loans facility

## Kebijakan Perseroan Terkait Mekanisme *Review* atas Transaksi serta Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

### The Company's Policy on the Review Mechanism for Transactions and Compliance with Related Regulations and Provisions

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan merupakan bagian dari kegiatan usaha untuk menghasilkan pendapatan usaha yang dijalankan secara berkesinambungan. Direksi senantiasa memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah memperhatikan prinsip kehati-hatian dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Dewan Komisaris dan Komite Audit juga melakukan review untuk memastikan bahwa seluruh transaksi material dengan pihak berelasi telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*), serta dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

All transactions with related parties conducted by the Company are part of its business activities aimed at generating sustainable business revenue. The Board of Directors ensures that all transaction activities have adhered to the principle of prudence and are in accordance with the arm's length principle. The Board of Commissioners and the Audit Committee also review to ensure that all material transactions with related parties comply with generally accepted business practices, adhere to the arm's length principle, and are carried out in accordance with applicable regulations.

## Realisasi Transaksi Pihak Berelasi

### Realization of Related Parties Transactions

Informasi secara lengkap mengenai realisasi transaksi pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan dapat dilihat pada Catatan 26 dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Audit pada Laporan Tahunan ini.

Complete information regarding the realization of related party transactions conducted by the Company can be found in Note 26 of the Audited Consolidated Financial Statements in this Annual Report.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

### Changes in Law and Regulations

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap kinerja operasional dan keuangan Perseroan.

Throughout 2023, there were no changes in legislation that significantly impacted the operational and financial performance of the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes in Accounting Policy

Per 31 Desember 2023, terdapat revisi, amandemen dan penyesuaian atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Perubahan atas PSAK yang terjadi tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan. Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas PSAK pada tahun 2023:

As of December 31, 2023, there have been revisions, amendments, and adjustments to the PSAK. These changes did not result in significant alterations to the Group's accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported in the consolidated financial statements for the current year. The revisions, amendments, and adjustments to the PSAK in 2023 are as follows:

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	Penjelasan Explanation	Dampak terhadap Perusahaan Impact on Company
<p>Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi</p> <p>Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements on Disclosure of Accounting Policies</p>	<p>Amandemen ini mensyaratkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entitas untuk mengungkapkan "informasi kebijakan akuntansi material" dibandingkan dengan "kebijakan akuntansi signifikan".</li> <li>▪ mengklarifikasi bahwa tidak semua kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian, atau kondisi material lainnya adalah material dalam laporan keuangan.</li> </ul> <p>This amendment requires:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entities to disclose "material accounting policy information" as opposed to "significant accounting policies".</li> <li>▪ clarifies that not all accounting policies related to material transactions, events, or other conditions are material to the financial statements.</li> </ul>	<p>Perubahan PSAK tidak menyebabkan perubahan signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2023.</p> <p>Changes to the PSAK did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year consolidated financial statements.</p>
<p>Amandemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensifkan</p> <p>Amendment to PSAK 16: Property, Plant and Equipment on Results before Intended Use</p>	<p>Amandemen ini mengklarifikasi contoh biaya yang dapat diatribusikan secara langsung ke dalam nilai perolehan aset. Amandemen ini menambahkan pengaturan atas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengakuan hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan sesuai dengan intensi manajemen dalam Laba Rugi.</li> <li>▪ Pengukuran biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14: Persediaan.</li> </ul> <p>The amendment clarifies examples of costs that are directly attributable to the acquisition value of an asset. The amendment adds arrangements for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recognition of sales proceeds and cost of items generated when bringing property, plant and equipment to the location and condition required in accordance with management's intention in Profit or Loss.</li> <li>▪ Measurement of the cost of such items by applying the measurement requirements in PSAK 14: Inventories.</li> </ul>	
<p>Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi</p> <p>Amendment to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors on the Definition of Accounting Estimates</p>	<p>Amandemen ini memperkenalkan definisi estimasi Akuntansi dan mengklarifikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi.</li> <li>▪ Perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan.</li> </ul> <p>The amendment introduces the definition of Accounting estimates and clarifies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estimation techniques and valuation techniques are examples of measurement techniques used in developing accounting estimates.</li> <li>▪ Changes in accounting estimates as a result of new information or new developments are not corrections of errors.</li> </ul>	
<p>Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal</p> <p>Amendment to PSAK 46: Income Taxes on Deferred Taxes Related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction</p>	<p>Amandemen PSAK 46 ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.</p> <p>The amendments to PSAK 46 propose that entities should recognize deferred tax assets and liabilities upon initial recognition, for example from lease transactions, to eliminate differences in practice between these and similar transactions.</p>	





ALIYAH PERMATA



05

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE

# Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

## Commitment of Good Corporate Governance Implementation

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan konsep pengelolaan perusahaan yang menjadi landasan bagi setiap entitas usaha dalam menjalankan kegiatan usaha. PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" atau "Perseroan") meyakini bahwa dengan menerapkan GCG yang berlandaskan pada peraturan dan ketentuan yang berlaku mampu menjadikan Perseroan berdaya saing tinggi dan tumbuh secara berkesinambungan. Untuk itu, Perseroan senantiasa memastikan penerapan GCG dalam setiap unit bisnisnya.

Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten agar mampu memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan dan meningkatkan kinerja Perseroan. Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG mampu membangun kepercayaan seluruh pemangku kepentingan serta tetap kokoh dalam menghadapi berbagai tantangan usaha.

## Landasan Penerapan GCG

### Basis of GCG Implementation

Transcoal senantiasa berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta peraturan perusahaan dalam pelaksanaan penerapan GCG, yakni:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
5. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
6. POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
7. POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
8. POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. POJK No. 29/POJK.04 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
10. POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
11. POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
12. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
13. Pedoman Umum GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) dengan memperhatikan *ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)*;
14. *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan;
15. Anggaran Dasar Perseroan; dan
16. Pedoman dan kebijakan perusahaan lainnya.

Good Corporate Governance (GCG) is a management concept that serves as the foundation for every business entity in carrying out its activities. PT Transcoal Pacific Tbk ("Transcoal" or "Company") believes that by implementing GCG based on applicable regulations and provisions, it can become highly competitive and grow sustainably. Therefore, the Company consistently ensures the implementation of GCG in every business unit.

The Company continues to strengthen its commitment to consistently applying GCG principles, providing added value to stakeholders and improving the Company's performance. The Company believes that implementing GCG can build trust among all stakeholders and enhance resilience in facing various business challenges.

Transcoal consistently complies to the prevailing laws and regulations as well as the company's regulations in implementing the application of GCG, particularly:

1. The 1945 Constitution;
2. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
3. Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
5. POJK No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Public Companies;
6. POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
7. POJK No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Work Guidelines for Audit Committee;
8. POJK No. 56/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for the Development of Internal Audit Unit Charter;
9. POJK No. 29/POJK.04 2016 on Annual Report of Issuers and Public Companies and Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies;
10. POJK No. 15/POJK.04/2020 on General Meeting of Shareholders Planning and Organization for Public Companies.
11. POJK No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders for Public Companies;
12. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
13. Indonesian GCG Guidelines issued by the National Committee on Governance (KNKG) with due observance of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS);
14. Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority;
15. Articles of Association of the Company; and
16. Other guidelines and policies of the company.

## Prinsip-Prinsip Penerapan GCG

### Principles of GCG Implementation

Secara konsisten, Transcoal senantiasa menerapkan *best practices* GCG dalam menjalankan bisnisnya dengan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, dan Kewajaran. Adapun penerapan kelima prinsip GCG dalam lingkungan Perseroan, antara lain:

Transcoal consistently applies best practices of GCG in conducting its business based on 5 (five) principles such as Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. The GCG principles implementation within the Company's, includes:

Prinsip GCG GCG Principles	Penjelasan Prinsip GCG GCG Principles Description	Penerapan di Lingkungan Transcoal Implementation Around Transcoal
Transparansi Transparency	Menjaga keterbukaan informasi material yang relevan, tepat, jelas, akurat, dan mudah dipahami oleh pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Maintaining material information availability in a relevant, precise, clear, accurate and convenient manner for all shareholders and stakeholders.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan membuat keterbukaan informasi sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris agar semua publik dapat mengetahui dan diumumkan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik (SPE) yang disediakan oleh OJK dan juga melalui <i>website</i> Perseroan. The Company ensures disclosure of information as required by the Financial Services Authority (OJK) regulations, provided in both Indonesian and English to ensure accessibility for the public. Announcements are made through the Electronic Reporting System for Issuers or Public Companies (SPE) provided by the OJK and also through the Company's website.</li> <li>Perseroan menyajikan beragam informasi yang terkait dengan kegiatan dan kinerja Perseroan pada <i>website</i> Perseroan yang dapat diakses dengan mudah oleh publik. The Company provides a variety of information related to its activities and performance on its website, which is accessible to the public.</li> <li>Perseroan menyelenggarakan kegiatan Paparan Publik tahunan untuk menjelaskan kinerja Perseroan serta informasi lainnya pada tanggal 8 Desember 2023. The Company held an annual Public Expose to discuss its performance and other relevant information on December 8, 2023.</li> </ul>
Akuntabilitas Accountability	Memastikan kejelasan proses pertanggungjawaban di seluruh lini Perseroan melalui kejelasan fungsi, struktur, dan peran. Ensuring clarity in maintaining accountability across all business lines through clarity of functions, structures, and roles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan menetapkan rincian tugas dan tanggung jawab setiap organ Perseroan dan seluruh karyawan secara jelas dan selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan. The Company clearly defines the roles and responsibilities of each Company organ and all employees, aligns with the Company's vision, mission, and values.</li> <li>Perseroan memiliki ukuran kinerja untuk semua jajaran secara konsisten dengan sasaran Perseroan serta memiliki sistem <i>reward and punishment</i>. The Company consistently applies performance metrics across all levels in line with Company objectives and maintains a reward and punishment system.</li> <li>Perseroan memiliki sistem pengendalian internal yang efektif dalam pengelolaan Perseroan. The Company has an effective internal control system in managing the organization.</li> </ul>



Prinsip GCG GCG Principles	Penjelasan Prinsip GCG GCG Principles Description	Penerapan di Lingkungan Transcoal Implementation Around Transcoal
Pertanggungjawaban Responsibility	<p>Menjaga aspek kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan serta pemenuhan tanggung jawab sosial dalam seluruh operasional Perseroan.</p> <p>Maintaining compliance with the laws and regulations as well as fulfillment of social responsibilities across the Company's operations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perseroan menjalankan tanggung jawab sosial sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan. The Company fulfills its social responsibilities as a commitment to community welfare and environmental sustainability.</li> <li>▪ Organ Perseroan senantiasa berpegang teguh pada prinsip kehati-hatian dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Peraturan Perusahaan. The Company organ consistently adheres to the principle of prudence and ensures compliance with laws and regulations, the Articles of Association, and Company Regulations.</li> <li>▪ Pelaksanaan kegiatan operasional bisnis Perseroan senantiasa berorientasi pada rencana bisnis yang telah disepakati bersama di awal tahun. The implementation of the Company's business operations is always oriented towards the business plan that was agreed upon at the beginning of the year.</li> </ul>
Independensi Independency	<p>Memastikan profesionalisme dalam proses pengambilan keputusan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tanpa adanya benturan kepentingan, intervensi, atau tekanan dari pihak manapun.</p> <p>Ensuring professionalism in the decision-making process and the implementation of duties and responsibilities without any conflict of interest, intervention, or coercion from any party.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Masing-masing organ Perseroan menjalankan fungsi dan tugasnya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Each Company organ performs its functions and duties in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.</li> <li>▪ Proses pengambilan keputusan dilakukan secara objektif dan berdasarkan keputusan bersama. Decision-making processes are conducted objectively and based on collective agreement.</li> <li>▪ Pengurus menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan peran dan fungsi yang dimiliki tanpa ada tekanan-tekanan dari pihak manapun. The management conducts its duties and responsibilities according to their roles and functions without any pressure from any party.</li> </ul>
Kewajaran Fairness	<p>Memastikan kesetaraan dan keadilan dalam memenuhi hak-hak pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan sesuai peraturan yang berlaku.</p> <p>Ensuring equal and fair treatment in fulfilling the rights of all shareholders, employees, customers, and stakeholders in accordance with the prevailing laws.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemberian kesempatan kepada <i>stakeholders</i> untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan melalui RUPS dan penyelenggaraan paparan publik. The Company provides opportunities for stakeholders to offer input and express opinions for the Company's benefit through the GMS and the organization of public expositions.</li> <li>▪ Perseroan berkomitmen untuk memperlakukan seluruh karyawan secara adil tanpa membedakan suku, agama, asal-usul, jenis kelamin atau hal-hal lain yang tidak terkait kinerja. The Company is committed to treating all employees fairly, without discrimination based on race, religion, origin, gender, or any other non-performance-related factors.</li> <li>▪ Pengelolaan bisnis Perseroan dilakukan secara wajar dengan mengindahkan seluruh peraturan yang berlaku untuk melindungi hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan. The Company's business management is conducted fairly, adhering to all applicable regulations to protect the rights of shareholders and stakeholders.</li> </ul>

## Pedoman Penerapan GCG

### GCG Implementation Guidelines

Dalam rangka mewujudkan komitmen terhadap penerapan GCG secara konsisten, Perseroan telah menerbitkan Pedoman Tata Kelola pada tanggal 19 September 2019. Pedoman tersebut senantiasa disosialisasikan kepada seluruh karyawan Perseroan dan diimplementasikan pada seluruh lini usaha.

In order to fulfill the commitment to consistently apply GCG, the Company issued Governance Guidelines on September 19, 2019. These guidelines are regularly disseminated to all employees of the Company and implemented across business lines.

## Struktur GCG

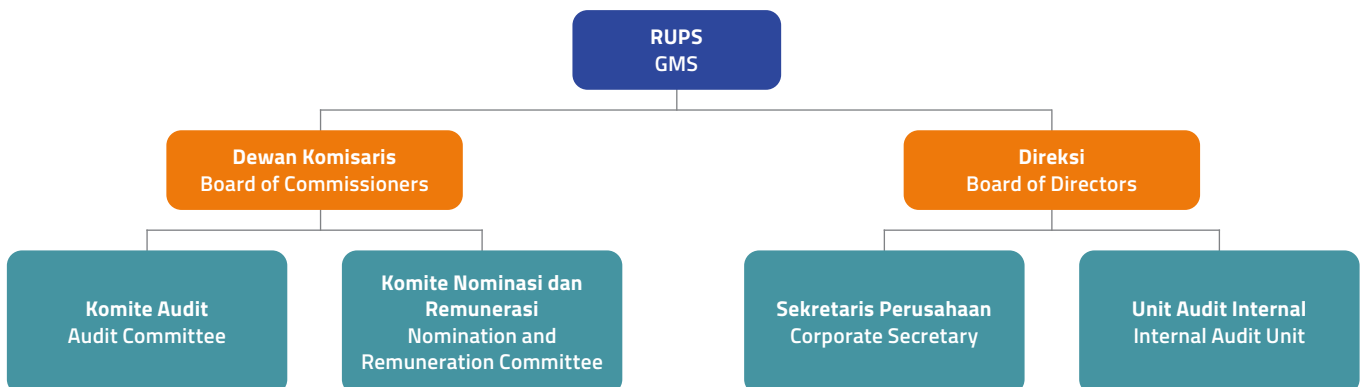
### GCG Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur GCG terdiri dari organ utama yang mencakup Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai pemegang kekuasaan tertinggi, Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ-organ tersebut memiliki peran, fungsi, tugas, dan tanggung jawab masing-masing sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan.

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GCG structure consists of main organs, which include the General Meeting of Shareholders (GMS) as the highest authority, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. These organs have their respective roles, functions, duties, and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association and regulations.

Transcoal telah menetapkan struktur GCG yang terdiri dari organ-organ sebagai upaya dalam memastikan penerapan GCG secara bertanggung jawab dan berkesinambungan. Selain struktur GCG yang telah dijelaskan di atas, terdapat organ pendukung yang terdiri dari Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal. Adapun bagan struktur GCG di Perseroan sebagai berikut:

Transcoal has established a GCG structure consisting of these organs to ensure the responsible and sustainable implementation of GCG. In addition to the aforementioned GCG structure, there are supporting organs, including the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit. The organizational structure of GCG in the Company is as follows:



## Penilaian Penerapan GCG

### Assessment of GCG Implementation

Penerapan GCG dilakukan sebagai upaya dalam mendukung dan mempertahankan kinerja positif Perseroan sehingga dapat menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan. Dalam rangka meningkatkan dan mengevaluasi penerapan GCG, Perseroan berencana melakukan penilaian untuk mengukur efektivitas atas penerapan GCG yang rencananya akan dilakukan di tahun-tahun berikutnya.

The GCG implementation is conducted as an effort to support and maintain the positive performance of the Company, thereby preserving the trust of stakeholders. To enhance and evaluate GCG implementation, the Company plans to conduct assessments to measure the effectiveness of its GCG practices, which are intended to be carried out in the coming years.

## Rapat Umum Pemegang Saham

### General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan. Namun demikian, RUPS tidak dapat melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi dalam menjalankan kegiatan pengawasan dan pengelolaan Perseroan.

Wewenang RUPS mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT), antara lain:

1. Memberikan persetujuan terhadap Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.
2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Menyetujui pembagian dividen dan memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi untuk menentukan dan membayar dividen final.
4. Mengambil keputusan-keputusan terkait struktur keorganisasian, seperti perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pemisahan, pembubaran, dan likuidasi Perseroan.
5. Mengangkat dan/atau mengubah susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
6. Menyetujui transaksi yang mengandung benturan kepentingan.
7. Menunjuk atau memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP).
8. Lain-lain.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority within a Company and has powers not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners according to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. However, the GMS cannot intervene in the duties, functions, and authority of the Board of Commissioners and the Board of Directors in their activities related to the supervision and management of the Company.

The authority of GMS refers to the Limited Liability Company Law (UUPT), including:

1. Approve the Annual Report and Financial Report of the Company.
2. Grant release and discharge of responsibility to members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Approve dividend payout and grant the power and authority to the Board of Directors to determine and pay the final dividend.
4. Make decisions regarding organizational structure such as changes in the Articles of Association, merger, consolidation, divestation, dismissal and liquidation of the Company.
5. Appoint and/or change the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
6. Approve transactions with conflicts of interest.
7. Appoint or grant the power and authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm (KAP).
8. Others.

## Informasi Pemegang Saham Perseroan

### Information on Shareholders of the Company

Pemegang saham Perseroan terdiri dari PT Sari Nusantara Gemilang sebesar 55%, PT Karya Permata Insani sebesar 25%, dan publik sebesar 20%. Adapun ruang lingkup hak dan tanggung jawab pemegang saham Perseroan dalam pelaksanaan RUPS, termasuk di antaranya:

1. Mengajukan diselenggarakannya RUPS;
2. Memohon informasi tentang mata acara RUPS;
3. Mengajukan usulan untuk dibahas dalam acara RUPS;
4. Menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS;
5. Memperoleh informasi mengenai Perseroan secara tepat waktu dan teratur; dan
6. Menerima sebagian dari keuntungan Perseroan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan pembagian keuntungan lainnya.

The Company's shareholders consist of PT Sari Nusantara Gemilang holding 55%, PT Karya Permata Insani holding 25%, and the public holding 20%. The scope of rights and responsibilities of the Company's shareholders in the execution of the GMS includes the following:

1. Proposing the convening of the GMS;
2. Requesting information about the agenda items of the GMS;
3. Submitting proposals to be discussed at the GMS;
4. Attending and voting at the GMS;
5. Receiving timely and regular information about the Company; and
6. Receiving a portion of the Company's profits allocated to shareholders in the form of dividends and other profit distributions.

## Pelaksanaan RUPS

### GMS Implementation

Pelaksanaan RUPS di Perseroan mengacu pada POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST) satu tahun sekali. Selain itu, Perseroan dapat menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPS LB) sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan untuk membahas hal-hal yang dirasa perlu selama tahun buku. Perhitungan suara dalam pelaksanaan RUPS Perseroan dilakukan oleh Notaris Independen yang hadir dalam RUPS tersebut.

The GMS implementation in the Company refers to Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan for Holding General Meetings of Shareholders of Public Companies. The Company is obliged to hold an Annual GMS (AGMS) once a year. Additionally, the Company may hold an Extraordinary GMS (EGMS) at any time as needed to discuss matters deemed necessary during the fiscal year. Vote counting during the Company's AGMS is conducted by an Independent Notary present at the meeting.

## RUPS Tahunan 2023

### 2023 Annual GMS

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2023 (RUPST) Perseroan diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2023 bertempat di The Westin Jakarta, Medan Room, Lantai 1, Jalan H.R. Rasuna Said, Nomor Kavling No. C-22, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940, Indonesia. RUPST tersebut dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 4.038.375.958 saham atau setara dengan 80,77% dari jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Keputusan RUPST telah dimuat dalam Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rahayu Ningsih, S.H.

The Annual GMS (AGMS) for the Company was held on June 16, 2023, at The Westin Jakarta, Medan Room, Floor 1, Jalan H.R. Rasuna Said, Kavling No. C-22, Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta, Jakarta Capital Region 12940, Indonesia. The AGMS was attended by shareholders and/or their proxies/representatives, collectively representing 4,038,375,958 shares or equivalent to 80.77% of the total issued shares with voting rights of the Company. The AGMS decisions were documented in Deed No. 32 dated June 16, 2023, made by Notary Rahayu Ningsih, S.H.

Adapun agenda, keputusan, dan realisasi RUPST 2023 sebagai berikut:

The agenda, decisions, and outcomes of the AGMS 2023 are as follows:

Agenda Agenda	Hasil RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang disampaikan oleh Direksi untuk tahun fiskal 2022 termasuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan terhadap Perseroan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022) (<i>acquit et de charge</i>);</p> <p>Approval of the Company's Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements as presented by the Board of Directors for the fiscal year 2022, including granting full discharge and exoneration of responsibility to the Board of Directors for management actions and to the Board of Commissioners for supervisory actions over the Company conducted during the fiscal year ending December 31, 2022 (<i>acquit et de charge</i>).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022; Approved the acceptance and ratification of the Company's Annual Report for the fiscal year 2022;</li> <li>Menyetujui mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian per tanggal dan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilangan &amp; Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 29 Maret 2023; dan Approved the ratification of the Consolidated Financial Statements as of and for the fiscal year 2022, which audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilangan &amp; Rekan, as per their report dated March 29, 2023; and</li> <li>Menyetujui memberikan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun 2022 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan, serta tercermin dalam Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2022. Approved the full exoneration of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company from any responsibilities and liabilities (<i>acquit et de charge</i>) for management and supervisory actions carried out during 2022, provided that such actions were recorded in the Company's books and were reflected in the Financial Statements and Annual Report of the Company for 2022.</li> </ol>	<p>Terealisasi Implemented</p>



Agenda Agenda	Hasil RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Penetapan dan persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;</p> <p>Determination and approval of the Company's net profit used for the fiscal year ending on December 31, 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp115.667.000.000,- (seratus lima belas miliar enam ratus enam puluh tujuh juta Rupiah), sebagai berikut:               <p>Approved the allocation of the Company's net profit for the fiscal year 2022 amounting to Rp115.667.000.000,- (one hundred fifteen billion six hundred sixty-seven million Rupiah), as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sebesar Rp10.000.000.000,- (sepuluh miliar Rupiah) atau sekitar 8,65% disisihkan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat (1) Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;                   <p>Rp10.000.000.000,- (ten billion Rupiah) or about 8.65% set aside for the Company's reserve fund in accordance with Article 70 paragraph (1) of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;</p> </li> <li>b. Sebesar Rp35.000.000.000,- (tiga puluh lima miliar Rupiah) atau sekitar 30,26% (sebagai dividen tunai atau sebesar Rp7,- per lembar saham; dan                   <p>Rp35.000.000.000,- (thirty-five billion Rupiah) or about 30.26% allocated as cash dividends, equivalent to Rp7,- per share; and</p> </li> <li>c. Saldo laba bersih tahun berjalan sebesar Rp70.667.000.000,- (tujuh puluh miliar enam ratus enam puluh tujuh juta Rupiah) atau sekitar 61,09% dicatat sebagai laba ditahan Perseroan.                   <p>The remaining net profit of Rp70.667.000.000,- (seventy billion six hundred sixty-seven million Rupiah) or about 61.09% recorded as retained earnings of the Company.</p> </li> </ol> </li> <li>2. Menyetujui pembagian dividen tunai tahun buku 2022 dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:               <p>Approved the distribution of cash dividends for the fiscal year 2022 under the following conditions:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemegang saham yang berhak menerima dividen tunai tahun buku 2022 adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan tanggal 28 Mei 2023.                   <p>Shareholders entitled to receive cash dividends for the fiscal year 2022 are those whose names are recorded in the Company's Shareholder Register on May 28, 2023.</p> </li> <li>b. Pembagian dividen tunai akan dilaksanakan selambatnya pada tanggal 20 Juli 2023.                   <p>The distribution of cash dividends will be carried out no later than July 20, 2023.</p> </li> <li>c. Direksi diberikan kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tersebut termasuk namun tidak terbatas antara lain mengatur tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.                   <p>The Board of Directors is authorized and empowered to determine matters relating to the implementation of the dividend payment, including but not limited to arranging the procedures for distributing cash dividends and announcing it in accordance with applicable regulations.</p> </li> </ol> </li> </ol>	<p>Terealisasi Implemented</p>

Agenda Agenda	Hasil RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan penetapan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris dan pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, remunerasi dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023, serta pemberian tantiem dan bonus bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan berdasarkan kinerja Perseroan tahun 2022; dan</p> <p>Approval of the determination of honorarium for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Board of Commissioners to set the salaries, remuneration, and allowances for members of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2023, as well as the distribution of profit-sharing and bonuses for members of the Board of Commissioners, Directors, and Employees of the Company based on the Company's performance in 2022; and</p>	<p>Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besaran honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta gaji, remunerasi, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023, serta besaran pemberian tantiem dan bonus bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Perseroan berdasarkan kinerja Perseroan tahun 2022, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p> <p>Approved granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium, allowances, and other facilities for the members of the Company's Board of Commissioners as well as salary, remuneration, allowances, and other facilities for the members of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2023, and the amount of profit-sharing and bonuses for the members of the Board of Commissioners, Directors, and Employees of the Company based on the Company's performance in 2022, taking into account the recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p>	<p>Terealisasi Implemented</p>
<p>Persetujuan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk menetapkan honorarium/biaya Akuntan Publik independen serta persyaratan penunjukan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Approval to grant authority to the Board of Commissioners to appoint an independent Public Accountant registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023, and to determine the honorarium/costs of the independent Public Accountant as well as other appointment conditions in accordance with applicable regulations.</p>	<p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk menetapkan honorarium/biaya Kantor Akuntan Publik independen serta persyaratan penunjukan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, dan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.</p> <p>Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to appoint an independent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023, and to determine the honorarium/costs of the independent Public Accounting Firm as well as other appointment conditions in accordance with applicable regulations, taking into account recommendations from the Audit Committee, and to appoint a substitute Public Accounting Firm in the event that the appointed firm is for any reason unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023.</p>	<p>Terealisasi Implemented</p>

## RUPS Luar Biasa Juni 2023

### June 2023 Extraordinary GMS

Perseroan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 16 Juni 2023 bertempat di The Westin Jakarta, Medan Room, Lantai 1 Jalan H.R. Rasuna Said, Nomor Kavling C-22, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940, Indonesia. RUPSLB tersebut dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 4.038.376.858 saham atau setara dengan 80,77% dari jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Keputusan RUPSLB telah dimuat dalam Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rahayu Ningsih, S.H.

Adapun agenda, keputusan, dan realisasi RUPSLB tahun 2023, sebagai berikut:

The Company conducted an Extraordinary GMS (EGMS) on June 16, 2023, located at The Westin Jakarta, Medan Room, Floor 1, Jalan H.R. Rasuna Said, Kavling No. C-22, Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta, Jakarta Capital Region 12940, Indonesia. The EGMS was attended by shareholders and/or their proxies/representatives who collectively represented 4,038,376,858 shares or equivalent to 80.77% of the total issued shares with voting rights. The EGMS decisions were documented in Deed No. 32 dated June 16, 2023, made by Notary Rahayu Ningsih, S.H.

The agenda, decisions, and outcomes of the EGMS 2023 are as follows:

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan atas perubahan Pasal 15 ayat 6 huruf (a) dan (b) Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Pasal 20 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik; Approval of the amendment to Article 15, paragraph 6, clauses (a) and (b) of the Company's Articles of Association to align with Article 20 of Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning the Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies;</p>	<p>Menyetujui perubahan Pasal 15 ayat 6 huruf (a) dan (b) Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Pasal 20 Peraturan OJK Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, sehingga untuk selanjutnya Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut: Approved the amendment to Article 15 paragraphs 6(a) and (b) of the Company's Articles of Association to align with Article 20 of OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports by Issuers or Public Companies. Consequently, Article 15 of the Company's Articles of Association is now as follows:</p> <p><b>Rencana Kerja, Tahun Buku, dan Laporan Tahunan Pasal 15 Work Plan, Fiscal Year, and Annual Report Article 15</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan Dewan Komisaris, sebelum tahun buku Perseroan dimulai. The Board of Directors shall submit the work plan, which also includes the Company's annual budget, to the Board of Commissioners for approval before the start of the Company's fiscal year.</li> <li>Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini harus disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. The work plan referred to in paragraph (1) of this Article must be submitted no later than 30 (thirty) days before the start of the upcoming fiscal year.</li> <li>Tahun buku Perseroan dimulai sejak tanggal 1 (satu) Januari dan berakhir pada tanggal 31 Desember tahun yang sama. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup. The Company's fiscal year begins on January 1 (one) and ends on December 31 of the same year. At the end of December each year, the Company's books are closed.</li> </ol>	<p>Terealisasi Implemented</p>

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<p>4. Direksi menyusun laporan tahunan sesuai ketentuan peraturan-peraturan perundang-undangan yang ditandatangani oleh semua anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk diajukan kepada RUPS Tahunan. Dalam hal ada anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang tidak menandatangani laporan tahunan maka alasannya harus diberikan secara tertulis. Laporan tahunan tersebut harus sudah tersedia di kantor Perseroan paling lambat sejak hari dilakukannya pemanggilan RUPS Tahunan, agar dapat diperiksa oleh para pemegang saham sebagaimana dimaksud dalam Pasal 66, Pasal 67, Pasal 68, dan Pasal 82 UUPT.</p> <p>The Board of Directors prepares the annual report in accordance with the stipulations of applicable legislation, signed by all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, and submitted to the AGMS. If any member of the Board of Directors or Board of Commissioners does not sign the annual report, the reasons must be provided in writing. The annual report must be available at the company's office no later than the day the AGMS is called, so it can be reviewed by the shareholders as mentioned in Articles 66, 67, 68, and 82 of the Company Law.</p> <p>5. Direksi wajib menyerahkan laporan keuangan Perseroan kepada akuntan publik yang ditunjuk oleh RUPS untuk diperiksa. Laporan atau hasil pemeriksaan akuntan publik tersebut disampaikan secara tertulis kepada RUPS Tahunan melalui Direksi.</p> <p>The Board of Directors must submit the Company's financial statements to a public accountant appointed by the GMS for auditing. The report or findings of the public accountant's audit are submitted in writing to the AGMS through the Board of Directors.</p> <p>6. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan serta pengesahan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>The approval of the annual report and the ratification of the financial statements, as well as the ratification of the Board of Commissioners' supervisory report, are conducted by the GMS under the following conditions:</p> <p>a. Perseroan wajib mengumumkan laporan keuangan termasuk neraca dan laporan laba rugi Perseroan melalui <i>website</i> Bursa Efek setelah tahun buku berakhir sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.</p> <p>The Company must announce its financial statements including balance sheet and profit and loss statement via the stock exchange website after the fiscal year ends in accordance with capital market regulations.</p> <p>b. Perseroan wajib menyediakan laporan keuangan termasuk neraca dan laporan laba rugi Perseroan di <i>website</i> Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.</p> <p>The Company must provide its financial statements including balance sheet and profit and loss statement on the Company's website in accordance with capital market regulations.</p> <p>c. Neraca dan laporan laba rugi dari tahun buku yang bersangkutan bagi Perseroan yang wajib diaudit, harus disampaikan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 66 ayat (4) UUPT dan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>The balance sheet and profit and loss statement for the relevant fiscal year, which are required to be audited, must be submitted to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with the provisions of Article 66 paragraph (4) of the Company Law and applicable legislation.</p>	



Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<p>Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan yang dibuat pada butir 1 (satu) di atas, termasuk namun tidak terbatas pada pembuatan keputusan tersebut dalam suatu akta Notaris, pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar tersebut ke instansi terkait termasuk kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan mendaftarkan kepada instansi berwenang lainnya.</p> <p>Approved the granting of authority and power to the Company's Board of Directors with the right of substitution, to perform all necessary acts and actions in connection with the implementation of the decisions made in item 1 above, including but not limited to formalizing said decisions in a Notary deed, notifying the relevant authorities about the changes to the Articles of Association including to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and registering them with other relevant authorities.</p>	
<p>Persetujuan pengangkatan kembali dan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan; dan</p> <p>Approval of the reappointment and changes to the composition of the Company's Board of Directors;</p>	<p>Menyetujui pengangkatan kembali: Approved the reappointment:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Denry Raymond Lelo sebagai Direktur Utama/President Director;</li> <li>2. Erizal Darwis sebagai Direktur/Director;</li> <li>3. Bintang Septo Drestanto sebagai Direktur/Director;</li> <li>4. Budiman Kostaman sebagai Direktur/Director.</li> </ol> <p>Dengan masa jabatan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2029, sehingga untuk selanjutnya susunan Direksi menjadi sebagai berikut:</p> <p>With the term of office effective from the closure of this Meeting until the closure of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in 2029, so that the composition of the Board of Directors was as follows:</p> <p><b>Direksi/Board of Directors</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur Utama/President Director : Denry Raymond Lelo</li> <li>2. Direktur/ Director : Erizal Darwis</li> <li>3. Direktur: Director : Bintang Septo Drestanto</li> <li>4. Direktur/ Director : Budiman Kostaman</li> </ol> <p>Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan yang disebutkan di atas termasuk namun tidak terbatas pada pembuatan keputusan-keputusan tersebut dalam suatu akta Notaris, membuat pemberitahuan kepada instansi terkait termasuk kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan data Perseroan dan mendaftarkan kepada instansi berwenang lainnya.</p> <p>Approved the authorization and empowerment to the Company's Board of Directors with substitution rights to undertake all necessary actions and measures in relation to the implementation of the aforementioned decisions, including but not limited to making such decisions in a Notary deed, providing notifications to relevant authorities including the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding changes in the Company's data, and registering with other competent authorities.</p>	<p>Terealisasi Implemented</p>

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan pengangkatan kembali dan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan</p> <p>Approval of the reappointment and changes in the composition of the Company's Board of Commissioners was granted.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui pengangkatan kembali Achmad Sutjipto sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen; Approved the reappointment of Achmad Sutjipto as President Commissioner and Independent Commissioner.</li> <li>Menyetujui pengangkatan Aditya Paruliangui sebagai Komisaris. Approved the appointment of Aditya Paruliangui as Commissioner.</li> </ol> <p>Dengan masa jabatan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tahun 2029, sehingga untuk selanjutnya susunan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut: Their terms of office were effective from the closing of this Meeting until the closure of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held in 2029.</p> <p><b>Dewan Komisaris</b> <b>Board of Commissioners</b> Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner <b>Achmad Sutjipto</b></p> <p>Komisaris Commissioner <b>Aditya Paruliangui</b></p> <p>Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, untuk melakukan segala hal dan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan yang disebut di atas termasuk namun tidak terbatas pada pembuatan keputusan-keputusan tersebut dalam suatu akta Notaris, membuat pemberitahuan kepada instansi terkait termasuk kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan perubahan data Perseroan dan mendaftarkan kepada instansi berwenang lainnya. Approved granting authority and power to the Company's Board of Directors with substitution rights, to carry out all necessary actions and measures related to the implementation of the aforementioned decisions, including but not limited to making these decisions in a Notarial Deed, providing notification to relevant authorities including the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia regarding changes to the Company's data, and registering with other competent authorities.</p>	<p>Terealisasi Implemented</p>

## RUPS Luar Biasa Januari 2023

### January 2023 Extraordinary GMS

Perseroan telah melaksanakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 6 Januari 2023 bertempat di The Westin Jakarta, Medan Room, Lantai 1 Jalan H.R. Rasuna Said, Nomor Kavling C-22, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940, Indonesia. RUPSLB tersebut dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham, untuk agenda pertama adalah 883.716.040 saham atau setara dengan 88,37% dari 1.000.000.000 saham yang merupakan seluruh saham independen Perseroan yang dimiliki oleh pemegang saham independen yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Sedangkan, agenda kedua adalah 4.883.716.040 saham atau mewakili 97,67% dari 5.000.000.000 saham yang merupakan seluruh saham Perseroan yang telah dikeluarkan Perseroan. Keputusan RUPSLB telah dimuat dalam Akta No. 3 tanggal 6 Januari 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Rahayu Ningsih, S.H.

The Company conducted an Extraordinary GMS (EGMS) on January 6, 2023, at The Westin Jakarta, Medan Room, 1<sup>st</sup> Floor, Jalan H.R. Rasuna Said, Kavling C-22, Karet Kuningan, Setiabudi, South Jakarta, Special Capital Region of Jakarta 12940, Indonesia. The EGMS was attended by shareholders and/or their proxies/representatives. The first agenda attended by 883,716,040 shares, equivalent to 88.37% of the 1,000,000,000 shares that are all the independent shares of the Company owned by independent shareholders issued by the Company. The second agenda attended by 4,883,716,040 shares, representing 97.67% of the 5,000,000,000 total shares issued by the Company. The decisions of the EGMS were recorded in Deed No. 3 dated January 6, 2023, made by Notary Rahayu Ningsih, S.H.

Adapun agenda, keputusan, dan realisasi RUPSLB tahun 2023, sebagai berikut:

The agenda, decisions, and outcomes of the EGMS 2023 are as follows:

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan untuk Perseroan melakukan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") dengan nilai nominal Rp.100,- (seratus Rupiah) per lembar saham yang akan dikeluarkan dari portepel, sebanyak maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh atau modal yang disetor yang tercantum dalam perubahan anggaran dasar Perseroan, sebagaimana yang dimaksud pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("POJK No.14/2019"), dengan memperhatikan dilusi yang lebih kecil bagi Pemegang Saham Minoritas.</p> <p>The approval was granted for the Company to carry out an Increase in Capital Without Preemptive Rights ("PMTHMETD") with a nominal value of Rp100,- (one hundred Rupiah) per share to be issued from the company's reserve fund, up to a maximum of 10% (ten percent) of the total issued and fully paid-up shares or the subscribed capital as stated in the amendment to the Company's Articles of Association, as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 concerning the Increase in Capital of Public Companies by Providing Preemptive Rights ("POJK No.14/2019"), taking into account the lesser dilution for Minority Shareholders.</p>	<p>Menyetujui Perseroan melakukan Penambahan Modal Tanpa Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMTHMETD") dengan nilai nominal Rp100,- (seratus Rupiah) per lembar saham yang akan dikeluarkan dari portepel, sebanyak maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh atau modal yang disetor yang tercantum dalam perubahan anggaran dasar Perseroan.</p> <p>Approved the Company to conduct an Increase in Capital Without Preemptive Rights ("PMTHMETD") with a nominal value of Rp100,- (one hundred Rupiah) per share to be issued from the company's reserve fund, up to a maximum of 10% (ten percent) of the total issued and fully paid-up shares or the subscribed capital as stated in the amendment to the Company's Articles of Association.</p>	<p>Belum direalisasikan Not yet realized</p>
<p>Persetujuan pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan pelaksanaan PMTHMETD dan perubahan struktur permodalan dalam Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan atau menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang akan dibuat di hadapan Notaris, untuk merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan berikut perubahan atau pembaharuannya, dan selanjutnya untuk dituangkan kedalam suatu akta Notariil tersendiri, dan selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Approval was granted to authorize and empower the Board of Directors of the Company, with substitution rights, to undertake all actions related to the implementation of the PMTHMETD decision and changes in the capital structure of the Company, including but not limited to declaring or recording such decisions in deeds to be executed before a Notary Public, to amend, adjust, and/or restructure the provisions in the Company's Articles of Association including its amendments or revisions, and further to be embodied in a separate Notarial deed, and thereafter to notify the relevant authorities of the decisions of this Meeting, and to take all necessary actions, in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan pelaksanaan PMTHMETD dan perubahan struktur permodalan dalam Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan atau menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang akan dibuat di hadapan Notaris, untuk merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan berikut perubahan atau pembaharuannya, dan selanjutnya untuk menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>Approval was granted to authorize and empower the Board of Directors of the Company, with substitution rights, to undertake all actions related to the implementation of the PMTHMETD decision and changes in the capital structure of the Company, including but not limited to declaring or recording such decisions in deeds to be made by a Notary Public, to amend, adjust, and/or restructure the provisions in the Company's Articles of Association including its amendments or revisions, and further to notify the relevant authorities of the decisions of this Meeting, and to take all necessary actions, in accordance with applicable laws and regulations.</p>	<p>Belum direalisasikan Not yet realized</p>

## RUPS Tahunan 2022

### 2022 Annual GMS

RUPS Tahunan (RUPST) untuk tahun 2022 telah diselenggarakan Perseroan pada tanggal 29 Juli 2022 di JS Luwansa Hotel & Convention Center Lantai 2, Rapha 1 & 2 Room, Jl. H.R Rasuna Said, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan. RUPST ini dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 4.034.174.338 saham atau setara dengan 80,68% jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Keputusan RUPST telah dimuat dalam Akta No. 29 tertanggal 29 Juli 2022, yang dibuat di hadapan Notaris Rahayu Ningsih S.H.

The Annual GMS (AGMS) for 2022 held by the Company on July 29, 2022 at JS Luwansa Hotel & Convention Center, 2<sup>th</sup> Floor, Rapha 1 & 2 Room, Jl. H.R Rasuna Said, Karet Kuningan, Setiabudi, Jakarta Selatan. The AGMS was attended by the shareholders and/or shareholder proxies representing 4.034.174.338 shares or equivalent to 80,68% of the total shares with valid voting rights issued by the Company in attendance. The AGMS resolutions have been stipulated in the Deed No. 22 dated July 29, 2022, made by Notary Rahayu Ningsih S.H.

Agenda, keputusan, dan realisasi RUPST 2022 adalah sebagai berikut:

The agenda, resolutions, and realizations of the 2022 AGMS are as follows:

Agenda Agenda	Hasil RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang disampaikan oleh Direksi untuk tahun fiskal 2021 termasuk memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan terhadap Perseroan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 (<i>acquit et de charge</i>).</p> <p>Approval of the Company's Annual Report and ratification of the Company's Financial Statements presented by the Board of Directors for the fiscal year of 2021, as well as the acquittal and discharge of the Board of Directors for the management and the Board of Commissioners for the supervision carried out during the fiscal year ending on 31 December 2021 (<i>acquit et de charge</i>).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima dengan baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021; Accepted and approved the Company's Annual Report for the fiscal year 2021.</li> <li>2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Rekan sesuai dengan laporannya tertanggal 20 April 2022; dan Ratified the Consolidated Financial Statements for the fiscal year 2021, which were audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Partners, as per their report dated April 20, 2022; and</li> <li>3. Memberikan pembebasan sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari tanggung jawab dan segala tanggungan (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan, serta tercermin dalam Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2021. Granted full release to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company from all responsibilities and liabilities (<i>acquit et de charge</i>) for the management and supervision activities that were carried out during the year 2021, provided that such actions were recorded in the company's records and books, and reflected in the Financial Statements and the 2021 Annual Report of the Company.</li> </ol>	Terealisasi Implemented
<p>Penetapan dan persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.</p> <p>Determination and approval of the use of the Company's net profit for the fiscal year ended December 31, 2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021 sebesar Rp84.578.000.000 sebagai berikut: Approved the use of the Company's net profit for the fiscal year 2021 of Rp84,578,000,000 as follows: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sebesar Rp10.000.000.000 atau sekitar 11,82% disisihkan untuk dana cadangan Perseroan sesuai dengan Pasal 70 ayat (1) Undang-Undang No. 40 tahun 2007; Rp10,000,000,000 or about 11.82% was set aside for the Company's reserve fund in accordance with Article 70 paragraph (1) of Law No. 40 of 2007;</li> <li>b. Sebesar Rp15.000.000.000 atau sekitar 17,74% sebagai dividen tunai atau sebesar Rp3 per lembar saham; Rp15,000,000,000 or about 17.74% as cash dividends, equivalent to Rp3 per share;</li> <li>c. Saldo laba bersih tahun berjalan sebesar Rp 59.578.000.000 atau sekitar 70,44% dicatat sebagai laba ditahan Perseroan. The remaining net profit of Rp59,578,000,000 or about 70.44% was recorded as retained earnings of the Company.</li> </ol> </li> </ol>	



Agenda Agenda	Hasil RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Realization
	<p>2. Menyetujui pembagian dividen tunai tahun buku 2021 dengan ketentuan sebagai berikut: Approved the distribution of cash dividends for the fiscal year 2021 under the following terms:</p> <p>a. Pemegang saham yang berhak menerima dividen tunai tahun buku 2021 adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan tanggal 10 Agustus 2022; Shareholders entitled to receive cash dividends for the fiscal year 2021 are those whose names are recorded in the Company's Shareholder Register on August 10, 2022;</p> <p>b. Pembagian dividen tunai akan dilaksanakan selambat-lambatnya pada tanggal 1 September 2022. The distribution of cash dividends was to be executed no later than September 1, 2022.</p> <p>c. Direksi diberikan kuasa dan wewenang untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tersebut termasuk namun tidak terbatas antara lain mengatur tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan yang berlaku. The Board of Directors was authorized and empowered to determine matters related to the implementation of the dividend payment, including but not limited to arranging the procedure for the distribution of cash dividends and announcing it in accordance with applicable regulations.</p>	Terealisasi Implemented
<p>Persetujuan penetapan honorarium bagi anggota Dewan Komisaris dan pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji, remunerasi dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022, serta pemberian tantiem dan bonus bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan Perseroan berdasarkan kinerja Perseroan tahun 2021. Approval of the establishment of honorarium for members of the Board of Commissioners and granting authority to the Board of Commissioners to determine the salary, remuneration, and allowances for the members of the Company's Board of Directors for the fiscal year 2022, as well as the provision of bonuses and incentives for the members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Company's employees based on the Company's performance in 2021.</p>	<p>Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besaran honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta gaji, remunerasi, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022, serta besaran pemberian tantiem dan bonus bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan berdasarkan kinerja Perseroan tahun 2021, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Approved granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium, allowances, and other facilities for the members of the Board of Commissioners, as well as the salary, remuneration, allowances, and other facilities for the members of the Board of Directors for the fiscal year 2022. Additionally, approved the amount of bonuses and incentives for the members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Company's employees based on the Company's performance in 2021, taking into account recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p>	Terealisasi Implemented

Agenda Agenda	Hasil RUPS Tahunan Annual GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan untuk menetapkan honorarium/biaya Akuntan Publik Independen serta persyaratan penunjukan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>Approval to grant authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2022, and to establish the honorarium/fees of the Independent Public Accountant as well as other appointment conditions in accordance with applicable regulations.</p>	<p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dalam rangka mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan untuk menetapkan honorarium/biaya Kantor Akuntan Publik Independen serta persyaratan penunjukan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, dan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal kantor Akuntan Publik yang ditunjuk karena sebab apa pun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022.</p> <p>Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2022, and to determine the honorarium/fees of the Independent Public Accounting Firm as well as other appointment conditions in accordance with applicable regulations, taking into account the recommendations of the Audit Committee, and appointing a substitute Public Accounting Firm in the event that the appointed firm is for any reason unable to complete the audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022.</p>	Terealisasi Implemented

## RUPS Luar Biasa 2022 2022 Extraordinary GMS

Pada tanggal 29 Juli 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) yang dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa/wakil pemegang saham yang secara keseluruhan mewakili 4.034.174.438 saham atau setara dengan 80,68% jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. Keputusan RUPSLB telah dimuat dalam Akta No. 29 tertanggal 29 Juli 2022, dibuat di hadapan Notaris Rahayu Ningsih S.H.

On July 29, 2022 the Company held an Extraordinary GMS (EGMS) with the shareholders and/or shareholder proxies representing 4,034,174,438 shares or equivalent to 80,68% of the total shares with valid voting rights issued by the Company in attendance. The EGMS resolutions have been stipulated in the Deed No. 29 dated July 29, 2022 made by Notary Rahayu Ningsih S.H.

Agenda, keputusan, dan realisasi RUPSLB 2022 adalah sebagai berikut:

The agenda, resolutions, and realizations of 2022 EGMS are as follows:

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan atas perubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan guna memenuhi persyaratan dan ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Badan Pusat Statistik (BPS) Nomor 2 tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia.</p> <p>Approval of the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the purpose and objectives as well as the business activities of the Company, in order to comply with the requirements and conditions set forth in the Regulation of the Central Statistics Agency (BPS) Number 2 of 2020 concerning the Indonesian Standard Industrial Classification.</p>	<p>1. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan perihal maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan guna memenuhi persyaratan dan ketentuan yang terdapat dalam Peraturan Badan Pusat Statistik (BPS) Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2020 sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p style="text-align: center;">MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA PASAL 3</p> <p>1. Maksud dan tujuan dari Perseroan adalah bergerak dalam bidang usaha Pelayaran</p> <p>2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:</p> <p>a. Kegiatan Usaha Utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ANGKUTAN LAUT DALAM NEGERI UNTUK BARANG UMUM (50131) Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang umum melalui laut dengan menggunakan kapal laut antar Pelabuhan dalam negeri dengan melayari trayek secara tetap dan teratur (<i>liner</i>) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (<i>trampet</i>). Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.</li> </ul>	

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ANGKUTAN LAUT DALAM NEGERI UNTUK BARANG KHUSUS (50133)</b> Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang dengan menggunakan kapal laut yang dirancang secara khusus untuk mengangkut suatu jenis barang tertentu, seperti angkutan barang berbahaya, limbah bahan berbahaya.</li> <li>▪ <b>ANGKUTAN LAUT LUAR NEGERI UNTUK BARANG UMUM (50141)</b> Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang melalui laut dengan menggunakan kapal laut antar pelabuhan di Indonesia dengan Pelabuhan di luar negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (<i>linier</i>) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (<i>tramper</i>). Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.</li> <li>▪ <b>ANGKUTAN LAUT LUAR NEGERI UNTUK BARANG KHUSUS (50142)</b> Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan barang melalui laut internasional untuk barang khusus, contohnya angkutan barang berbahaya, limbah bahan berbahaya dan beracun, termasuk ikan dan sejenisnya. Angkutan laut khusus dengan menggunakan kapal berbendera Indonesia dengan kondisi dan persyaratan kapalnya disesuaikan dengan jenis kegiatan usaha pokoknya serta untuk melayani trayek tidak tetap dan tidak teratur atau <i>tramper</i> antar Pelabuhan di Indonesia dengan Pelabuhan di luar negeri. Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.</li> <li>▪ <b>ANGKUTAN LAUT DALAM NEGERI LINER DAN TRAMPER UNTUK PENUMPANG (50111)</b> Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan penumpang melalui laut dengan menggunakan kapal laut antar Pelabuhan dalam negeri dengan pelayanan angkutan laut yang dilakukan dengan trayek secara tetap dan teratur (<i>linier</i>) dengan berjadwal dan menyebutkan pelabuhan singgah, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (<i>tramper</i>). Termasuk kegiatan kapal penumpang yang dioperasikan perusahaan pemerintah dan swasta lainnya, serta usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.</li> <li>▪ <b>ANGKUTAN LAUT LUAR NEGERI LINER DAN TRAMPER UNTUK PENUMPANG (50121)</b> Kelompok ini mencakup usaha pengangkutan penumpang melalui laut dengan menggunakan kapal laut antar pelabuhan di Indonesia dengan Pelabuhan di luar negeri dengan melayani trayek secara tetap dan teratur (<i>linier</i>) dengan berjadwal, atau trayek tidak tetap dan tidak teratur (<i>tramper</i>). Termasuk usaha persewaan angkutan laut berikut operatornya.</li> <li>▪ <b>AKTIVITAS PELAYANAN KEPELABUHANAN LAUT (52221)</b> Kelompok ini mencakup kegiatan usaha pelayanan kepelabuhanan laut, yang berhubungan dengan angkutan perairan untuk penumpang, hewan atau barang, seperti pengoperasian fasilitas terminal misalnya Pelabuhan dan dermaga, navigasi, pemeriksaan barang muatan dalam kargo dan/atau peti kemas dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion), pelayaran dan kegiatan berlabuh, jasa penambatan, jasa pemanduan dan penundaan.</li> </ul>	

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>AKTIVITAS PENUNJANG ANGKUTAN PERAIRAN LAINNYA (52229)</b> Kelompok ini mencakup kegiatan navigasi, pelayaran dan kegiatan berlabuh, kapal <i>lighterage</i>, kegiatan <i>salvage</i>/pekerjaan bawah air (PBA), kegiatan mercusuar, operasi penguncian jalur air dan lain-lain, termasuk kapal <i>Floating Production, Storage and Offloading</i> (FPSO) dan <i>Floating Production, Storage and Offloading</i> (FSO), dan jasa penunjang angkutan perairan lainnya.</li> <li>b. Kegiatan Usaha Penunjang: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>REPARASI KAPAL, PERAHU DAN BANGUNAN TERAPUNG (33151)</b> Kelompok ini mencakup jasa reparasi dan perawatan alat angkutan dalam golongan 301, seperti jasa reparasi dan perawatan kapal, perahu, kapal pesiar, kapal atau perahu untuk keperluan rekreasi dan olahraga dan sejenisnya. Termasuk usaha jasa reparasi dan perawatan dan modifikasi bangunan lepas pantai.</li> <li>▪ <b>AKTIVITAS PENGELOLAAN KAPAL (52225)</b> Kelompok ini mencakup kegiatan jasa pengelolaan kapal di bidang teknis kapal meliputi perawatan, persiapan <i>docking</i>, penyediaan suku cadang, perbekalan, pengawakan, pengurusan asuransi dan pengurusan sertifikasi keselamatan kapal.</li> <li>▪ <b>AKTIVITAS REMEDIASI DAN PENGELOLAAN LIMBAH DAN SAMPAH LAINNYA (39000)</b> Kelompok ini mencakup usaha jasa pembersihan dan pengelolaan limbah dan sampah lainnya oleh pemerintah dan swasta, seperti dekontaminasi tanah dan air tanah di tempat yang tercemar polusi, baik <i>in situ</i> dan <i>ex situ</i>, menggunakan metode mekanik, kimia atau biologi, dekontaminasi tempat atau pabrik industri, termasuk tempat dan penanaman nuklir, dekontaminasi dan pembersihan air permukaan akibat polusi, contoh karena terkumpulnya polutan atau karena bahan kimia lainnya, pembersihan minyak yang tumpah (<i>oil spill</i>) dan polusi lain pada tanah, air permukaan, di samudera dan laut, termasuk pesisir pantai, pengurangan asbestos, cat dan bahan-bahan beracun lainnya, kegiatan pengontrol polusi khusus lainnya, dan penyemprotan kuman, dan usaha jasa kebersihan lainnya yang sejenis.</li> <li>▪ <b>PERDAGANGAN BESAR ATAS DASAR BALAS JASA</b> Kelompok ini mencakup usaha agen yang menerima komisi, perantara (makelar), pelelangan, dan perdagangan besar lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri, luar negeri atas nama pihak lain. Kejadiannya antara lain agen komisi, <i>broker</i> barang dan seluruh perdagangan besar lainnya yang menjual atas nama dan tanggungan pihak lain, kegiatan yang terlibat dalam penjualan dan pembelian bersama atau melakukan transaksi atas nama perusahaan, termasuk melalui internet, dan agen yang terlibat dalam perdagangan seperti bahan baku pertanian, Binatang hidup, bahan baku tekstil dan barang setengah jadi, bahan bakar, bijih-bijihan, logam dan industri kimia, termasuk pupuk, makanan, minuman dan tembakau, tekstil, pakaian, bulu, alas kaki dan barang dari kulit, kayu-kayuan dan bahan bangunan, mesin, termasuk mesin kantor dan <i>computer</i>, perlengkapan industri, kapal, pesawat, furniture, barang keperluan rumah pelelangan, agen komisi zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion. Termasuk penyelenggara pasar lelang komoditas. Tidak termasuk kegiatan perdagangan besar mobil dan sepeda motor, dimasukkan dalam golongan 451 s.d 454.</li> </ul> </li> </ul>	



Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<p>3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk membuat perubahan tersebut dan menyatakannya dalam akta notaris mengenai perubahan Anggaran Dasar Perseroan secara lengkap dan menyeluruh, termasuk dengan segala perubahannya.</p> <p>1. Approved changes to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the aims and objectives and business activities of the Company in order to comply with the requirements and conditions stipulated in the Central Statistics Agency (BPS) Regulation Number 2 of 2020 concerning the 2020 Indonesian Standard Business Classifications (KBLI) so that hereinafter Article 3 paragraphs (1) and (2) of the Company's Articles of Association are as follows:</p> <p style="text-align: center;">PURPOSES AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES ARTICLE 3</p> <p>1. The aims and objectives of the Company are to engage in the shipping business.</p> <p>2. In order to achieve the aforementioned aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:</p> <p>a. Main Business Activities</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DOMESTIC SEA TRANSPORTATION FOR GENERAL GOODS (50131) This group covers the business of transporting general goods by sea using ships between domestic ports through scheduled fixed and regular routes (liners) or unfixed and irregular routes (tramper). This includes sea transport rental business including the operator.</li> <li>▪ DOMESTIC SEA TRANSPORTATION FOR SPECIFIED GOODS (50133) This group covers the business of transporting goods using ships specifically designed to transport certain goods, such as the transportation of dangerous goods, hazardous and toxic waste, fuel oil, petroleum, processed products, LPG, LNG and CNG, fish and other such goods. This includes sea transport rental business including the operator.</li> <li>▪ OVERSEAS SEA TRANSPORTATION FOR GENERAL GOODS (50141) This group covers the business of transporting goods by sea using ships between an Indonesian port and an overseas port through scheduled fixed and regular routes (liners) or unfixed and irregular routes (tramper). This includes sea transport rental business including the operator.</li> <li>▪ OVERSEAS SEA TRANSPORTATION FOR SPECIFIED GOODS (50142) This group covers international sea transportation business for specified goods, such as the transportation of dangerous goods, hazardous and toxic waste materials, including fish and other such goods. Specified sea transportation uses Indonesian-flagged vessels that have been customized to meet the required conditions and requirements for the main business activity and to serve scheduled fixed and regular routes (liners) or unfixed and irregular routes (tramper). This includes sea transport rental business including the operator.</li> <li>▪ DOMESTIC LINER AND TRAMPER SEA TRANSPORTATION FOR PASSENGERS (50111) This group covers the business of transporting passengers by sea using ships between domestic ports with sea transportation services through scheduled fixed and regular routes (liners) with the mention of port of call or unfixed and irregular routes (tramper). This includes passenger ships operated by the government and other private entities as well as sea transport rental business including the operator.</li> </ul>	

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ OVERSEAS SEA TRANSPORTATION LINER AND TRAMPER FOR PASSENGERS (50121) This group covers the business of transporting passengers by sea using ships between an Indonesian port and an overseas port through scheduled fixed and regular routes (liners) or unfixed and irregular routes (tramper). This includes sea transport rental business including the operator.</li> <li>▪ PORT SERVICES (52221) This group covers port service business activities related to water transportation for passengers, animals or goods, such as the operation of terminal facilities such as ports and docks, navigation, inspection of cargo and/or containers using ionizing radiation sources (radioactive substances and ionizing radiation generators), shipping and berthing activities, mooring services, pilotage and tug services.</li> <li>▪ OTHER WATER TRANSPORTATION SUPPORT ACTIVITIES (52229) This group covers navigation activities, sailing and berthing, lighterage vessels, salvage activities/underwater works, lighthouse activities, waterway locking operations and others, including Floating Production, Storage and Offloading (FPSO) and Floating, Storage and Offloading (FSO) and other water transportation support services.</li> </ul> <p>b. Supporting Business Activities</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ REPAIR OF SHIPS, BOATS AND FLOATING STRUCTURES (33151) This group covers the repair and maintenance of transportation equipment in class 301, such as repair and maintenance services for ships, boats, cruise ships, recreational or sporting ships or boats and other such vessels. This includes repair and maintenance service business and offshore structure modification.</li> <li>▪ SHIP MANAGEMENT ACTIVITIES (52225) This group covers technical ship management services including maintenance, docking preparation, spare parts supply, supplies, manning, insurance arrangements and ship marine certification management.</li> <li>▪ WASTE REMEDIATION AND MANAGEMENT (39000) This group covers waste cleaning and management services by the government and the private sector, soil and groundwater decontamination in polluted areas, both in situ and ex situ, using mechanical, chemical or biological methods; decontamination of industrial areas or factories, including nuclear sites and plants; decontamination and cleaning of surface water from pollution, for example due to accumulation of pollutants or other chemicals; oil spill clean up and clean up of other pollution on land, in surface water, in the oceans and seas, including coastal areas; removal of asbestos, paint and other toxic materials; other special pollution control activities; and germ disinfecting, and other similar cleaning services.</li> </ul>	

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ FEE-BASED WHOLESALER TRADE This group covers commission-based agents, intermediaries (brokers), auctions and other wholesalers that trade goods domestically and abroad on behalf of third parties. The activities include commission agents, goods brokers and all other wholesale trades that trade on behalf and in the name of other parties; activities involved in joint sales and purchase or corporate transactions, including on the internet; and agents involved in trading of agricultural raw materials, live animals; textile raw materials and semi-finished goods; fuel, ore, metal and chemical industries, including fertilizers; food, drinks, and tobacco; textiles, clothing, fur, footwear and leather goods; timber and building materials; machine, including office and computer machines, industrial equipment, ships, aircraft; furniture, household goods and hardware; auction houses' wholesale trading activities; commissioning agent for radioactive substances and ionizing radiation generators. This includes commodity auction market organizers, but does not include wholesale trading of cars and motorcycles, which is included in groups 451 to 454.</li> </ul> <p>3. Approved to grant the authority and power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company to make these amendments and stipulate them in a notarial deed regarding the complete and comprehensive changes to the Company's Articles of Association, including all amendments.</p>	Terealisasi Implemented
<p>Persetujuan perubahan susunan anggota Direksi Perseroan. Approval of the changes to the composition of the Board of Directors of the Company</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui menerima dengan baik pengunduran diri dari Bapak Dirc Richard Talumewo sebagai Direktur Utama Perseroan melalui suratnya tertanggal 17 Mei 2022 dan telah melaporkan pengunduran diri tersebut melalui surat Perseroan pada tanggal 17 Mei 2022 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia melalui Surat Nomor: 098/LGC/LTR/TCP-OJK-BEI/V/22, perihal Laporan Informasi atau Fakta Material.</li> <li>2. Menyetujui menerima dengan baik pengunduran diri dari Bapak Amril sebagai Direktur Perseroan melalui suratnya tertanggal 13 Mei 2022 dan telah melaporkan pengunduran diri tersebut melalui surat Perseroan pada tanggal 17 Mei 2022 kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia melalui Surat Nomor: 098/LGC/LTR/TCP-OJK-BEI/V/22, perihal Laporan Informasi atau Fakta Material</li> <li>3. Menyetujui pengunduran diri dari Bapak Denry Raymond Lelo sebagai Direktur Perseroan.</li> <li>4. Menyetujui pengangkatan Bapak Denry Raymond Lelo sebagai Direktur Utama Perseroan.</li> <li>5. Menyetujui pengangkatan Bapak Bintang Septo Drestanto sebagai Direktur Perseroan.</li> <li>6. Menyetujui pengangkatan Bapak Budiman Kostaman sebagai Direktur Perseroan.</li> <li>7. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini, sehingga dengan demikian susunan anggota Direksi Perseroan sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi Perseroan lainnya yang berakhir pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tahun 2023 adalah menjadi sebagai berikut:</li> </ol> <p>Direksi Perseroan: Direktur Utama: Denry Raymond Lelo Direktur: Erizal Darwis Direktur: Bintang Septo Drestanto Direktur: Aditya Paruliangui Direktur: Budiman Kostaman</p>	Terealisasi Implemented

Agenda Agenda	Hasil RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Resolution	Realisasi Realization
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agreed to accept the resignation of Mr. Dirc Richard Talumewo as the President Director of the Company through his letter dated May 17, 2022 and such resignation has been reported through the Company's letter on May 17, 2022 to the Financial Services Authority (OJK) and PT Bursa Efek Indonesia via Letter Number: 098/LGC/LTR/TCP-OJK-BEI/V/22, regarding Report of Material Information or Facts.</li> <li>2. Agreed to accept the resignation of Mr. Amril as Director of the Company through his letter dated May 13, 2022 and such resignation has been reported through the Company's letter on May 17, 2022 to the Financial Services Authority (OJK) and PT Bursa Efek Indonesia through Letter Number: 098/LGC/LTR/TCP-OJK-BEI/V/22, regarding Report of Material Information or Facts</li> <li>3. Approved the resignation of Mr. Denry Raymond Lelo as Director of the Company.</li> <li>4. Approved the appointment of Mr. Denry Raymond Lelo as the President Director of the Company.</li> <li>5. Approved the appointment of Mr. Bintang Septo Drestanto as Director of the Company.</li> <li>6. Approved the appointment of Mr. Budiman Kostaman as Director of the Company.</li> <li>7. Approved changes to the composition of the members of the Company's Board of Directors, effective from the closing of this Meeting and therefore, the composition of the Company's Board of Directors from the closing date of this Meeting until the end of the term of office of other members of the Company's Directors at the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the financial year of 2022, which will be held in 2023 is as follows:  Company Board of Directors: President Director: Denry Raymond Lelo Director: Erizal Darwis Director: Bintang Septo Drestanto Director: Aditya Paruliangui Director: Budiman Kostaman</li> </ol>	

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pengawasan terhadap pengurusan Perseroan oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan. Pada implementasi strategi, Dewan Komisaris memberikan saran dan nasihat kepada Direksi guna memastikan pencapaian maksud dan tujuan Perseroan serta penerapan GCG secara efektif dan berkelanjutan.

Adapun kriteria dan persyaratan anggota Dewan Komisaris mengacu pada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Board of Commissioners is the Company's organ responsible for supervising the Company's management by the Board of Directors in accordance with applicable laws and the Company's Articles of Association. In implementing strategies, the Board of Commissioners provides advice and guidance to the Board of Directors to ensure the achievement of the Company's purposes and objectives as well as the effective and sustainable implementation of GCG.

The criteria and requirements for members of the Board of Commissioners are based on OJK Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Boards of Commissioners of Issuers or Public Companies.

## Susunan Anggota Dewan Komisaris

### The Composition of the Board of Commissioners' Members

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang yaitu Komisaris Utama yang merangkap Komisaris Independen dan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun dan diangkat kembali sesuai Keputusan RUPS. Untuk Tahun Buku 2023, susunan Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari:

The Company's Board of Commissioners consists of 2 (two) people such as the President Commissioner, who also serves as an Independent Commissioner, and a Commissioner, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations. According to the Company's Articles of Association, the term of office for the Board of Commissioners is 5 (five) years and reappointed based on the GMS decision. For the Fiscal Year 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

### Per 1 Januari 2023 – 16 Juni 2023

As of 1 January 2023 – June 16, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	26 Maret 2018 - 16 Juni 2023 March 26, 2018 - June 16, 2023	Akta No. 21 tanggal 26 Maret 2018 Deed No. 21 dated March 26, 2018
Ir. Aliyah Sianne Salim	Komisaris Commissioner	26 Maret 2018 - 16 Juni 2023 March 26, 2018 - June 16, 2023	Akta No. 21 tanggal 26 Maret 2018 Deed No. 21 dated March 26, 2018

### Per 16 Juni 2023 – 31 Desember 2023

As of June 16, 2023 – December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	16 Juni 2023 – Tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Aditya Paruliangui	Komisaris Commissioner	16 Juni 2023 – Tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded.	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023

## Pedoman Kerja Dewan Komisaris

### Board Manual of Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris senantiasa berpegang pada Pedoman Kerja/Board Manual yang telah disusun sesuai dengan peraturan yang berlaku dan diperbarui secara berkala. Pedoman Kerja merupakan kebijakan yang mengatur tata kerja Dewan Komisaris, tugas dan wewenang serta hubungan kerja dengan organ-organ pendukungnya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners always adheres to the Working Guidelines/Board Manual that has been formulated in accordance with applicable regulations and updated periodically. The Working Guidelines regulate the working procedures of the Board of Commissioners, their duties and authorities, as well as their working relationships with supporting organs in line with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Saat ini, Dewan Komisaris memiliki Pedoman Kerja yang berlaku dan telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris pada 19 September 2019. Adapun isi dari Pedoman Kerja Dewan Komisaris mencakup:

Currently, the Board of Directors has an applicable Charter that was signed by the Board of Directors on September 19, 2019. The contents of the Board of Directors' Charter include:

1. Komisaris Independen;
2. Keanggotaan;
3. Rangkap Jabatan;
4. Program Pengenalan dan Peningkatan Kompetensi;
5. Etika Jabatan;

1. Independent Commissioners;
2. Membership;
3. Concurrent Position;
4. Competencies Introduction and Improvement Programs;
5. Office Ethics;



6. Rapat;
7. Organ Pendukung;
8. Evaluasi Kinerja; dan
9. Pertanggungjawaban.

Dengan adanya Pedoman Kerja ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ secara harmonis serta tercapainya visi dan misi Perseroan.

6. Meetings;
7. Supporting Organs;
8. Performance Evaluation;
9. Accountability.

This Guideline is expected to improve the quality and effectiveness of working relationships between organs in harmony and the achievement of the Company's vision and mission.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada RUPS khususnya dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap proses pengelolaan Perseroan. Berdasarkan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris antara lain:

1. Memberikan masukan, arahan, nasehat, saran, dan pendapat kepada Direksi terkait pengelolaan dan pengurusan Perseroan;
2. Mengawasi penerapan GCG dalam seluruh aspek operasional Perseroan;
3. Mengawasi Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Melaksanakan tugas-tugas sesuai ketentuan Anggaran Dasar, ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

The Board of Commissioners is accountable to the GMS, particularly in running its supervisory function over the management processes of the Company. Based on the legislation and the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

1. Providing inputs, directions, advice, recommendations, and opinions to the Board of Directors related to the management and administration of the Company;
2. Monitoring the implementation of GCG in all aspects of the Company's operations;
3. Supervising the Board of Directors in carrying out the management of the Company according to applicable laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association;
4. Carrying out duties in accordance with the provisions of the Articles of Association, the prevailing laws and regulations, and/or resolutions of the General Meeting of Shareholders.

## Independensi Dewan Komisaris

### Independent of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris senantiasa menjaga prinsip independensi dan profesionalisme dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Setiap anggota Dewan Komisaris berkomitmen secara penuh untuk menghindari konflik kepentingan atau intervensi dari pihak lain agar memastikan bahwa setiap keputusan dan tindakan diambil secara objektif demi kepentingan Perseroan. Apabila terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi profitabilitas Perseroan. Sepanjang tahun 2023, tidak ada temuan benturan kepentingan dalam proses pengambilan Keputusan oleh Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners always upholds the principles of independence and professionalism in carrying out its duties and responsibilities. Each member of the Board of Commissioners is fully committed to avoiding conflicts of interest or interventions from other parties to ensure that every decision and action is taken objectively in the interests of the Company. In the event of a conflict of interest, members of the Board of Commissioners are prohibited from taking actions that may harm or reduce the profitability of the Company. In 2023, there were no findings of conflicts of interest in the decision-making process by the Board of Commissioners.

## Program Orientasi Dewan Komisaris

### Orientation Program for the Board of Commissioners

Program orientasi bagi calon anggota Dewan Komisaris bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai aktivitas bisnis, rencana bisnis, pedoman kerja, termasuk lingkup tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Program orientasi ini sebagai upaya percepatan kontribusi dari calon anggota Dewan Komisaris tersebut. Pada tahun 2023, terdapat 1 (satu) komisaris baru yaitu Aditya Paruliangui sebagai Komisaris menggantikan Ir. Aliyah Sianne Salim. Dengan demikian, program orientasi telah dilaksanakan di Kantor Pusat Perseroan pada tanggal 23 Juni 2023.

The orientation program for prospective members of the Board of Commissioners aims to provide an understanding of business activities, business plans, working guidelines, including the scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners. This orientation program serves as an effort to accelerate the contribution of the prospective members of the Board of Commissioners. In 2023, there was 1 (one) new commissioner, namely Aditya Paruliangui, replacing Ir. Aliyah Sianne Salim. Therefore, the orientation program was conducted at the Company's Head Office on June 23, 2023.

## Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

### Training and Competency Improvement of the Board of Commissioners

Perseroan senantiasa mendorong pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan dan perkembangan usaha agar menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Di 2023, Dewan Komisaris terus mengembangkan kompetensi secara personal. Namun demikian, Dewan Komisaris tidak mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Perseroan maupun lembaga resmi lainnya.

The Company consistently promotes the implementation of competency development programs to broaden insights and business development in supporting the execution of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners. In 2023, the Board of Commissioners continued to develop competencies on a personal basis. However, the Board of Commissioners did not participate in training conducted by the Company or other official institutions.

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

### Implementation of the Board of Commissioners Duties

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
2. Memutuskan dan menyetujui penunjukan KAP/AP yang akan memberikan jasa audit atas laporan keuangan konsolidasi Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 berdasarkan rekomendasi Komite Audit.
3. Menelaah dan menyetujui rencana kerja yang disusun oleh Direksi.
4. Menghadiri Rapat-rapat yang diadakan oleh Perseroan, yaitu Rapat Dewan Komisaris, Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi, Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris dan Rapat-rapat lainnya.
5. Memberikan masukan, arahan, nasihat, saran, dan pendapat kepada Direksi terkait pengelolaan dan pengurusan Perseroan.
6. Mengawasi penerapan GCG dalam seluruh aspek operasional.
7. Mengawasi Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan berdasarkan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
8. Melaksanakan tugas-tugas sesuai ketentuan Anggaran Dasar, ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

By the end of 2023, the Board of Commissioners had fulfilled its duties and responsibilities, including:

1. Reviewed and examined the annual report prepared by the Board of Directors and signed those annual report.
2. Decided and approved the appointment of Public Accounting Firms (KAP/AP) to provide audit services for the Company's consolidated financial statements and subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2023, based on the Audit Committee's recommendations.
3. Reviewed and approved the work plans prepared by the Company's Board of Directors.
4. Attended meetings held by the Company, including Board of Commissioners meetings, Joint Meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors, Joint Meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and other meetings.
5. Provided input, guidance, advice, suggestions, and opinions to the Board of Directors regarding the management and administration of the Company.
6. Supervised the implementation of GCG in all operational aspects.
7. Supervised the Board of Directors in managing the Company based on legal provisions, regulations, and the Company's Articles of Association.
8. Fulfilled duties as stipulated in the Articles of Association, legal provisions, regulations, and/or based on decisions of the General Meeting of Shareholders.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

### Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya melakukan pengawasan terhadap operasional Perseroan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Untuk memastikan bahwa tugas dan fungsi komite-komite berjalan dengan baik dan efektif, Perseroan secara berkala melaksanakan penilaian kinerja masing-masing komite setiap tahun sebagai dasar perpanjangan masa kerja anggota Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

In conducting its duties and functions of supervising the Company's operations, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. To ensure that the tasks and functions of these committees are carried out well and effectively, the Company periodically conducts performance evaluations of each committee every year as the basis for extending the tenure of members of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

## Kriteria Penilaian Kinerja Komite

### Committees' Performance Assessment Criteria

Perseroan telah menentukan penilaian kinerja komite dilaksanakan berdasarkan hasil kerja masing-masing komite selama tahun buku. Penilaian tersebut terdiri dari kriteria-kriteria antara lain kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif, integritas, kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perseroan, serta kualitas atas saran atau rekomendasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris.

The Company has determined that the performance evaluation of committees is conducted based on the work results of each committee during the fiscal year. The evaluation consists of criteria such as attendance at meetings, ability to collaborate and communicate actively, integrity, understanding of the Company's vision, mission, and strategic plans, as well as the quality of the advice or recommendations provided to the Board of Commissioners.

## Proses dan Hasil Pelaksanaan Penilaian Kinerja Komite

### Process and Results of the Committees' Performance Assessment

Metode penilaian yang digunakan dalam melaksanakan penilaian kinerja komite adalah penilaian sendiri atau (*self assessment*) sebagaimana diterapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris. Berdasarkan penilaian kinerja Komite, per 31 Desember 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan optimal.

The assessment method used in conducting the committee's performance evaluation is self-assessment as stipulated in the Board of Commissioners' decision. Based on the performance evaluation of the committees, as of December 31, 2023, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities well and optimally.

## Komisaris Independen

### Independent Commissioner

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan Pemegang Saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan dan kemampuan bertindak secara independen.

Kriteria dalam pengangkatan Komisaris Independen mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang yang salah satunya Komisaris Utama yang merangkap Komisaris Independen yaitu Achmad Sutjipto. Berdasarkan *Board Manual*, Komisaris Independen Perusahaan telah memenuhi persyaratan sesuai dengan POJK No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with majority Shareholders or other relationships with the Company that could affect decision-making and the ability to act independently.

The criteria for appointing Independent Commissioners refer to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In 2023, the Board of Commissioners consists of 2 (two) people, one of whom is the President Commissioner who concurrently serves as an Independent Commissioner, namely Achmad Sutjipto. Based on the Board Manual, the Independent Commissioner has fulfilled the requirements in accordance with POJK No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Adapun uraian aspek independensi Komisaris Independen adalah sebagai berikut:

The description of the independence aspects of the Independent Commissioner is as follows:

Aspek Independensi Independency Aspect	Achmad Sutjipto
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen	√
Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the latest 6 months, unless for re-appointment as an Independent Commissioner	
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan	√
Having no business relationship, either directly or indirectly, related to business activities of the Company	
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan.	√
Having no share ownership in the Company.	
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, atau Pemegang Saham mayoritas Perusahaan atau anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi Perusahaan	√
Having no affiliation with the Company, the majority shareholder of the Company, members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors of the Company	

## Direksi

### Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan sesuai dengan visi dan misi serta tujuan Perseroan. Tugas Direksi meliputi memastikan implementasi tata kelola perusahaan yang baik di semua aspek operasional, serta mewakili perusahaan baik dalam maupun luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Directors is the organ of the Company responsible for managing the Company in accordance with its vision, mission, and objectives. The duties of the Board of Directors include ensuring the implementation of good corporate governance in all operational aspects and representing the company both in and out of court, in accordance with the provisions stipulated in the Company's Articles of Association.

Selain itu, fungsi Direksi di Perseroan juga mencakup pengambilan keputusan strategis, pengawasan terhadap kinerja Perseroan, dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan hukum yang berlaku. Direksi berperan aktif dalam merumuskan strategi bisnis jangka panjang dan memastikan sumber daya Perseroan dialokasikan secara efisien untuk mencapai tujuan Perseroan, sekaligus memelihara hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan. Kriteria dan persyaratan anggota Direksi mengacu pada Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Furthermore, the functions of the Board of Directors also include making strategic decisions, supervising the Company's performance, and ensuring compliance with applicable regulations and laws. The Board of Directors actively participates in formulating long-term business strategies and ensuring that the Company's resources are allocated efficiently to achieve the Company's objectives, while maintaining good relations with stakeholders. The criteria and requirements for members of the Board of Directors refer to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Boards of Commissioners of Issuers or Public Companies.

## Susunan Anggota Direksi

### The Composition of the Board of Directors' Member

Direksi Transcoal terdiri dari 4 (empat) orang yaitu 1 (satu) Direktur Utama dan 3 (tiga) Direktur sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan yang berlaku. Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan Direksi adalah 5 (lima) tahun dan diangkat kembali sesuai Keputusan RUPS. Untuk Tahun Buku 2023, susunan anggota Direksi Perseroan terdiri dari:

The Transcoal Board of Directors consists of 4 (four) people, consisting 1 (one) President Director and 3 (three) Directors, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations. According to the Company's Articles of Association, the tenure of the Board of Directors is 5 (five) years and reappointed according to the Resolutions of the GMS. For the fiscal year 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

#### Per 1 Januari - 16 Juni 2023

As of January 1- June 16, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	29 Juli 2022 - 16 Juni 2023 July 29, 2022 - June 16, 2023	Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022 Deed No. 29 dated July 29, 2022
Erizal Darwis	Direktur Director	19 Juni 2019 - 16 Juni 2023 June 19, 2019 - June 16, 2023	Akta No. 8 tanggal 19 Juni 2019 Deed No. 8 dated June 19, 2019
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	29 Juli 2022 - 16 Juni 2023 July 29, 2022 - June 16, 2023	Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022 Deed No. 29 dated July 29, 2022
Budiman Kostaman	Direktur Director	29 Juli 2022 - 16 Juni 2023 July 29, 2022 - June 16, 2023	Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022 Deed No. 29 dated July 29, 2022
Aditya Paruliangui	Direktur Director	30 Juli 2021 - 16 Juni 2023 July 30, 2021 - June 16, 2023	Akta No. 26 tanggal 30 Juli 2021 Deed No. 26 dated July 30, 2021

#### Per 16 Juni - 31 Desember 2023

As of June 16 - December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	16 Juni 2023 - tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Erizal Darwis	Direktur Director	16 Juni 2023 - tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	16 Juni 2023 - tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023
Budiman Kostaman	Direktur Director	16 Juni 2023 - tutup RUPS Tahun Buku 2028 June 16, 2023 - GMS for the Fiscal Year 2028 concluded	Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023 Deed No. 32 dated June 16, 2023

## Pedoman Kerja Direksi

### Board Manual of Board of Directors

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpegang pada Pedoman Kerja/*Board Manual* yang telah disusun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan diperbarui secara berkala sesuai dengan perkembangan yang terjadi. Pedoman Kerja merupakan kebijakan yang mengatur tata kerja Direksi, tugas dan wewenang serta hubungan kerja dengan organ-organ pendukungnya sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

In conducting its duties and responsibilities, the Board of Directors always adhere to the Work Guidelines/*Board Manual* that has been prepared in accordance with applicable laws and regulations and updated periodically in line with developments. The Board Manual governs the working procedures of the Board of Directors, its duties and authorities, as well as their working relationships with supporting organs, in accordance with the principles of GCG.



Saat ini, Direksi memiliki Pedoman Kerja yang berlaku dan telah ditandatangani oleh Direksi pada 19 September 2019. Adapun isi dari Pedoman Kerja Direksi mencakup:

1. Persyaratan, Komposisi Keanggotaan, dan Masa Jabatan Direksi;
2. Independensi (Kemandirian Direksi);
3. Etika Jabatan; dan
4. Susunan, Tugas, dan Wewenang.

Dengan adanya Pedoman Kerja ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar organ secara harmonis serta tercapainya visi dan misi Perseroan.

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Berdasarkan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi antara lain:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan serta sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan tersebut.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Mewakili Direksi untuk dan atas nama Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan.
4. Menyusun dan menetapkan visi dan misi, strategi serta kebijakan kepengurusan Perseroan.
5. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis, Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia) jangka menengah dan jangka panjang.
6. Menetapkan sasaran kinerja Perseroan, melakukan pengawasan serta evaluasi dan mengupayakan tercapainya sasaran kinerja Perseroan.
7. Menyusun, menerapkan serta melakukan evaluasi strategi dan kebijakan pengelolaan risiko Perseroan dari tahap identifikasi hingga pemantauan risiko.
8. Menetapkan kebijakan serta melaksanakan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal.
9. Menjaga citra Perseroan serta menjalin hubungan dengan seluruh pemangku kepentingan.
10. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi dan peraturan Perseroan.

Currently, the Board of Directors has an applicable Work Guideline that was signed by the Board of Directors on September 19, 2019. The contents of the Board of Directors' Work Guideline include:

1. Requirements, Composition, and Terms of Office of the Board of Directors;
2. Independence;
3. Ethics; and
4. Structure, Duties, and Authorities.

With this Board Manual, it is expected to enhance the quality and effectiveness of harmonious working relationships among organs and to achieve the Company's vision and mission.

Based on the laws and regulations and the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Board of Directors include:

1. Carrying out and being responsible for the management of the Company in its interests and in accordance with the purposes and objectives established in the Articles of Association, and acting as leaders in such management.
2. Preserving and managing the assets of the Company.
3. Representing the Board of Directors for and on behalf of the Company both in and out of court.
4. Developing and establishing the vision and mission, strategies, and management policies of the Company.
5. Drafting, establishing, supervising, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Budget Work Plan, Business Development Plan, Sustainable Financial Action Plan, and Human Resources Development Plan) for the medium and long term.
6. Setting performance targets for the Company, conducting supervision and evaluation, and striving to achieve the Company's performance targets.
7. Developing, implementing, and evaluating the Company's risk management strategies and policies from risk identification to risk monitoring.
8. Establishing policies and implementing principles of Good Corporate Governance and internal control.
9. Maintaining the Company's image and fostering relationships with all stakeholders.
10. Carrying out other duties and responsibilities stipulated in the Articles of Association, legislation, and as determined in General Meetings of Shareholders, Board Meetings, and Company regulations.

## Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

### Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Perseroan telah mengklasifikasikan tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi. Adapun rincian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi sebagai berikut:

The Company has classified the duties and responsibilities of the Board of Directors as stipulated in the Company's Articles of Association and the Board Manual. The detailed tasks and responsibilities of each Director are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh kegiatan Perseroan.</li> <li>2. Mengambil kebijakan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Perseroan.</li> <li>3. Menetapkan strategi perusahaan secara menyeluruh dan mengukur kinerja dengan mengacu pada tujuan dan strategi Perseroan.</li> <li>4. Bertindak untuk dan atas nama serta mewakili Perseroan dalam interaksi baik dengan pihak internal maupun pihak eksternal.</li> <li>5. Menjalankan pengurusan Perseroan dan kegiatan lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan atau petunjuk Dewan Komisaris maupun RUPS.</li> <li>6. Bertanggung jawab secara umum terhadap seluruh kegiatan/aktivitas Perseroan.</li> <li>7. Senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.</li> <li>8. Menyusun rencana kerja tahunan bersama anggota Direksi lainnya.</li> <li>9. Membuat keputusan dan kebijakan serta memiliki hak prerogatif dalam segala hal yang berkaitan dengan seluruh aspek Perseroan dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan lain-lain.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planning, running, and supervising all activities of the Company.</li> <li>2. Deciding on Company policies in accordance with the vision, mission and objectives.</li> <li>3. Establishing a comprehensive corporate strategy and measuring performance according to the objectives and strategies of the Company.</li> <li>4. Acting on behalf of and representing the Company both internally and externally.</li> <li>5. Managing the Company and other related activities in accordance with the Articles of Association or the direction of the Board of Commissioners and the GMS.</li> <li>6. Being generally responsible for all activities of the Company.</li> <li>7. Consistently striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company.</li> <li>8. Preparing an annual work plan with other members of the Board of Directors.</li> <li>9. Making decisions and policies and having prerogative rights in all matters related to the Company in compliance with the applicable laws and regulations and others.</li> </ol>
Erizal Darwis	Business Development Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menentukan tujuan strategis bisnis jangka panjang.</li> <li>2. Memastikan pertumbuhan bisnis dengan memimpin dan mengelola kegiatan pengembangan bisnis sesuai dengan strategi organisasi serta mengawasi seluruh kegiatan yang terkait dengan <i>operation</i>, <i>chartering</i> dan <i>agency</i>, <i>marketing operation</i> dan <i>fleet</i>.</li> <li>3. Merencanakan, memimpin, dan mengelola kegiatan pemasaran, memastikan pencapaian efektif dari tujuan fungsional pemasaran.</li> <li>4. Memastikan pengelolaan kompetitor, pasar, analisis kondisi mikro dan makro yang berdampak terhadap profitabilitas Perseroan.</li> <li>5. Mengarahkan organisasi dan SDM pada direktorat terkait.</li> <li>6. Segala hal lainnya yang berkaitan dengan pengembangan usaha Perseroan.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determining long-term strategic objectives of the Company's business.</li> <li>2. Ensuring business growth by leading and managing business development activities in accordance with the organization's strategy as well as monitoring all activities related to operations, chartering and agency, marketing operations, and fleet.</li> <li>3. Planning, leading and managing marketing activities, ensuring an effective achievement of marketing functional objectives.</li> <li>4. Ensuring strategic management on competitors and markets, as well as analysis of micro and macro conditions with potential impacts on the Company's profitability.</li> <li>5. Directing the organization and HR in their related directorates.</li> <li>6. All other matters related to the Company's business development.</li> </ol>

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Bintang Septo Drestanto	Finance Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan peningkatan strategi pengelolaan bidang Keuangan, Akuntansi, serta Perpajakan.</li> <li>2. Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Divisi Keuangan, Kepala Divisi Akuntansi, dan unit-unit lainnya untuk menyusun rencana kerja tahunan di bidang Keuangan, Akuntansi, serta Perpajakan sesuai dengan visi dan misi Perseroan.</li> <li>3. Memimpin, mengoordinasikan, membina, mengawasi, dan melaksanakan pengendalian terhadap semua kegiatan di lingkup Divisi Keuangan.</li> <li>4. Melakukan konsolidasi, mengendalikan, dan mengawasi penyusunan dan pelaksanaan arus kas Perseroan.</li> <li>5. Mengarahkan dan membina pengelolaan keuangan Perseroan, meliputi kebijakan anggaran, perbendaharaan dan akuntansi, manajemen risiko, investasi, dan pendanaan.</li> <li>6. Mengelola portofolio investasi keuangan dan keputusan finansial untuk mencapai nilai tambah maksimal dan tujuan-tujuan Perseroan sesuai ketetapan Direksi.</li> <li>7. Meninjau ulang dan meningkatkan kebijaksanaan dan prosedur keuangan secara periodik.</li> <li>8. Mengarahkan organisasi dan SDM pada direktorat terkait.</li> <li>9. Segala hal lainnya yang berkaitan dengan keuangan, akuntansi, dan perpajakan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Improving management strategies related to Finance, Accounting, and Taxation.</li> <li>2. Coordinating with the Head of the Finance Division, Head of the Accounting Division, and other units to prepare annual work plans related to Finance, Accounting and Taxation in accordance with the Company's vision and mission.</li> <li>3. Leading, coordinating, fostering, supervising, and exercising control over all activities within the scope of the Finance Division.</li> <li>4. Consolidating, controlling, and supervising the preparation and implementation of the Company's cash flow.</li> <li>5. Directing and guiding the Company's financial management, including budgeting, treasury and accounting policies, risk management, investment, and funding.</li> <li>6. Managing financial investment portfolio and financial decisions to secure maximum added value and achieve the Company's objectives in accordance with the decisions of the Board of Directors.</li> <li>7. Periodically reviewing and improving financial policies and procedures.</li> <li>8. Directing the organization and human resources to the relevant directorates.</li> <li>9. All other matters relating to finance, accounting and taxation.</li> </ol>
Budiman Kostaman	General Services Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan masukan-masukan strategis untuk pengembangan seluruh usaha Perseroan.</li> <li>2. Bertanggung jawab secara umum terhadap seluruh kegiatan/aktivitas Perseroan.</li> <li>3. Senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan.</li> <li>4. Mengarahkan organisasi dan SDM pada direktorat terkait.</li> <li>5. Memimpin, mengoordinasikan, membina, mengawasi, dan melaksanakan pengendalian terhadap semua kegiatan di lingkungan Divisi <i>Human Capital Development and General Affairs</i>, Divisi Hukum, Divisi Crewing, Divisi Teknologi Informasi, dan Divisi Asuransi Kelautan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Providing strategic inputs for the development of all Company's businesses.</li> <li>2. Assuming general responsibility over all activities of the Company.</li> <li>3. Consistently striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company.</li> <li>4. Directing the organization and HR in their related directorates.</li> <li>5. Leading, coordinating, guiding, supervising, and conducting monitoring of all activities within the Human Capital Development and General affairs Division, Legal Division, Crewing Division, Information Technology Division, and Marine Insurance Division.</li> </ol>

## Independensi Direksi

### Independent of the Board of Directors

Direksi senantiasa menjaga prinsip independensi dan profesionalisme dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Setiap anggota Direksi berkomitmen secara penuh untuk menghindari konflik kepentingan atau intervensi dari pihak lain agar memastikan bahwa setiap keputusan dan tindakan diambil secara objektif demi kepentingan Perseroan. Apabila terjadi benturan kepentingan, anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi profitabilitas Perseroan. Sepanjang tahun 2023, tidak ditemukan benturan kepentingan dalam proses pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.

The Board of Directors consistently upholds the principles of independence and professionalism in carrying out its duties and responsibilities. Each member of the Board is fully committed to avoiding conflicts of interest or interventions from other parties to ensure that every decision and action is taken objectively for the benefit of the Company. In 2023, no conflicts of interest were found in the management processes carried out by the Board of Directors.

## Program Orientasi Direksi

### Orientation Program for the Board of Directors

Program orientasi bagi calon anggota Direksi bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai aktivitas bisnis, rencana bisnis, pedoman kerja, termasuk lingkup tugas dan tanggung jawab Direksi. Program orientasi ini sebagai upaya percepatan kontribusi dari calon anggota Direksi tersebut. Pada tahun 2023, tidak ada anggota Direksi baru. Dengan demikian, tidak dilaksanakan program orientasi yang dilakukan oleh Perseroan.

The orientation program for prospective members of the Board of Directors aims to provide an understanding of business activities, business plans, work guidelines, including the scope of duties and responsibilities of the Board of Directors. This orientation program is an effort to accelerate the contributions of prospective members of the Board of Directors. In 2023, there were no new members of the Board of Directors. Therefore, the Company did not conduct an orientation program.

## Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi

### Training and Competency Improvement of the Board of Directors

Perseroan senantiasa mendorong pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan dan perkembangan usaha agar menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan terus mengembangkan kompetensi secara personal. Namun demikian, Direksi tidak mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Perseroan maupun lembaga resmi lainnya.

The Company consistently promotes competency development programs to broaden insights and support business development in fulfilling the duties and responsibilities of the Board of Directors. Throughout 2023, the Company's Board of Directors continued to enhance their competencies on a personal basis. However, the Board of Directors did not participate in training organized by the Company or other official institutions.

## Pelaksanaan Tugas Direksi

### Implementation of the Board of Directors Duties

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk di antaranya:

1. Menjalankan pengurusan Perseroan untuk mencapai visi dan misi Perseroan.
2. Mengupayakan peningkatan kinerja Perseroan.
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi dan peraturan Perseroan.
4. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis, Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan dan Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia) jangka menengah dan jangka panjang.
5. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

In 2023, the Board of Directors has fulfilled its duties and responsibilities, including:

1. Managed the Company's operations to achieve its vision and mission.
2. Endeavored to improve the Company's performance.
3. Conducted duties and responsibilities as set out in the Articles of Association, legal regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors' meetings, and Company regulations.
4. Developed, established, supervised, and evaluated the implementation of the Company's Plans (Annual Work and Budget Plan, Business Development Plan, Sustainable Finance Action Plan, and Human Resources Development Plan) for both medium and long term.
5. Maintained and managed the Company's assets.

## Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

### Performance Assessment of the Board of Directors Supporting Organ

Hingga saat ini, tidak terdapat komite yang bekerja di bawah Direksi dalam struktur tata kelola Perseroan. Dalam menjalankan tugas serta fungsinya, Direksi dibantu oleh organ pendukung antara lain Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Perseroan melakukan penilaian atas kinerja organ-organ pendukung Direksi yang dilakukan satu kali dalam satu tahun melalui sistem penilaian sendiri (*self assessment*), *peer evaluation*, atau sistem lain sesuai dengan keputusan rapat internal Direksi.

Until now, there are no committees operating under the Board of Directors in the Company's governance structure. In carrying out its duties and functions, the Board of Directors is supported by supporting organs such as the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The Company conducts assessments of the performance of these supporting organs once a year through self-assessment systems, peer evaluation, or other systems according to internal Board meeting decisions.

Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The Internal Audit Unit and the Corporate Secretary have performed their duties and responsibilities well in accordance with applicable regulations.

## Transparansi Informasi terkait Dewan Komisaris dan Direksi

### Transparency of Information regarding the Board of Commissioners and Directors

## Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

### Composition Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors

Keberagaman pada komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari kompetensi, latar belakang kepakaran masing masing Dewan Komisaris dan Direksi, pengalaman ditujukan untuk memberikan sudut pandang terkait strategi pengelolaan Perseroan agar menjadi lebih baik. Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi juga mendukung prinsip GCG yaitu kewajaran/*fairness* yang mewakili sudut pandang dan latar belakang sebagai wujud *affirmative action* dan aspek-aspek lainnya yang bersifat non kepentingan.

The diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including their competencies, expertise backgrounds, and experiences, is aimed at providing diverse perspectives regarding the Company's management strategies to enhance its performance. The diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors also supports the principles of GCG, particularly fairness, by representing various viewpoints and backgrounds as a manifestation of affirmative action and other non-interest aspects.

Adapun keberagaman komposisi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat dari pengalaman kerja, usia, pendidikan dan keahlian sebagai berikut:

The diversity in the composition of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be seen from their work experiences, age, education, and expertise as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Keahlian Expertise
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners				
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	78 tahun/years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademi Angkatan Laut; Naval Academy;</li> <li>Sekolah Staf dan Komando Angkatan Laut; Naval Staff and Command School;</li> <li>Lembaga Ketahanan Nasional. National Resilience Institute.</li> </ul>	Berkeahlian memimpin dalam bidang bisnis kelautan. Skilled in leading in the maritime business sector.
Aditya Paruliangui	Komisaris Commissioner	27 tahun/years old	Sarjana Administrasi Bisnis dengan Konsentrasi Keuangan dan Akunting dari Northeastern University. Bachelor of Business Administration with a concentration in Finance and Accounting from Northeastern University.	Berkeahlian dalam bidang administrasi bisnis, keuangan dan akunting. Skilled in business administration, finance, and accounting.
<b>Direksi</b> Board of Directors				
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	58 tahun/years old	Sarjana Akuntansi dari Institut Bisnis Ekonomi & Keuangan Bachelor of Accounting from Institut Bisnis Ekonomi & Keuangan	Berkeahlian dalam mengelola industri angkutan laut dan logistik. Skilled in managing the maritime transport and logistics industry.



Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Latar Belakang Pendidikan Education Background	Keahlian Expertise
Erizal Darwis	Direktur Director	62 tahun/years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Indonesia; Bachelor of Civil Engineering from Universitas Indonesia;</li> <li>Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi PPM, Jakarta. Master of Management from Sekolah Tinggi PPM, Jakarta.</li> </ul>	Berkeahlian dalam pengembangan industri angkutan laut dan logistik. Skilled in the development of the maritime transport and logistics industry.
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	40 tahun/years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Ekonomi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Perbanas, Jakarta. Bachelor of Economics from the School of Economics Perbanas, Jakarta.</li> </ul>	Berkeahlian dalam bidang keuangan, akunting dan perpajakan di industri angkutan laut dan logistik. Skilled in finance, accounting, and taxation in the maritime transport and logistics industry.
Budiman Kostaman	Direktur Director	69 tahun/years old	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung; Bachelor of Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung;</li> <li>Master of Arts dari Michigan State University, East Lansing USA dengan <i>major Economics</i>. Master of Arts in Economics from Michigan State University, East Lansing, USA.</li> </ul>	Berkeahlian dalam pengelolaan dan supervisi sebagai berikut, yaitu di bidang Sumber Daya Manusia, <i>Marine Insurance</i> , IT, <i>Crewing</i> dan Legal. Skilled in management and supervision in the following areas: Human Resources, Marine Insurance, IT, Crewing, and Legal.

## Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

#### Prosedur Nominasi

##### Nomination Procedure

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki peran penting memastikan penyelenggaraan usaha secara efektif dan keberlanjutan untuk kepentingan jangka panjang Perseroan. Oleh karena itu, diperlukan talenta-talenta dengan kompetensi, keahlian, pengalaman, dan kualitas kerja yang telah teruji untuk mengisi kedua organ utama dalam struktur tata kelola Perseroan.

Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan, penunjukan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan oleh RUPS mengacu pada rekomendasi calon dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam memberikan rekomendasi, Komite Nominasi dan Remunerasi mempertimbangkan syarat-syarat anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang berlaku serta kebutuhan Perseroan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors play a crucial role in ensuring the effective and sustainable operation of the company for its long-term interests. Therefore, talents with proven competencies, skills, experiences, and work qualities are required to fill both main organs in the Company's governance structure.

In accordance with the prevailing regulations and the Company's Articles of Association, the appointment of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company is carried out by the RUPS based on the recommendations of candidates from the Nomination and Remuneration Committee. In providing recommendations, the Nomination and Remuneration Committee considers the qualifications of members of the Board of Commissioners and/or Directors as well as the needs of the Company.

## Prosedur Remunerasi Remuneration Procedure

### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Procedure for Determining the Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Dewan Komisaris menetapkan besaran remunerasi bagi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hal tersebut didasarkan pada rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh RUPS. Dalam memberikan rekomendasinya, Komite Nominasi dan Remunerasi mempertimbangkan hasil penilaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta kinerja Perseroan pada tahun buku terkait.

In accordance with the regulations, the Board of Commissioners determines the remuneration for each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This is based on the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee in line with the authority granted by the General Meeting of Shareholders (RUPS). In providing its recommendations, the Nomination and Remuneration Committee takes into account the performance assessment of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as the Company's performance in the relevant fiscal year.

### Struktur dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2023

#### Structure and Amount of Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari gaji dan imbalan jangka pendek. Jumlah remunerasi yang diterima pada tahun 2023 oleh Dewan Komisaris sebesar Rp4.000 juta dan Direksi sebesar Rp9.325 juta.

The remuneration structure for the Board of Commissioners and the Board of Directors consists of salary and short-term incentives. The total remuneration received in 2023 by the Board of Commissioners was Rp4,000 million, and by the Board of Directors was Rp9,325 million.

### Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan dengan Direksi

#### Structure and Amount of Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Perseroan mengatur ketentuan pelaksanaan rapat berisi kewajiban penyelenggaraan rapat sedikitnya sekali dalam setiap dua bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat gabungan dengan Direksi sedikitnya satu kali dalam empat bulan. Sebagai bentuk pelaksanaan fungsi dan tugasnya, Dewan Komisaris juga menghadiri RUPS yang diselenggarakan Perseroan.

The Company regulates the conduct of meetings, which includes the obligation to hold meetings at least once every two months. Additionally, the Board of Commissioners also holds joint meetings with the Board of Directors at least once every four months. As part of its duties and functions, the Board of Commissioners also attends the General Meetings of Shareholders (RUPS) held by the company.

Hingga akhir tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali. Adapun frekuensi kehadiran rapat dari masing-masing anggota Dewan Komisaris, antara lain:

Until the end of 2023, the Board of Commissioners has held internal meetings 6 (six) times. The attendance frequency at the meetings by each member of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	6	100%
Ir. Aliyah Sianne Salim*	Komisaris Commissioner	3	100%
Aditya Paruliangui*	Komisaris Commissioner	3	100%

\*Aditya Paruliangui menggantikan Ir. Aliyah Sianne Salim sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 16 Juni 2023

\*Aditya Paruliangui replaced Ir. Aliyah Sianne Salim as a Commissioner of the Company on June 16, 2023.

## Rapat Gabungan Dengan Direksi

### Joint Meetings with the Board of Directors

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 3 (tiga) kali. Adapun frekuensi kehadiran rapat dari masing-masing anggota Dewan Komisaris, antara lain:

Throughout 2023, the Board of Commissioners held joint meetings with the Board of Directors 3 (three) times. The attendance frequency at these meetings by each member of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Penugasan di Tahun 2023 Assignment Period in 2023	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	1 Januari – 31 Desember 2023 1 January – 31 December 2023	3	100%
Ir. Aliyah Sianne Salim*	Komisaris Commissioner	1 Januari – 16 Juni 2023 1 January – 16 June 2023	1	100%
Aditya Paruliangui*	Komisaris Commissioner	16 Juni 2023 – 31 Desember 2023 16 June 2023 – 31 December 2023	2	100%

\*Aditya Paruliangui menggantikan Ir. Aliyah Sianne Salim sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 16 Juni 2023

\*Aditya Paruliangui replaced Ir. Aliyah Sianne Salim as a Commissioner of the Company on June 16, 2023.

## Kehadiran dalam RUPS

### Attendance at the GMS

Per 31 Desember 2023, kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak 3 (tiga) kali. Adapun frekuensi kehadiran rapat dari masing-masing anggota Dewan Komisaris, antara lain:

As of December 31, 2023, the attendance of the Board of Commissioners at the General Meeting of Shareholders (RUPS) was 3 (three) times. The attendance frequency at these meetings by each member of the Board of Commissioners is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Penugasan di Tahun 2023 Assignment Period in 2023	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Achmad Sutjipto	Komisaris Utama dan Komisaris Independen President Commissioner and Independent Commissioner	1 Januari – 31 Desember 2023 1 January – 31 December 2023	3	100%
Ir. Aliyah Sianne Salim*	Komisaris Commissioner	1 Januari – 16 Juni 2023 1 January – 16 June 2023	1	100%
Aditya Paruliangui*	Komisaris Commissioner	16 Juni 2023 – 31 Desember 2023 16 June 2023 – 31 December 2023	2	100%

\*Aditya Paruliangui menggantikan Ir. Aliyah Sianne Salim sebagai Komisaris Perseroan pada tanggal 16 Juni 2023

\*Aditya Paruliangui replaced Ir. Aliyah Sianne Salim as a Commissioner of the Company on June 16, 2023.

## Rapat Direksi

### Attendance at the GMS

Perseroan mengatur ketentuan pelaksanaan rapat berisi kewajiban penyelenggaraan rapat sedikitnya satu kali dalam setiap bulan atau setiap saat berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan. Rapat dapat diselenggarakan apabila:

- Dipandang perlu oleh Direktur Utama atau oleh seorang atau lebih anggota Direksi;
- Atas permintaan tertulis Dewan Komisaris;
- Atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali. Adapun frekuensi kehadiran rapat dari masing-masing anggota Direksi di tahun 2023, antara lain:

The company regulates the conduct of meetings, obligating at least one meeting to be held every month or at any time based on the Company's Articles of Association. Meetings can be held if:

- Deemed necessary by the Managing Director or by one or more members of the Board of Directors;
- At the written request of the Board of Commissioners;
- At the written request of one (1) or more shareholders collectively representing 1/10 (one-tenth) of the total number of shares with valid voting rights, specifying the matters to be discussed.

Throughout the year 2023, the Board of Directors held internal meetings 12 (twelve) times. The attendance frequency at these meetings by each member of the Board of Directors in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	12	100%
Erizal Darwis	Direktur Director	12	100%
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	12	100%
Budiman Kostaman	Direktur Director	12	100%

## Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris

### Joint Meeting with the Board of Commissioners

Kehadiran Direksi dalam Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 sebanyak 3 (tiga) kali. Adapun frekuensi kehadiran rapat dari masing-masing anggota Direksi di tahun 2023, antara lain:

The attendance of the Board of Directors in the Joint Meetings with the Board of Commissioners throughout 2023 was 3 (three) times. The attendance frequency at these meetings by each member of the Board of Directors in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	3	100%
Erizal Darwis	Direktur Director	3	100%
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	3	100%
Budiman Kostaman	Direktur Director	3	100%

## Kehadiran dalam RUPS

### Attendance at the GMS

Pada tahun 2023, Direksi telah menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak 3 (tiga) kali. Adapun frekuensi kehadiran rapat dari masing-masing anggota Direksi, antara lain:

In 2023, the Board of Directors attended the General Meeting of Shareholders (GMS) 3 (three) kali. The attendance frequency at these meetings by each member of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Denry Raymond Lelo	Direktur Utama President Director	3	100%
Erizal Darwis	Direktur Director	3	100%
Bintang Septo Drestanto	Direktur Director	3	100%
Budiman Kostaman	Direktur Director	3	100%

## Pengungkapan Hubungan Afiliasi

### Affiliation Relationships of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Hubungan afiliasi mengungkapkan hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi maupun pemegang saham, atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Affiliation relationships disclose family relationships and financial relationships with members of the Board of Commissioners and/or Directors as well as shareholders, or relationships with the Company that may affect their ability to act independently.

Bentuk hubungan afiliasi di antaranya hubungan istimewa yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dan sebagainya. Adapun bentuk hubungan keuangan mencakup utang piutang, kerja sama bisnis, dan sebagainya. Hubungan afiliasi Dewan Komisaris diungkapkan pada tabel berikut ini.

Forms of affiliate relationships include special relationships due to blood relations such as spouses/children/parents/siblings/in-laws, and others. Financial relationship forms include debts, receivables, business collaborations, and others. Board of Commissioners' affiliation relationships are disclosed in the following table.

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Kinship with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Achmad Sutjipto		√		√		√		√		√		√
Aditya Paruliangui		√		√		√		√		√		√



Hubungan afiliasi Direksi diungkapkan pada tabel berikut ini.

The affiliations of the Board of Directors are disclosed in the following table.

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Kinship with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Denry Raymond Lelo		√		√		√		√		√		√
Erizal Darwis		√		√		√		√		√		√
Bintang Septo Drestanto		√		√		√		√		√		√
Budiman Kostaman		√		√		√		√		√		√

## Penilaian Kinerja Hubungan Komisaris

### Performance Assessment of the Board of Commissioners

#### Kriteria Kinerja Dewan Komisaris

##### Board of Commissioners' Performance Criteria

Dalam rangka memastikan bahwa fungsi pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris telah terlaksana dengan baik, Kinerja Dewan Komisaris senantiasa dievaluasi setiap tahun berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris mencakup 2 (dua) aspek, antara lain:

1. Penilaian Prestasi Kerja  
Penilaian ini didasarkan pada kontribusi anggota Dewan Komisaris dalam proses pengawasan dan pemberian saran terhadap jajaran manajemen agar kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Penilaian Perilaku Kerja  
Penilaian ini didasarkan pada 3 (tiga) hal, yaitu:
  - a. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan;
  - b. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan;
  - c. Penerapan GCG di Perseroan.

Kinerja Dewan Komisaris juga diukur berdasarkan pemenuhan tugas dan tanggung jawab selama tahun buku sebagaimana dilaporkan dalam laporan pengawasan Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi dalam pengurusan Perseroan dalam RUPST.

Realisasi kinerja Dewan Komisaris pada tahun buku akan dibandingkan dengan penetapan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, serta target pencapaian (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati untuk tahun buku terkait.

In order to ensure that the supervisory and advisory functions of the Board of Commissioners are carried out effectively, the performance of the Board of Commissioners is evaluated annually based on predetermined criteria. The performance assessment of the Board of Commissioners includes two aspects:

1. Work Performance Assessment  
This assessment is based on the contributions of the Board of Commissioners members in the oversight process and providing advice to the management team to ensure the Company's performance aligns with the set targets.
2. Work Behaviour Assessment  
This assessment is based on three aspects:
  - a. Compliance with applicable laws and Company policies.
  - b. Commitment to advancing the Company's interests.
  - c. Implementation of GCG within the Company.

The performance of the Board of Commissioners is also measured based on the fulfillment of tasks and responsibilities during the fiscal year as reported in the Board of Commissioners' supervisory report on the management's performance in managing the Company during the AGMS.

The realization of the Board of Commissioners' performance during the fiscal year will be compared with the functions and responsibilities set forth in the laws and regulations, the Company's Articles of Association, as well as the agreed-upon Key Performance Indicators for the fiscal year.

## Proses Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

### Board of Commissioner's Performance Evaluation Process

Pelaksanaan penilaian kinerja dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris (*self assessment*) dengan melengkapi formulir penilaian kinerja. Hasil penilaian tersebut akan dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPST dan kepada pemangku kepentingan melalui Laporan Tahunan.

Performance evaluations are conducted by each member of the Board of Commissioners (*self-assessment*) by completing the performance evaluation form. The results of these evaluations will be reported to the shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and to stakeholders through the Annual Report.

## Proses Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

### Penilaian Kinerja Direksi

Dalam rangka memastikan bahwa fungsi Direksi dalam mengelola Perseroan berjalan baik dan efektif, Kinerja Direksi senantiasa dievaluasi setiap tahun berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Penilaian kinerja Direksi mencakup 2 (dua) aspek, antara lain:

1. Penilaian Prestasi Kerja  
Penilaian ini mencakup beberapa hal, yakni:
  - a. Perkembangan kondisi keuangan Perseroan;
  - b. Hubungan dengan mitra strategis (konsumen);
  - c. Efektivitas penggunaan armada kapal.
2. Penilaian Perilaku Kerja  
Penilaian ini mencakup beberapa hal, yakni:
  - a. Kepemimpinan;
  - b. Penerapan *Good Corporate Governance*;
  - c. Pelaksanaan *Corporate Social Responsibility*.

Kinerja Direksi juga diukur berdasarkan pertimbangan atas tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Hasil penilaian tersebut akan dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati untuk tahun buku terkait.

In order to ensure that the function of the Board of Directors in managing the Company runs smoothly and effectively, the performance of the Board of Directors is evaluated annually based on predetermined criteria. The performance evaluation of the Board of Directors includes 2 (two) aspects, namely:

1. Work Performance Assessment  
This assessment covers several aspects, namely:
  - a. Financial condition development of the Company;
  - b. Relationship with strategic partners (customers);
  - c. Effectiveness of fleet utilization.
2. Work Behaviour Assessment  
This assessment covers several aspects, namely:
  - a. Leadership;
  - b. Implementation of Good Corporate Governance;
  - c. Implementation of Corporate Social Responsibility.

The performance of the Board of Directors is also measured based on considerations of the tasks and responsibilities of the Board of Directors in accordance with statutory regulations and/or the Company's Articles of Association. The results of this assessment will be compared with the targets (*Key Performance Indicators*) agreed upon for the relevant fiscal year.

## Proses Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi

### Board of Directors' Performance Assessment Process

Pelaksanaan evaluasi kinerja dilakukan secara individu oleh masing-masing anggota Direksi (*self assessment*) dengan melengkapi formulir penilaian kinerja yang diberikan. Hasil penilaian tersebut akan dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPST dan kepada pemangku kepentingan melalui Laporan Tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sekaligus bahan pertimbangan peningkatan efektivitas kinerja Direksi. Selain itu, penilaian ini adalah salah satu dasar pertimbangan dalam RUPST untuk pengangkatan kembali anggota Direksi dan menyusun struktur remunerasi Direksi.

The performance evaluation is conducted individually by each member of the Board of Directors (*self-assessment*) by completing the provided performance assessment form. The results of this assessment will be reported to the shareholders through the Annual General Meeting (RUPST) and to stakeholders through the Annual Report, serving as a form of accountability for the execution of duties and responsibilities as well as a basis for considering the improvement of the Board of Directors' effectiveness. Additionally, this evaluation serves as one of the considerations in the RUPST for the reappointment of board members and in structuring the remuneration framework for the Board of Directors.

## Organ Pendukung Dewan Komisaris

### Supporting Organ of Board of Commissioners

Guna menunjang Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi dan efektivitas peran, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

To support the Board of Commissioners in carrying out its functions and enhancing effectiveness, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

## Komite Audit

### Audit Committee

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04.2015, menentukan bahwa Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki Komite Audit. Komite Audit berperan untuk menjamin bahwa manajemen perusahaan dijalankan sesuai dengan standar tata kelola korporasi yang baik. Tugas ini termasuk menyediakan rekomendasi terkait kontrol internal dan kegiatan audit perusahaan, menyusun laporan berkala mengenai mandat yang diterima dari Dewan Komisaris, serta merumuskan laporan terkait pelaksanaan dan pencapaian kinerja Komite Audit yang akan diintegrasikan dalam Laporan Tahunan Perusahaan.

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04.2015, it is mandated that Issuers or Public Companies must have an Audit Committee. The Audit Committee plays a role in ensuring that company management is conducted in accordance with good corporate governance standards. This task includes providing recommendations regarding internal controls and company audit activities, preparing periodic reports on mandates received from the Board of Commissioners, and formulating reports regarding the implementation and achievement of the Audit Committee's performance, which will be integrated into the Company's Annual Report.

## Piagam Komite Audit

### Audit Committee Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit senantiasa berpegang pada Pedoman Kerja/*Board Manual* yang telah disusun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan diperbarui secara berkala sesuai dengan perkembangan yang terjadi. Pedoman Kerja merupakan kebijakan yang mengatur tata kerja Komite Audit, tugas dan wewenang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee always adheres to the Work Guidelines/*Board Manual* that have been prepared in accordance with applicable laws and regulations and are periodically updated to reflect developments. The Work Guidelines are policies that govern the work procedures of the Audit Committee, its duties, and authorities in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Pedoman Kerja yang berlaku telah ditandatangani oleh Komite Audit yaitu No. 223/LGC/LTR/TCP-PKA/VI/23 pada tanggal 27 Juni 2023. Adapun isi dari Pedoman Kerja Komite Audit mencakup:

The existing Work Guidelines were signed by the Audit Committee such as No. 223/LGC/LTR/TCP-PKA/VI/23 on June 27, 2023. The content of the Audit Committee's Work Guidelines includes:

1. Tujuan Penyusunan Piagam Komite Audit;
2. Keanggotaan, Persyaratan Keanggotaan, Tugas dan Tanggung Jawab, serta Hak dan Kewajiban Komite Audit;
3. Penyelenggaraan Rapat;
4. Pelaporan;
5. Penanganan Pengaduan/Pelaporan; dan
6. Masa Tugas Komite Audit.

1. Objectives of the Audit Committee Charter;
2. Membership, Membership Requirements, Duties and Responsibilities as well as Rights and Obligations of the Audit Committee;
3. Meeting Summons;
4. Reporting;
5. Grievance/Report Handling; and
6. Term of Office of the Audit Committee.

## Tujuan dan Tanggung Jawab Komite Audit

### Duties and Responsibilities of Audit Committee

Mengacu pada Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Referring to the Charter of the Audit Committee, the duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. Reviewing the financial information to be disclosed by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Providing an independent opinion in the event of disagreements between the management and the Accountant for the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant based on the principle of independence, the scope of the assignment, and compensation for services;
5. Reviewing the audit activities by the internal auditor and supervising the follow-ups by the Board of Directors on the findings by the internal auditor;
6. Reviewing the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing grievances related to the Company's accounting processes and financial reporting;
8. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners related to the Company's potential conflict of interests; and
9. Maintaining the confidentiality of documents, data and information of the Company.

## Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

### Composition and Basis of Appointment of the Audit Committee

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komposisi Komite Audit paling sedikit berjumlah 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari Komisaris Independen dan pihak independen dari luar Perseroan sebagaimana diatur dalam POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit dipimpin oleh Komisaris Independen yang diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Based on the Charter of the Audit Committee, the composition of the Audit Committee consists of a minimum of 3 (three) members, including an Independent Commissioner and an independent party from outside the Company as regulated in POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work. The Audit Committee is led by an Independent Commissioner appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 222/LGC-LTR/TCP-OJK/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023, komposisi Komite Audit adalah, sebagai berikut:

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 222/LGC-LTR/TCP-OJK/VI/2023 tanggal June 27, 2023, the composition of the Audit Committee is as follows:

#### **Achmad Sutjipto**

##### **Ketua Komite Audit**

Chairman of the Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit yaitu Achmad Sutjipto dapat dilihat pada bagian bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Audit Committee, Achmad Sutjipto, can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

<b>Dimas Prayogo</b> <b>Anggota Komite Audit</b> Member of the Audit Committee	
<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia
<b>Usia</b> Age	40 tahun/years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 222/LGC-LTR/ TCP-OJK/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 222/LGC-LTR/TCP-OJK/VI/2023 dated June 27, 2023.
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti. Bachelor of Economics from Trisakti University.
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	Auditor KAP Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo & Rekan (2008-sekarang). Auditor at KAP Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo & Rekan (2008–present).
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Auditor KAP Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo & Rekan (2008-sekarang). Auditor at KAP Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo & Rekan (2008–present).

<b>Dyah Swasti</b> <b>Anggota Komite Audit</b> Member of the Audit Committee	
<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia
<b>Usia</b> Age	40 tahun/years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 222/LGC-LTR/ TCP-OJK/VI/2023 tanggal 27 Juni 2023. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 222/LGC-LTR/TCP-OJK/VI/2023 dated June 27, 2023.
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sarjana Ekonomi dari Universitas Atmajaya (2005); Bachelor of Economics from Universitas Atmajaya (2005);</li> <li>▪ Magister Administrasi Bisnis dari Universitas Gadjah Mada (2017). Master of Business Administration from Universitas Gadjah Mada (2017).</li> </ul>
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senior Auditor Osman Bing &amp; Satrio Public Accountant (Deloitte Touche Tohmatsu) (2005-2010); Senior Auditor at Osman Bing &amp; Satrio Public Accountant (Deloitte Touche Tohmatsu) (2005-2010);</li> <li>▪ <i>Audit Committee Staff</i> PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2010-2020). Audit Committee Staff at PT Telekomunikasi Indonesia Tbk (2010-2020).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Manager KAP Gani Sigiro & Handayani (KAP Grant Thornton Indonesia) (2020-sekarang). Manager at KAP Gani Sigiro & Handayani (KAP Grant Thornton Indonesia) (2020–present).

## Masa Jabatan Anggota Komite Audit

### Term of Office of Members of the Audit Committee

Perseroan mengatur masa jabatan anggota Komite Audit yaitu tidak melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan dapat diperpanjang dengan persetujuan Dewan Komisaris. Dalam pengangkatan, pemberhentian, dan perubahan susunan anggota Komite Audit, Dewan Komisaris wajib memperhatikan keberlanjutan pelaksanaan tugas dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company regulates the tenure of Audit Committee members, which should not exceed the term of office of the Board of Commissioners' members and may be extended with the approval of the Board of Commissioners. In the appointment, termination, and changes to the composition of the Audit Committee, the Board of Commissioners must consider the continuity of duties and comply with applicable laws and regulations.



## Independensi Komite Audit

### Independence of the Audit Committee

Perseroan senantiasa berkomitmen menjaga independensi Komite Audit dalam mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Untuk itu, para anggota Komite Audit dipastikan berasal dari pihak di luar Perseroan untuk menghindari konflik kepentingan. Per 31 Desember 2023, seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

The company is committed to maintaining the independence of the Audit Committee in supporting the oversight function of the Board of Commissioners. Therefore, all members of the Audit Committee are ensured to come from external parties to the company to avoid conflicts of interest. As of December 31, 2023, all members of the Audit Committee have no affiliation with the members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the shareholders of the company.

## Rapat Komite Audit

### Audit Committee's Meeting

Komite Audit wajib melaksanakan rapat setidaknya 4 (empat) kali dalam setahun. Hal tersebut termuat dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Piagam Komite Audit. Proses dan hasil rapat tersebut dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

The Audit Committee is required to hold meetings at least 4 (four) times a year. This is stipulated in the provisions of the applicable laws and regulations as well as the Charter of the Audit Committee. The process and outcomes of these meetings are documented in meeting minutes signed by all attending members of the Audit Committee for reporting to the Board of Commissioners of the Company.

Hingga akhir tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Audit Committee has conducted meetings 4 (four) times with the following attendance frequencies:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Rapat Meeting Period	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Achmad Sutjipto	Ketua Komite Audit Chief of Audit Committee	1 Januari – 31 Desember 2023 January 1 – December 31, 2023	4	100%
Miftahul Khairatih*	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	1 Januari – 26 Juni 2023 January 1 – June 26, 2023	2	100%
Maharanny Savitri*	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	1 Januari – 26 Juni 2023 January 1 – June 26, 2023	2	100%
Dimas Prayogo	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	27 Juni – 31 Desember 2023 June 27 – December 31, 2023	2	100%
Dyah Swasti	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	27 Juni – 31 Desember 2023 June 27 – December 31, 2023	2	100%

\*Kehadiran 100% selama menjabat

\*100% attendance during tenure

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

### Competency Development of Audit Committee

Perseroan senantiasa mendorong pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan dan perkembangan usaha agar menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit Sepanjang tahun 2023, Komite Audit Perseroan terus mengembangkan kompetensi secara personal. Namun demikian, Komite Audit tidak mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Perseroan maupun lembaga resmi lainnya.

The Company consistently encourages the implementation of competency development programs to expand knowledge and business development in order to support the conduction of tasks and responsibilities of the Audit Committee. Throughout 2023, the Audit Committee continued to develop competencies on a personal level. However, the Audit Committee did not participate in any training conducted by the Company or any other official institutions.

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit

### Implementation of Audit Committee Duties'

Berdasarkan tugas dan tanggung jawabnya yang ditetapkan dalam Piagam Komite Audit, sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang terdapat dalam draft laporan keuangan yang akan disampaikan oleh Perseroan kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan, yaitu
  - a. Laporan Keuangan Konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022;
  - b. Laporan Keuangan Konsolidasian Interim per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Maret 2023 (tidak diaudit);
  - c. Laporan Keuangan Konsolidasian Interim per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 30 Juni 2023 (tidak diaudit); dan
  - d. Laporan Keuangan Konsolidasian Interim per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 30 September 2023 (tidak diaudit).
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan di tahun 2023 yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
3. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Posisi Keuangan Perseroan per tanggal 31 Desember 2022.
4. Memberikan masukan-masukan agar Perseroan tetap menaati peraturan perundang-undangan dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan.

Based on the duties and responsibilities outlined in the Audit Committee Charter, throughout the year 2023, the Audit Committee has conducted activities including:

1. Reviewed the financial information contained in the draft financial statements to be submitted by the Company to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority, specifically:
  - a. The Consolidated Financial Statements as of and for the year ended December 31, 2022;
  - b. The Interim Consolidated Financial Statements as of and for the year ended March 31, 2023 (unaudited);
  - c. The Interim Consolidated Financial Statements as of and for the year ended June 30, 2023 (unaudited); and
  - d. The Interim Consolidated Financial Statements as of and for the year ended September 30, 2023 (unaudited).
2. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an Accountant to audit the Company's Financial Statements for the year 2023, based on independence, scope of the assignment, and fee arrangement.
3. Evaluated the performance of the audit services provided on the historical annual financial information by the Public Accountant and Public Accounting Firm for the Company's Statement of Financial Position as of December 31, 2022.
4. Offered suggestions to ensure that the Company remains compliant with statutory regulations in conducting its business activities.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Sebagai komite pendukung bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, peran Komite Nominasi dan Remunerasi adalah mengawasi dan memberikan rekomendasi terkait nominasi, pengangkatan, dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Tugas tersebut termasuk dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Perseroan serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

As a supporting committee for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, the role of the Nomination and Remuneration Committee is to oversee and provide recommendations regarding the nomination, appointment, and remuneration of members of the Board of Commissioners and Directors. These tasks include considering the condition and needs of the Company as well as the provisions of applicable laws and regulations.

## Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee Charter

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa berpegang pada Pedoman Kerja/*Board Manual* yang telah disusun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan diperbarui secara berkala sesuai dengan perkembangan yang terjadi. Pedoman Kerja merupakan kebijakan yang mengatur tata kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan wewenang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

In carrying out its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee consistently adheres to the Work Guidelines/*Board Manual* that has been prepared in accordance with prevailing laws and regulations and updated periodically in line with developments. The Work Guidelines govern the working procedures of the Nomination and Remuneration Committee, its tasks, and authorities in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

Pedoman Kerja yang berlaku telah ditandatangani oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada 7 Juli 2023. Adapun isi dari Pedoman Kerja Direksi mencakup:

1. Keanggotaan, Persyaratan Keanggotaan, Tugas dan Tanggung Jawab, serta Hak dan Kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi;
2. Mekanisme Kerja, Penyelenggaraan Rapat, dan Sistem Pelaporan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi;
3. Tata Cara Penggantian dan Masa Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

The current Work Guidelines were signed by the Nomination and Remuneration Committee on July 7, 2023. The content of the Work Guidelines for the Committee includes:

1. Membership, Membership Requirements, Duties and Responsibilities and Rights and Obligations of the Nomination and Remuneration Committee;
2. Work Mechanism, Meeting Summons, and Nomination and Remuneration Committee Activities Reporting System;
3. Procedure for Replacement and Terms of Office of Nomination and Remuneration Committee Members.

## Tujuan dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

### Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
  - c. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. struktur remunerasi;
  - b. kebijakan atas remunerasi;
  - c. besaran atas remunerasi;
6. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

According to the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, the duties and responsibilities of the committee include:

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - b. policies and criteria required in the nomination process;
  - c. performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Assisting the Board of Commissioners with the performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on indicators that have been set for the evaluation;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Providing recommendations for candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
5. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. remuneration structure;
  - b. remuneration policy;
  - c. remuneration amount;
6. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the appropriateness between performance and remuneration received by each member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.

## Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

### Composition and Basis of Appointment of the Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit berjumlah 3 (tiga) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) ketua oleh Komisaris Independen dan lainnya dari anggota Dewan Komisaris pihak independen atau pihak dengan jabatan manajerial di bawah Direksi yang berfokus pada aspek sumber daya manusia sebagaimana diatur dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 238/LGC-LTR/TCP-OJK/VII/2023 tertanggal 7 Juli 2023 komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi sebagai berikut:

Based on the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, the composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, including 1 (one) chairman who is an Independent Commissioner and others from independent members of the Board of Commissioners or individuals with managerial positions below the Board of Directors focusing on human resources aspects as regulated in POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

Based on the Decision of the Board of Commissioners No. 238/LGC-LTR/TCP-OJK/VII/2023 dated July 7, 2023, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

#### **Achmad Sutjipto**

##### **Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi**

Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yaitu Achmad Sutjipto dapat dilihat pada bagian bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Achmad Sutjipto, can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

### Aditya Paruliangui

#### Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil anggota Komite Audit yaitu Aditya Paruliangui dapat dilihat pada bagian bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.  
The profile of the member of the Audit Committee, Aditya Paruliangui, can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

### Freddi Anshary

#### Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Member of Nomination and Remuneration Committee

<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia
<b>Usia</b> Age	47 tahun/years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 238/LGC-LTR/TCP-OJK/VII/2023 tertanggal 7 Juli 2023. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 238/LGC-LTR/TCP-OJK/VII/2023 dated July 7, 2023
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magister Pengembangan Sumber Daya Manusia dari Universitas Indonesia (2001); Master Degree in Human Resource Development from the University of Indonesia (2001);</li> <li>Sarjana Perencanaan Wilayah dan Kota dari Institut Teknologi Bandung (2004). Bachelor of Regional and Urban Planning from the Bandung Institute of Technology. (2004).</li> </ul>
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>GM HR &amp; GA di PT Binare Indonesia Group (2015-2019); GM of HR &amp; GA at PT Binare Indonesia Group (2015-2019);</li> <li>Senior Manajer Pengembangan, Manfaat &amp; Kompensasi di PT Cowell Development Tbk (2011-2015); Senior Manager of Development, Benefits &amp; Compensation at PT Cowell Development Tbk (2011-2015);</li> <li>Komite Nominasi, Remunerasi, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di PT Timah (Persero) Tbk (2010-2012); Nomination, Remuneration, and Human Resources Development Committee at PT Timah (Persero) Tbk (2010-2012);</li> <li>Komite Nominasi dan Remunerasi di Perum Perhutani (2010-2011); Nomination and Remuneration Committee at Perum Perhutani (2010-2011);</li> <li>Senior Konsultan HR di PT AFFIX Consulting (2006-2010); Senior HR Consultant at PT AFFIX Consulting (2006-2010);</li> <li>Asisten Manajer HRD di PT Prima Hidup Lestari (2006); Assistant HRD Manager at PT Prima Hidup Lestari (2006);</li> <li>Senior Staf HRD di PT Mekar Prana Indah (2004-2006); Senior HRD Staff at PT Mekar Prana Indah (2004-2006);</li> <li>Senior Staf Pengembangan/Peneliti pada Pusat Penelitian Pranata Pembangunan Universitas Indonesia (2002 - 2004). Senior Staff Developer/Researcher at the Center for Development Institution Research, University of Indonesia (2002 - 2004).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	GM HCD & GA di PT Transcoal Pacific Tbk (2019-sekarang) GM HCD & GA at PT Transcoal Pacific Tbk (2019-present)

## Masa Jabatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

### Term of Office of the Nomination and Remuneration Committee Members

Perseroan mengatur masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi No. 239/LGC/LTR/TCP-OJK/VII/2023 tanggal 7 Juli 2023 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing anggota dapat diangkat kembali berdasarkan keputusan Dewan Komisaris.

The company regulates the tenure of members of the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the Charter of the Nomination and Remuneration Committee No. 239/LGC/LTR/TCP-OJK/VII/2023 dated July 7, 2023, regarding the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee. Each member can be reappointed based on the decision of the Board of Commissioners.

## Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

### Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Perseroan senantiasa berkomitmen menjaga independensi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2023, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi ketentuan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The company is consistently committed to maintaining the independence of the Nomination and Remuneration Committee in supporting the supervisory function of the Board of Commissioners. As of December 31, 2023, all members of the Nomination and Remuneration Committee have met the requirements set forth in POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee's Meeting

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melaksanakan rapat setidaknya 3 (tiga) kali dalam setahun. Hal tersebut termuat dalam ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Proses dan hasil rapat tersebut dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang hadir untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee is required to hold meetings at least 3 (three) times a year. This is stipulated in the applicable regulations and the Charter of the Nomination and Remuneration Committee. The process and outcomes of these meetings are documented in meeting minutes signed by all attending members of the Nomination and Remuneration Committee for reporting to the Board of Commissioners of the company.

Hingga akhir tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan frekuensi kehadiran sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held meetings 3 (three) times with the following attendance frequencies:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Rapat Meeting Period	Frekuensi Kehadiran (kali) Frequency of Attendance (times)	Persentase Percentage
Achmad Sutjipto	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chief of Nomination and Remuneration Committee	1 Januari – 31 Desember 2023 January 1 – December 31, 2023	3	100%
Ir. Aliyah Sianne Salim*	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	1 Januari – 6 Juli 2023 January 1 – July 6, 2023	1	100%
Aditya Paruliangui*	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	7 Juli – 31 Desember 2023 July 7 – December 31, 2023	2	100%
Freddi Anshary	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	1 Januari – 31 Desember 2023 January 1 – December 31, 2023	3	100%

\*Kehadiran 100% selama menjabat

\*100% attendance during tenure

## Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

### Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

Perseroan senantiasa mendorong pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan dan perkembangan usaha agar menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terus mengembangkan kompetensi secara personal. Namun demikian, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Perseroan maupun lembaga resmi lainnya.

Throughout 2023, the Company consistently encouraged the implementation of competency development programs to broaden perspectives and business development in order to support the execution of tasks and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee continued to develop competencies on a personal level. However, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in any training conducted by the Company or any other official institutions.



## Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

### Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties

Berdasarkan tugas dan tanggung jawabnya yang ditetapkan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, sepanjang tahun 2023 Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan antara lain:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi, memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris terkait aspek nominasi dan remunerasi di lingkungan Perseroan.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Based on the duties and responsibilities outlined in the Charter of the Nomination and Remuneration Committee, throughout the year 2023, the Nomination and Remuneration Committee has conducted activities including:

1. The Nomination and Remuneration Committee had the duty and responsibility to assist the Board of Commissioners with nomination and remuneration aspects within the Company.
2. The Nomination and Remuneration Committee provided proposals of qualified candidates for the positions of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be presented to the General Meeting of Shareholders.

## Organ Pendukung Direksi

### Supporting Organ of Board of Directors

Guna menunjang Direksi dalam pelaksanaan fungsi dan efektivitas peran, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

To support the Board of Directors in carrying out their functions effectively, the Board is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas mendukung terciptanya citra Perseroan secara konsisten dan berkelanjutan melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan. Sekretaris Perusahaan membantu Direksi meliputi kesekretariatan Direksi, hubungan masyarakat dan hubungan antar lembaga serta hubungan internasional.

The Corporate Secretary has the task of supporting the creation of the Company's consistent and sustainable image through the management of effective communication programs to all stakeholders. The Corporate Secretary assists the Board of Directors in areas including board secretariat, public relations, inter-agency relations, and international relations.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

### Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada laman Perseroan;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
  - e. Pelaksanaan program orientasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
4. Menghubungkan Perseroan dan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya

The Corporate Secretary has the following duties and responsibilities:

1. Following capital market developments, particularly the applicable laws and regulations in the capital market sector;
2. Providing recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners on compliance with statutory provisions in the capital market sector;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, which includes:
  - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
  - b. Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner;
  - c. Organization and documentation of the GMS;
  - d. Organization and documentation of the Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings;
  - e. Implementation of orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. Liaising between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

## Profil Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary's Profile

Berdasarkan Surat Keputusan No. 111/LGC/LTR/TCP-OJK/IV/18 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan, Perseroan mengangkat Anton Ramada Saragih untuk menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan. Adapun profil Sekretaris Perusahaan sebagai berikut:

Based on Decision Letter No. 111/LGC/LTR/TCP-OJK/IV/18 regarding the Appointment of the Corporate Secretary, the Company appoints Anton Ramada Saragih to serve as the Corporate Secretary. The profile of the Corporate Secretary is as follows:

<b>Anton Ramada Saragih</b> Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	
<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia
<b>Usia</b> Age	50 tahun/years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 111/LGC/LTR/TCP-OJK/IV/18 tertanggal 4 April 2018. Decree of the Company's Board of Directors No. 111/LGC/LTR/TCP-OJK/IV/18 dated April 4, 2018.
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>Magister Ilmu Hukum di bidang Hukum Bisnis dari Universitas Indonesia (2019); Master in Business Law from University of Indonesia (2019);</li> <li>Sarjana Ilmu Hukum dari Universitas Lampung (1996). Bachelor of Law from Lampung University (1996).</li> </ul>
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Senior Legal Manager &amp; Contract</i> dan terakhir menjabat sebagai Direktur dan Sekretaris Perseroan di PT Indo Straits Tbk (2013–2017) Senior Legal Manager &amp; Contract and last as Director and Corporate Secretary of PT Indo Straits Tbk (2013—2017)</li> <li><i>Legal Supervisor</i> hingga jabatan terakhir sebagai Legal Manager di PT Kaltim Parna Industri (2001–2013) Legal Supervisor and last as Legal Manager of PT Kaltim Parna Industri (2001—2013)</li> <li><i>Associate Lawyer</i> di Maraja &amp; Partners (1999–2001) Associate Lawyer at Maraja &amp; Partners (1999-2001)</li> <li><i>Associate Consultant</i> di PT Binajasa Sumber Sarana (1997–1999) Associate Consultant of PT Binajasa Sumber Sarana (1997—1999)</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	<i>General Manager Legal</i> di Perseroan (2018–sekarang) Legal General Manager of the Company (2018–present)

## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

### Competency Development of Corporate Secretary

Perseroan senantiasa mendorong pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan dan perkembangan usaha agar menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan. Hingga akhir tahun 2023, pengembangan kompetensi yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan atau timnya, antara lain:

The Company consistently promotes the implementation of competency development programs to broaden insights and support the growth of the business, thereby enhancing the execution of the Corporate Secretary's duties and responsibilities. Until the end of 2023, competency development activities undertaken by the Corporate Secretary or its team include:

No	Tanggal Date	Judul Program Pelatihan Title of Training Development	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
1.	9 Februari 2023 February 9, 2023	<i>Strategic Corporate Communication: Issue and Crisis Management</i>	Jakarta	Perdana REY Communication
2.	24 Februari 2023 February 24, 2023	<i>Understanding the World of Corporate Sustainability (ESG)</i>	Jakarta	The Jakarta Consulting Group

No	Tanggal Date	Judul Program Pelatihan Title of Training Development	Tempat Place	Penyelenggara Organizer
3.	6 Oktober 2023 October 6, 2023	Penjelasan atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 terkait Ketentuan <i>Free Float</i> dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet Explanation of Exchange Regulation No. I-A Year 2021 concerning Free Float Provisions and the Use of Form E009 in the SPE IDXnet Reporting System	Online zoom meeting	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
4.	20 Desember 2023 December 20, 2023	Kriteria dan Penilaian ASEAN <i>Corporate Governance Scorecard</i> (ACGS) 2024 Criteria and Evaluation of the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2024	Online zoom meeting	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

### Implementation of Corporate Secretary Duties

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya antara lain:

- Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di pasar modal
- Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata Kelola perusahaan meliputi
  - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk kesediaan informasi pada laman Perseroan untuk perolehan kontrak-kontrak baru;
  - Penyampaian laporan rutin kepada Otoritas Jasa Keuangan secara tepat waktu, termasuk laporan bulanan utang valuta asing, laporan bulanan kepemilikan saham pada Perseroan dan laporan keuangan pada Perseroan;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
  - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat direksi dan/atau rapat dewan komisaris;
- Menghubungkan Perseroan dan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Throughout the year 2023, the Corporate Secretary has fulfilled their duties and responsibilities, which include:

- Kept up with the developments in the capital market, particularly the applicable legal regulations in the field of capital markets;
- Provided advice to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company to comply with the legal regulations in the capital market;
- Assisted the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, including:
  - Disclosure of information to the public, including making information available on the Company's website regarding new contract acquisitions;
  - Submission of regular reports to the Financial Services Authority in a timely manner, including monthly reports on foreign currency debt, monthly reports on share ownership in the Company, and financial reports of the Company;
  - Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders (RUPS);
  - Organization and documentation of the meetings of the board of directors and/or the board of commissioners;
- Linked the Company with its shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan salah satu organ GCG yang dibentuk untuk menjalankan fungsi audit yang efektif, memadai, dan menyeluruh. Dalam rangka meningkatkan komitmen Perseroan dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan senantiasa melakukan efektivitas kinerja Unit Audit Internal. Kegiatan audit internal dilakukan untuk mengevaluasi proses bisnis Perseroan secara independen, sistematis, dan objektif. Pada akhirnya, kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola perusahaan.

Untuk memastikan pelaksanaan audit internal secara efektif sesuai dengan kebutuhan, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal Sesuai dengan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertugas memberikan penilaian secara independen atas kelayakan dan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan.

The Internal Audit Unit is one of the GCG organs established to perform effective, adequate, and comprehensive audit functions. In order to enhance the Company's commitment to implementing good corporate governance, the Company consistently works to improve the performance effectiveness of the Internal Audit Unit. Internal auditing activities are conducted to independently, systematically, and objectively evaluate the Company's business processes. Ultimately, these activities aim to enhance the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance processes.

To ensure the effective implementation of internal auditing according to the needs, the Company has established an Internal Audit Unit in accordance with POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter. The Internal Audit Unit is tasked with providing independent assessments of the adequacy and effectiveness of the Company's internal control systems.

## Piagam Kerja Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit Charter

Unit Audit Internal telah memiliki piagam Audit Internal sebagai pedoman kerja dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam Kerja Unit Audit Internal ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 9 Juli 2018. Piagam kerja tersebut berisi penjelasan terkait lingkup kerja, tujuan, wewenang, dan tanggung jawab serta fungsi dan posisi Unit Audit Internal di dalam Perseroan.

The Internal Audit Unit has established an Internal Audit Charter as a guideline for performing its duties and responsibilities. The Internal Audit Unit's Charter was signed by the Board of Directors and the Board of Commissioners on July 9, 2018. The charter provides explanations regarding the scope of work, objectives, authorities, responsibilities, as well as the functions and position of the Internal Audit Unit within the Company.

## Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

### Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berdasarkan Piagam Kerja Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program evaluasi mutu kegiatan audit internal;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Based on the Internal Audit Unit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Planning and implementing the internal audit plan for the year;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Conducting inspections and evaluation on the efficiency and effectiveness of the Company's finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Providing objective improvement recommendations and information on evaluated activities at all management levels;
5. Preparing audit reports and submitting the reports to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the execution on suggested improvement follow-ups;
7. Collaborating with the Audit Committee;
8. Preparing an internal audit quality evaluation program;
9. Conducting special inspections if needed.

## Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

### Structure and Position of the Internal Audit Unit

Kedudukan Unit Audit Internal dalam struktur organisasi Perseroan berada di bawah Direktur Utama dan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal. Pengangkatan, penggantian dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

The Internal Audit Unit in the Company's organizational structure is positioned under the President Director and is led by a Head of Internal Audit Unit. The appointment, replacement, and dismissal of the Head of Internal Audit Unit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and reported to the Financial Services Authority (OJK).

## Profil Kepala Unit Audit Internal

### Chairman of Internal Audit Unit's Profile

Berdasarkan Surat Keputusan No. 099/LGC/ LTR/TCP-OJK/V/22 tanggal 23 Mei 2022 tentang Pengangkatan Unit Audit Internal, Perseroan mengangkat Cahya Perdana Nurmawan untuk menjabat sebagai Unit Audit Internal. Adapun profil Unit Audit Internal sebagai berikut.

Based on Decision Letter No. 099/LGC/LTR/TCP-OJK/V/22 dated May 23, 2022, regarding the Appointment of the Internal Audit Unit, the Company appointed Cahya Perdana Nurmawan to serve as the Head of the Internal Audit Unit. Below is the profile of the Head of the Internal Audit Unit:

<b>Cahya Perdana Nurmawan</b> <b>Kepala Unit Audit Internal</b> Head of Internal Audit Unit	
<b>Kewarganegaraan</b> Nationality	Indonesia
<b>Usia</b> Age	44 tahun/years old
<b>Dasar Hukum Pengangkatan</b> Legal Basis of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 099/LGC/ LTR/TCP-OJK/V/22 tanggal 23 Mei 2022 Board of Directors Decree No. 099/LGC/LTR/TCP-OJK/V/22 dated 23 May 2022
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Padjajaran, Bandung (2005) Bachelor's Degree of Accounting, Universitas Padjadjaran, Bandung (2005)
<b>Pengalaman Kerja</b> Working Experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senior <i>Internal Audit</i> dan Manajer Manajemen Risiko di PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2019-2020); Senior Internal Audit and Risk Management Manager at PT Mitrahahtera Segara Sejati Tbk (2019-2020);</li> <li>▪ Kepala Audit Internal dan Manajemen Risiko di Pelita Samudera Shipping (2018-2019); Head of Internal Audit and Risk Management at Pelita Samudera Shipping (2018-2019);</li> <li>▪ Audit Internal &amp; Manajer Perbaikan Proses Bisnis di FedEx GSP (2016-2018); Internal Audit &amp; Business Process Improvement Manager at FedEx GSP (2016-2018);</li> <li>▪ Penasihat Audit di Konsultan Manajer KAP Osman Bing Satrio &amp; Eny (Deloitte) (2015-2016); Audit Advisor at KAP Manager Consultant Osman Bing Satrio &amp; Eny (Deloitte) (2015-2016);</li> <li>▪ Senior Auditor Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Republik Indonesia (2008-2015); Senior Auditor at Financial Audit Agency of the Republic of Indonesia (BPK) (2008-2015);</li> <li>▪ <i>Tax dan Accounting Officer</i> di PT Panji Adi Samudera Maritime (2005-2008). Tax and Accounting Officer at PT Panji Adi Samudera Maritime (2005-2008).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan Does not have a concurrent position

## Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

### Competency Development of Internal Audit Unit

Perseroan senantiasa mendorong pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam rangka memperluas wawasan dan perkembangan usaha agar menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal. Di tahun 2023, pengembangan kompetensi yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal atau timnya, antara lain:

The Company continuously encourages the implementation of competency development programs to broaden insights and business development to support the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit. In 2023, competency development undertaken by the Internal Audit Unit or its team, includes:

No	Tanggal Date	Judul Program Pelatihan Title of Training Development
1.	3 Januari 2023 January 3, 2023	<i>Certified of Risk Management Analyst</i> (CRMA)
2.	3 – 18 April 2023 April 3 – 18, 2023	Training Sertifikasi - <i>Certified of Internal Audit</i> (CIA)
3.	4 – 12 September 2023 September 4 – 12, 2023	Training Sertifikasi - <i>Certified of Forensic Audit</i> (CFra)



No	Tanggal Date	Judul Program Pelatihan Title of Training Development
	17 Januari 2023 January 17, 2023	<i>Certified of Risk Management Analyst (CRMA)</i>
4.	10 Juni 2023 June 10, 2023	<i>Certified of Standard Operational Procedure (CSOP)</i>
5.	17 Januari 2023 January 17, 2023	<i>Certified of Standard Operational Procedure (CSOP)</i>

## Sertifikasi Profesi

### Professional Certification

Unit Audit Internal Perseroan dan tim telah memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya, hal ini ditandai dengan sertifikasi yang dimilikinya sebagai berikut:

Internal Audit Unit of the Company and team have adequate qualifications and competence in carrying out their functions and duties, this is indicated by the certification that they have as follows:

No	Nama Sertifikasi Certification	Jumlah Sertifikasi Number of Certifications
1	<i>Certified of Internal Audit Professional (CIAP)</i>	5
2	<i>Certified of Risk Management Analyst (CRMA)</i>	2
3	<i>Certified of Financial Risk Management (CFRM)</i>	1
4	<i>Certified of International Information System Auditor (CIISA)</i>	1
5	<i>Certified of Internal Audit (CIA)</i>	1
6	<i>Certified Professional Risk Management</i>	1
7	<i>Certified of Standard Operational Procedure (CSOP)</i>	2

## Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

### Implementation of Internal Audit Unit Duties

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya melalui kegiatan berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program evaluasi mutu kegiatan audit internal;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

In 2023, the Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities through the following activities:

1. Compiled and implemented the annual internal audit plan;
2. Tested and evaluated the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policies;
3. Conducted inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Provided suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepared audit result reports and presented these reports to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitored, analyzed, and reported on the implementation of corrective actions;
7. Cooperated with the Audit Committee;
8. Developed a quality evaluation program for internal audit activities;
9. Conducted special examinations when necessary.

## Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Transcoal membentuk Sistem Pengendalian Internal sebagai salah satu mekanisme utama untuk memastikan bahwa pengelolaan Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Keberadaan Sistem Pengendalian Internal sebagai upaya untuk mendorong penyelenggaraan usaha yang sehat yang memiliki keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan hukum yang berlaku, memastikan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, serta penerapan *check and balance*. Penerapan Sistem Pengendalian Internal menjadi tanggung jawab Direksi dengan dukungan Unit Audit Internal di bawah koordinasi dengan Komite Audit.

### Lingkungan Pengendalian

Sebagai fondasi penerapan Sistem Pengendalian Internal, Perseroan telah membentuk lingkungan pengendalian yang memadai. Lingkungan pengendalian dimulai dari pembentukan struktur organisasi secara berjenjang yang efektif sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dengan pembagian wewenang dan tanggung jawab yang jelas. Setiap elemen dalam struktur organisasi ini kemudian diisi oleh pejabat yang kompeten dan berintegritas yang dipimpin oleh Direksi sebagai tombak utama Sistem Pengendalian Internal Perusahaan.

### Kegiatan Pengendalian

Tahap pertama dalam kegiatan pengendalian internal Perseroan merupakan perencanaan strategis Perseroan yang matang melalui penetapan target-target usaha yang jelas berdasarkan kinerja Perseroan dan perkembangan pasar dan industri. Target ini kemudian diturunkan menjadi Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*) bagi masing-masing elemen dalam struktur organisasi Perseroan dengan tolok ukur yang jelas, serta evaluasi kinerja yang terstruktur, jelas, dan transparan.

Target yang telah ditetapkan kemudian diimplementasikan oleh masing-masing elemen terkait. Untuk mendukung implementasi, Perseroan akan selalu menerapkan dan meningkatkan komunikasi yang jelas dengan semua karyawan Perseroan terkait rencana dan target yang telah ditentukan. Perseroan juga secara berkelanjutan memberikan program pelatihan dan konseling untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia. Hal ini bertujuan untuk mendukung mereka dalam memenuhi tugasnya untuk memenuhi tujuan usaha Perseroan.

Hasil implementasi yang telah diselesaikan kemudian dievaluasi secara berkala oleh pihak internal dan pihak ketiga yang independen. Dalam penerapan sistem, akurasi, ketepatan waktu, dan kelengkapan pelaporan senantiasa menjadi perhatian Perseroan untuk memastikan bahwa informasi yang diterima memadai untuk mendukung Perseroan dalam mengambil langkah-langkah perbaikan dan pengembangan yang diperlukan.

### Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengendalian keuangan dan operasional Perseroan dilakukan melalui:

1. Penerapan *Standard Operating Procedures* (SOP) yang jelas dan menyeluruh. SOP ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala sesuai dengan perkembangan yang terjadi.
2. Memastikan informasi keuangan dan manajemen akurat, lengkap, transparan, dan tepat waktu.
3. Pemisahan fungsi untuk menghindari pengendalian eksklusif atas tindakan atau transaksi apapun untuk mengurangi risiko kesalahan atau kecurangan.
4. Pengambilan tindakan sesuai dengan fungsi, kewenangan, dan tanggung jawab masing-masing elemen Perseroan.

Transcoal has established an Internal Control System as one of the main mechanisms to ensure that the Company's management is conducted in accordance with the GCG principles. The existence of the Internal Control System is an effort to promote sound business practices that provide reliable financial reports and information, compliance with applicable laws and regulations, ensure effective and efficient operational activities, and the application of checks and balances. The implementation of the Internal Control System is the responsibility of the Board of Directors, with support from the Internal Audit Unit and in coordination with the Audit Committee.

### Control Environment

As the foundation of the Internal Control System implementation, the Company has established an adequate control environment. This control environment begins with the establishment of an effective hierarchical organizational structure aligned with the Company's activities, with clear divisions of authority and responsibility. Each element within this organizational structure is filled by competent and integrity-driven officers led by the Board of Directors as the primary driver of the Company's Internal Control System.

### Control Activities

The first stage of the Company's internal control activities is thorough strategic planning through the establishment of clear business targets based on the Company's performance and market and industry developments. These targets are then translated into *Key Performance Indicators* (KPIs) for each element within the Company's organizational structure with clear benchmarks, as well as structured, clear, and transparent performance evaluations.

The established targets are then implemented by the respective relevant elements. To support implementation, the Company consistently applies and enhances clear communication with all Company employees regarding established plans and targets. The Company also provides ongoing training and counseling programs to enhance the quality of Human Resources. This aims to support them in fulfilling their duties to achieve the Company's business objectives.

The results of completed implementations are periodically evaluated by internal and independent third-party parties. Accuracy, timeliness, and completeness of reporting are always a focus of the Company to ensure that the received information is adequate to support the Company in taking necessary corrective and developmental measures.

### Financial and Operational Controls

Financial and operational controls at the Company are conducted through:

1. Implementation of clear and comprehensive *Standard Operating Procedures* (SOPs). These SOPs are evaluated and updated periodically according to developments.
2. Ensuring accurate, complete, transparent, and timely financial and management information.
3. Separation of functions to avoid exclusive control over any action or transaction to reduce the risk of error or fraud.
4. Taking action in accordance with the function, authority, and responsibility of each element of the Company.

5. Pencatatan dan dokumentasi yang lengkap dan akurat.
6. Pelaporan secara tepat waktu.
7. Memastikan efisien untuk aset Perseroan secara efektif dan efisien untuk melindungi Perseroan terhadap risiko kerugian dan kebocoran.

#### **Kepatuhan**

Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan peraturan di setiap sektor terkait. Setiap perubahan pemberlakuan peraturan baru selalu disosialisasikan kepada divisi atau direktorat terkait. Audit kepatuhan juga dilakukan secara berkala untuk memastikan penerapan kepatuhan secara konsisten dan optimal.

5. Complete and accurate recording and documentation.
6. Timely reporting.
7. Ensuring the efficient and effective use of Company assets to protect the Company against the risk of loss and leakage.

#### **Compliance**

The Company consistently follows the development of regulations in each relevant sector. Any new regulation enforcement changes are always socialized to the relevant divisions or directorates. Compliance audits are also conducted periodically to ensure consistent and optimal compliance implementation.

## **Tinjauan Efektivitas Sistem Pengendalian Internal**

### **Review of Internal Control System Effectiveness**

Secara berkelanjutan, Perseroan berupaya memperkuat komitmen terhadap penerapan Sistem Pengendalian Internal dalam rangka peningkatan efektivitas dan efisiensi proses bisnis. Untuk itu, secara berkala, Direksi senantiasa melakukan evaluasi terhadap efektivitas penerapan Sistem Pengendalian Internal terhadap keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional Perseroan.

Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahun 2023 menunjukkan bahwa Sistem Pengendalian Internal di Perseroan tersedia dengan baik dan berjalan efektif dengan catatan untuk diperkuat dan ditingkatkan. Pengendalian keuangan dan operasional telah dilaksanakan sesuai dengan SOP yang ditetapkan secara tercatat, dan dilaporkan secara internal maupun kepada otoritas eksternal secara tepat waktu. Selain itu, Perseroan juga terus menjaga kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang dikeluarkan oleh negara dan otoritas terkait.

Continuously, the Company strives to strengthen its commitment to the implementation of the Internal Control System in order to enhance the effectiveness and efficiency of business processes. Therefore, the Board of Directors regularly evaluates the effectiveness of the Internal Control System in ensuring the reliability of financial reports and information, compliance with applicable regulations and legislation, and the efficiency and effectiveness of the Company's operational activities.

Based on the evaluation conducted in 2023, it was found that the Internal Control System within the Company is well-established and functioning effectively, with recommendations for further strengthening and improvement. Financial and operational controls have been implemented in accordance with the established Standard Operating Procedures (SOPs), and are reported both internally and to external authorities in a timely manner. Additionally, the Company continues to ensure compliance with regulations and provisions issued by the state and relevant authorities.

## **Pernyataan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

### **Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System**

Manajemen bertanggung jawab atas pelaksanaan penerapan Sistem Pengendalian Internal yang andal dan efektif serta memastikan bahwa hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi. Berdasarkan hasil evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal, Direksi memandang bahwa penerapan Sistem Pengendalian Internal yang dirancang dan diterapkan secara umum telah memadai.

Management is responsible for implementing a reliable and effective Internal Control System, ensuring it is integrated across all levels of the organization. Following an evaluation of the system's effectiveness, the Board of Directors believes the currently implemented Internal Control System to be generally adequate.

# Manajemen Risiko

## Risk Management

Manajemen risiko memainkan peran krusial dalam usaha untuk menjaga kesehatan dan kelancaran operasional Perseroan. Dalam pelaksanaannya, manajemen risiko melibatkan proses identifikasi risiko yang spesifik sesuai dengan sektor industri Perseroan, pemantauan risiko secara konsisten, analisis risiko untuk menilai keefektifan langkah-langkah mitigasi, evaluasi efektivitas manajemen risiko, dan penanganan risiko yang muncul. Semua langkah dalam manajemen risiko Perseroan dilaksanakan secara terkoordinasi dan terintegrasi di bawah sistem manajemen risiko yang efisien.

Manajemen risiko juga mencakup proses pengembangan strategi proaktif untuk mengatasi potensi risiko yang dapat muncul di masa depan, serta implementasi perubahan yang diperlukan dalam respons terhadap dinamika lingkungan bisnis dan perubahan regulasi. Dengan demikian, manajemen risiko Perseroan tidak hanya bersifat reaktif terhadap risiko saat ini, tetapi juga proaktif dalam merencanakan langkah-langkah yang dapat mengurangi dampak potensial risiko mendatang.

Risk management plays a crucial role in efforts to maintain the health and smooth operation of the Company. In its implementation, risk management involves the process of identifying specific risks according to the Company's industry sector, consistent risk monitoring, risk analysis to assess the effectiveness of mitigation measures, evaluation of risk management effectiveness, and handling emerging risks. All steps in the Company's risk management are carried out in a coordinated and integrated manner under an efficient risk management system.

Risk management also includes the process of developing proactive strategies to address potential risks that may arise in the future, as well as implementing necessary changes in response to business environment dynamics and regulatory changes. Thus, the Company's risk management is not only reactive to current risks but also proactive in planning measures to reduce the potential impact of future risks.

## Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

### Types of Risk and Mitigation Efforts

Perseroan telah mengidentifikasi kategori risiko sepanjang tahun 2023 serta upaya mitigasi, sebagai berikut:

The Company has identified various categories of risks throughout the year 2023 along with mitigation efforts, as follows:

No	Risiko Risks	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
1.	<p><b>Risiko Pasar   Market Risk</b></p> <p>Risiko pasar timbul akibat risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga atas dampak aktivitas operasi. Risiko nilai tukar mata uang asing sendiri adalah risiko usaha terkait nilai instrumen keuangan yang disebabkan oleh fluktuasi perubahan nilai tukar. Sementara risiko tingkat suku bunga adalah risiko yang timbul akibat fluktuasi nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan seiring perubahan suku bunga pasar. Risiko pasar mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan dalam hal pinjaman bank jangka pendek, utang kepada pihak berelasi, dan pinjaman bank jangka panjang.</p> <p>Market risk occurs due to the risks of foreign exchange rate value and interest rate as a result of operational activities. Foreign exchange rate is a business risk related to financial instrument value caused by exchange rate fluctuation. Meanwhile, interest rate risk is a risk that occurs due to the fluctuation of fair value or future cash flow from a financial instrument along with changes in the market interest rate. Market risk affects the Company's financial performance in relation to short-term bank loans, trade payables to related parties, and long-term bank loans.</p>	<p>Perseroan melakukan pengelolaan beban bunga melalui evaluasi kecenderungan suku bunga pasar secara berkala untuk memitigasi risiko suku bunga. Perseroan juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang.</p> <p>The Company manages interest rates by periodical evaluation of market interest rate trends to mitigate interest rate risk. The Company also reviews the different interest rates offered by creditors to obtain competitive interest rates prior to the decision to make any loan commitment.</p>

No	Risiko Risks	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
2.	<p><b>Risiko Kredit   Credit Risk</b></p> <p>Risiko kredit terjadi karena ketidakmampuan pelanggan memenuhi kewajiban saat jatuh tempo pembayaran. Risiko kredit berimbas terhadap kinerja keuangan Perseroan, utamanya terkait kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan piutang pihak berelasi.</p> <p>Credit risk occurs when customers are unable to meet their obligations on the due date. Credit risk affects the Company's financial performance, particularly in relation to cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and receivables from related parties.</p>	<p>Perseroan menempatkan kas dan setara kas hanya pada bank bereputasi dan terpercaya guna menekan risiko kredit terhadap kas dan setara kas. Sementara untuk meminimalisasi risiko kredit terhadap piutang usaha, Perseroan memastikan hanya bertransaksi dengan pihak lain yang layak kredit sekaligus mensyaratkan pembayaran uang muka yang memadai serta memonitor piutang secara ketat dan berkelanjutan. Upaya diatas memberikan gambaran kepada manajemen Perseroan dalam menentukan perkiraan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha.</p> <p>The Company only deposits cash and cash equivalents in reputable and trusted banks to minimize credit risk from cash and cash equivalents. Meanwhile, to minimize credit risk against trade receivables, the Company ensures to only transact with parties that are creditworthy and requires sufficient down payments as well as strictly and continuously monitors receivables. These efforts provide the groundwork for Company's management in determining the allowance for impairment losses on the trade receivables.</p>
3.	<p><b>Risiko Likuiditas   Liquidity Risk</b></p> <p>Risiko likuiditas timbul apabila kinerja keuangan Perseroan tidak memadai untuk memenuhi liabilitas keuangan.</p> <p>Liquidity risk occurs when the Company's financial performance is insufficient to meet its financial liabilities.</p>	<p>Perseroan memantau ketat jadwal pembayaran utang dan arus kas keluar serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui jumlah fasilitas kredit yang cukup, baik yang mengikat maupun tidak mengikat, untuk memitigasi risiko likuiditas. Selain itu, Perseroan juga membina hubungan baik dengan kreditur sehingga saat risiko likuiditas terjadi kedua belah pihak dapat mencari jalan keluar terbaik.</p> <p>The Company closely monitors debt repayment schedules and cash outflows and ensures funding availability through a sufficient number of credit facilities, both binding and non-binding, to mitigate liquidity risk. In addition, the Company also fosters good relations with creditors to allow for negotiation when liquidity risk occurs.</p>
4.	<p><b>Risiko Modal   Capital Risk</b></p> <p>Risiko modal merupakan risiko yang muncul akibat rasio modal yang tidak sehat yang menyebabkan kinerja usaha Perseroan tersendat.</p> <p>Capital risk is the risk that arises from an unsound capital ratio that leads to stagnated business performance.</p>	<p>Perseroan senantiasa mengelola struktur modal dan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko usaha untuk menyesuaikan operasional bisnis dengan kondisi di lapangan. Perseroan juga menjaga hubungan baik dengan kreditur untuk mempermudah perolehan pinjaman demi menjaga keseimbangan struktur modal.</p> <p>Di lain sisi, melalui penilaian utang secara periodik, Perseroan berupaya tetap jeli melihat peluang pembiayaan kembali dengan biaya yang lebih efisien. Dengan demikian, perputaran dana Perseroan dapat dioptimalkan untuk investasi yang lebih menguntungkan. Manajemen Perseroan juga memantau struktur modal menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan, salah satunya rasio pinjaman terhadap ekuitas, agar Perseroan senantiasa patuh terhadap persyaratan yang diajukan oleh pemberi pinjaman.</p> <p>The Company continuously manages its capital structure and monitors any changes in economic conditions and the characteristics of its business risks to adjust its business operations with reality. The Company also maintains good relations with creditors to secure streams of loans for the maintenance of its capital structure.</p> <p>On the other hand, through periodic debt assessments, the Company tries to monitor any refinancing opportunity at a more efficient cost. Thus, funds turnover can be optimized for more profitable investments. The Company's management also monitors the Company's capital structure based on several financial leverage indicators, such as the loan to equity ratio to ensure the Company's compliance with the requirements proposed by the lender.</p>



No	Risiko Risks	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
5.	<p><b>Risiko Ekonomi   Economic Risk</b> Permintaan untuk layanan pelayaran dapat berubah-ubah, dipengaruhi oleh faktor-faktor seperti pertumbuhan ekonomi, arus perdagangan, dan musim. Kurangnya kapasitas pengiriman dapat mengakibatkan tarif sewa dan angkutan yang lebih tinggi. Harga bahan bakar yang tidak stabil, yang merupakan bagian besar dari biaya operasional perusahaan pelayaran, juga dapat berdampak signifikan terhadap profitabilitas Perseroan.</p> <p>Demand for shipping services can fluctuate, influenced by factors such as economic growth, trade flows, and seasons. A lack of shipping capacity can result in higher charter rates and freight costs. Unstable fuel prices, which are a significant part of the operational costs for shipping companies, can also significantly impact the company's profitability.</p>	<p>Tim Business Development, Marketing, dan Operations senantiasa berkomunikasi dengan pelanggan untuk memastikan setiap kapal baik Tongkang maupun Mother Vessel terisi penuh agar penggunaan kapal lebih optimal dan tarif angkut lebih ekonomis. Kontrak antara Perusahaan dan Pelanggan juga telah memperhitungkan fluktuasi Tarif Pengangkutan berdasarkan harga bahan bakar di Indonesia.</p> <p>The Business Development, Marketing, and Operations teams consistently communicate with customers to ensure that every vessel, both Barges and Mother Vessels, is fully loaded to optimize vessel utilization and make freight rates more economical. Contracts between the Company and Customers have also taken into account the fluctuations in Transportation Rates based on fuel prices in Indonesia.</p>
6.	<p><b>Risiko Peraturan   Regulatory Risk</b> Perubahan peraturan mengenai pelayanan angkutan barang melalui angkutan laut dapat mempengaruhi biaya operasional dan beban kepatuhan perusahaan.</p> <p>Changes in regulations regarding the transport of goods by sea can affect the operational costs and compliance burden of the Company.</p>	<p>Departemen DPA/QHSE dan Audit Internal terus memonitor perubahan peraturan, terutama dari Kementerian Perhubungan dan menginformasikannya kepada manajemen.</p> <p>The DPA/QHSE Department and Internal Audit continuously monitor changes in regulations, particularly from the Ministry of Transportation, and inform management.</p>
7.	<p><b>Risiko Lingkungan   Environmental Risk</b> Perusahaan pelayaran dapat dimintai pertanggungjawaban atas polusi yang disebabkan oleh kapal mereka. Peraturan yang ketat telah diberlakukan untuk mengendalikan polusi dari kapal dengan denda yang signifikan. Curah hujan yang tinggi di Indonesia juga dapat menyebabkan cuaca buruk yang dapat mengganggu operasional pelayaran, menyebabkan kerusakan kapal, serta meningkatkan biaya bahan bakar dan perbaikan kapal.</p> <p>Shipping companies can be held accountable for pollution caused by their vessels. Strict regulations have been imposed to control ship pollution, with significant fines. The high rainfall in Indonesia can also lead to bad weather, which can disrupt shipping operations, cause damage to vessels, and increase fuel and repair costs.</p>	<p>DPA/QHSE dan Tim Operasi terus memantau seluruh operasional kapal untuk mencegah terjadinya risiko pencemaran. Pemantauan juga terus dilakukan terhadap kondisi dan pergerakan setiap kapal melalui sistem radar satelit, ruang radio, atau komunikasi langsung dengan awak kapal.</p> <p>The DPA/QHSE and Operations Team continuously monitor all vessel operations to prevent the risk of pollution. Monitoring is also ongoing for the condition and movement of each vessel through satellite radar systems, radio rooms, or direct communication with the crew.</p>
8.	<p><b>Risiko Operasional   Operational Risk</b> Potensi kecelakaan yang melibatkan kapal-kapal yang dioperasikan oleh Perusahaan dapat mengakibatkan permasalahan hukum dan operasional.</p> <p>The potential for accidents involving the Company's vessels can lead to legal and operational issues.</p>	<p>Perseroan telah memberlakukan peraturan yang ketat untuk mencegah kecelakaan dan mengurangi dampaknya, di samping pelaksanaan pelatihan kru secara berkala yang dilakukan oleh Tim Crewing, Operasi, Teknis, dan QHSE.</p> <p>The Company has implemented strict regulations to prevent accidents and reduce its impact, in addition to conducting regular crew training by the Crewing, Operations, Technical, and QHSE teams.</p>
9.	<p><b>Risiko Keuangan   Financial Risk</b> Perubahan suku bunga dapat mempengaruhi biaya pinjaman dan profitabilitas perusahaan pelayaran. Sementara itu, fluktuasi mata uang dapat mempengaruhi pendapatan dan biaya, tergantung pada mata uang yang digunakan perusahaan.</p> <p>Interest rate changes can affect the borrowing costs and profitability of shipping companies. Meanwhile, currency fluctuations can impact revenues and expenses, depending on the currency used by the Company.</p>	<p>Perseroan telah mengadakan perjanjian dengan beberapa bank untuk mendapatkan suku bunga pinjaman terbaik tanpa mengganggu arus kas. Bahan bakar, oli, dan cat kapal juga dibeli dengan kurs rupiah yang lebih stabil.</p> <p>The Company has entered into agreements with several banks to secure the best interest rates for loans without disrupting cash flow. Fuel, oil, and ship paint are also purchased at more stable rupiah exchange rates.</p>

No	Risiko Risks	Upaya Mitigasi Mitigation Efforts
10.	<p><b>Risiko TI   IT Risk</b> Risiko TI mencakup sistem dan <i>server</i> yang tidak stabil, potensi kerusakan desain atau <i>server</i> akibat bencana alam, dan upaya serangan <i>phising</i> dan <i>spam</i> pada sistem atau <i>server</i> perusahaan baik secara langsung oleh peretas maupun melalui <i>email</i>.</p> <p>IT risks include unstable systems and servers, potential damage to design or servers due to natural disasters, and efforts of phishing and spam attacks on the Company's systems or servers, either directly by hackers or through emails.</p>	<p>Departemen TI memiliki tiga lokasi <i>server</i>, masing-masing di area yang berbeda, untuk memitigasi risiko bencana alam atau kebakaran di gedung perusahaan. Selain itu, sistem Perseroan disimpan di <i>cloud</i> agar akses dan koneksi sistem lebih stabil. Departemen TI juga secara konsisten mendistribusikan email peringatan kepada seluruh karyawan untuk tidak membuka email <i>spam</i> atau <i>phising</i>. Selain itu, sistem Firewall pada laptop masing-masing karyawan dan <i>server</i> Perusahaan telah terpasang dengan optimal.</p> <p>The IT Department has three server locations, each in a different area, to mitigate the risk of natural disasters or fires in the Company buildings. Additionally, the Company's systems are stored in the cloud to ensure more stable access and system connectivity. The IT Department also consistently distributes warning emails to all employees to avoid opening spam or phishing emails. Furthermore, the firewall systems on each employee's laptop and the Company servers are optimally installed.</p>
11.	<p><b>Risiko SDM   Human Risk</b> Tingkat perputaran karyawan yang tinggi dapat disebabkan oleh kinerja karyawan yang kurang optimal atau standar kualifikasi yang tidak terpenuhi dan pada akhirnya dapat menyebabkan gangguan operasional.</p> <p>High employee turnover can be caused by suboptimal employee performance or unmet qualification standards, which can ultimately lead to operational disruptions.</p>	<p>Perseroan telah menerapkan kompensasi yang baik, pendampingan karyawan secara berkala, dan program pelatihan yang terus dipantau oleh Departemen Human Capital dan Crewing.</p> <p>The Company has implemented good compensation, regular employee mentoring, and training programs that are continuously monitored by the Human Capital and Crewing Departments.</p>

## Tinjauan Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

### Risk Management's Effectiveness

Perseroan secara rutin melakukan peninjauan terhadap sistem manajemen risiko guna memastikan relevansi dari setiap potensi risiko yang teridentifikasi, serta efektivitas upaya mitigasi risiko yang telah diterapkan. Peninjauan ini dijalankan melalui koordinasi dengan unit manajemen risiko melalui rapat rutin. Hasil evaluasi tahun 2023 Perseroan menyimpulkan bahwa sistem manajemen risiko telah diterapkan dengan efektif, memainkan peran kunci dalam menjaga stabilitas kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Perseroan memanfaatkan hasil peninjauan manajemen risiko sebagai landasan untuk mengidentifikasi peluang perbaikan dan pengembangan lebih lanjut, yang dapat diterapkan guna meningkatkan ketangguhan Perseroan dalam menghadapi dinamika lingkungan bisnis yang terus berubah. Proses peninjauan yang holistik ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memastikan bahwa sistem manajemen risiko tidak hanya responsif terhadap risiko yang ada, tetapi juga selalu siap menghadapi tantangan baru yang mungkin muncul.

The Company routinely conducts reviews of its risk management system to ensure the relevance of each identified risk potential and the effectiveness of the risk mitigation efforts implemented. This review is carried out through coordination with the risk management unit via regular meetings. The evaluation results for 2023 concluded that the risk management system has been effectively implemented, playing a key role in maintaining the stability of the Company's business operations.

The Company utilizes the results of risk management reviews as a basis for identifying opportunities for further improvement and development, which can be applied to enhance the Company's resilience in facing the continually evolving business environment. This holistic review process reflects the Company's commitment to ensuring that the risk management system is not only responsive to existing risks but also always ready to address new challenges that may arise.

## Pernyataan Direksi Terhadap Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

### Statement of the Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

Sebagai organ yang bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan, Direksi terus memantau implementasi sistem manajemen risiko di Perseroan. Hasil evaluasi tahun 2023 menunjukkan bahwa Direksi menilai risiko-risiko yang muncul selama pelaksanaan usaha Perseroan telah diidentifikasi dengan cermat. Lebih lanjut, Direksi mengamati bahwa upaya mitigasi terhadap setiap risiko telah dikembangkan secara strategis dan efektif. Penilaian Direksi menyatakan bahwa seluruh langkah mitigasi ini telah diimplementasikan secara efektif dan konsisten, sebagai langkah antisipatif dan preventif terhadap potensi risiko yang dapat merugikan Perseroan.

Direksi juga melihat penilaian terhadap manajemen risiko sebagai suatu kesempatan untuk terus mengoptimalkan efektivitas strategi mitigasi. Dengan menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar, Direksi berkomitmen untuk terus menyempurnakan dan menyusun strategi yang responsif, memastikan bahwa Perseroan tidak hanya dapat mengelola risiko saat ini dengan baik, tetapi juga dapat menghadapi tantangan yang mungkin muncul di masa depan dengan kesiapan yang lebih baik.

As the body responsible for managing the Company, the Board of Directors continues to monitor the implementation of the risk management system in the Company. The evaluation results for the year 2023 indicate that the Board of Directors has carefully identified the risks that arise during the Company's operations. Furthermore, the Board observes that mitigation efforts for each risk have been strategically developed and effectively executed. The Board's assessment states that all these mitigation measures have been implemented effectively and consistently, as anticipatory and preventive measures against potential risks that could harm the Company.

The Board also views risk management assessments as an opportunity to continuously optimize the effectiveness of mitigation strategies. Using the evaluation results as a basis, the Board is committed to continuously refining and devising responsive strategies, ensuring that the Company can not only manage current risks effectively but also better prepared to face future challenges.

## Akuntan Publik

### Public Accountant

Akuntan Publik bertanggung jawab untuk menyampaikan opini atas kepatuhan laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia. Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, Perseroan menunjuk auditor eksternal atau Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk memastikan integritas penyajian laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan yang beralamat di UOB Plaza Lt. 30 Jl MH Thamrin Lit 8-10 Jakarta Pusat 10230 untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 313/RDK/TCPI/X/23.

Penunjukan tersebut berdasarkan keputusan dalam RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Transcoal dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku. Adapun KAP yang ditunjuk selama 3 (tiga) tahun terakhir, antara lain:

Public Accountants are responsible for providing opinions on the compliance of the Company's financial statements with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) in Indonesia. In carrying out its supervisory function, the Company appoints external auditors or Public Accounting Firms (PAF) to ensure the integrity of financial statement presentation as a form of accountability to shareholders and stakeholders.

The Company has appointed the public accounting firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan, located at UOB Plaza Lt. 30 Jl MH Thamrin No. 8-10, Central Jakarta 10230, to audit the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the period ending on December 31, 2023, based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 313/RDK/TCPI/X/23.

This appointment is based on decisions made during the General Meeting of Shareholders (GMS) to audit Transcoal's Financial Statements in accordance with applicable provisions. The appointed PAFs over the past 3 (three) years include:

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee
2023	UOB Plaza Lt. 30 Jl MH Thamrin Lit 8-10 Jakarta Pusat 10230	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan	Audit Umum atas Laporan Keuangan General Audit of Financial Statements	Rp597.500.000
2022	UOB Plaza Lt. 30 Jl MH Thamrin Lit 8-10 Jakarta Pusat 10230	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan	Audit Umum atas Laporan Keuangan General Audit of Financial Statements	Rp546.000.000

Tahun Buku Financial Year	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee
2021	UOB Plaza Lt. 30 Jl MH Thamrin Lit 8-10 Jakarta Pusat 10230	KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno Palilingan & Rekan	Audit Umum atas Laporan Keuangan General Audit of Financial Statements	Rp519.750.000

## Kode Etik Perseroan

### Company Code of Conduct

Transcoal senantiasa berkomitmen untuk mempertahankan integritas dalam setiap aktivitas bisnis yang dilakukan. Sebagai upaya untuk menjamin penerapan komitmen ini di semua tingkatan organisasi, Perseroan telah mengeluarkan Kode Etik pada tanggal 19 September 2019 sebagaimana diperbaharui pada tanggal 10 Agustus 2022. Kode Etik ini ditujukan untuk mengarahkan sikap dan tindakan setiap anggota Perseroan agar selaras dengan budaya dan nilai yang dipegang teguh oleh Perseroan. Selain itu, Kode Etik ini rutin ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan bahwa isi dan aplikasinya tetap sesuai dengan evolusi kondisi bisnis Perseroan.

Transcoal is committed to maintaining integrity in all business activities. In an effort to ensure the implementation of this commitment at all levels of the organization, the Company issued a Code of Ethics on September 19, 2019, as updated on August 10, 2022. This Code of Ethics is intended to guide the attitudes and actions of every member of the Company to align with the culture and values held steadfastly by the Company. Additionally, the Code of Ethics is regularly reviewed by the Board of Commissioners and the Board of Directors to ensure that its content and application remain consistent with the evolving business conditions of the Company.

## Pokok-Pokok Kode Etik

### The Contents of Code of Conduct

Pokok-pokok yang diatur dalam Kode Etik Perseroan mencakup:

1. Profesionalitas;
2. Benturan kepentingan;
3. Peluang bisnis;
4. Kerahasiaan informasi;
5. Perilaku jujur dan adil;
6. Perlindungan dan penggunaan aset Perusahaan;
7. Perlindungan dan penggunaan informasi Perseroan;
8. Kepatuhan hukum;
9. Aturan dan peraturan;
10. Pencatatan data dan penyusunan laporan;
11. Penerapan pelestarian lingkungan;
12. Penerapan kesehatan dan keselamatan kerja;
13. Identitas Perseroan;
14. Komitmen untuk keunggulan; dan
15. Etika hak kekayaan intelektual.

The main points covered in the Company's Code of Ethics include:

1. Professionalism;
2. Conflict of interest;
3. Business opportunities;
4. Confidentiality;
5. Honest and fair behavior;
6. Company's asset protection and use;
7. Company's information protection and use;
8. Legal compliance;
9. Rules and regulations;
10. Data recording and reporting;
11. Environmental preservation;
12. Occupational health and safety;
13. Company identity;
14. Commitment to excellence; and
15. Ethics on intellectual property rights.

## Keberlakuan dan Penyebarluasan Kode Etik

### Implementation and Dissemination of the Code of Conduct

Kode Etik Transcoal diberlakukan untuk semua insan Perseroan termasuk karyawan, pejabat, anggota Direksi, dan anggota Dewan Komisaris. Dalam rangka memastikan bahwa setiap insan di Perseroan memahami dan menerapkan Kode Etik ini, Perseroan secara rutin menyelenggarakan sosialisasi Kode Etik melalui:

1. Pembangunan komitmen kepada Kode Etik dari seluruh pemangku kepentingan
2. Sosialisasi Kode Etik dalam program orientasi karyawan baru
3. Program penyegaran Kode Etik secara berkala bagi seluruh insan Perseroan
4. Pengaitan penerapan Kode Etik sebagai bagian tidak terpisahkan dari praktik bisnis dan penilaian kinerja seluruh insan Perseroan.

The Transcoal Code of Conduct applies to all individuals within the Company, including employees, officials, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners. In order to ensure that every individual in the Company understands and applies this Code of Conduct, the Company regularly conducts Code of Conduct awareness sessions through:

1. Commitment building to the Code of Conduct from all stakeholders
2. Dissemination of the Code of Conduct during employee orientation
3. Regular Code of Conduct refreshers for all Company's personnel
4. Integration of the Code of Conduct into business practices and performance appraisals of all Company personnel.

## Upaya Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

### Enforcement Efforts and Sanctions for Code of Conduct Violation

Untuk memastikan penerapan Kode Etik secara konsisten, Perseroan telah menetapkan sanksi bagi pelanggaran Kode Etik berdasarkan intensitas pelanggaran, berupa:

1. Teguran;
2. Peringatan tertulis;
3. Pemutusan hubungan kerja sesuai dengan peraturan Perseroan dan ketentuan perundangan yang berlaku.

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi atas pelanggaran Kode Etik yang dilakukan oleh Insan Perseroan.

To ensure consistent enforcement of the Code of Ethics, the Company has established sanctions for violations based on the severity of the offense, including:

1. Reprimands;
2. Written warning;
3. Termination of employment in accordance with the Company's regulations and applicable laws.

During the year 2023, there were no sanctions for violations of the Code of Ethics committed by Company personnel.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Sistem *Whistleblowing* (WBS) di Transcoal adalah representasi komitmen terhadap bisnis yang bertanggung jawab, adil, dan berintegritas. WBS berfungsi sebagai sarana bagi setiap individu, baik dari dalam maupun luar Perseroan, untuk melaporkan kecurigaan adanya tindak pelanggaran di Perseroan, seperti penipuan, diskriminasi, atau pelanggaran lainnya. Dengan adanya WBS, diharapkan semua insan Perseroan dapat berkontribusi dalam menciptakan lingkungan kerja yang etis, aman, dan kondusif.

WBS juga berperan penting dalam meningkatkan transparansi dan akuntabilitas Perseroan. Hal ini menunjang adanya lingkungan Perseroan yang mendorong kebijakan pelaporan terbuka, memfasilitasi identifikasi dan penanganan masalah secara cepat dan efektif. Implementasi WBS ini merupakan langkah strategis dalam mitigasi risiko, serta memastikan kepatuhan yang ketat terhadap standar etika dan regulasi yang berlaku, sehingga mendukung integritas operasional dan reputasi Perseroan secara keseluruhan.

The Whistleblowing System (WBS) at Transcoal is a representation of the commitment to responsible, fair, and integrity-driven business practices. WBS serves as a means for individuals, both from within and outside the Company, to report suspicions of misconduct within the Company, such as fraud, discrimination, or other violations. With the existence of WBS, it is hoped that all Company personnel can contribute to creating an ethical, safe, and conducive work environment.

WBS also plays a crucial role in enhancing transparency and accountability within the Company. This supports the creation of a corporate environment that encourages open reporting policies, facilitating the identification and handling of issues quickly and effectively. The implementation of WBS is a strategic step in risk mitigation, as well as ensuring strict compliance with ethical standards and applicable regulations, thereby supporting the operational integrity and overall reputation of the Company.

## Tata Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

### Whistleblowing Report Submission Procedure

Dalam skema WBS, individu yang mengetahui atau mengalami pelanggaran dapat melaporkannya melalui kotak pengaduan, e-mail, *website* atau pengiriman laporan ke kantor Perseroan. Setiap laporan pelanggaran yang diterima oleh tim yang bertanggung jawab atas pengelolaan pelaporan pelanggaran ini harus kemudian dilaporkan kepada Komisaris Independen. WBS terbuka bagi siapa saja, termasuk pihak internal dan eksternal seperti pihak ketiga atau karyawan dari anak perusahaan, untuk melakukan pelaporan.

Under the Whistleblowing System (WBS) scheme, individuals who know of or experience violations can report them through a complaint box, email, website, or by submitting a report to the Company's office. Each report of a violation received by the team responsible for managing these reports must then be reported to the Independent Commissioner. WBS is open to anyone, including internal and external parties such as third parties or employees of subsidiaries, to make reports.



# Penanganan Pengaduan

## Report Handling

Langkah penanganan pengaduan pelanggaran di Perseroan adalah sebagai berikut:

### 1. Administrasi Pelaporan Pelanggaran

Laporan yang diterima akan ditelaah oleh Tim Admin Pelanggaran untuk menentukan susunan Tim Validasi dan Analisa sesuai dengan jenis pelanggaran yang di laporkan. Jika pelanggaran yang dilaporkan mengenai dugaan penyimpangan norma dan etika karyawan, maka susunan Tim Validasi dan Analisa akan melibatkan Departemen Human Capital. Jika pelanggaran yang dilaporkan mengenai dugaan gratifikasi, maka susunan Tim Validasi dan Analisa akan melibatkan Departemen Internal Audit. Susunan Tim Validasi dan Analisa yang diusulkan, wajib ditetapkan oleh Direksi atau Dewan Komisaris. Seluruh proses Administrasi, wajib diselesaikan dalam waktu 2 (dua) hari kerja.

### 2. Validasi dan Analisa Pelaporan Pelanggaran

Tim Validasi dan Analisa akan menentukan apakah laporan tersebut sudah sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dan layak untuk diproses. Jika laporan sesuai dengan kriteria dan terdapat indikasi pelanggaran yang disertai dengan bukti-bukti yang cukup, maka diterbitkan laporan hasil validasi dan Analisa. Jika hasil penelaahan laporan tidak ada indikasi pelanggaran, maka diterbitkan berita acara yang menyatakan bahwa proses Whistleblowing system telah selesai. Seluruh proses validasi dan Analisa wajib diselesaikan dalam waktu 10 hari kerja.

### 3. Penetapan rekomendasi dari Direksi atau Dewan Komisaris

Tim Investigasi akan melakukan investigasi mendalam terkait dengan keterlibatan pihak lain ataupun bukti-bukti yang masih diperlukan serta menilai risiko yang akan ditimbulkan dan menyusun strategi untuk mitigasi dan mencegah risiko. Proses investigasi dapat melibatkan pihak eksternal yang berwenang dalam menangani laporan. Seluruh proses investigasi wajib diselesaikan dalam waktu 15 hari kerja.

### 4. Investigasi pelaporan pelanggaran

Tim Investigasi melakukan investigasi mendalam terkait dengan keterlibatan pihak lain ataupun bukti-bukti yang masih diperlukan serta menilai risiko yang akan ditimbulkan dan menyusun strategi untuk memitigasi dan mencegah risiko. Proses investigasi dapat melibatkan pihak eksternal yang berwenang dalam menangani laporan. Seluruh proses investigasi wajib diselesaikan dalam waktu 15 hari kerja.

### 5. Penetapan keputusan dari Direksi atau Komisaris

Berdasarkan hasil laporan investigasi, Direksi atau Dewan komisaris menetapkan rekomendasi Tindakan yang akan diambil, jika pengaduan tersebut terbukti atau memerlukan tindak lanjut, maka sanksi akan dikeluarkan sesuai dengan ketentuan Perusahaan yang berlaku. Jika tidak terbukti atau selesai, maka diterbitkan berita acara yang menyatakan bahwa proses investigasi telah selesai.

### 6. Pemantauan dan Tindak Lanjut

- Pemantauan dan tindak lanjut pelaporan pelanggaran dilakukan oleh Direksi atau Dewan Komisaris.
- Tim Admin Pelanggaran wajib melaporkan penanganan pengaduan dan/atau pengungkapan yang ditindak lanjuti maupun yang tidak ditindak lanjuti kepada Direktur Utama dan Departemen Internal Audit dalam kurun waktu 1 tahun 1x dan jika diperlukan dapat dipublikasi ke dalam media internal Perseroan atau media lainnya.

The steps for handling violation reports in the company are as follows:

### 1. Violation Reporting Administration

Received reports will be reviewed by the Violation Administration Team to determine the composition of the Validation and Analysis Team according to the type of violation reported. If the reported violation concerns alleged deviations from employee norms and ethics, then the composition of the Validation and Analysis Team will involve the Human Capital Department. If the reported violation concerns allegations of gratification, then the composition of the Validation and Analysis Team will involve the Internal Audit Department. The proposed composition of the Validation and Analysis Team must be approved by the Board of Directors or the Board of Commissioners. The entire administrative process must be completed within 2 (two) working days.

### 2. Validation and Analysis of Violation Reports

The Validation and Analysis Team will determine whether the report complies with the criteria set and is suitable for processing. If the report meets the criteria and there is evidence of a violation accompanied by sufficient evidence, then a validation and analysis report will be issued. If the review of the report reveals no indication of a violation, then a Minutes of Meeting will be issued stating that the Whistleblowing system process has been completed. The entire validation and analysis process must be completed within 10 working days.

### 3. Determination of Recommendations by the Board of Directors or the Board of Commissioners

The Investigation Team will conduct in-depth investigations regarding the involvement of other parties or any additional evidence required, and assess the risks that may arise. They will also develop strategies to mitigate and prevent risks. The investigation process may involve external parties authorized to handle reports. The entire investigation process must be completed within 15 working days.

### 4. Investigation of Violation Reports

The Investigation Team conducts in-depth investigations regarding the involvement of other parties or any additional evidence required, and assesses the risks that may arise. They also develop strategies to mitigate and prevent risks. The investigation process may involve external parties authorized to handle reports. The entire investigation process must be completed within 15 working days.

### 5. Decision Making by the Board of Directors or the Board of Commissioners

Based on the results of the investigation report, the Board of Directors or the Board of Commissioners will determine the recommendations for actions to be taken. If the complaint is substantiated or requires further action, sanctions will be issued in accordance with the Company's regulations. If it is not substantiated or resolved, a Minutes of Meeting will be issued stating that the investigation process has been completed.

### 6. Monitoring and Follow-up

- Monitoring and follow-up of violation reports are carried out by the Board of Directors or the Board of Commissioners
- The Violation Administration Team must report on the handling of complaints and/or disclosures that have been followed up or not followed up to the Chief Executive Officer and the Internal Audit Department once a year, and if necessary, it can be published in the Company's internal media or other media.

## Perlindungan bagi Pelapor

### Protection for Whistleblower

Setiap pelapor akan mendapatkan perlindungan penuh dari Tim Whistleblowing untuk menghindari perlakuan yang merugikan dari oknum yang tidak bertanggung jawab. Perlindungan pelapor atau saksi bertujuan untuk mendorong keberanian melaporkan pelanggaran. Dalam memberikan perlindungan terhadap pelapor, Perseroan bekerja sama dengan lembaga pemerintah yang berwenang dengan merujuk kepada peraturan perundang-undangan tentang Perlindungan Pelapor dan Saksi. Perlindungan yang diberikan mencakup perlindungan dari ancaman fisik dan psikis, seperti:

1. Pemecatan yang tidak adil dan tidak beralasan;
2. Pengenaan sanksi-sanksi ketenagakerjaan tanpa alasan objektif;
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya;
4. Catatan yang merugikan dalam dokumentasi Perseroan ke karyawan;
5. Tekanan atau ancaman dari pihak terlapor dengan memberikan jalur komunikasi tanpa bertatap muka dengan terlapor pada setiap tingkat pemeriksaan pelanggaran.

Every whistleblower will receive full protection from the Whistleblowing Team to avoid detrimental treatment from irresponsible parties. The protection of whistleblower or witnesses aims to encourage the courage to report violations. In providing protection to the whistleblower, the Company collaborates with relevant government agencies, referring to the laws and regulations regarding Whistleblower and Witness Protection. The protection provided includes protection from physical and psychological threats, such as:

1. Unfair and unreasonable dismissal;
2. Imposition of employment sanctions without objective reasons;
3. Harassment or discrimination in any form;
4. Detrimental records in the Company's employee documentation;
5. Coercion or threats from the reported party by providing a line of communication without meeting face to face with the reported party at each step of investigation of the violation.

## Pihak Pengelola Pengaduan

### Report Handling Team

Perseroan telah membentuk Tim Pengelola Pengaduan yang bertindak secara independen, profesional, dan objektif. Setelah diverifikasi oleh Tim Pengelola Pengaduan, laporan yang diterima akan diberikan kepada pihak manajemen untuk ditindaklanjuti.

The Company has formed a Complaint Management Team that acts independently, professionally, and objectively. After being verified by the Complaint Management Team, the received reports will be forwarded to the management for further action.

## Pengaduan di Tahun 2023

### Report in 2023

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dalam Sistem Pengaduan Pelanggaran. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai tindak lanjut pengaduan.

During 2023, the Company did not receive any complaints through the Violation Reporting System. Therefore, there is no information available regarding the follow-up on complaints.

## Kebijakan Anti Korupsi

### Anti-Corruption Policy

Transcoal senantiasa berkomitmen untuk mitigasi dan penanganan praktik korupsi dalam lingkup Perseroan, mencakup *kickback*, *fraud*, *suap*, dan *gratifikasi*. Komitmen ini diimplementasikan melalui kebijakan anti-korupsi yang dirancang secara strategis, bertujuan untuk meminimalkan risiko tindakan korupsi. Penerapan kebijakan ini dilaksanakan dengan tegas dan menyeluruh yang menandakan upaya Perseroan dalam menjunjung tinggi standar integritas dan kepatuhan hukum.

Transcoal is committed to mitigating and addressing corrupt practices within the company, including kickbacks, fraud, bribery, and gratuities. This commitment is implemented through strategically designed anti-corruption policies aimed at minimizing the risk of corrupt actions. The implementation of these policies is conducted rigorously and comprehensively, signaling the company's efforts to uphold high standards of integrity and legal compliance.

Selain itu, kebijakan anti-korupsi di Transcoal juga termasuk langkah-langkah preventif dan edukatif, seperti pelatihan rutin bagi karyawan dan pemangku kepentingan lainnya mengenai etika dan hukum anti-korupsi. Ini mencakup pembangunan sistem yang mempermudah identifikasi dan pelaporan dugaan kasus korupsi, serta penegakan sanksi yang tegas bagi pelanggar. Upaya ini menegaskan posisi Transcoal dalam menanamkan budaya transparansi dan akuntabilitas di seluruh lapisan organisasi.

Furthermore, the anti-corruption policy at Transcoal also includes preventive and educational measures, such as regular training for employees and other stakeholders on ethics and anti-corruption laws. This includes the development of systems to facilitate the identification and reporting of suspected cases of corruption, as well as the enforcement of strict sanctions for violators. These efforts underscore Transcoal's position in instilling a culture of transparency and accountability throughout the organization.

## Program Anti Korupsi

### Anti-Corruption Program

Program dan prosedur anti korupsi yang telah diterapkan oleh Perseroan mencakup:

1. Melakukan pemeriksaan dan penilaian pada setiap bidang di Perseroan secara berkala melalui Unit Audit Internal.
2. Memfasilitasi karyawan atau pihak ketiga untuk melaporkan dugaan korupsi yang melibatkan Perseroan dan/atau karyawan Perseroan melalui surel khusus untuk menyampaikan laporan tersebut, dengan merahasiakan pihak pembuat laporan, atau melaporkannya ke atasannya atau *Human Capital Development Department* (HCD).
3. Memproses dan memeriksa laporan dugaan korupsi serta memberikan sanksi kepada karyawan yang terbukti melakukan korupsi.

The anti-corruption program and procedures implemented by the Company include:

1. Periodical inspections and evaluation in every division of the Company through the Internal Audit Unit.
2. Facilitating employees or third parties to report any alleged corruption practice involving the Company and/or Company employees via a special email while maintaining the whistleblower confidential, or report it to their supervisor or the Human Capital Development Department (HCD).
3. Processing and assessing reports of suspected corruption and imposing sanctions on employees who are proven to have committed corruption.

## Sosialisasi Anti Korupsi di Lingkungan Perseroan

### Anti-Corruption Policy Dissemination within the Company

Perseroan menjamin komitmen dan partisipasi semua insan Perseroan dalam mengoptimalkan implementasi program anti-korupsi. Hal ini dilakukan melalui kegiatan sosialisasi yang diadakan secara berkala ke berbagai unit kerja, yang dipimpin oleh masing-masing Kepala Unit Kerja.

The Company ensures the commitment and participation of all its personnel in optimizing the implementation of anti-corruption programs. This is done through regular awareness campaigns conducted across various departments, led by respective Department Heads.

## Perkara Penting

### Important Cases

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan beserta anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak terlibat perkara-perkara perdata, pidana, dan/atau perselisihan di lembaga peradilan di Indonesia maupun di luar negeri. Perseroan juga tidak terlibat perselisihan administratif dengan instansi Pemerintah yang berwenang termasuk perselisihan sehubungan dengan kewajiban perpajakan atau perselisihan yang berhubungan dengan masalah perburuhan/hubungan industrial atau tidak pernah dinyatakan pailit yang dapat mempengaruhi secara material kegiatan usaha dan/atau kelangsungan kegiatan usaha Perseroan.

As of the end of 2023, the Company along with its members of the Board of Commissioners and Board of Directors were not involved in any civil, criminal, and/or dispute cases in the judicial institutions in Indonesia or abroad. The Company also was not involved in any administrative disputes with government agencies, including disputes related to tax obligations or labor/industrial relations, nor has it ever been declared bankrupt, which could materially affect the Company's business activities and/or continuity of business operations.

## Sanksi Administratif

### Administrative Sanctions

Selama tahun 2023, tidak terdapat adanya sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.

During 2023, there were no/administrative sanctions imposed on the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors by the Financial Services Authority and other authorities.

## Kompensasi Kebijakan Jangka Panjang Berbasis Kinerja bagi Karyawan/Manajemen

### Performance-Based Long-Term Compensation for Employee Management

Per 31 Desember 2023, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka Panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan berupa program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan.

As of December 31, 2023, the Company does not yet have a long-term performance-based compensation policy for management and/or employees in the form of management stock ownership programs and/or employee stock ownership programs.

## Kebijakan Pengungkapan Informasi

### Information Disclosure Policy

Transcoal senantiasa memprioritaskan transparansi informasi kepada semua *stakeholder*, termasuk pemegang saham dan masyarakat umum. Hal ini direalisasikan melalui kebijakan dalam mengungkapkan informasi penting, termasuk hal-hal yang berkaitan dengan kepemilikan saham Perseroan. Sebagai entitas yang terdaftar di bursa, Transcoal berkomitmen untuk menginformasikan perubahan dalam kepemilikan saham, atau kepemilikan saham oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dalam waktu maksimal tiga hari kerja setelah terjadinya perubahan atau kepemilikan tersebut.

Pengungkapan ini akan dilakukan melalui beberapa sarana pendukung, yaitu:

1. Laporan Keuangan;
2. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;
3. *Website*; dan
4. Situs Bursa Efek Indonesia.

Hingga akhir tahun 2023, tidak ada perubahan kepemilikan saham yang terjadi di Perseroan dan harus dilaporkan. Perseroan juga belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen.

Transcoal consistently prioritizes transparency in information dissemination to all stakeholders, including shareholders and the general public. This commitment is realized through policies on disclosing important information, including matters related to share ownership in the Company. As a listed entity, Transcoal is committed to informing changes in share ownership, or share ownership by members of the Board of Directors and Board of Commissioners, within a maximum of three working days after the occurrence of such changes or ownership.

This disclosure will be made through several supporting channels, namely:

1. Financial Report;
2. Annual Reports and Sustainability Reports;
3. Website; and
4. Indonesia Stock Exchange Website.

As of the end of 2023, there have been no changes in share ownership in the Company that need to be reported. The Company also does not have a share ownership program for management.

# Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Perseroan telah melaksanakan penerapan tata kelola sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Company has implemented governance in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 of 2015 concerning the Implementation of Guidelines for Good Corporate Governance for Public Companies.

No.	Rekomendasi Recommendation	Status Status
<b>Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham</b> <b>Aspect A: Public Company Relationship with Shareholders in Ensuring the Right of the Shareholders</b>		
1.1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. The Public Company establishes technical methods or procedures to conduct open or closed voting with respect to the independence and the interests of shareholders.	√
1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	√
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Minutes of GMS are made available on the Company's website for at least a one (1) year.	√
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company establishes an open communication policy with shareholders or investors.	√
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. The Public Company discloses its communication policy with shareholders and investors on the website.	√
<b>Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> <b>Aspect B: Function and Role of the Board of Commissioners</b>		
3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Total members of the Board of Commissioners are determined based on the condition of the Public Company.	√
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required in their duties.	√
4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners employs a self-assessment policy in evaluating the performance of the Board of Commissioners.	√
4.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance is disclosed in the Public Company's Annual Report.	√
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy for resignation of the members of the Board of Directors for any involvement in financial crimes.	√
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee in charge of nomination and remuneration prepare a succession policy in the nomination of members of the Board of Directors.	√
<b>Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Aspect C: Function and Role of the Board of Directors</b>		
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas pengambilan keputusan. Total members of the Board of Directors are determined based on the Public Company's condition and the effectiveness of decision making process.	√



No.	Rekomendasi Recommendation	Status Status
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required in their duties.	√
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance possess expertise and/ or knowledge in accounting.	√
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors employs a self-assessment policy in evaluating the performance of the Board of Directors.	√
6.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed in the Public Company's Annual Report.	√
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy for resignation of the members of the Board of Directors should they be involved in any financial crimes.	√
<b>Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> <b>Aspect D: Stakeholders Participation</b>		
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	√
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> . The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	√
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy to select and improve the capacity of its supplier or vendor.	√
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.	√
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Public Company has a whistleblowing policy.	√
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi & Karyawan. The Public Company has a policy on long-term incentives for the Board of Directors & the employees.	√
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. In addition to a website, the Public Company utilizes information technology as a medium for information disclosure.	√
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Annual Report of the Public Company discloses beneficial owners of shareholders with at least 5% (five percent) of shares, in addition to disclosure of beneficial owners of primary and controlling shareholders of the Public Company.	√









06

# LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

# Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

## Highlights of Sustainability Performance

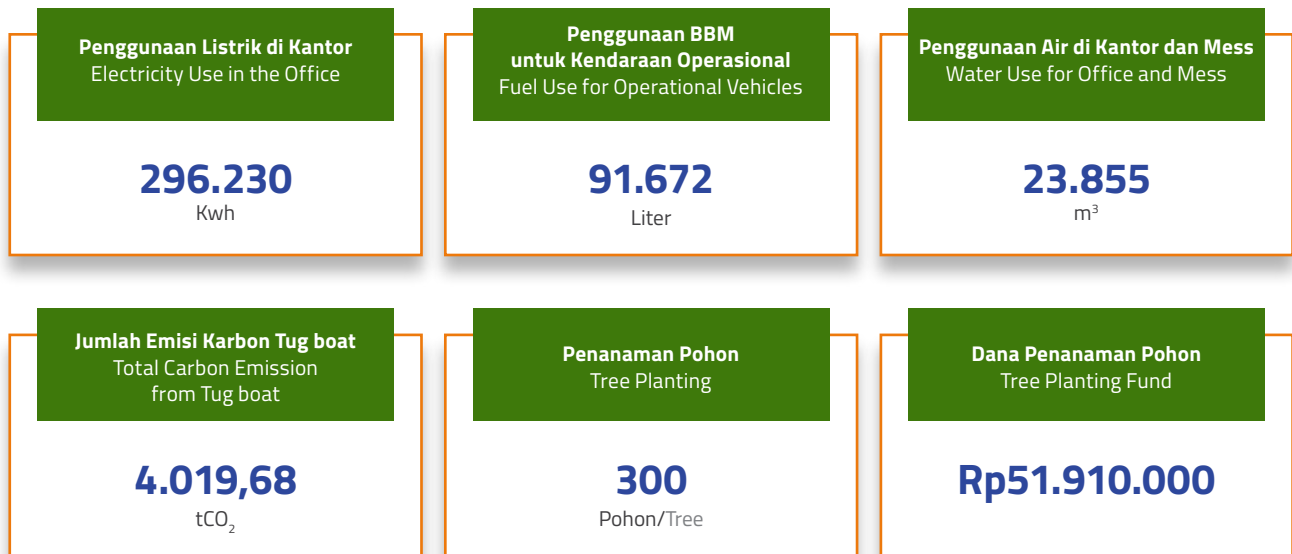
### Aspek Ekonomi [B.1]

#### Economic Aspect [B.1]



### Aspek Lingkungan Hidup [B.2]

#### Environmental Aspect [B.2]





## Aspek Sosial [B.3]

### Social Aspect [B.3]

#### Bantuan Lingkungan Masyarakat

1. Rp120.675.000 untuk bantuan 5 unit perahu karet dan 5 alat *fogging* beserta obatnya dan diserahkan ke Kecamatan Bengalon, Kalimantan Timur.
2. Rp91.000.000 untuk pemberian hewan kurban di 5 lokasi yaitu:
  - Sangatta, Kalimantan Timur: 1 Sapi
  - Sangatta, Kalimantan Timur: 1 Kambing
  - Bengalon, Kalimantan Selatan: 1 Sapi
  - Asam Asam, Kalimantan Selatan: 1 Sapi
  - Kota Baru, Kalimantan Selatan: 1 Sapi

#### Bantuan Air Bersih dan Sanitasi Layak

Rp52.500.000 pembuatan sumur bor untuk memastikan ketersediaan air bagi sekolah SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, Kalimantan Selatan dan warga sekitar sekolah SDN 6.

#### Bantuan Pengentasan Kelaparan

1. Rp123.224.310 kepada 500 orang untuk pemberian paket suplemen nutrisi, pengobatan gratis untuk anak gizi kurang, stunting, dan ibu hamil Kekurangan Energi Kronis (KEK) di Sangatta, Kalimantan Timur.
2. Rp60.000.000 kepada 5 orang untuk pendampingan pemberian makan bergizi dan konsultasi Kesehatan untuk 5 anak gizi kurang selama 6 bulan di Sangatta, Kalimantan Timur.

#### Bantuan Bidang Pendidikan

1. Rp102.460.000 untuk perbaikan plafon ruang kelas SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, Kalimantan Selatan
2. Rp60.000.000 untuk beasiswa bagi siswa berprestasi sebanyak 30 orang di Sangatta, Kalimantan Timur.

#### Community Environmental Assistance

1. Rp120,675,000 was allocated for assistance, including 5 rubber boats, 5 fogging machines along with their medications, which will be delivered to the Bengalon District, East Kalimantan.
2. Rp91,000,000 was allocated for providing sacrificial animals (Qurban) in 5 locations as follows:
  - Sangatta, East Kalimantan: 1 cow
  - Sangatta, East Kalimantan: 1 goat
  - Bengalon, South Kalimantan: 1 cow
  - Asam Asam, South Kalimantan: 1 cow
  - Kota Baru, South Kalimantan: 1 cow

#### Clean Water and Proper Sanitation

Rp52,500,000 was allocated for SDN 6 Asam Asam School, Tanah Laut, South Kalimantan and the surrounding community.

#### Hunger Alleviation Assistance

1. Rp123,224,310 was allocated for providing nutrition supplement packages, free treatment for malnourished children, stunted growth children, and pregnant women with Chronic Energy Deficiency (KEK) to 500 individuals in Sangata, East Kalimantan.
2. Rp60,000,000 was allocated for providing nutritional meals and health consultation support to 5 malnourished children for 6 months in Sangatta, East Kalimantan.

#### Education Sector Assistance

1. Rp102,460,000 was allocated for classrooms' ceiling repairing at SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, South Kalimantan.
2. Rp60,000,000 was allocated for scholarships for 30 high-achieving students.

## Sambutan Direktur Utama [D.1] Message from the President Director [D.1]

**Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi nilai-nilai keberlanjutan sehingga Perseroan dapat meminimalisir dampak negatif dari kegiatan operasional dan memberikan nilai tambah bagi lingkungan maupun para pemangku kepentingan lainnya.**

The Company is committed to upholding sustainability values to minimize the negative impacts of operational activities and provide added value to the environment and other stakeholders.

### **Denry Raymond Lelo**

Direktur Utama  
President Director



**Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,** Iizinkan kami menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, Perseroan mampu melewati tahun 2023 yang penuh tantangan dengan hasil yang memuaskan. Penerapan prinsip *triple bottom line* (3P) yang terdiri dari *Profit* (Keuntungan), *Planet* (Bumi), dan *People* (Masyarakat) yang didukung oleh pondasi bisnis yang kuat mampu membawa Perseroan untuk terus tumbuh dengan tetap memberikan nilai tambah bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Perseroan juga berupaya untuk terus mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG) yang relevan ke dalam seluruh proses bisnis sebagai bentuk kontribusi Perseroan dalam mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

**Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,**

Allow us to express our gratitude and praise to the God Almighty for His grace and blessings, which have enabled the Company to navigate through the challenging year of 2023 with satisfactory results. The implementation of the triple bottom line principles (3P), consisting of Profit, Planet, and People, supported by a strong business foundation, has enabled the Company to continue growing while providing added value to the environment and the surrounding community. The Company also strives to continuously integrate relevant Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects into all business processes as a contribution to realizing the Sustainable Development Goals (SDGs).

## **Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan** **Policy to Respond to Sustainability Strategy Challenges**

Kami menyadari bahwa aktivitas bisnis yang dilakukan oleh Perseroan memiliki hubungan yang sangat erat bagi lingkungan, masyarakat, serta pertumbuhan ekonomi nasional. Dalam mewujudkan visi sebagai penyedia jasa transportasi dan logistik kelautan terlengkap dan terbaik di Indonesia, Perseroan tak hanya berfokus untuk tumbuh, melainkan juga berupaya untuk berkontribusi secara positif bagi pemangku kepentingan.

We recognized that the business activities conducted by the Company were closely linked to the environment, community, and national economic growth. In realizing our vision as the most comprehensive and best provider of maritime transportation and logistics services in Indonesia, the Company not only focused on growth but also strived to contribute positively to stakeholders.

Perseroan memandang bahwa tantangan utama pada tahun 2023 adalah cuaca buruk yang menghambat kelancaran Perseroan dalam melakukan pengangkutan dan pengiriman kargo. Kekurangan armada akibat keterbatasan jumlah armada yang dimiliki maupun kapal sewa dari pihak ketiga turut berdampak pada kondisi Perseroan.

The Company perceived that the main challenge in 2023 was bad weather, which hindered the smooth operation of transportation and cargo delivery. A shortage of fleet due to the limited number of owned and leased vessels from third parties also impacted the Company's conditions.

Melihat salah satu tantangan yang dihadapi merupakan faktor alam, Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi nilai-nilai keberlanjutan sehingga Perseroan dapat meminimalisir dampak negatif dari kegiatan operasional dan memberikan nilai tambah bagi lingkungan maupun para pemangku kepentingan lainnya. Dengan mengedepankan penerapan ESG di seluruh kegiatan operasional, Perseroan berupaya untuk terus berkontribusi secara positif untuk masing-masing aspek tersebut.

Recognizing that one of the challenges faced is a natural factor, the Company is committed to upholding sustainability values to minimize the negative impacts of operational activities and provide added value to the environment and other stakeholders. By prioritizing the implementation of ESG (Environmental, Social, and Governance) principles in all operational activities, the Company aimed to continue making positive contributions to each of these aspects.

Kami melihat bahwa keberlanjutan merupakan proses penting dalam mewujudkan keberlangsungan bisnis yang sehat dan mampu memberikan manfaat jangka panjang. Untuk itu, kami berkomitmen untuk terus menerapkan praktik-praktik bisnis yang bertanggung jawab mulai dari langkah terkecil, yakni menanamkan nilai-nilai keberlanjutan kepada seluruh Insan Perseroan yang terdiri dari 3 (tiga) nilai utama, yakni Profesional, Efisien dan Efektif, serta Disiplin.

We see sustainability as a crucial process in achieving long-term business sustainability and benefits. Therefore, we are committed to continually implementing responsible business practices, starting from the smallest steps, by instilling sustainability values in all Company members, consisting of three core values: Professionalism, Efficiency and Effectiveness, and Discipline.

Dalam menghadapi berbagai tantangan, Perseroan telah menerapkan sejumlah langkah strategis, antara lain:

1. Menginstruksikan awak kapal untuk beroperasi dengan kehati-hatian ekstra saat mengangkut kargo dan, jika diperlukan, mengambil tindakan perlindungan sementara (*shelter*).
2. Mengasuransikan kapal dan kargo terhadap kerugian yang mungkin timbul akibat cuaca buruk atau kesalahan serta kelalaian awak kapal.
3. Menambah jumlah armada secara berkala untuk mengatasi keterbatasan kapasitas armada yang dimiliki oleh Perseroan.

In facing various challenges, the Company has implemented several strategic measures, including:

1. Instructing ship crews to operate with extra caution when transporting cargo and, if necessary, take temporary protection measures (*shelter*).
2. Insuring ships and cargo against losses that may arise from adverse weather or crew errors and negligence.
3. Periodically increasing fleet numbers to address the fleet capacity limitations of the Company.

Selain itu, untuk memperkuat penerapan nilai-nilai keberlanjutan di kegiatan operasi, Perseroan menerapkan strategi, antara lain:

- 1. Pembentukan Tim Gugus Tugas**  
Tim Gugus Tugas terdiri dari 5 karyawan yang berasal dari unit kerja yang berbeda, yaitu *Operation, Fleet Management, QHSE, HCD & GA* dan *Legal & Corporate Secretary*.
- 2. Pengembangan Pengetahuan terkait ESG**  
Perwakilan dari Tim Gugus Tugas melakukan pengembangan pengetahuan terkait dengan ESG baik melalui peningkatan pemahaman terhadap peraturan yang terkait dengan ESG maupun dengan memperhatikan penerapan ESG di beberapa perusahaan sejenis.
- 3. Sosialisasi terkait ESG**  
Sosialisasi terkait ESG dilakukan oleh Tim Gugus Tugas kepada setiap kepala unit kerja dan kepala unit kerja tersebut akan meneruskan sosialisasi tersebut kepada unit kerja di bawahnya masing-masing. Tujuan sosialisasi adalah untuk meningkatkan pengetahuan, kesadaran dan kepedulian dari seluruh karyawan dalam penerapan 3 Prinsip Keberlanjutan dalam setiap pekerjaan sehari-hari yang dilakukan secara terukur.
- 4. Identifikasi Penerapan ESG oleh Setiap Unit Kerja**  
Setiap unit kerja diminta untuk mengidentifikasi setiap keadaan atau kondisi yang perlu dilakukan untuk penerapan ESG dan membuat targetnya.
- 5. Penerapan ESG pada Setiap Unit Kerja**  
Unit kerja melakukan langkah - langkah penerapan ESG secara sistematis, terukur dan terarah atas setiap keadaan atau kondisi yang telah diidentifikasi sesuai pada poin 4 tersebut di atas.
- 6. Pembuatan Laporan atas Penerapan ESG**  
Setiap unit kerja membuat laporan per semester atas penerapan ESG yang telah dilakukan dan pencapaiannya atas target secara berkala.

Additionally, to strengthen the implementation of sustainability values in operational activities, the Company implemented strategies such as:

- 1. Establishment of a Task Force Team**  
The Task Force Team consists of 5 employees from different departments, namely *Operation, Fleet Management, QHSE, HCD & GA*, and *Legal & Corporate Secretary*.
- 2. Development of ESG Knowledge**  
Representatives from the Task Force Team develop knowledge related to ESG, both through understanding relevant regulations and observing ESG implementation in similar companies.
- 3. ESG Awareness Campaign**  
The Task Force Team conducts ESG awareness campaigns for each department head, who then cascades the information to their respective departments. The aim is to enhance knowledge, awareness, and concern among all employees regarding the application of the 3 Sustainability Principles in their daily work.
- 4. Identification of ESG Application by Each Department**  
Each department is tasked with identifying situations or conditions requiring ESG application and setting targets.
- 5. ESG Implementation in Each Department**  
Departments systematically, measurably, and directionally implement ESG steps for each identified situation or condition as stated above.
- 6. Preparation of ESG Implementation Reports**  
Each department submits semester reports on ESG implementation and achievement against targets periodically.

## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Achievements

### Kinerja Aspek Ekonomi

Kondisi makroekonomi yang cukup menantang seiring dengan masih berlanjutnya konflik geopolitik global yang berimbas pada perlambatan distribusi komoditas pangan dan energi, serta tingginya tingkat inflasi di sepanjang tahun 2023. Meski demikian, Perseroan mampu mencatatkan capaian yang positif di bidang ekonomi yang terlihat dari pertumbuhan pendapatan sebesar 3,84% dari Rp1.758.131 juta di tahun 2022 menjadi Rp1.825.584 juta di tahun 2023. Pertumbuhan ini dikontribusikan oleh keberhasilan Perseroan dalam meraih berbagai kontrak baru yang mencerminkan upaya gigih dalam mengembangkan jaringan bisnis dan memperluas pangsa pasar. Atas capaian ini, laba tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp188,68 miliar atau tumbuh 63,12% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp115,67 miliar.

Di samping itu, Perseroan juga berhasil meningkatkan kinerja operasional. Hal tersebut tercermin dari peningkatan pada volume pengangkutan yang mencapai 39.314.396 MT di tahun 2023 atau tumbuh 22,42% dari tahun 2022 yang sebesar 32.115.396 MT. Di tahun 2023, Perseroan juga senantiasa mengembangkan diversifikasi kargo dan meningkatkan jumlah armada milik sendiri, yang terdiri dari 2 (dua) unit *floating cranes*, 2 (dua) unit *pusher tugs*, 3 (tiga) unit *pusher barges*, dan 1 (satu) unit *tug boat* untuk mengurangi armada sewa dari pihak ketiga dan meningkatkan pendapatan.

### Economic Aspect Performance

The macroeconomic conditions were quite challenging due to the ongoing global geopolitical conflicts that impacted the distribution of food and energy commodities and high inflation rates throughout 2023. Despite these challenges, the Company was able to record positive achievements in the economic field, as evidenced by a revenue growth of 3.84% from Rp1,758.131 trillion in 2022 to Rp1,825.584 trillion in 2023. This growth was contributed by the Company's success in securing various new contracts, reflecting persistent efforts in expanding its business network and market share. As a result of these achievements, the Company's net profit for the year was recorded at Rp188.68 billion, marking a growth of 63.12% compared to Rp115.67 billion in 2022.

Moreover, the Company also succeeded in improving operational performance. This is reflected in the increase in transportation volume, reaching 39,314,396 MT in 2023, a growth of 22.42% from 32,115,396 MT in 2022. In 2023, the Company continuously diversified cargo and increased the number of owned fleets, consisting of 2 (two) floating cranes, 2 (two) pusher tugs, 3 (three) pusher barges, and 1 (one) tug boat, to reduce reliance on third-party leased fleets and boost revenue.

### Kinerja Aspek Lingkungan

Transcoal selaku perusahaan yang bergerak di bidang transportasi laut dan logistik barang curah, terutama batu bara dan bijih nikel, memahami bahwa seluruh kegiatan usaha yang dijalankan secara langsung maupun tidak langsung berdampak terhadap lingkungan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus menjalankan kegiatan usahanya secara bertanggung jawab, salah satunya dengan meningkatkan menerapkan langkah-langkah efisiensi pada aktivitas operasi.

Strategi efisiensi ini diterapkan melalui pengurangan penggunaan kertas dengan meningkatkan kesadaran karyawan untuk menggunakan dokumen *soft file* dan menggunakan sistem TEL *Cloud Sharing* sebagai *media sharing* informasi dan koordinasi berbasis online yang dapat diakses tanpa menggunakan *Virtual Private Network* (VPN). Perseroan juga telah melakukan efisiensi energi, di antaranya dengan mengurangi penggunaan listrik dengan cara mematikan lampu apabila tidak digunakan dan mengganti lampu hemat energi tipe LED, efisiensi penggunaan air dengan sosialisasi penghematan penggunaan air, mengupayakan penggunaan bahan bakar armada yang ramah lingkungan, serta mengupayakan pengurangan emisi gas buang armada dan kendaraan yang dioperasikan oleh Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga mengoptimalkan kontribusi yang diberikan dengan melaksanakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) di bidang lingkungan. Di tahun 2023, Perseroan melakukan penanaman bibit pohon di Pelabuhan Pelabuhan Kintap. Pada kegiatan ini, Perseroan telah menanam sebanyak 300 bibit pohon dengan jumlah biaya sebesar Rp51.910.000.

Seluruh upaya ini menjadi wujud nyata komitmen Perseroan untuk mengendalikan dampak negatif terhadap lingkungan dengan menjalankan aktivitas operasi secara bertanggung jawab. Langkah strategis ini diharapkan mampu meningkatkan nilai Perseroan dan meminimalisir potensi risiko dan tantangan yang mungkin timbul di kemudian hari.

### Kinerja Aspek Sosial

Sepanjang tahun 2023, Perseroan terus meningkatkan komitmennya terhadap aspek sosial dan kemasayarakatan dengan melaksanakan berbagai kegiatan TJSL. Pelaksanaan Program TJSL di Perseroan senantiasa memperhatikan keselarasannya dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Untuk itu, kegiatan TJSL Perseroan dibagi ke dalam 4 (empat) pilar utama, yaitu Bidang Pendidikan, Kesehatan, Lingkungan, dan Sosial/Masyarakat.

Dalam melaksanakan Program TJSL, Perseroan berupaya untuk mengoptimalkan hubungan timbal balik dengan masyarakat sekitar wilayah operasi dan ikut melibatkan seluruh pemangku kepentingan agar program yang dijalankan dapat berjalan secara tepat guna dan menyentuh setiap aspek kehidupan masyarakat.

Di tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan 8 (delapan) program TJSL, antara lain:

1. Bantuan perbaikan plafon dan ruang kelas untuk SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, Kalimantan Selatan;
2. Beasiswa pemberian beasiswa berprestasi di SDN 09, SDN 12, SDN 13 Sangatta, Kalimantan Timur;
3. Pemberian paket suplemen nutrisi, pengobatan gratis untuk gizi kurang, stunting, dan ibu hamil kekurangan energi kronis (KEK) Sangatta, Kalimantan Timur;
4. Pemberian makanan bergizi dan pendampingan konsultasi kesehatan untuk 5 anak gizi kurang selama 6 bulan di Sangatta, Kalimantan Timur;
5. Bantuan 5 unit perahu karet dan 5 unit alat fogging beserta obatnya ke Kecamatan Bengalon, Kalimantan Timur;

### Environment Aspect Performance

As a Company operating in the maritime transportation and bulk cargo logistics sector, Transcoal, particularly coal and nickel ore, understands that all business activities directly or indirectly impact the environment. Therefore, the Company is committed to conducting its business activities responsibly, one of which is by increasing the implementation of efficiency measures in operational activities.

This efficiency strategy is implemented through reducing paper usage by raising employee awareness to utilize soft file documents and utilizing the TEL Cloud Sharing system as an online-based information sharing and coordination platform accessible without a Virtual Private Network (VPN). The Company has also implemented energy efficiency measures, including reducing electricity usage by turning off lights when not in use and replacing them with energy-saving LED lights, promoting water usage efficiency through water conservation awareness, striving to use environmentally friendly fleet fuels, and aiming to reduce fleet and vehicle exhaust emissions operated by the Company.

Furthermore, the Company optimizes its contribution by implementing Corporate Social Responsibility and Environmental Responsibility (CSR) programs in the environmental field. In 2023, the Company conducted tree planting activities at the Pelabuhan Pelabuhan Kintap. In this activity, the Company planted a total of 300 tree seedlings with a total cost of Rp51,910,000.

All of these efforts are tangible manifestations of the Company's commitment to control negative impacts on the environment by conducting operations responsibly. These strategic steps are expected to enhance the Company's value and minimize potential risks and challenges that may arise in the future.

### Social Aspect Performance

Throughout 2023, the Company continued to enhance its commitment to social and community aspects by implementing various CSR activities. The implementation of CSR programs in the Company always considers its alignment with the Sustainable Development Goals. Therefore, the Company's CSR activities are divided into 4 (four) main pillars: Education, Health, Environment, and Social/Community.

In implementing CSR programs, the Company strives to optimize reciprocal relationships with the surrounding communities and involves all stakeholders to ensure that the programs run effectively and touch every aspect of community life.

In 2023, the Company implemented 8 (eight) CSR programs, including:

1. Assistance in repairing ceilings and classrooms for SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, South Kalimantan;
2. Scholarships for outstanding students at SDN 09, SDN 12, SDN 13 Sangatta, East Kalimantan;
3. Provision of nutritional supplements, free treatment for malnutrition, stunting, and chronically energy-deficient pregnant women Sangatta, East Kalimantan;
4. Provision of nutritious food and health consultation assistance for 5 malnourished children for 6 months in Sangatta, East Kalimantan;
5. Assistance in providing 5 unit rubber boats and 5 unit fogging tools along with their medications to Bengalon District, East Kalimantan;



6. Pemberian hewan kurban di 5 lokasi di Sangatta dan Bengalon di Kalimantan Timur, Asam Asam dan Kota Baru di Kalimantan Selatan;
7. Pembuatan air sumur bor untuk SDN 6 Asam Asam dan warga sekitar;
8. Penanaman bibit pohon di Pelabuhan Pelabuhan Kintap, Kalimantan Selatan.

Selain bagi masyarakat, Perseroan juga memandang karyawan sebagai aspek penting yang perlu diperhatikan. Untuk itu, Perseroan menempatkan perhatian besar bagi karyawan dengan menjaga prinsip keterbukaan, kesetaraan, dan keadilan di bidang ketenagakerjaan. Perseroan juga berupaya untuk menjaga hubungan industrial yang baik dengan karyawan melalui pemenuhan hak-hak sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku, serta memperhatikan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), baik bagi karyawan di kantor pusat maupun karyawan yang berkaitan langsung dengan kegiatan operasional di laut.

Adapun pencapaian dari sisi tata kelola, Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan penerapan *best practice* dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, profesional dan setara dan sejajar. Hal ini dilakukan dengan cara meningkatkan kualitas kebijakan *whistleblowing system* (WBS), membuat keterbukaan informasi dengan dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, peningkatan pengendalian internal dengan membuat SOP Perseroan dan memperbaiki SOP Perseroan yang telah ada, meningkatkan profil *website*, dan lain-lain.

## Apresiasi dan Penutup

### Appreciation and Conclusion

Kami memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah berkontribusi bersama-sama dalam mendukung kinerja Perseroan. Kami menganggap bahwa seluruh keberhasilan yang diraih oleh Perseroan merupakan hasil kerja keras serta dukungan dari seluruh pihak kepada Perseroan. Oleh karena itu, perkenankan saya mewakili Direksi untuk mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak, termasuk Dewan Komisaris, seluruh karyawan, mitra kerja, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan penuh kepada Perseroan. Kami berharap, seluruh capaian positif ini dapat terus menjadi lebih baik sehingga Perseroan dapat terus memberikan kontribusi positif dan nilai tambah yang dapat dirasakan oleh seluruh pihak di masa mendatang.

6. Distribution of sacrificial animals in 5 locations in Sangatta and Bengalon at East Kalimantan, Asam Asam and Kota Baru at South Kalimantan;
7. Construction of borehole wells for SDN 6 Asam Asam and surrounding residents;
8. Tree planting at Pelabuhan Pelabuhan Kintap, South Kalimantan.

In addition to the community, the Company also regards employees as an important aspect to be considered. Therefore, the Company places great emphasis on employees by maintaining principles of openness, equality, and justice in employment. The Company also strives to maintain good industrial relations with employees by fulfilling rights in accordance with applicable regulations and considering Occupational Health and Safety (OHS) aspects, both for employees at the headquarters and those directly involved in operational activities at sea.

Regarding governance achievements, the Company continually seeks to enhance the implementation of best practices while adhering to Corporate Governance principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, professionalism, and equality. This is done by improving the quality of the whistleblowing system (WBS) policy, providing information transparency in both Indonesian and English languages, enhancing internal controls by creating and improving the Company's Standard Operating Procedures (SOP), enhancing the website profile, and other measures.

We extend our highest appreciation to all stakeholders who have contributed together in supporting the Company's performance. We believe that all the successes achieved by the Company are the result of hard work and support from all parties involved with the Company. Therefore, allow me, on behalf of the Board of Directors, to express gratitude to all parties, including the Board of Commissioners, all employees, business partners, and all other stakeholders who have entrusted and fully supported the Company. We hope that all these positive achievements will continue to improve so that the Company can continue to provide positive contributions and added value that can be felt by all parties in the future.

# Tentang Laporan Keberlanjutan

## About Sustainability Report

Selamat datang pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 PT Transcoal Pacific Tbk (selanjutnya disebut "Transcoal" atau "Perseroan"). Laporan ini diterbitkan 1 (satu) kali setiap tahun sebagai wujud komitmen Perseroan dalam memenuhi aspek transparansi bagi pemangku kepentingan. Laporan ini dibuat dalam dua bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dan dapat dilihat/diunduh melalui *website* resmi Perseroan dengan alamat [www.transcoalpacific.com](http://www.transcoalpacific.com).

### Pedoman Pelaporan

Laporan Keberlanjutan Perseroan disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan ini memuat komitmen dan kinerja keberlanjutan Perseroan yang dilaksanakan sesuai dengan visi dan misi Transcoal, serta pengungkapan dampak keberadaan bisnis Perseroan pada tahun buku, data tahun sebelumnya, serta rancangan strategi keberlanjutan di masa mendatang.

### Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

Laporan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023 belum diverifikasi oleh pihak independen yang kompeten di bidangnya. Namun, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, faktual, dan telah melalui proses verifikasi internal yang komprehensif.

### Tanggapan atas Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3]

Sampai dengan Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan, Perseroan belum menerima umpan balik dalam bentuk apapun.

### Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak

Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan ketiga yang diterbitkan sebagai kesatuan dengan Laporan Tahunan Perseroan. Laporan Keberlanjutan ini disusun untuk periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 sesuai dengan periode pada Laporan Keuangan Konsolidasian.

Kami mengundang seluruh pemangku kepentingan dan pembaca untuk menyampaikan pertanyaan, saran, ide, kritik, dan tanggapan untuk laporan ini sehingga kami dapat meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan Perseroan di masa mendatang melalui Lembar Umpan Balik pada bagian akhir laporan ini atau menghubungi:

#### Kontak

Telepon : +62-21 2994 1389  
Faksimili : +62-21 2994 2886  
E-mail : [info@transcoalpacific.com](mailto:info@transcoalpacific.com)  
[corporate.secretary@transcoalpacific.com](mailto:corporate.secretary@transcoalpacific.com)  
*Website* : [www.transcoalpacific.com](http://www.transcoalpacific.com)

Welcome to the 2023 Sustainability Report of PT Transcoal Pacific Tbk (hereinafter referred to as "Transcoal" or the "Company"). This report is published once annually as a commitment of the Company to fulfill the transparency aspect for stakeholders. The report is crafted in two languages, Indonesian and English, and can be viewed/downloaded through the Company's official website at [www.transcoalpacific.com](http://www.transcoalpacific.com).

### Reporting Guidelines

The Company's Sustainability Report is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Issuers or Public Companies' Annual Reports. This report encompasses the commitments and sustainability performance of the Company executed in line with the vision and mission of Transcoal, as well as the disclosure of the business impacts of the Company in the fiscal year, data from the previous year, and the draft of sustainability strategy for the future.

### Written Verification from Independent Parties [G.1]

The 2023 Sustainability Report of Company has not been verified by competent independent parties in the field. Nevertheless, the Company ensures that all information disclosed in this report is true, accurate, factual, and has undergone comprehensive internal verification processes.

### Response to Feedback from Previous Year's Report [G.3]

As of the issuance of this Sustainability Report, the Company has not received any feedback in any form.

### Reporting Period, Frequency, and Contact

This Sustainability Report is the third report published as a unit with the Annual Report of Company. It covers the period from January 1, 2023, to December 31, 2023, in line with the period in the Consolidated Financial Statements.

We invite all stakeholders and readers to provide questions, suggestions, ideas, criticisms, and feedback for this report so that we can improve the quality of the Company's Sustainability Report in the future. You can provide your input through the Feedback Sheet at the end of this report or by contacting:

#### Contact Center

Phone : +62-21 2994 1389  
Fax : +62-21 2994 2886  
E-mail : [info@transcoalpacific.com](mailto:info@transcoalpacific.com)  
[corporate.secretary@transcoalpacific.com](mailto:corporate.secretary@transcoalpacific.com)  
*Website* : [www.transcoalpacific.com](http://www.transcoalpacific.com)

# Strategi Keberlanjutan [A.1]

## Sustainability Strategies [A.1]

Perseroan senantiasa mendorong keberlanjutan bisnisnya sebagai salah satu perusahaan pelayaran yang menawarkan solusi komprehensif dalam bidang transportasi laut dan logistik barang curah, terutama dalam pengangkutan batu bara dan nikel. Untuk mencapai visi ini, Perseroan telah mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis yang bertujuan untuk meningkatkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

Kami percaya bahwa dengan mendorong konsistensi dalam memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, akan terwujud bisnis yang berkelanjutan yang tidak hanya memprioritaskan kepentingan Perseroan, tetapi juga kepentingan pihak-pihak lain seperti masyarakat dan lingkungan sekitar. Dengan cara ini, Perseroan akan terus tumbuh untuk memberikan keuntungan kepada pemegang saham, meningkatkan kesejahteraan karyawan, memberikan layanan terbaik kepada pelanggan, menciptakan nilai ekonomi bagi pemasok, serta memberikan dampak positif bagi masyarakat sekitar dan pembangunan nasional melalui pertumbuhan ekonomi, seraya tetap memperhatikan kelestarian lingkungan.

Secara konsisten, Perseroan terus mengembangkan budaya keberlanjutan secara komprehensif di seluruh internal Perseroan. Ini dilakukan melalui proses sosialisasi dan pelatihan, sehingga kesadaran mengenai praktik keberlanjutan semakin meningkat di kalangan seluruh insan Perseroan dari waktu ke waktu. Dalam kurun waktu 2 (dua) tahun ke depan, harapannya adalah seluruh insan Perseroan akan memiliki pemahaman yang baik dan kemampuan untuk mengadopsi praktik keberlanjutan yang lebih baik.

Perseroan senantiasa berupaya untuk menyusun program dan kebijakan yang konsisten dan dapat diukur serta dievaluasi secara terus-menerus untuk meningkatkan keberlanjutan. Selain itu, kebijakan keberlanjutan yang diterapkan juga merupakan bentuk dukungan terhadap program pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) di tingkat global. Hal ini mencerminkan komitmen kami sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab.

Perseroan telah mengklasifikasikan penerapan kebijakan keberlanjutan di Transcoal, meliputi:

- Meningkatkan daya saing melalui peningkatan produktivitas dan efisiensi, termasuk peningkatan kualitas pelayanan dari waktu ke waktu;
- Meningkatkan kapabilitas talenta Sumber Daya Manusia (SDM);
- Meningkatkan kepatuhan terhadap standar Keselamatan Kesehatan Kerja (K3);
- Melakukan peningkatan layanan yang dampaknya memberikan manfaat kepada pemangku kepentingan;
- Memperluas pangsa pasar melalui ekspansi bisnis; dan
- Melakukan kolaborasi dengan pemangku kepentingan ekosistem logistik maritim.

The Company consistently promotes the sustainability of its business as one of the shipping companies offering comprehensive solutions in maritime transportation and bulk cargo logistics, especially in the transportation of coal and nickel. To achieve this vision, the Company has implemented various strategic policies aimed at improving Good Corporate Governance and adding value to all stakeholders.

We believe that by consistently delivering value to all stakeholders, we will achieve sustainable business that prioritizes not only the Company's interests but also the interests of other parties such as the community and the environment. In this way, the Company will continue to grow to benefit shareholders, enhance employee welfare, provide excellent service to customers, create economic value for suppliers, and have a positive impact on the surrounding community and national development through economic growth, while also paying attention to environmental sustainability.

Consistently, the Company continues to develop a comprehensive sustainability culture throughout its organization. This is done through socialization and training processes, increasing awareness of sustainable practices among all Company personnel over time. Over the next 2 (two) years, it is hoped that all Company personnel will have a good understanding and ability to adopt better sustainability practices.

The Company constantly strives to develop consistent, measurable, and continuously evaluated programs and policies to enhance sustainability. Furthermore, the sustainability policies implemented also support government programs in achieving Sustainable Development Goals (SDGs) globally. This reflects our commitment as responsible corporate citizens.

The Company has classified the implementation of sustainability policies at Transcoal, including:

- Enhancing competitiveness through increased productivity and efficiency, including improving service quality over time;
- Enhancing the capabilities of Human Resources (HR) talent;
- Improving compliance with Occupational Health and Safety (OHS) standards;
- Increasing service improvements that benefit stakeholders;
- Expanding market share through business expansion; and
- Collaborating with stakeholders in the maritime logistics ecosystem.

Perseroan menggunakan ISO 26000 sebagai pendekatan strategi keberlanjutan yang memiliki 7 (tujuh) inti tanggung jawab sosial Perusahaan, meliputi:

1. Lingkungan;
2. Hak Asasi Manusia;
3. Prosedur operasi yang wajar;
4. Praktik ketenagakerjaan;
5. Pelibatan dan pengembangan Masyarakat;
6. Isu Konsumen; dan
7. Tata Kelola Organisasi.

Melalui penggunaan 7 (tujuh) subjek inti ini, Perseroan berkomitmen untuk mendorong terwujudnya bisnis yang berkelanjutan, di mana semua pemangku kepentingan dapat memperoleh manfaat dari aktivitas bisnis Perseroan dan sekaligus memberikan dukungan untuk pertumbuhan Perseroan.

The Company uses ISO 26000 as a strategic approach to sustainability, which has 7 (seven) core areas of corporate social responsibility, including:

1. Environment;
2. Human Rights;
3. Fair Operating Practices;
4. Labour Practices;
5. Community Involvement and Development;
6. Consumer Issues; and
7. Organizational Governance.

Through the use of these 7 (seven) core subjects, the Company is committed to promoting the realization of sustainable business, where all stakeholders can benefit from the Company's business activities while also supporting the Company's growth.

## Profil Perusahaan [C.1] [C.2] [C.3] [C.4] [C.5]

### Company Profile [C.1] [C.2] [C.3] [C.4] [C.5]

Informasi mengenai Profil Perseroan yang mencakup Nama, Alamat, Kontak Perseroan, Visi Misi, Nilai-Nilai Perseroan, Skala Usaha, Produk, Layanan, dan Kegiatan yang Dijalankan, serta Keanggotaan Asosiasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Transcoal Pacific Tbk tahun 2023.

Information regarding the Company Profile which includes Name, Address, Company Contacts, Vision and Mission, Company Values, Business Scale, Products, Services and Activities Carried out, as well as Association Membership can be seen in PT Transcoal Pacific Tbk's Annual Report and Sustainability Report for 2023.

## Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan [C.6]

### Significant Organizational Changes [C.6]

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan adanya perubahan pada Perseroan yang bersifat signifikan.

As of December 31, 2023, the Company did not record any significant changes to the Company.

# Penghargaan dan Sertifikasi atas Penerapan Keberlanjutan

## Awards and Certifications for Sustainability Implementation

### Penghargaan

#### Awards

Nama Penghargaan Awards	Penyelenggara Organizer	Tanggal Penghargaan Awarding Date
Penghargaan Kecelakaan Nihil kepada PT Transcoal Pacific Site KPC The Zero Accident Award to PT Transcoal Pacific Site KPC	Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur East Kalimantan Provincial Government	18 Maret 2023 March 18, 2023
Penghargaan Program P2 COVID-19 di Tempat Kerja Kategori Platinum The Platinum Category Award for COVID-19 Prevention and Control Program at the Workplace	Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur East Kalimantan Provincial Government	18 Maret 2023 March 18, 2023
Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja Kategori Platinum The Platinum Category Award for the COVID-19 Prevention and Management Program at the Workplace	Menteri Ketenagakerjaan RI Minister of Manpower of the Republic of Indonesia	9 Juni 2023 June 9, 2023
Penghargaan Kecelakaan Nihil kepada PT Transcoal Pacific Site KPC The Zero Accident Award to PT Transcoal Pacific Site KPC	Menteri Ketenagakerjaan RI Minister of Manpower of the Republic of Indonesia	9 Juni 2023 June 9, 2023
Penghargaan Pengelolaan Standardisasi dan Usaha Jasa Pertambangan The Award for Standardization Management and Mining Services	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral RI Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia	29 September 2023 September 29, 2023
Zero LTI Periode Tahun 2023 Zero LTI in 2023 from	PT Arutmin Indonesia	15 Januari 2023 January 15, 2023
CPHD Award 2023 Best OSM Contractor CPHD Award 2023 Best OSM Contractor	PT Kaltim Prima Coal	28 Desember 2023 December 28, 2023

### Sertifikasi

#### Certifications

Nama Sertifikasi Certifications	Penyelenggara Organizer	Masa Berlaku Validity Period
ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Quality Management Systems		25 Juni 2024 June 25, 2024
ISO 14001:2015 Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 Environmental Management Systems	Lloyd's Register Quality Assurance (LRQA)	11 Juli 2025 July 11, 2025
ISO 18001:2018 Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 18001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems		15 September 2024 September 15, 2024
ISM Code	Ditjen Perhubungan Laut Directorate General of Sea Transportation	23 Maret 2027 March 23, 2027



# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainability Governance

Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) merupakan prasyarat utama untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan. GCG menjadi pondasi yang mendasari segala tindakan Perseroan sebagai wujud komitmen kepada pihak-pihak yang berkepentingan meliputi pemegang saham, pelanggan, karyawan, mitra bisnis, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Transcoal senantiasa menerapkan GCG dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta *best practices*. Perseroan meyakini bahwa dengan implementasi GCG dapat mendorong terwujudnya kinerja Perseroan yang solid.

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menjalankan tata kelola berkelanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan hidup dan sosial, Perseroan telah melakukan diantaranya adalah membuat struktur tata kelola, menunjuk penanggung jawab keuangan berkelanjutan, melakukan langkah-langkah pengembangan kompetensi terkait keuangan berkelanjutan, melakukan penerapan risiko atas keuangan berkelanjutan dan meningkatkan hubungan dengan pemangku kepentingan.

## Struktur Tata Kelola

### Governance Structure

Struktur Tata Kelola Perseroan terdiri dari Organ Utama yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Di samping itu, Organ Pendukung Perseroan di bawah Dewan Komisaris yakni Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Struktur organisasi Perseroan juga telah dilengkapi unit kerja seperti Unit Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, dan unit kerja lainnya.

Informasi mengenai Struktur Tata Kelola Perseroan dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Transcoal Pacific Tbk tahun 2023.

Good Corporate Governance (GCG) practices are a fundamental prerequisite for achieving sustainable growth. GCG serves as the foundation underlying all actions of the Company as a manifestation of its commitment to stakeholders, including shareholders, customers, employees, business partners, the community, and other stakeholders.

Transcoal consistently implements Good Corporate Governance (GCG) by adhering to relevant laws and regulations, including the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies and best practices. The Company believes that the implementation of GCG can foster a solid performance for the Company.

As a testament to its commitment to sustainable governance that considers economic, environmental, and social aspects, the Company has established a governance structure, appointed a responsible officer for sustainable finance, developed competency measures related to sustainable finance, implemented risk management for sustainable finance, and enhanced stakeholder relations.

The Corporate Governance structure of the Company consists of the main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In addition, there are supporting organs under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Company's organizational structure also includes functional units such as the Internal Audit Unit, the Corporate Secretary, and other operational units.

Information about the Corporate Governance Structure can be found in the Corporate Governance section of PT Transcoal Pacific Tbk's Annual Report and Sustainability Report for 2023.

## Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan [E.1]

### Person in Charge in Implementing Sustainability [E.1]

Penanggung jawab penerapan keberlanjutan berada di bawah arahan Direktur Utama. Dalam upaya peningkatan penerapan keberlanjutan, Perseroan telah membentuk tim gugus tugas keberlanjutan yang terdiri dari 5 anggota tim yaitu kepala unit kerja yang membawahi operation, kepala unit kerja yang membawahi fleet management, kepala unit kerja yang membawahi bidang kesehatan dan keselamatan kerja, kepala unit kerja yang membawahi bidang pengembangan sumber daya manusia, dan Sekretaris Perseroan. Tim gugus tugas keberlanjutan bertugas mensosialisasikan pentingnya penerapan keberlanjutan dan mendorong semua unit kerja untuk mengidentifikasi langkah-langkah keberlanjutan yang dapat diterapkan di setiap unit kerja masing-masing baik dalam bentuk hal-hal langkah kecil, sedang maupun besar. Tim gugus tugas melakukan rapat secara berkala dan akan memonitor penerapan langkah-langkah keberlanjutan tersebut untuk dilaporkan kepada Direksi Perseroan dalam suatu rapat. Seluruh insan Perseroan turut berkontribusi secara penuh dalam penerapan keberlanjutan, mencakup Direksi, Dewan Komisaris, serta karyawan Perseroan.

The responsibility for the implementation of sustainability lies under the direction of the President Director. In efforts to enhance sustainability practices, the Company has established a sustainability task force comprising five members, namely the head of the operations unit, the head of fleet management, the head of the occupational health and safety unit, the head of the human capital development unit, and the Corporate Secretary. The sustainability task force is tasked with promoting the importance of sustainability practices and encouraging all units to identify applicable sustainability measures, whether small, medium, or large, within their respective departments. The task force holds regular meetings and monitors the implementation of these sustainability measures to be reported to the Company's Board of Directors during meetings. All Company's personnel fully contribute to the sustainability efforts, including the Board of Directors, the Board of Commissioners, and all employees.

## Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan [E.2]

### Development Competencies of Sustainability [E.2]

Transcoal meyakini bahwa seluruh Insan Perseroan memiliki kesempatan yang sama untuk maju dan berkembang sesuai dengan potensi dan keahlian yang dimiliki. Untuk itu, Perseroan secara aktif mengikutsertakan organ tata kelola termasuk fungsi dan organ pendukungnya di berbagai pelatihan.

Melalui pengembangan kompetensi yang dilakukan, Perseroan percaya bahwa langkah ini dapat meningkatkan kompetensi Insan Perseroan dalam menghadapi tantangan di berbagai aspek, seperti ekonomi, lingkungan hidup, sosial, dan isu-isu keberlanjutan lainnya. Informasi mengenai pengembangan kompetensi karyawan sepanjang tahun 2023 dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Dalam upaya mengembangkan pengetahuan atau kompetensi tim gugus tugas terkait dengan keberlanjutan, di tahun 2023, anggota tim telah mengikuti pelatihan yang terkait dengan keberlanjutan yang diselenggarakan oleh pihak ketiga. Selain itu, anggota tim juga mempelajari penerapan-penerapan keberlanjutan yang dilakukan oleh perusahaan-perusahaan lain, baik melalui laporan-laporan yang ada maupun media elektronik.

Transcoal believes that all members of the Company have equal opportunities to advance and develop according to their potential and skills. Therefore, the company actively involves governance organs, including the functions and other supporting organs in various training programs.

Through competency development initiatives, the Company believes that these efforts will enhance the capabilities of its personnel to address challenges across various aspects such as economic, environmental, social, and other sustainability issues. Information regarding employee competency development throughout 2023 can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

To develop the knowledge and competencies of the sustainability task force, team members participated in sustainability-related training sessions conducted by third parties in 2023. Additionally, team members also learned about sustainability practices implemented by other companies through available reports and electronic media.

## Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan [E.3]

### Risk Assessment of Sustainability Implementation [E.3]

Sebagai Perusahaan pelayaran/*shipping*, Transcoal menyadari penerapan keberlanjutan merupakan aspek penting untuk meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan dan memastikan kesinambungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Untuk mencapai tujuan keberlanjutan, kemungkinan atas munculnya risiko tidak dapat dihindari. Dengan implementasi manajemen risiko pada seluruh aktivitas usaha yang dilaksanakan dan dikendalikan secara optimal, Perseroan berharap dapat mengurangi dampak negatif yang mungkin timbul.

Penerapan manajemen risiko di lingkungan Transcoal terdiri dari identifikasi risiko yang dihadapi Perseroan sesuai industri, pemantauan secara konsisten, analisis risiko untuk memastikan efektivitas langkah mitigasi, evaluasi efektivitas manajemen risiko, dan penanganan risiko yang terjadi. Dewan Komisaris juga telah memberikan masukan kepada Direksi serta melakukan evaluasi atas permasalahan manajemen risiko dan kepatuhan, termasuk hal-hal terkait aspek ekonomi, sosial, ketenagakerjaan, dan lingkungan.

Unit Internal Audit Perseroan melakukan pengujian dan pengevaluasian terhadap efektivitas sistem manajemen risiko untuk memastikan risiko-risiko yang ada dapat dikelola dengan cara memonitor sumber risiko, melacak dan melakukan serangkaian upaya agar dampak risiko bisa diminimalisir. Hasil evaluasi dikomunikasikan oleh Unit Internal Audit dalam suatu rapat bulanan kepada Direksi, dan selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit untuk merumuskan usulan perbaikan guna mencapai peningkatan yang berkelanjutan dari proses bisnis Perseroan.

As a shipping company, Transcoal recognizes that implementing sustainability is crucial to minimize negative impacts on the environment and ensure the long-term sustainability of the Company's business. Achieving sustainability goals inevitably involves encountering risks. Through the implementation of risk management across all business activities conducted and controlled optimally, the company aims to reduce potential negative impacts.

Risk management implementation within Transcoal involves identifying risks faced by the Company according to the industry, consistent monitoring, risk analysis to ensure the effectiveness of mitigation measures, evaluation of risk management effectiveness, and handling of occurring risks. The Board of Commissioners has also provided input to the Board of Directors and conducted evaluations on risk management and compliance issues, including matters related to economic, social, employment, and environmental aspects.

The Company's Internal Audit Unit conducts tests and evaluations on the effectiveness of the risk management system to ensure that existing risks are managed by monitoring risk sources, tracking, and undertaking efforts to minimize the impact of risks. The results of these evaluations are communicated by the Internal Audit Unit in a monthly meeting to the Board of Directors, and subsequently reported to the Board of Commissioners through the Audit Committee to formulate improvement proposals aimed at achieving continuous enhancement of the Company's business processes.

## Pelibatan Pemangku Kepentingan [E.4]

### Stakeholders Engagement [E.4]

Pemangku kepentingan merupakan entitas/individu yang terlibat dan memiliki pengaruh terhadap kinerja, kegiatan dan eksistensi Transcoal. Sebagai bagian dari Perseroan, pemangku kepentingan dapat menentukan arah dan keberhasilan akan pencapaian tujuan. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus bersinergi dengan pemangku kepentingan melalui komunikasi yang intensif dan pelibatan aktif masing-masing pemangku kepentingan. Adapun kerangka hubungan dan keterlibatan para pemangku kepentingan dalam pengelolaan Perseroan sebagai berikut:

Stakeholders are entities or individuals involved in and having influence on the performance, activities, and existence of Transcoal. As part of the Company, stakeholders can determine the direction and success of achieving objectives. Therefore, the company is committed to continuously synergizing with stakeholders through intensive communication and active engagement of each stakeholder. The framework of relationships and engagement with stakeholders in the management of the company is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Topik Topic
Pemegang Saham dan Investor Shareholder and Investors	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Tahunan/Sesuai kebutuhan Annually/As needed	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemantauan dan evaluasi kinerja Perseroan; Monitoring and evaluation of the Company's performance;</li> <li>▪ Penentuan pembagian dividen; Determination of dividend payout;</li> <li>▪ Persetujuan laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan. Approval of the Company's financial statements and annual reports.</li> </ul>
	Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Annual Report and Sustainability Report Submission	Tahunan Annually	Kinerja Perseroan dalam tahun berjalan Company performance in the current year
	Penyampaian Laporan Keuangan Financial Report Submission	Triwulanan Quarterly	Kinerja Keuangan Perseroan Company Financial Performance
	Paparan Publik Public Expose	Tahunan Annually	Kinerja Perseroan Company Performance
	Keterbukaan informasi situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia Information disclosure through the Company's website and the Indonesia Stock Exchange's website	Sesuai kebutuhan As needed	Perolehan kontrak baru, perolehan pinjaman Perseroan, dan lain-lain New contracts, loans acquisition, and others
	Konferensi Pers Press Conference	Sesuai kebutuhan As needed	Kinerja Perseroan Company Performance
Pelanggan Customers	Situs Web Website	Setiap saat Ongoing	Kualitas layanan, hubungan komersial, dan customer retention Service quality, commercial relations, and customer retention
	Kunjungan Langsung Direct Visit	Sebagaimana diperlukan As needed	Kualitas layanan, hubungan komersial, dan customer retention Service quality, commercial relations, and customer retention
	<i>Call Center</i>	Sebagaimana diperlukan As needed	Kualitas layanan, hubungan komersial, dan customer retention Service quality, commercial relations, and customer retention
	Pengukuran Kepuasan Satisfaction Survey	Sebagaimana diperlukan As needed	Kualitas layanan, hubungan komersial, dan customer retention Service quality, commercial relations, and customer retention
	<i>Customer Gathering</i>	Sebagaimana diperlukan As needed	Kualitas layanan, hubungan komersial, dan customer retention Service quality, commercial relations, and customer retention
	Peninjauan Lokasi Site Visit	Sebagaimana diperlukan As needed	Kualitas layanan, hubungan komersial, dan customer retention Service quality, commercial relations, and customer retention
	Mekanisme Pengaduan Grievance Mechanism	Sebagaimana diperlukan As needed	Kualitas layanan, hubungan komersial, dan customer retention Service quality, commercial relations, and customer retention

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Pertemuan Meeting Frequency	Topik Topic
Karyawan Employee	Pengembangan Kompetensi Karyawan melalui Pelatihan dan Knowledge Sharing Employee Competency Development through Training and Knowledge Sharing	Sesuai kebutuhan As needed	Kinerja karyawan Employee performance
	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Setiap saat Ongoing	Kesehatan dan keselamatan dalam bekerja Occupational health and safety
	Kesejahteraan Karyawan Employees Welfare	Bulanan/tahunan/ sesuai peraturan Perusahaan Monthly/annually/ pursuant to company regulation	Kesejahteraan karyawan Employees welfare
Pemerintah dan Pembuat Kebijakan Government and Regulators	Kepatuhan terhadap Peraturan Regulatory Compliance	Setiap saat Ongoing	Pengembangan usaha, investasi, dan sebagainya Business development, investment, and others
	Laporan Tahunan Annual Report	Tahunan Annually	Kinerja Perseroan Company Performance
	Laporan Triwulanan Quarterly Report	Triwulanan Quarterly	Kinerja Keuangan Perseroan Company Financial Performance
	Laporan Bulanan Monthly Report	Bulanan Monthly	Laporan kepemilikan saham dan laporan utang valuta asing Shareholding report and foreign currency debt report
Mitra Kerja/Supplier Partner/Supplier	Koordinasi Operasional Operational Coordination	Sebagaimana diperlukan As needed	Hubungan komersial Commercial relationship
	Evaluasi Berkala Regular Evaluations	Sebagaimana diperlukan As needed	Hubungan komersial Commercial relationship
	Komunikasi Langsung melalui Situs Web, Email dan Materi Tertulis seperti Proposal Direct Communication via Website, Email, and Written Materials such as Proposals	Sebagaimana diperlukan As needed	Hubungan komersial Commercial relationship
	Kontrak dan Perjanjian Kerja Contracts and Employment Agreements	Sebagaimana diperlukan As needed	Hubungan komersial Commercial relationship
Media Massa Mass Media	Press Release	Sesuai kebutuhan As needed	Kinerja Perseroan Company performance
	Press Conference	Sesuai kebutuhan As needed	Kinerja Perseroan Company performance
Masyarakat Sekitar Surrounding Community	Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	Sebagaimana diperlukan As needed	Pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perseroan Company's Corporate Social Responsibility programs implementation



## Tantangan Terhadap Penerapan Program Keberlanjutan [E.5] Challenges in the Implementation of Sustainable Program [E.5]

Transcoal senantiasa berkomitmen dalam melaksanakan program keberlanjutan dengan baik dan efisien. Namun, penerapan program keberlanjutan tersebut tak terlepas dari tantangan yang dihadapi baik internal maupun eksternal. Adapun tantangan yang telah diidentifikasi oleh Perseroan, antara lain:

1. Cuaca buruk yang menghambat Perseroan dalam melakukan pengangkutan kargo pelanggan Perseroan.
2. Persaingan usaha yang semakin ketat dengan semakin banyaknya perusahaan-perusahaan pelayaran lain.
3. Masih perlunya peningkatan kesadaran karyawan dan manajemen tentang pentingnya penerapan berkelanjutan.
4. Dana dan teknologi yang dibutuhkan untuk mencapai target keberlanjutan masih belum mencukupi.
5. Perubahan peraturan dan regulasi yang perlu diwaspadai.

Dalam rangka untuk meminimalkan atau memitigasi risiko tersebut Perseroan telah mengambil langkah-langkah, sebagai berikut:

1. Mengasuransikan kapal/armada yang dioperasikan oleh Perseroan dan juga kargo yang diangkut dari risiko yang dapat ditimbulkan oleh cuaca buruk tersebut. Selain itu, Perseroan juga memintakan pada *crew* untuk melakukan pengangkutan kargo secara hati-hati dan berlingung (*shelter*) sementara, jika diperlukan.
2. Perseroan secara terus-menerus melakukan upaya peningkatan kualitas pelayanan kepada pelanggan Perseroan. Dengan kualitas pelayanan yang semakin baik Perseroan berkeyakinan akan tetap mendapatkan kargo angkutan dari pelanggan.
3. Perseroan akan melanjutkan internalisasi konsep dan praktik keuangan berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya keuangan berkelanjutan kepada seluruh karyawan. Untuk itu, tim gugus tugas berkelanjutan secara aktif mensosialisasikan pentingnya penerapan keuangan berkelanjutan kepada setiap karyawan.
4. Dalam penerapan keuangan berkelanjutan, dana dan teknologi sangat diperlukan. Terkait dengan hal ini Perseroan akan menjalin kerja sama dengan berbagai pihak sehingga dana dan teknologi yang dibutuhkan dapat ditanggung bersama.
5. Perseroan akan terus meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan dan regulasi terkait keberlanjutan.

Perseroan berkeyakinan bahwa dengan kerjasama semua pihak, Perseroan dapat mengatasi berbagai tantangan dan mencapai tujuan keberlanjutan.

Transcoal has continuously been committed to implementing sustainability programs properly and efficiently. However, the implementation of the sustainability program is inseparable from the challenges faced both internally and externally. The challenges that have been identified by the Company include:

1. Adverse weather conditions that hinder the Company's ability to transport its customers' cargo.
2. Increasing business competition as more shipping companies enter the market.
3. The ongoing need to raise awareness among employees and management about the importance of implementing sustainability.
4. Insufficient funds and technology required to achieve sustainability targets.
5. Changes in regulations and laws that need to be monitored.

In order to minimize or mitigate these risks, the Company has taken the following measures:

1. Insuring the vessels/fleet operated by the Company as well as the cargo transported against risks posed by adverse weather conditions. Additionally, the Company has instructed its crew to transport cargo cautiously and seek temporary shelter if necessary.
2. The Company continuously strives to enhance the quality of service provided to its customers. With improved service quality, the Company is confident in retaining its cargo transportation from the customers.
3. The Company will continue to internalize the sustainable finance concept and practice by disseminating knowledge and raising awareness of the importance of sustainable finance among all employees. Thus, the sustainability task force actively promotes the importance of implementing sustainable finance to every employee.
4. In the implementation of sustainable finance, funds and technology are essential. In this regard, the Company will establish partnerships with various parties so that the necessary funds and technology can be jointly procured.
5. The Company will continue to enhance compliance with regulations and laws related to sustainability.

The Company is confident that with the cooperation of all parties, it can overcome various challenges and achieve its sustainability goals.

# Kinerja Keberlanjutan

## Sustainability Performance

Penerapan tata kelola keberlanjutan mencakup dukungan Perseroan terhadap pembangunan berkelanjutan yang diwujudkan melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan/*Corporate Social Responsibility* (TJSL/CSR). Pengelolaan usaha transportasi laut dan logistik barang curah tidak hanya berorientasi pada keuntungan usaha, namun juga pertumbuhan seluruh pemangku kepentingan, termasuk lingkungan dan masyarakat sekitar. Melalui pelaksanaan program TJSL, Perseroan berharap dapat memberikan imbal balik terhadap pencapaian target kinerja keberlanjutan.

### Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

#### Activity to Build Sustainability Culture [F.1]

Salah satu kunci untuk mensukseskan penerapan keberlanjutan adalah dengan membangun budaya keberlanjutan pada Perseroan. Untuk membangun budaya keberlanjutan, Perseroan telah membentuk tim gugus tugas berkelanjutan yang bertanggung jawab kepada Direksi Perseroan. Tim gugus tugas berkelanjutan berkewajiban untuk mengembangkan pengetahuan mengenai penerapan keberlanjutan baik dengan mengikuti pelatihan-pelatihan yang terkait dengan keberlanjutan maupun dengan upaya pengembangan secara mandiri.

Pengembangan secara mandiri telah dilakukan dengan cara mempelajari penerapan-penerapan keberlanjutan di berbagai perusahaan yang penerapan keberlanjutannya memiliki kategori lebih baik, yang sumbernya didapatkan dari laporan tahunan, media elektronik maupun media sosial lainnya.

Tim gugus tugas berkelanjutan mensosialisasikan tentang pentingnya penerapan prinsip-prinsip berkelanjutan pada setiap unit kerja secara berkala dan mendorong unit kerja tersebut dapat mengidentifikasi langkah-langkah kecil, menengah maupun besar pada bagian pekerjaannya yang dapat mendorong tercapainya tujuan keberlanjutan. Para karyawan diajarkan tentang cara-cara sederhana untuk menerapkan prinsip keberlanjutan dalam penerapannya sehari-hari dalam lingkungan kerja, misalnya mematikan listrik ketika tidak dibutuhkan, mengganti lampu dengan lampu hemat energi jenis *Light Emitting Diode* (LED), menghemat penggunaan kertas dengan cara mendorong karyawan untuk melakukan penyimpanan file secara *softcopy*, membuat sticker logo "*save the water*" ditempat yang diperlukan, untuk mendorong karyawan menghemat penggunaan air, memintakan karyawan untuk membuang sampah pada tempatnya dan melakukan pemilahan, mengutamakan produk-produk yang ramah lingkungan, seperti pembelian souvenir, pemakaian tenaga surya (*solar cell*) untuk menambah daya alat deteksi kapal (GPS) dan lain sebagainya.

Hasil daripada pelaksanaan penerapan berkelanjutan yang dilakukan oleh unit-unit kerja akan dilaporkan oleh kepala unit kerja terkait kepada Direksi Perseroan dalam rapat bulanan.

Perseroan akan berkomitmen untuk mengkomunikasikan kinerja keberlanjutan kepada Karyawan secara regular, termasuk kepada karyawan baru. Tujuan jangka panjang Perseroan untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam mengambil suatu keputusan bisnis, artinya bahwa semua keputusan bisnis harus mempertimbangkan aspek keberlanjutan.

Upaya Perseroan dalam mensosialisasikan keberlanjutan kepada karyawan telah menunjukkan kemajuan hal ini ditunjukkan dengan semakin meningkatnya kesadaran karyawan atas pentingnya penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan pada Perseroan.

The implementation of sustainability governance includes the company's support for sustainable development, which is realized through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs. The management of maritime transportation and bulk cargo logistics is not only profit-oriented but also aims at the growth of all stakeholders, including the environment and the surrounding community. Through the implementation of CSR programs, the company hopes to provide returns on achieving sustainability performance targets.

One key to successfully implementing sustainability is to establish a sustainability culture within the Company. To foster this culture, the Company has formed a sustainability task force responsible to the Company's Board of Directors. The task force is obliged to expand knowledge about sustainability practices both through participation in related training and through independent development efforts.

Independent development has been carried out by studying sustainability practices at various companies with superior sustainability categories, sourced from annual reports, electronic media, and other social media.

The sustainability task force regularly educates each department about the importance of implementing sustainable principles and encourages these units to identify small, medium, or large steps in their work that can advance sustainability goals. Employees are taught simple ways to apply sustainability principles in their daily work environment, such as turning off electricity when not needed, replacing lights with energy-efficient LED bulbs, reducing paper use by encouraging electronic file storage, placing "save the water" stickers where needed to promote water conservation, instructing employees to dispose of waste properly and to recycle, preferring environmentally friendly products, such as purchasing souvenirs, using solar power for additional ship detection equipment (GPS), and more.

The results of the sustainability practices implemented by the departments are reported by the heads of these departments to the Company's Board of Directors at monthly meetings.

The Company is committed to regularly communicating sustainability performance to employees, including new hires. The Company's long-term goal is to integrate sustainability principles into business decisions, meaning that all business decisions must consider sustainability aspects.

The Company's efforts to promote sustainability among employees have shown progress, as evidenced by the increasing awareness of the importance of implementing sustainability principles.

Setelah Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan tahun 2023 ini selesai dibuat, laporan ini akan didistribusikan kepada manajemen dan karyawan agar mereka mengetahui pencapaian prinsip keberlanjutan Perseroan di tahun 2023, dengan harapan semua unit kerja dapat melakukan perbaikan dan peningkatan penerapan keberlanjutan secara terus-menerus ke depan.

Following the completion of the Annual and Sustainability Report for 2023, the report will be distributed to management and employees so they are informed of the Company's sustainability achievements in 2023, with the hope that all units will continuously improve and enhance their sustainability practices moving forward.

## Kinerja Ekonomi [F.2] [F.3]

### Economic Performance [F.2] [F.3]

Kinerja ekonomi menjadi salah satu aspek yang esensial dalam laporan keberlanjutan karena memiliki dampak yang besar pada kesinambungan Perseroan dan memberikan pengaruh signifikan terhadap pemangku kepentingan. Pencapaian target kinerja ekonomi Perseroan juga dianggap sebagai indikator keberhasilan dalam mengelola operasi bisnis bagi pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, serta pemangku kepentingan. Adapun kinerja ekonomi Perseroan berupa perbandingan antara target dan realisasi selama 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut.

Economic performance is one of the essential aspects of sustainability reporting because it has a significant impact on the Company's continuity and significantly influences stakeholders. Achievement of the Company's economic performance targets is also considered an indicator of success in managing business operations for shareholders, employees, business partners, and other stakeholders. The economic performance of the Company, in terms of a comparison between targets and actual results over the past 3 (three) years, is as follows.

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target	Realisasi Realization	Target Target
Volume Pengangkutan (MT) Transport Volume (MT)	39.314.396	40.000.000	32.115.640	47.000.000	41.923.317	60.200.000
Pendapatan Revenues	1.825.584	2.400.000	1.758.131	2.200.000	1.670.829	2.100.000
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	188.678	316.000	115.667	150.000	84.578	200.000

Secara umum, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.825.584 juta pada tahun 2023 dengan pencapaian 76,07% dari target sebesar Rp2.400.000 juta.

In general, the company recorded revenue of Rp1,825,584 million in 2023, achieving 76.07% of the target of Rp2,400,000 million.

Di sisi lain, laba tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp188.678 juta dengan pencapaian sebesar 59,71% dari target sebesar Rp316.000 juta.

On the other hand, the net profit for the year in 2023 amounted to Rp188,678 million achieving 59.71% of the target of Rp316,000 million.

Sedangkan volume pengangkutan Perseroan sebesar 39.314.396 MT dengan pencapaian sebesar 98,29% dari target sebesar 40.000.000 MT.

Meanwhile, the company's cargo volume reached 39,314,396 MT, achieving 98.29% of the target of 40,000,000 MT.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki produk ramah lingkungan dan tidak melakukan investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keberlanjutan.

As of the end of 2023, the company has not yet developed environmentally friendly products and has not made investments in financial instruments or projects aligned with sustainability initiatives.

## Kinerja Lingkungan Hidup [F.4] [F.5]

### Environmental Performance [F.4] [F.5]

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada keberlanjutan, Transcoal berkomitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan dan mematuhi berbagai regulasi yang berlaku di Indonesia. Perseroan menyadari bahwa transportasi laut berpotensi mempengaruhi keseimbangan ekosistem. Untuk meminimalkan dampak, Perseroan melakukan evaluasi dan telah mengembangkan sistem pengelolaan lingkungan melalui pemenuhan terhadap ketentuan dalam pengelolaan lingkungan. Perseroan menjalankan sistem manajemen lingkungan sesuai dengan standar yang diakui, pemanfaatan sumber daya lingkungan yang berkelanjutan, serta perlindungan terhadap keanekaragaman hayati.

As a sustainability-oriented company, Transcoal is committed to environmental conservation and compliance with various regulations in Indonesia. The Company recognizes that maritime transportation can impact the ecological balance. To minimize this impact, the Company conducts evaluations and has developed an environmental management system by adhering to environmental management regulations. Transcoal operates its environmental management system in accordance with recognized standards, sustainable utilization of environmental resources, and protection of biodiversity.

### Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Selama tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya dan dana untuk program pelestarian lingkungan sebesar Rp51,9 juta.

### Environmental Management Costs

In 2023, the company allocated funds for environmental preservation programs amounting to Rp 51.9 million.

### Penggunaan Energi [F.6]

Kegiatan operasional Perusahaan tidak terlepas dari penggunaan energi. Adapun jumlah dan intensitas energi yang digunakan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir, antara lain:

### Energy Usage [F.6]

The Company's operational activities are inseparable from energy use. The amount and intensity of energy used by the Company for the last 3 (three) years are:

### Konsumsi BBM Kapal

### Ship Fuel Consumption

Bulan Month	Satuan Unit	2023	2022	2021
Januari January	Liter	1.159.815	1.813.632	1.783.221
Februari February	Liter	969.922	1.588.175	1.279.993
Maret March	Liter	989.408	1.799.017	1.914.996
April April	Liter	1.274.111	1.481.398	1.463.332
Mei May	Liter	1.276.317	1.605.365	1.155.035
Juni June	Liter	1.379.307	2.748.826	989.957
Juli July	Liter	1.245.585	1.295.010	1.249.947
Agustus August	Liter	1.286.024	1.474.614	1.723.727
September September	Liter	956.621	1.193.124	1.044.783
Oktober October	Liter	1.268.537	1.096.908	1.010.656
November November	Liter	1.173.833	3.979.707	1.302.448
Desember December	Liter	1.459.034	1.418.786	1.951.097
<b>Jumlah Total</b>	<b>Liter</b>	<b>14.438.514</b>	<b>21.494.562</b>	<b>16.869.192</b>

Konsumsi BBM Kapal yang dimiliki oleh Perseroan selama tahun 2023 adalah 14.438.514 liter, yaitu 7.056.048 liter lebih rendah dari konsumsi BBM pada tahun 2022 sebanyak 21.494.561 liter. Hal ini terjadi karena volume angkutan kargo Perseroan di tahun 2023 dengan menggunakan jasa *long hauling* mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 dan diterapkannya praktik-praktik keberlanjutan oleh Perseroan untuk menekan konsumsi BBM Kapal.

In 2023, the fuel consumption of the Company's vessels was 14,438,514 liters, which is 7,056,048 liters less than the 2022 consumption of 21,494,561 liters. This reduction occurred due to a decrease in the volume of the Company's cargo transportation using long hauling services in 2023 compared to 2022, and the implementation of sustainability practices by the Company to reduce vessel fuel consumption.

### Penggunaan BBM Kendaraan Operasional dan Listrik

### Usage of Fuel for Operational Vehicle and Electricity

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan BBM Fuel Consumption	Liter	91.672	74.814	43.734
Konsumsi Listrik Electricity Usage	GJ	1.066,43	797,12	237,09

Di tahun 2023 Perseroan telah menerapkan praktik-praktik keberlanjutan untuk pengurangan konsumsi BBM kendaraan dan konsumsi listrik. Namun demikian, penggunaan BBM kendaraan operasional dan konsumsi listrik ditahun 2023 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini terjadi karena adanya peningkatan aktifitas operasional Perseroan dengan berakhirnya masa penyebaran COVID-19 dan adanya penambahan perluasan kantor.

In 2023, the Company implemented sustainability practices aimed at reducing fuel consumption for vehicles and electricity usage. However, the consumption of operational vehicle fuel and electricity in 2023 increased compared to 2022. This increase was due to heightened operational activities following the end of the COVID-19 pandemic and the expansion of office facilities.

#### Intensitas Penggunaan Energi Berdasarkan Luas Bangunan

#### Energy Usage Intensity Based on Building Size

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Realisasi Pemakaian Energi Energy Consumption Realization	kWh	296.230,00	221.422,52	65.859,69
Luas Bangunan Building Size	m <sup>2</sup>	13.929,55	11.223	1.194

#### Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [F.7]

Perseroan menyadari bahwa kebutuhan terhadap bahan baku berupa sumber energi tidak terbarukan belum dapat tergantikan pada periode pelaporan ini. Namun demikian untuk tetap memberikan kontribusi terhadap lingkungan hidup, Perseroan berupaya melakukan pengelolaan sumber energi secara efektif dan efisien. Beberapa inisiatif penghematan energi listrik yang dilakukan, antara lain:

1. Menerapkan program pemeliharaan kapal secara sistematis untuk memastikan performa optimal dan pemborosan energi.
2. Mematikan lampu listrik ketika tidak digunakan.
3. Menggunakan *sticker-sticker* pengingat untuk mengajak karyawan menggunakan air secara hemat.
4. Menggunakan lampu tipe LED hemat energi
5. Menggunakan laptop yang hemat energi
6. Memakai tenaga surya atau solar cell, untuk menambah daya alat deteksi kapal (GPS).

#### Energy Efficiency and Renewable Energy Usage Achievement [F.7]

The Company acknowledges that the need for non-renewable energy sources as raw materials cannot be replaced during the reporting period. However, to continue contributing to the environment, the company strives to manage energy sources effectively and efficiently. Several initiatives to save electricity have been implemented, including:

1. Implementing systematic ship maintenance programs to ensure optimal performance and energy efficiency.
2. Turning off the lights when not in use.
3. Using reminder stickers to encourage employees to use water efficiently.
4. Utilizing energy-efficient LED lighting.
5. Employing energy-efficient laptops.
6. Installing solar panels or solar cells to supplement the power of ship detection equipment (GPS).

#### Penggunaan Lampu Hemat Energi (LED)

#### Usage of Efficient Lights (LED)

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Lampu LED LED Light Utilization	Unit	801	622	N/A
Jumlah Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Gj	1.066,43	797,12	N/A

#### Penggunaan Air [F.8]

Perseroan menggunakan air untuk berbagai kegiatan dan keperluan operasional di kantor pusat, kantor cabang, dan unit-unit fasilitas operasional. Penggunaan air ini mencakup kebutuhan di kantor dan fasilitas operasional, serta untuk sanitasi dan keperluan domestik kantor. Sumber air diperoleh dari PDAM dan sumur air bawah tanah. Hingga akhir tahun 2023, jumlah konsumsi air Perseroan mencapai 23.855 m<sup>3</sup>. Adapun jumlah pemakaian air di Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut.

#### Water Consumption [F.8]

The Company utilizes water for various activities and operational needs at the head office, branch offices, and operational facilities. This water usage includes requirements in offices and operational facilities, as well as for sanitation and domestic purposes in offices. The water source is obtained from the local water utility (PDAM) and groundwater wells. By the end of 2023, the Company's total water consumption reached 23,855 m<sup>3</sup>. The water usage figures for the company over the past 3 (three) years are as follows.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
PDAM	m <sup>3</sup>	1.566	1.110	1.036
Air Bawah Tanah (Sumur Bor) Underground Water (Bored Well)	m <sup>3</sup>	22.289	8.958	N/A
<b>Jumlah Pemakaian Air Total Water Consumption</b>	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>23.855</b>	<b>10.068</b>	<b>1.036</b>



Di tahun 2023 Perseroan telah menerapkan praktik-praktik keberlanjutan untuk menekan penggunaan air. Namun demikian, di tahun 2023 penggunaan air yang bersumber dari PDAM dan juga air bawah tanah mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini terjadi karena aktivitas Perseroan sudah kembali ke kondisi normal pasca berakhirnya penyebaran pandemi Covid-19. Kenaikan penggunaan jumlah air tersebut juga terjadi karena pertambahan jumlah karyawan Perseroan di tahun 2023.

#### Keaneekaragaman Hayati [F.9] [F.10]

Perseroan memahami dengan jelas bahwa menjaga keaneekaragaman hayati dan kesehatan ekosistem adalah langkah krusial dalam perjalanan menuju keberlanjutan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen melakukan upaya-upaya pelestarian keaneekaragaman hayati, terutama habitat ekosistem dan flora-fauna yang berada di sekitar area operasional dengan mengupayakan tercapainya *zero accident* dalam semua aktifitas operasionalnya.

Hingga akhir tahun 2023, seluruh lokasi kegiatan operasional Perseroan tidak berdampak dengan kawasan lindung atau kawasan dengan keaneekaragaman hayati di luar kawasan hutan lindung. Dengan demikian, tidak terdapat dampak signifikan dari pengoperasian Perseroan terhadap keaneekaragaman hayati, termasuk jenis-jenis hewan dan tumbuhan yang dilindungi.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menginisiasi penanaman bibit pohon sebanyak 300 yang terdiri dari bibit pohon kelapa, sawo kecil, mangga, palem merah dan palem kuning dan kelor di area Pelabuhan Kintap, Kalimantan Selatan yang merupakan pelabuhan muat pada saat Perseroan melakukan pengangkutan kargo batu bara. Dengan penanaman bibit pohon ini, diharapkan lokasi Pelabuhan Kintap akan semakin sejuk dan hasil panen dapat digunakan oleh masyarakat nantinya.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penanaman Pohon Tree Planting	Pohon Tree	300	5	N/A
Dana Penanaman Pohon Tree Planting Budget	Rp	51.910.000	950.000	N/A

#### Pengelolaan Emisi [F.11]

Emisi gas rumah kaca adalah salah satu penyebab utama pemanasan global dan perubahan iklim. Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasionalnya, termasuk penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak, berkontribusi pada produksi emisi. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi tersebut secara efektif agar tidak berpotensi signifikan terhadap lingkungan sekitar. Adapun jumlah dan intensitas emisi yang digunakan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir, antara lain:

#### Intensitas Emisi Tug Boat

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Emisi Karbon Total Carbon Emission	tCO <sub>2</sub>	4.019,68	3.327,36	3.750,42
Rata-Rata Emisi Karbon per Tug Boat yang Beroperasi Average Carbon Emission per Tug Boat in Operation	tCO <sub>2</sub>	71,78	62,78	75,02
Jumlah Armada Total Fleets	Unit	56	53	51

Di tahun 2023 Perseroan telah menerapkan praktik-praktik keberlanjutan untuk menekan intensitas emisi karbon dari penggunaan *tug boat*. Namun demikian, di tahun 2023 jumlah emisi karbon yang dihasilkan dari operasi Perseroan pada tahun 2023 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini terjadi karena adanya penambahan jumlah kapal Perseroan.

In 2023, the Company implemented sustainability practices aimed at reducing water usage. Nonetheless, water consumption from public water supply and underground sources increased compared to 2022. This rise occurred as the Company's activities returned to normal post-COVID-19 pandemic. The increase in water usage was also due to the growth in the number of employees in 2023.

#### Biodiversity [F.9] [F.10]

The Company clearly understands that preserving biodiversity and ecosystem health is a crucial step toward sustainability. Therefore, the Company is committed to efforts aimed at conserving biodiversity, particularly the habitats of ecosystems and the flora and fauna surrounding its operational areas, by striving to achieve zero accidents in all its operational activities.

By the end of 2023, none of the Company's operational sites were adjacent to protected areas or areas with biodiversity outside of protected forests. Thus, the Company's operations did not have a significant impact on biodiversity, including protected species of animals and plants.

In 2023, the Company initiated the planting of 300 tree saplings, including coconut, sawo kecil, mango, red palm, yellow palm, and moringa, in the Kintap Port area in South Kalimantan, which serves as a loading port when the Company transports coal cargo. With this tree planting initiative, it is hoped that the Kintap Port area will become cooler, and the harvested produce will eventually be usable by the local community.

#### Emission Management [F.11]

Greenhouse gas emissions are one of the main causes of global warming and climate change. The company acknowledges that its operational activities, including the use of electricity and oil-based fuels, contribute to emissions production. Therefore, the company is committed to effectively managing these emissions to minimize their potential significant impact on the surrounding environment. The amount and intensity of emissions used by the company over the past 3 (three) years include:

#### Tug Boat Emission Intensity

In 2023, the Company implemented sustainability practices aimed at reducing the carbon emission intensity from the use of tug boats. Nevertheless, the total carbon emissions generated from the Company's operations in 2023 increased compared to 2022. This increase was due to the addition of ships to the Company's fleet.

**Intensitas Emisi *Mother Vessel***

**Emission Intensity of Mother Vessel**

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Emisi Karbon Total Carbon Emission	tCO <sub>2</sub>	2.318.549,56	2.660,89	1.870,47
Rata-Rata Emisi Karbon per <i>Mother Vessel</i> yang Beroperasi Average Carbon Emission per <i>Mother Vessel</i> in Operation	tCO <sub>2</sub>	772.849,85	886,96	623,51
Jumlah Armada Total Fleets	Unit	3	3	3

Dengan penerapan praktik-praktik keberlanjutan untuk menekan intensitas emisi karbon dari penggunaan *mother vessel* ditahun 2023 jumlah emisi karbon yang dihasilkan dari penggunaan *mother vessel* mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022.

With the implementation of sustainability practices aimed at reducing carbon emission intensity from the use of mother vessels in 2023, the carbon emissions generated from the use of mother vessels decreased compared to 2022.

**Intensitas Emisi *Floating Crane***

**Emission Intensity of Floating Crane**

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Emisi Karbon Total Carbon Emission	tCO <sub>2</sub>	762,22	294,48	286,19
Rata-Rata Emisi Karbon per <i>Floating Crane</i> yang Beroperasi Average Carbon Emission per <i>Floating Crane</i> in Operation	tCO <sub>2</sub>	254,07	294,48	286,19
Jumlah Armada Total Fleets	Unit	3	1	1

Di tahun 2023, Perseroan telah menerapkan praktik-praktik keberlanjutan untuk menekan intensitas emisi karbon dari penggunaan *floating crane*. Namun demikian, di tahun 2023 jumlah emisi karbon yang dihasilkan dari penggunaan *floating crane* Perseroan mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2022. Hal ini terjadi karena adanya penambahan jumlah *floating crane* Perseroan.

In 2023, the Company implemented sustainability practices aimed at reducing the carbon emission intensity from the use of floating cranes. However, despite these efforts, the total carbon emissions generated from the use of the Company's floating cranes increased compared to 2022. This increase was due to the addition of floating cranes to the Company's fleet.

**Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [F.12]**

Perseroan terus berupaya melakukan penurunan atau penghematan konsumsi energi, baik penggunaan energi bahan bakar minyak maupun energi listrik, untuk mengurangi emisi yang dihasilkan. Adapun inisiatif-inisiatif dalam upaya pengurangan emisi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan rute pelayaran dan kecepatan untuk mengurangi konsumsi bahan bakar.
2. Menghindari rute yang panjang atau menyimpang serta mempertimbangkan faktor faktor cuaca yang mempengaruhi efisiensi.
3. Membatasi tenaga mesin atau berlayar dengan kecepatan ekonomis untuk mengurangi konsumsi bahan bakar.
4. Menerapkan program pemeliharaan kapal secara sistematis untuk memastikan performa optimal dan pemborosan energi.

**Emission Reduction Efforts and Achievements [F.12]**

The company continues to strive to reduce or save energy consumption, both in the use of oil-based fuels and electricity, to reduce emissions. The initiatives undertaken by the company to reduce emissions throughout 2023 include:

1. Optimize shipping routes and speeds to reduce fuel consumption.
2. Avoid lengthy or deviant routes and consider weather factors that affect efficiency.
3. Limit engine power or sail at economic speeds to further reduce fuel consumption.
4. Implement systematic vessel maintenance programs to ensure optimal performance and prevent energy wastage.

**Pemenuhan Baku Mutu Periode Tahun 2023**

**Quality Standard Fulfillment for 2023**

No.	Parameter	Metode Analisis Analysis Method	Peralatan Equipment	Kualitas Udara Air Quality		
				Satuan Unit	Baku Mutu Quality Standard	Hasil Result
1.	Debu Dust	Gravimetric	Hi-Vol	mg/Nm3	4	0,04
2.	Kelembapan Humidity	N/A	N/A	C	40-60	55,76
3.	Pencahayaan Lighting	8 jam pengukuran 8 hour measurement	N/A	Lux	300	264
4.	Kebisingan Noise	Pengukuran Sederhana Simple Measurement	Sound Level Meter	db	85	84,9

Pengukuran dilakukan di Kantor Pusat Jakarta bekerja sama dengan pihak ketiga  
Measurement is conducted at the Jakarta Head Office in partnership with a third party

### Limbah dan Efluen [F.13]

Proses pengangkutan barang curah dan operasional kantor Perseroan menghasilkan berbagai limbah, baik pada maupun cair, serta B3 dan non-B3. Untuk mengurangi dampak negatif yang ditimbulkan terhadap lingkungan, limbah-limbah tersebut dikelola sesuai dengan jenis limbahnya. Uraian limbah dan efluen yang dihasilkan dari kegiatan operasional Perseroan sepanjang tahun 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

#### Limbah Padat

Limbah padat yang dihasilkan di Kantor Pusat dikumpulkan kepada pengelola gedung yang diambil setiap hari di malam hari. Limbah padat yang dihasilkan oleh masing-masing site dikumpulkan dan diserahkan kepada tempat pengelola di masing-masing daerah. Limbah padat yang dihasilkan oleh Perseroan adalah kertas, plastik, botol kaca, sisa makanan, dan tinta printer.

Tabel Limbah Padat Tahun 2023

Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	Kuantitas Quantity
Total Limbah Padat yang Dihasilkan Total Solid Waste Produced	Kg	12.739
Pembakaran Massa Mass Burning	Kg	1.654
Tempat Pembuangan Akhir Final Disposal Site	Kg	11.085

#### Limbah Berbahaya

### Waste and Effluent [F.13]

The transportation of bulk goods and the operation of the Company's offices generate various types of waste, both solid and liquid, as well as hazardous and non-hazardous. To mitigate the negative impact on the environment, these wastes are managed according to their types. The description of waste and effluents produced from the Company's operational activities throughout 2023 is as follows:

#### Solid Waste

Solid waste produced at the Head Office is collected by the building management and picked up every night. Solid waste produced at each site is collected and handed over to local management facilities. The solid waste produced by the Company includes paper, plastic, glass bottles, food residues, and printer ink.

Table of Solid Waste in 2023

#### Hazardous Waste

Pengungkapan Disclosure	Sumber Limbah Waste Source	Satuan Unit	Kuantitas Quantity
Oli Bekas Used Oil	Landing Craft Transport (LCT), Tug Boat, dan Floating Crane	Liter	76,819
Kain Bekas (Majun) – Limbah Padat Used Rags (Majun) – Solid Waste	Landing Craft Transport (LCT), Tug Boat, dan Floating Crane	Kg	568
Oli Filter – Limbah Padat Oil Filter – Solid Waste	Landing Craft Transport (LCT), Tug Boat, dan Floating Crane	Kg/pcs	623/670
Aki Bekas (Accu) - Limbah Padat Used Accu - Solid Waste	Landing Craft Transport (LCT), Tug Boat, dan Floating Crane	Kg	1.389
Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	Kuantitas Quantity	
Total Berat Limbah Cair Berbahaya yang Dihasilkan Total Weight of Hazardous Liquid Waste Produced	Liter	128.794	
Total Berat Limbah Cair Berbahaya yang Diangkut Total Weight of Hazardous Liquid Waste Transported	Liter	107.219	

Limbah cair berbahaya yang dihasilkan oleh Perseroan adalah oli bekas, cairan terkontaminasi bahan berbahaya dari total sisa limbah yang ada di atas kapal adalah sebanyak 21.575 liter. Oli bekas dihasilkan dari kapal yang beroperasi di site Sangatta, Bengalon, dan Asam Asam.

The hazardous liquid waste produced by the Company consists of used oil and contaminated liquids containing hazardous materials, totaling 21,575 liters from the residual waste on board the ships. This used oil is generated from vessels operating at the Sangatta, Bengalon, and Asam Asam sites.

Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	Kuantitas Quantity
Total Berat Limbah Padat Berbahaya yang Dihasilkan Total Weight of Hazardous Solid Waste Produced	Kg	3.023
Total Berat Limbah Padat Berbahaya yang Diangkut Total Weight of Hazardous Solid Waste Transported	Kg	2.580

Limbah padat berbahaya yang dihasilkan adalah majun bekas, filter oli dan Aki bekas dari total kapal yang dimiliki, di mana sebanyak 443 kg belum terangkut di tahun 2023.

Hazardous solid waste produced includes used rags, oil filters and Used Acc from the total number of ships owned, where 443 kg had not been transported in 2023.

#### Efluen

#### Effluent

Pengungkapan Disclosure	Satuan Unit	Kuantitas Quantity
Sumber Air Tanah Ground Water Source	M <sup>3</sup>	22.289
Pihak ke-3 Third Party	M <sup>3</sup>	1.566

#### Pengelolaan Limbah dan Efluen [F.14]

Perseroan melakukan pengelolaan limbah dan efluen sesuai dengan jenis limbahnya untuk mencegah pencemaran terhadap lingkungan. Untuk pengelolaan sampah domestik (limbah padat), Perseroan bekerja sama dengan Dinas Kebersihan untuk mengangkut sampah ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA), oli bekas genset dan kendaraan operasional diserahkan pengelolaannya kepada pihak ketiga yang bersertifikat, furnitur bekas dan limbah elektronik bekas, seperti komputer, cartridge, lampu dan lain-lain, pengelolaannya diserahkan kepada pihak ketiga.

#### Waste and Effluent Management [F.14]

The Company manages waste and effluents according to their types to prevent environmental pollution. For the management of domestic waste (solid waste), the Company collaborates with the Sanitation Department to transport waste to the landfill. Used generator and operational vehicle oil is handled by certified third parties, and disposal of used furniture and electronic waste, such as computers, cartridges, and lights, is also managed by third parties.

Sementara, terkait sampah, baik di kantor maupun di *mess* karyawan, Perseroan menyediakan tempat sampah organik, non-organik, dan B3 dalam jumlah yang memadai untuk mempermudah pengolahan sampah, termasuk dalam pemrosesan daur ulang oleh pihak ketiga.

Regarding waste management at the office and employee dormitories, the Company provides adequate bins for organic, non-organic, and hazardous (B3) waste to facilitate waste processing, including recycling by third parties.

Sejalan dengan komitmen terhadap pelestarian lingkungan, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin dan sertifikasi untuk pengangkutan, pengelolaan, dan pemanfaatan limbah B3 dalam penanganan limbah B3. Limbah yang mengandung Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) terdiri dari limbah B3 padat, cair, gas, dan partikular.

In line with its commitment to environmental preservation, the Company collaborates with third parties who are licensed and certified for the transport, management, and utilization of hazardous (B3) waste in handling solid, liquid, gas, and particulate B3 waste.

#### Tumpahan yang Terjadi [F.15]

Perseroan memiliki komitmen untuk melakukan pencegahan pencemaran dan perlindungan lingkungan. Upaya yang dilakukan Perseroan adalah dengan cara mencegah terjadinya tumpahan minyak dan batu bara. Selama tahun 2023, tidak terdapat kejadian tumpahan minyak dan batu bara di wilayah operasional Perseroan.

#### Spills [F.15]

The Company's commitment to environmental management can contribute to the prevention of incidents such as oil spills, fuel spills, coal spills, waste spills, chemical spills, and the like. Until the end of 2023, the Company did not have any incidents of oil spills, fuel spills, coal spills, waste spills, or the like within its operational areas.

#### Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup [F.16]

Perseroan telah menyediakan sarana bagi masyarakat atau pemangku kepentingan untuk menyampaikan masukan, kritik, dan pengaduan yang berkaitan dengan lingkungan di sekitar wilayah operasi melalui sarana e-mail Perseroan, yaitu info@transcoalpacific.com dan corporatesecretary@transcoalpacific.com. Selain daripada itu, pelanggan Perseroan juga menyediakan sarana pengaduan atas aktifitas yang dilakukan oleh Perseroan. Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup dari pemangku kepentingan.

#### Environmental related Complaint [F.16]

The Company has provided facilities for the community or stakeholders to submit feedback, criticisms, and complaints related to the environment around the operational areas via the Company's email addresses: info@transcoalpacific.com and corporatesecretary@transcoalpacific.com. Additionally, the Company's customers also have mechanisms in place to lodge complaints about the activities conducted by the Company. Throughout 2023, there were no environmental complaints from stakeholders.

Uraian Description	Satuan Unit	2023
Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima Environment Related Complaint Received	Berkas Files	-
Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diselesaikan Environment Related Complaint Resolved	Berkas Files	-

## Kinerja Sosial

### Social Performance

#### Komitmen Memberikan Layanan yang Setara kepada Pelanggan [F.17]

Perseroan senantiasa memastikan keberlangsungan bisnis dengan menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk salah satunya pelanggan. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan berkomitmen memberikan pelayanan yang terbaik dan memberikan perlakuan yang setara kepada seluruh pelanggan.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan memastikan pemenuhan standar pelayanan kepada pelanggan, penyusunan kebijakan standar operasi dan prosedur terkait pelanggan, dan evaluasi terhadap kebijakan dan prosedur. Melalui upaya tersebut, Perseroan meyakini dapat menjaga kepuasan pelanggan, bahkan meningkatkan kualitas pelayanan sehingga dapat memberikan loyalitas pelanggan terhadap Perseroan.

#### Komitmen terhadap Karyawan [F.18] [F.19]

Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan kondusif dengan mengadakan berbagai program yang melibatkan semua karyawan. Selain itu, Perseroan menjamin adanya keadilan dan kesetaraan di tempat kerja tanpa memandang suku, ras, agama, jenis kelamin, dan status sosial. Semua proses yang berkaitan dengan karyawan, mulai dari rekrutmen, penempatan, penilaian kinerja, hingga pengembangan kompetensi, sepenuhnya berbasis pada pertimbangan objektif terkait dengan kebutuhan unit kerja dan profil kompetensi individu karyawan.

Perseroan juga memiliki kebijakan nol toleransi terhadap praktik diskriminasi berdasarkan suku, agama, ras, gender, atau aspek lain yang tidak berkaitan dengan kinerja karyawan. Sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Perseroan tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa maupun anak. Perseroan berkomitmen melaksanakan rekrutmen dengan standar seleksi tertentu mengenai batas usia layak kerja. Perseroan juga berupaya membangun hubungan kerja yang didasarkan pada perjanjian seimbang dan tidak mengandung paksaan.

#### Perbandingan Remunerasi [F.20]

Dalam hal remunerasi, Perseroan menentukan kompensasi untuk karyawan berdasarkan penilaian hasil kinerja tahunan dan pencapaian Key Performance Indicator (KPI). Paket kompensasi dan tunjangan yang diberikan kepada karyawan mencakup gaji pokok, yang dibayarkan setiap akhir bulan sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP). Ini termasuk jaminan sosial tenaga kerja (BPJS Ketenagakerjaan) yang meliputi jaminan kematian, jaminan kecelakaan kerja, dan jaminan hari tua, serta asuransi kecelakaan diri dan jiwa, tunjangan kesehatan, tunjangan hari raya, dan bonus berdasarkan prestasi.

Setiap karyawan tetap di Perseroan memiliki hak yang setara sesuai dengan pangkat dan jabatannya. Perseroan memberikan remunerasi atas jasa karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) dari aturan ketenagakerjaan yang berlaku. Adapun rincian UMR dari berbagai wilayah di Transcoal sebagai berikut.

No.	Wilayah Region	Karyawan Tetap Golongan Terendah Lowest Grade Permanent Employee	Upah Minimum Regional Provincial Minimum Wage
1.	DKI Jakarta	Rp5.074.007	Rp5.067.381
2.	Banten (Tangerang)	Rp5.787.260	Rp4.815.102
3.	Kalimantan Timur East Kalimantan	Rp3.702.000	Rp3.515.325
4.	Kalimantan Selatan South Kalimantan	Rp3.500.000	Rp3.282.812
5.	Tegal, Jawa Tengah Tegal, Central Java	Rp4.000.000	Rp2.231.628

#### Commitment to Provide Equal Service to Consumers [F.17]

The Company consistently ensures business continuity by maintaining good relationships with all stakeholders, including customers. In conducting its business, the Company is committed to providing the best service and equal treatment to all customers.

To achieve this commitment, the Company ensures compliance with customer service standards, develops standard operating policies and procedures related to customers, and conducts evaluations of these policies and procedures. Through these efforts, the Company believes it can maintain customer satisfaction and enhance service quality, thereby fostering customer loyalty to the Company.

#### Commitment to Employees [F.18] [F.19]

The Company strives to create a harmonious and conducive work environment by implementing various programs involving all employees. Additionally, the Company ensures fairness and equality in the workplace regardless of ethnicity, race, religion, gender, or social status. All processes related to employees, from recruitment and placement to performance evaluation and competency development, are based entirely on objective considerations related to the needs of the work unit and the individual competency profiles of employees.

The Company also has a zero-tolerance policy towards discrimination based on ethnicity, religion, race, gender, or other unrelated aspects to employee performance. In accordance with laws and regulations, the Company does not employ forced labor or child labor. The Company is committed to conducting recruitment with specific selection standards regarding the appropriate working age limit. Moreover, the Company strives to build employment relationships based on balanced agreements and free from coercion.

#### Remuneration Comparison [F.20]

In terms of remuneration, the Company determines compensation for employees based on annual performance evaluations and the achievement of Key Performance Indicators (KPIs). The compensation packages and benefits provided to employees include basic salaries, which are paid at the end of each month in accordance with the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP). This includes employee social security (BPJS Ketenagakerjaan), which covers death benefits, work accident benefits, old-age benefits, as well as accident and life insurance, health benefits, holiday allowances, and performance-based bonuses.

Every permanent employee at the Company has equal rights according to their rank and position. The Company provides remuneration for employees' services in line with the Regional Minimum Wage (UMR) based on applicable labor regulations. The details of UMR from various regions in Transcoal are as follows.



**Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [F.21]**

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan pembangunan berkelanjutan dengan mematuhi standar keselamatan, kesehatan, dan lingkungan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan berupaya untuk tidak menimbulkan kerugian apapun terhadap manusia dan lingkungan (*zero accident*).

Dalam rangka mewujudkan komitmen tersebut, seluruh insan Perseroan bertanggung jawab atas untuk mengambil tindakan yang tepat untuk menghindari terjadinya kecelakaan dan penyakit di tempat kerja serta memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat. Selain itu, Perseroan mendorong keterlibatan aktif setiap karyawan dalam menjaga kesehatan setiap individu dan lingkungan kerja, melalui berbagai langkah sebagai berikut:

1. Memastikan semua kebijakan Perseroan yang terkait dengan aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan dipahami dan dipatuhi oleh seluruh karyawan.
2. Melakukan upaya preventif dan promosi kesehatan berupa pemberian informasi kesehatan, kegiatan olahraga, peningkatan gizi, dan pemeriksaan Kesehatan.
3. Sosialisasi dan penerapan budaya hidup bersih dan sehat di lingkungan kerja.
4. Menyediakan fasilitas kesehatan.
5. Melakukan *medical check-up* secara berkala kepada karyawan sesuai dengan risiko pekerjaan.
6. Mengidentifikasi risiko timbulnya penyakit akibat kerja dan melakukan upaya-upaya pencegahan.
7. Melakukan pemantauan dan pengukuran kesehatan lingkungan kerja yang berdampak pada kesehatan pekerja.

Adapun Perseroan telah mencatatkan Informasi mengenai jumlah insiden kecelakaan kerja karyawan selama tahun 2023 sebagai berikut.

Uraian Description	2023	2022
Luka Ringan Minor Injuries	3	-
Luka Berat Major Injuries	-	1
Meninggal Fatality	-	-

**Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan [F.22]**

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan telah melaksanakan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan untuk 502 orang dengan rata-rata jam pelatihan sebanyak 3.757 jam. Adapun Informasi detail mengenai rata-rata jam pelatihan di Transcoal selama 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut.

Uraian Description	2023	2022	2021
<b>Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan</b> Number of Employees Received Training			
Jumlah Karyawan Total Employees	502 orang/people	226 orang/people	117 orang/people
<b>Jam Pelatihan</b> Training Hours			
Jumlah Karyawan Total Employees	3.757 jam/hours	2.595 jam/hours	1.173 jam/hours
<b>Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan</b> Average Hours of Training Each Employee			
Jumlah Karyawan Total Employees	7,48 jam/karyawan   hours/ employee	11,48 jam/karyawan   hours/employee	10,03 jam/karyawan   hours/ employee

**Favorable and Safe Work Environment [F.21]**

Transcoal is committed to implementing sustainable development by adhering to safety, health, and environmental standards in accordance with applicable laws and regulations. The Company strives to prevent any harm to humans and the environment (*zero accidents*).

To realize this commitment, all employees of the Company are responsible for taking appropriate actions to prevent accidents and illnesses in the workplace and ensure a safe and healthy work environment. Additionally, the Company encourages active involvement of every employee in maintaining individual health and the work environment through various measures, including:

1. Ensure that all Company policies related to safety, occupational health, and environmental aspects are understood and adhered to by all employees.
2. Undertaking preventive efforts and health promotion activities such as health information dissemination, sports activities, improving nutrition, and health check-ups.
3. Socialization and implementation of a clean and healthy lifestyle culture in the workplace.
4. Providing healthcare facilities.
5. Conducting regular medical check-ups for employees according to job risks.
6. Identifying risks of work-related diseases and implementing preventive measures.
7. Monitoring and measuring the health of the work environment that affects employee health.

The Company has recorded information regarding the number of workplace accident incidents involving employees during the year 2023 as follows.

**Employee Training and Capacity Building [F.22]**

Until December 31, 2023, the Company conducted training and development programs for 502 employees with an average training hours of 3,757 hours. The detailed information regarding the average training hours at Transcoal over the past 3 (three) years is as follows.

Jumlah anggaran untuk pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan selama tahun 2023 sebesar Rp277.226.074, mengalami peningkatan sebesar Rp66.416.154 dibanding tahun 2022 sebesar Rp210.809.920. Adapun Informasi mengenai biaya pengembangan kompetensi karyawan selama 3 (tiga) tahun terakhir sebagai berikut.

The budget for training and development of employee competencies during 2023 amounted to Rp277,226,074, experiencing an increase of Rp66,416,154 compared to 2022 which was Rp210,809,920. The information regarding the cost of employee competency development over the past 3 (three) years is as follows.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Realisasi Biaya Pendidikan dan Pelatihan Realization of Training Costs	Rp	277.226.074	210.809.920	17.063.000
Rata-Rata Biaya Pelatihan per Karyawan Average Training Costs per Employee	Rp	552.243	932.787	145.838

### Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Secara rutin, Perseroan melaksanakan pelatihan mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) yang bertujuan meningkatkan kesadaran dan kompetensi karyawan agar dapat mengambil tindakan proaktif dan preventif untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja. Adapun Informasi mengenai pelatihan K3 selama tahun 2023 sebagai berikut.

### Occupational Health and Safety Training

Regularly, the Company conducts Occupational Health and Safety (K3) training aimed at increasing awareness and competence among employees so they can take proactive and preventive actions to prevent workplace accidents. The information regarding K3 training during 2023 is as follows.

No.	Topik Pelatihan Training Subject	Jumlah Peserta Total Participant	Sifat Pelatihan Nature of Training
1.	<i>Awareness ISO 45001</i>	24	Wajib Mandatory
2.	<i>Basic Accident Investigation</i>	7	Wajib Mandatory
3.	<i>Basic Marine Accident Investigation</i>	1	Wajib Mandatory
4.	<i>Conducting Safety Talks</i>	3	Wajib Mandatory
5.	<i>Confined Space Awareness</i>	8	Wajib Mandatory
6.	<i>CSO ISPS Code</i>	1	Wajib Mandatory
7.	<i>Diklat International Maritime Dangerous Goods (IMDG) Code BNSP</i>	1	Wajib Mandatory
8.	<i>First Aid &amp; CPR</i>	42	Wajib Mandatory
9.	<i>First Responder to Emergency</i>	11	Wajib Mandatory
10.	<i>Hand Finger Injury Awareness</i>	14	Wajib Mandatory
11.	<i>Hazard Identification</i>	32	Wajib Mandatory
12.	<i>Hazard Identification Risk Assessment &amp; Determining Control</i>	24	Wajib Mandatory
13.	<i>Hydrocarbon Management</i>	1	Wajib Mandatory
14.	<i>HSE General Induction</i>	1	Wajib Mandatory
15.	<i>Human Element (Fatigue Awareness)</i>	11	Wajib Mandatory
16.	<i>Isolation Officer</i>	1	Wajib Mandatory
17.	<i>ISPS Awareness</i>	5	Wajib Mandatory
18.	<i>Job Safety Analysis</i>	12	Wajib Mandatory

No.	Topik Pelatihan Training Subject	Jumlah Peserta Total Participant	Sifat Pelatihan Nature of Training
19.	Manual Handling	2	Wajib Mandatory
20.	Pengawas Operasional Pertama First Operational Supervisor	8	Wajib Mandatory
21.	PTO	8	Wajib Mandatory
22.	Refresh CPR	4	Wajib Mandatory
23.	Refresh Safety Mandatory Supervisor CPHD & Contractors	8	Wajib Mandatory
24.	Safety Inspection	7	Wajib Mandatory
25.	Safety Leadership	3	Wajib Mandatory
26.	Safety Risk Assessment	2	Wajib Mandatory
27.	Sertifikasi Lead Auditor 9001	1	Wajib Mandatory
28.	SMKP Awareness	9	Wajib Mandatory
29.	Working at Height for Worker	4	Wajib Mandatory
30.	Working Near Water Awareness	2	Wajib Mandatory

Atas komitmennya terhadap penerapan K3, Perseroan berhasil mencatatkan nihil kecelakaan kerja (*Zero Accident*) sepanjang tahun 2023. Pencapaian ini mendapat pengakuan dari pihak eksternal, berupa perolehan penghargaan *Zero Lost Time Injury Accident* dari PT Arutmin Indonesia dan LTI Free 4.000.000 Man Hours dari PT Kaltim Prima Coal.

#### Komitmen terhadap Masyarakat

Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan bisnis bergantung pada pembentukan hubungan yang saling menguntungkan antara semua pemangku kepentingan, termasuk masyarakat di sekitar area operasional Perseroan, baik dari sisi eksternal maupun internal. Perseroan memberikan kontribusi kepada masyarakat setempat sebagai salah satu pemangku kepentingan melalui program CSR (*Corporate Social Responsibility*).

Program CSR adalah inisiatif investasi sosial jangka panjang yang memberikan manfaat tidak hanya bagi masyarakat dan lingkungan sekitar tetapi juga bagi Perseroan. Dalam mengalokasikan dana untuk program CSR, Perseroan senantiasa mengikuti prinsip kepatuhan dan kewajaran. Evaluasi rutin, baik secara triwulanan maupun tahunan, dilakukan terhadap pelaksanaan program CSR untuk memastikan efektivitas program dan penggunaan anggaran sesuai target. Hasil evaluasi ini digunakan sebagai bahan untuk perbaikan program CSR di masa mendatang.

Due to its commitment to occupational health and safety (K3) implementation, the Company successfully recorded zero work-related accidents (*Zero Accident*) throughout 2023. This achievement was recognized externally, resulting in the receipt of the *Zero Lost Time Injury Accident* award from PT Arutmin Indonesia and the LTI Free 4,000,000 Man Hours award from PT Kaltim Prima Coal.

#### Commitment to Community

The Company believes that business sustainability depends on establishing mutually beneficial relationships among all stakeholders, including the communities around the Company's operational areas, both externally and internally. The Company contributes to the local community as one of its stakeholders through Corporate Social Responsibility (CSR) programs.

CSR programs are long-term social investment initiatives that benefit not only the surrounding community and environment but also the Company itself. In allocating funds for CSR programs, the Company always adheres to principles of compliance and reasonableness. Regular evaluations, both quarterly and annually, are conducted on the implementation of CSR programs to ensure their effectiveness and budget utilization according to targets. The results of these evaluations are used as input for improving CSR programs in the future.

### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [F.23]

Perseroan menyadari potensi dampak negatif dari usaha transportasi laut kepada masyarakat dan lingkungan sekitar wilayah operasi, termasuk polusi udara dan laut. Untuk itu, Perseroan melakukan langkah mitigasi dalam upaya pencegahan besarnya dampak negatif sebagai berikut:

1. Polusi Udara
  - Pelaksanaan anjuran pemerintah berkaitan dengan penggunaan bahan bakar;
  - Penggantian *fuel filter* (penyaring bahan bakar) dan oil filter (penyaring oli) secara intensif, serta penggunaan filter-filter yang lebih kecil untuk meningkatkan kualitas penyaringan;
  - Pemasangan penyaring udara di atas cerobong asap kapal.
2. Polusi Air Laut
  - Pemasangan *Ballast Water Management System* (BWMS) untuk proses penyaringan beberapa tahap pada kapal;
  - Pelaksanaan pelatihan kepada seluruh Anak Buah Kapal (ABK) untuk memastikan kepatuhan terhadap aturan-aturan tentang pembuangan sampah serta penggunaan peralatan dan fasilitas-fasilitas lain di atas kapal;
  - Penerapan *Garbage Management Plan* di atas kapal oleh seluruh ABK untuk menjaga lingkungan laut;
  - Pengelolaan pembuangan limbah B3 untuk mencegah terjadinya pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup.

### Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan telah memiliki mekanisme pengaduan bagi masyarakat terhadap dampak operasi mencakup isu sosial dan lingkungan di wilayah operasi. Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan masyarakat di seluruh unit usaha yang dimiliki.

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [F.25]

Dalam melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan (TJSL), Perseroan senantiasa berkomitmen pada hal yang telah ditetapkan meliputi regulasi, konsep, rencana anggaran biaya, tujuan, dan mekanisme pelaksanaannya. Perseroan berupaya mengoptimalkan hubungan timbal balik dengan masyarakat sekitar wilayah operasi. Keterlibatan seluruh pemangku kepentingan bertujuan agar program yang dilaksanakan tepat guna dan menyentuh setiap kehidupan masyarakat serta membuat masyarakat sekitar turut terlibat menjadi pelaku program. Adapun pelaksanaan kegiatan TJSL yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023, sebagai berikut:

1. Bantuan perbaikan plafon dan ruang kelas untuk SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, Kalimantan Selatan;
  - Pelaksanaan anjuran pemerintah berkaitan dengan penggunaan bahan bakar B35;
  - Penggantian *fuel filter* (penyaring bahan bakar) dan oil filter (penyaring oli) secara intensif, serta penggunaan filter-filter yang lebih kecil untuk meningkatkan kualitas penyaringan;
  - Pemasangan penyaring udara di atas cerobong asap kapal.
2. Beasiswa pemberian beasiswa berprestasi di SDN 09, SDN 12, SDN 13 Sangatta, Kalimantan Timur;
3. Pemberian paket suplemen nutrisi, pengobatan gratis untuk gizi kurang, stunting, dan ibu hamil kekurangan energi kronis (KEK), Sangatta, Kalimantan Timur;
4. Pemberian makanan bergizi dan pendampingan konsultasi kesehatan untuk 5 anak gizi kurang selama 6 bulan di Sangatta, Kalimantan Timur;
5. Bantuan 5 pcs perahu karet dan 5pcs alat fogging beserta obatnya ke Kecamatan Bengalon, Kalimantan Timur;
6. Pemberian hewan kurban di 5 lokasi di Sangatta dan Bengalon di Kalimantan Timur, Asam Asam dan Kota Baru di Kalimantan Selatan;
7. Pembuatan air sumur bor untuk SDN 6 Asam Asam dan warga sekitar, Kalimantan Selatan;
8. Penanaman bibit pohon di Pelabuhan Pelaihari Kintap, Kalimantan Selatan

### Impact of Operations on Surrounding Community [F.23]

The Company acknowledges the potential negative impacts of maritime transportation activities on the surrounding communities and the environment, including air and sea pollution. Therefore, the Company takes mitigation measures to prevent significant negative impacts, as follows:

1. Air Pollution
  - Implementation of government recommendations regarding the use of fuel.
  - Intensive replacement of fuel filters and oil filters, as well as the use of finer filters to improve filtration quality.
  - Installation of air filters on smokestacks of the ships.
2. Sea Pollution
  - Installation of Ballast Water Management Systems (BWMS) for multi-stage filtration processes on ships.
  - Training provided to all Crew Members to ensure compliance with regulations regarding waste disposal and the use of equipment and facilities on board.
  - Implementation of Garbage Management Plans on board by all Crew Members to preserve the marine environment.
  - Management of hazardous waste disposal to prevent pollution and/or damage to the environment.









### Public Complaints [F.24]

The Company has established a complaints mechanism for the public regarding the impact of operations, covering social and environmental issues in the operational areas. As of the end of 2023, the Company had not received any community complaints across all its business units.




### Corporate Social Responsibility (CSR) Activities [F.25]

In carrying out the Corporate Social Responsibility and Environmental Responsibility (CSR) activities, the Company is committed to the established regulations, concepts, budget plans, objectives, and implementation mechanisms. The Company strives to optimize mutual relationships with the communities around the operational areas. The involvement of all stakeholders aims to ensure that the programs implemented are appropriate and touch every aspect of community life, as well as involve the local community as active participants in the program. The implementation of CSR activities conducted by the Company throughout 2023 are as follows:

1. Assistance for ceiling and classroom repairs for SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, South Kalimantan;
  - Implementation of government recommendations regarding the use of B35 fuel.
  - Intensive replacement of fuel filters and oil filters, as well as the use of finer filters to improve filtration quality.
  - Installation of air filters on smokestacks of the ships.
2. Scholarships for outstanding students at SDN 09, SDN 12, SDN 13 Sangatta, East Kalimantan;
3. Provision of nutritional supplement packages, free treatment for undernutrition, stunting, and pregnant women with chronic energy deficiency (KEK), Sangatta, East Kalimantan;
4. Provision of nutritious food and health consultation support for 5 children with undernutrition for 6 months in Sangatta, East Kalimantan;
5. Donation of 5 rubber boats and 5 fogging tools along with the medicine to Bengalon Sub-district, East Kalimantan;
6. Distribution of sacrificial animals in 5 locations in Sangatta and Bengalon at East Kalimantan, Asam Asam and Kota Baru at South Kalimantan;
7. Construction of a bore well for SDN 6 Asam Asam and the surrounding community, South Kalimantan;
8. Planting tree seedlings at Pelaihari Kintap Port, South Kalimantan.

Program/Kegiatan TJSL Program/Activity CSR	Pencapaian TPB SDGs Achievement	Capaian Realisasi Realization	Keterangan Remarks
<b>Bidang Pendidikan</b> Education Sector			
Perbaikan plafon dan ruang kelas SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, Kalimantan Selatan Ceiling and classroom repairs at SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, South Kalimantan		Rp102.460.000 -	
Bantuan pemberian beasiswa berprestasi yang masuk dalam 10 besar di SDN 09, SDN 12, dan SDN 13 Sangatta, Kalimantan Timur Scholarships for students ranked in the top 10 at SDN 09, SDN 12, and SDN 13 Sangatta, East Kalimantan		Rp60.000.000	Jumlah penerima program ini sebanyak 30 orang. The number of recipients of this program is 30 people.
<b>Bidang Kesehatan</b> Health Sector			
Pemberian paket suplemen nutrisi dan pengobatan gratis untuk anak gizi kurang, stunting, dan ibu hamil kekurangan energi kronis (KEK), Sangatta, Kalimantan Timur Provision of nutritional supplement packages and free treatment for undernourished children, stunting, and pregnant women with chronic energy deficiency (KEK), Sangatta, East Kalimantan		Rp123.224.310	Jumlah penerima program ini sebanyak 500 orang. The number of recipients of this program is 500 people.
Pemberian makanan bergizi dan pendampingan konsultasi kesehatan untuk 5 anak gizi kurang selama 6 bulan di Sangatta, Kalimantan Timur Provision of nutritious food and health consultation support for 5 undernourished children for 6 months in Sangatta, East Kalimantan	 	Rp60.000.000	Jumlah penerima program ini sebanyak 5 orang. The number of recipients of this program is 5 people.
<b>Bantuan Lingkungan dan Masyarakat</b> Community and Environmental Assistance			
Bantuan perahu karet dan alat fogging beserta obatnya untuk Kecamatan Bengalon, Kalimantan Timur Donation of rubber boats and fogging equipment along with medicine for Bengalon Sub-district, East Kalimantan	 	Rp120.675.000	Jumlah perahu dan alat fogging yang diberikan masing-masing berjumlah 5 unit. The number of boats and fogging equipment provided was 5 units each.
Pemberian hewan kurban di 5 lokasi, yaitu Sangatta, Bengalon, Asam Asam, Kota Baru Distribution of sacrificial animals in 5 locations, namely Sangatta, Bengalon, Asam Asam, and Kota Baru		Rp91.000.000	Rincian hewan kurban sebagai berikut: 1. Sangatta, Kalimantan Timur 1 sapi dan 1 kambing 2. Bengalon, Kalimantan Selatan 1 sapi 3. Asam Asam, Kalimantan Selatan 1 sapi 4. Kota Baru, Kalimantan Selatan 1 sapi



Program/Kegiatan TJSL Program/Activity CSR	Pencapaian TPB SDGs Achievement	Capaian Realisasi Realization	Keterangan Remarks
			The details of the sacrificial animals are as follows: 1. Sangatta, East Kalimantan 1 cow and 1 goat. 2. Bangalon, South Kalimantan 1 cow. 3. Asam Asam, South Kalimantan 1 cow. 4. Kota Baru, South Kalimantan 1 cow.
<b>Air Bersih dan Sanitasi Layak</b> <b>Clean Water and Proper Sanitation</b>			
Pembuatan air sumur bor untuk SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, Kalimantan Selatan dan warga sekitar Construction of a bore well for SDN 6 Asam Asam, Tanah Laut, South Kalimantan and the surrounding community		Rp52.500.000	-
<b>Pelestarian Keanekaragaman Hayati</b> <b>Biodiversity Conservation</b>			
Penanaman bibit pohon di Pelabuhan Pelabuhan Kintap, Kalimantan Selatan Planting tree seedlings at Pelabuhan Kintap Port, South Kalimantan	 	Rp51.910.000	Penanaman bibit berupa: 1. 60 bibit pohon kelapa 2. 60 bibit pohon sawo 3. 50 bibit pohon mangga 4. 50 bibit pohon palem merah 5. 60 bibit palem kuning 6. 30 bibit pohon kelor  The tree planting details are: 1. 60 coconut tree saplings. 2. 60 sapodilla tree saplings. 3. 50 mango tree saplings. 4. 50 red palm tree saplings. 5. 60 yellow palm tree saplings. 6. 30 moringa tree saplings.

#### Komitmen kepada Konsumen

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan Perseroan di masa depan, Perseroan berupaya berupaya menghadirkan produk dan layanan terbaik kepada semua konsumen tanpa terkecuali serta tidak membeda-bedakan mutu pelayanan kepada konsumen. Untuk menjamin standar pelayanan yang tinggi, Perseroan telah menetapkan kebijakan operasional dan prosedur yang berkaitan dengan pelayanan pelanggan sesuai dengan Standar ISO 9001:2015. Perseroan juga secara rutin mengevaluasi kebijakan dan prosedur agar memastikan bahwa Perseroan terus memenuhi semua kebutuhan pelanggan. [F.17]

#### Inovasi dan Pengembangan [F.26]

Secara berkesinambungan, Perseroan berupaya untuk menerapkan inovasi dan mendukung penyediaan fasilitas serta peningkatan kualitas layanan dalam bisnisnya. Langkah-langkah ini diambil dengan tujuan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Perseroan meliputi:

1. Meningkatkan kinerja karyawan
2. Memastikan kapal Perseroan dapat beroperasi untuk tujuan pengangkutan kargo Perseroan secara tepat waktu
3. Membangun sistem kerja yang terintegrasi

#### Commitment to Consumers

As part of the Company's future growth strategy, we strive to deliver the best products and services to all consumers without discrimination and uphold consistent service quality for all customers. To ensure high service standards, the Company has established operational policies and procedures related to customer service according to ISO 9001:2015 Standard. We also regularly evaluate these policies and procedures to ensure that the Company continues to meet all customer needs. [F.17]

#### Innovation and Development [F.26]

Continuously, the Company strives to implement innovation and support the provision of facilities and the enhancement of service quality in its business. These steps are taken with the aim of increasing customer satisfaction. The Company's innovation and product and/or service development include:

1. Enhance employee performance.
2. Ensure that the Company's vessels operate on schedule for the purpose of transporting the Company's cargo.
3. Develop an integrated work system.

### Evaluasi Kualitas Armada [F.27]

Bagi Perseroan, armada merupakan elemen penting dalam memenuhi kualitas layanan pengangkutan. Perseroan melakukan berbagai langkah strategis untuk memastikan kualitas armada. Perseroan mengevaluasi bahwa armada yang dimiliki telah memenuhi standar, hal ini didasarkan pada peraturan-peraturan yang terkait dengan perawatan dan pemeliharaan kapal yang diatur oleh Pemerintah/*Safety of Life at Sea* (SOLAS).

### Dampak Jasa yang Diberikan [F.28]

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menyadari dampak yang mungkin dapat ditimbulkan yaitu salah satunya dampak emisi dan limbah. Untuk itu, Perseroan senantiasa bertanggung jawab atas keberlangsungan bisnis dalam memberikan jasa dengan meminimalkan risiko yang mungkin ditimbulkan. Perseroan berupaya melakukan kepatuhan pada seluruh peraturan di tingkat nasional dan internasional serta mengacu pada standar regulasi keamanan maksimal pelayaran yang sesuai dengan *ISM Code/International Safety Management Code*. Perseroan juga mengacu pada standar ISO 45001 untuk membantu mengidentifikasi dan mengurangi risiko K3 di lingkungan kerja.

### Jumlah Kapal yang Ditarik Kembali [F.29]

Pada tahun 2023, tidak terjadi kejadian atau insiden seperti pelarangan operasi kapal. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi standar keamanan perkapalan dan kriteria yang telah ditentukan oleh Pemerintah.

### Mekanisme dan Jumlah Pengaduan Pelanggan

Perseroan membuka saluran komunikasi yang dapat digunakan pelanggan untuk menyampaikan keluhan atau tanggapan terhadap operasi dan dampak operasi Perseroan. Atas semua keluhan yang masuk, Perseroan berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik dengan mengedepankan musyawarah untuk mufakat dalam waktu sesingkat-singkatnya. Adapun penanganan pengaduan Perseroan sepanjang tahun 2023 sebagai berikut:

Tujuan Goals	2023	2022	2021
Minta Informasi Information Request	-	1	-
Minta Bantuan Assistance Request	-	-	-
Beri Informasi Information Submission	-	-	-
Keluhan/Pengaduan Complaint	-	-	-
Saran Suggestion	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

### Survei Kepuasan Pelanggan [F.30]

Kepuasan pelanggan dievaluasi melalui survei opini pelanggan yang dilakukan dalam bentuk pemberian penilaian atas kinerja Perseroan oleh pelanggan yang dilakukan 2 kali dalam setahun.

Pemberian penilaian atas kinerja Perseroan akan menjadi acuan bagi Perseroan untuk perbaikan pelayanan kepada pelanggan. Nilai opini pelanggan pada tahun 2023 adalah 90 dari 100, yang mana nilai ini masih sama dengan nilai opini pelanggan tahun 2022. Hal tersebut mencerminkan bahwa Perseroan masih tetap dapat mempertahankan pelayanan terbaiknya terhadap kepuasan pelanggan Perseroan.

### Fleet Quality Evaluation [F.27]

For the Company, the fleet is a crucial element in meeting the quality standards of transportation services. The Company undertakes various strategic steps to ensure the quality of its fleet. It evaluates that the fleet meets the necessary standards, based on regulations concerning ship maintenance and upkeep governed by the Government/*Safety of Life at Sea* (SOLAS).

### The Impact of the Services Provided [F.28]

In conducting its business, the Company is aware of the potential impacts it may cause, including emissions and waste. Therefore, the Company continually takes responsibility for the sustainability of its business by providing services that minimize potential risks. The Company strives to comply with all regulations at both national and international levels and adheres to the maximum safety standards of navigation in accordance with the *ISM Code/International Safety Management Code*. In addition, the Company refers to the ISO 45001 standard to help identify and reduce occupational health and safety risks in the workplace.

### Number of Vessels Withdrawn [F.29]

In 2023, there were no incidents such as bans on ship operations. Therefore, the Company has met the shipping safety standards and criteria set by the Government.

### Mechanism and Total of Customer Complaints

The Company opens communication channels that customers can use to convey complaints or feedback regarding the Company's operations and their impacts. For all incoming complaints, the Company is committed to providing the best solution by prioritizing mutual consensus through consultation as quickly as possible. The handling of complaints by the Company throughout the year 2023 is as follows:

### Customer Satisfaction Survey [F.30]

Customer satisfaction is assessed through customer opinion surveys conducted twice a year, in which customers provide ratings on the Company's performance.

These ratings serve as a reference for the Company to improve its service to customers. In 2023, the customer opinion score was 90 out of 100, which is consistent with the score from 2022. This consistency reflects the Company's continued ability to maintain its highest level of service and customer satisfaction.

# Lain-Lain

## Others

### Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

#### Written Verification from an Independent Party [G.1]

Laporan Keberlanjutan Transcoal belum memiliki tim verifikasi dari pihak independen oleh penyedia jasa *assurance (assurance services provider)*. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh Informasi yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

The Sustainability Report of Transcoal has not been verified by an independent assurance services provider. However, the Company assures that all information disclosed in this report is true, accurate, and factual.

### Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya [G.3]

#### Responses to the Feedback of Previous Year Report [G.3]

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima tanggapan mengenai Informasi yang ada dalam Laporan Keberlanjutan ini. Dengan demikian, tidak terdapat Informasi secara spesifik mengenai tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan terhadap Laporan Keberlanjutan tahun sebelumnya. Namun demikian, Perseroan senantiasa melakukan penyempurnaan untuk memenuhi panduan POJK No. 51/POJK.03/2017 sehingga laporan ini dapat menjadi sumber yang bermanfaat bagi para pemangku kepentingan.

During 2023, the Company did not receive any feedback regarding the information contained in this Sustainability Report. Consequently, there is no specific information available about the follow-up actions taken by the Company regarding stakeholders' feedback on the previous year's Sustainability Report. However, the Company continuously refines its practices to comply with the guidelines of POJK No. 51/POJK.03/2017, ensuring that this report serves as a valuable resource for stakeholders.

## Lembar Umpan Balik [G.2] Feedback Form [G.2]

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Transcoal Pacific Tbk Tahun Buku 2023. Guna meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan memberi tanda ceklis pada salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for agreeing to read the Sustainability Report of PT Transcoal Pacific Tbk for the Fiscal Year 2023. To improve the contents of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you are willing to fill out this Feedback Sheet by placing a check mark on one of the answers and filling in the blanks, then send it to us.

### Identitas Pengirim Sender Identity

Nama : \_\_\_\_\_  
Name

Surel : \_\_\_\_\_  
Email

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan:  
Identification by stakeholder category:

<input type="checkbox"/> Pemerintah Government	<input type="checkbox"/> Lembaga Pendidikan Education Institution	<input type="checkbox"/> Komunitas Community
<input type="checkbox"/> Pelaku Industri Industry Player	<input type="checkbox"/> Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) Non-Government Organization	<input type="checkbox"/> Lainnya Others
<input type="checkbox"/> Media Media	<input type="checkbox"/> Masyarakat/Komunitas Sekitar Surrounding Community	_____

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perusahaan  
This Sustainability Report has provided clear information about the economic, social and environmental performance of The Company

<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Tidak Tahu Do not know
--	---	--

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan  
This Sustainability Report has provided clear information about fulfilling social and environmental responsibilities of The Company

<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Tidak Tahu Do not know
--	---	--

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami  
The material and data in this Sustainability Report are easy to understand and comprehend

<input type="checkbox"/> Setuju Agree	<input type="checkbox"/> Tidak Setuju Disagree	<input type="checkbox"/> Tidak Tahu Do not know
--	---	--

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap  
The material and data in this Sustainability Report are complete enough

Setuju  
Agree

Tidak Setuju  
Disagree

Tidak Tahu  
Do not know

5. Desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini dirancang dengan baik  
The designs, layout, graphics and photographs in this Sustainability Report is well-designed

Setuju  
Agree

Tidak Setuju  
Disagree

Tidak Tahu  
Do not know

6. Apa informasi yang paling bermanfaat dari Laporan Tahunan Keberlanjutan ini?  
What information is most useful from this Annual Sustainability Report?

---

---

---

7. Apa informasi yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Tahunan Keberlanjutan ini?  
What information is considered less useful from this Annual Sustainability Report?

---

---

---

8. Mohon berikan masukan dan saran bagaimana kami dapat membuat laporan ini lebih baik di masa mendatang  
Please provide feedback and suggestion on how we can make this report better in the future

---

---

---

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk meluangkan waktu dalam mengisi lembar umpan balik ini. Mohon agar formulir ini dapat dikirim kepada kami, pada alamat berikut:

We appreciate your time in completing this feedback form. Please kindly send the completed form to us through the address provided below:

**PT Transcoal Pacific Tbk**

Kantor Pusat | Head Office  
Bakrie Tower Lantai 9  
Kompleks Rasuna Epicentrum  
Jl. H.R. Rasuna Said, Karet Kuningan  
Setiabudi, Jakarta 12940, Indonesia



# Daftar Indeks Referensi POJK No.51/POJK.03/2017 [G.4]

## POJK No.51/POJK.03/2017 Reference Index [G.4]

No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
<b>A. Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategies</b>		
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	182
<b>B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Highlights of Sustainability Performance</b>		
B.1.	Aspek Ekonomi Economy Aspects	174
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects	174
B.3.	Aspek Sosial Social Aspects	175
<b>C. Profil Perusahaan Company Profile</b>		
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	48
C.2.	Alamat Perusahaan Company Address	40
C.3.	Skala Usaha Company Scale	44
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	44
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	54
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	183
<b>D. Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors</b>		
D.1.	Penjelasan Direksi Explanation of the Board of Directors	176
<b>E. Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance</b>		
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	186
E.2.	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	186
E.3.	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	187
E.4.	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	187
E.5.	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues to the Implementation of Sustainable Finance	190

No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
<b>F.</b>	<b>Kinerja Keberlanjutan</b> <b>Sustainability Performance</b>	
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activity to Build Sustainability Culture	191
	<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss	192
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance	192
	<b>Kinerja Lingkungan Hidup</b> Environmental Performance	
	<b>Aspek Umum</b> General Aspects	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	192
	<b>Aspek Material</b> Material Aspect	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	192
	<b>Aspek Energi</b> Energy Aspect	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Quantity and Intensity of Energy Used	193
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage	194
	<b>Aspek Air</b> Water Aspect	
F.8.	Penggunaan Air Water Usage	194
	<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> Biodiversity Aspect	
F.9.	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity	195
F.10.	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	195
	<b>Aspek Emisi</b> Emission Aspect	
F.11.	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Quantity and Intensity of Emissions Based on Type	195
F.12.	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction	196
	<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> Waste and Effluent Aspect	
F.13.	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type	197
F.14.	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	198

No	Nama Indeks Name of Index	Halaman Page
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill (If Any)	198
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> <i>Environmental-Related Complaint Aspect</i>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	198
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance		
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers</i>	198
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> Employment Aspect		
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	199
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	199
F.20.	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	199
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Favorable and Safe Work Environment	200
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	200
<b>Aspek Masyarakat</b> Community Aspect		
F.23.	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on Surrounding Community	203
F.24.	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	203
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	203
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> Responsibility on Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	205
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety	206
F.28.	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	206
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Total of Recalled Products	206
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products	206
<b>G. Lain-lain:</b> Others		
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written verification from an independent party (if any)	207
G.2.	Lembar Umpan Balik Feedback Form	208
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year Report	207
G.4.	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	210

# Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 PT Transcoal Pacific TBK

## Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Transcoal Pacific Tbk

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Transcoal Pacific Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap. Kami bertanggung jawab penuh atas isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all information disclosed in the 2023 Annual Report and Sustainability Report of PT Transcoal Pacific Tbk is presented in its entirety. We are fully responsible for the contents of this Annual Report and Sustainability Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

### Dewan Komisaris Board of Commissioners



**ACHMAD SUTJIPTO**  
Komisaris Utama dan Komisaris Independen  
President Commissioner and Independent Commissioner



**ADITYA PARULIANGUI**  
Komisaris  
Commissioner

### Direksi Board of Directors



**DENRY RAYMOND LELO**  
Presiden Direktur  
President Director



**ERIZAL DARWIS**  
Direktur  
Director



**BINTANG SEPTO DRESTANTO**  
Direktur  
Director



**BUDIMAN KOSTAMAN**  
Direktur  
Director









# LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

# **PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak/ and Subsidiaries**

Laporan Keuangan Konsolidasian  
Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
31 Desember 2023  
beserta Laporan Auditor Independen

*Consolidated Financial Statements  
As of and for the year ended  
31 December 2023  
with Independent Auditor's Report thereon*

<b>Daftar Isi</b>	<b>Halaman Page</b>	<b>Table of Contents</b>
<b>Surat Pernyataan Direksi</b>		<b><i>Directors' Statement</i></b>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b><i>Independent Auditor's Report</i></b>
<b>Laporan Keuangan Konsolidasian</b>		<b><i>Consolidated Financial Statements</i></b>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 - 8	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 - 86	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

\*\*\*\*\*



# TRANSCOALPACIFIC

**Pernyataan Direksi**  
tentang  
Tanggung Jawab atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian  
per tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2023 dan 2022  
**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : **Denry Raymond Lelo**  
Alamat kantor : Bakrie Tower Lt. 9  
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan  
Jakarta Selatan 12940  
Alamat domisili  
sesuai KTP atau  
Kartu identitas  
lain : Klp Kopyor Tmr Raya Q 1/15  
RT 016 RW 019  
Kelapa Gading Timur  
Jakarta Utara  
Nomor telepon : (+62 21) 2994 1389  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : **Bintang Septo Drestanto**  
Alamat kantor : Bakrie Tower Lt. 9  
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan  
Jakarta Selatan 12940  
Alamat domisili  
sesuai KTP atau  
Kartu identitas  
lain : Tebet Dalam I-J/15  
RT 004 / RW 001  
Tebet Barat  
Jakarta Selatan  
Nomor telepon : (+62 21) 2994 1389  
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**Board of Directors' Statement**  
regarding  
The Responsibility for the  
Consolidated Financial Statements  
as of and for the years ended  
31 December 2023 and 2022  
**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**

We, the undersigned :

1. Name : **Denry Raymond Lelo**  
Office address : Bakrie Tower 9 Floor  
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan  
Jakarta Selatan 12940  
Address of domicile  
based on ID card or  
other identity  
document : Klp Kopyor Tmr Raya Q 1/15  
RT 016 RW 019  
Kelapa Gading Timur  
Jakarta Utara  
Phone number : (+62 21) 2994 1389  
Position : President Director
2. Name : **Bintang Septo Drestanto**  
Office address : Bakrie Tower 9 Floor  
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan  
Jakarta Selatan 12940  
Address of domicile  
based on ID card or  
other identity  
document : Tebet Dalam I-J/15  
RT 004 / RW 001  
Tebet Barat  
Jakarta Selatan  
Phone number : (+62 21) 2994 1389  
Position : Director

declare that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements;
2. PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. We are responsible for PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries internal control system.

This statements is made truthfully.

Jakarta, 26 Maret/ March 2024  
Atas nama dan mewakili Direksi/  
For and on behalf of the Board of Directors

**Denry Raymond Lelo**  
Direktur Utama/ President Director

**Bintang Septo Drestanto**  
Direktur/ Director

**PT TRANSCOAL PACIFIC Tbk.**





**PKF**  
**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,**  
**Retno, Palilingan & Rekan**

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor  
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10  
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)  
+62 21 3144003  
jkt-office@pkfhadiwinata.com  
www.pkfhadiwinata.com

No. : 00472/2.1133/AU.1/06/1325-2/1/III/2024

**Laporan Auditor Independen**

Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT Transcoal Pacific Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Transcoal Pacific Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Independent Auditor's Report**

*Board of Commissioners and Directors*  
**PT Transcoal Pacific Tbk**

**Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Transcoal Pacific Tbk ("Company") and Subsidiaries ("Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the consolidated financial statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*





**PKF**

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

### **Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### **Pengakuan Pendapatan**

Lihat Catatan 3o - Kebijakan Akuntansi atas Pengakuan pendapatan dan beban dan Catatan 22 - Pendapatan.

Pendapatan Grup terutama berasal dari transportasi laut dan pendapatan lain-lain.

Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama, karena pendapatan adalah salah satu indikator kinerja utama dari Grup.

### **Baqaimana audit kami merespons Hal Audit Utama**

- Kami menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait yang diterapkan dalam pengakuan pendapatan terhadap persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku;
- Kami membaca dan mendapatkan pemahaman tentang syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan utama dari kontrak dengan pelanggan selama periode berjalan dan modifikasi kontrak - bila ada, untuk menilai kesesuaian perlakuan akuntansi terhadap kontrak dengan pelanggan, berdasarkan uji petik;
- Kami menguji desain dan efektivitas operasi pengendalian internal berdasarkan uji petik yang terkait dengan kontrak dengan pelanggan;
- Kami melakukan uji petik dengan memeriksa dokumen pendukung untuk pengakuan pendapatan yang terjadi selama tahun berjalan.
- Kami melakukan uji petik transaksi pendapatan yang tercatat sebelum dan sesudah tahun buku dengan dokumen pendukung untuk menentukan apakah pendapatan telah diakui pada periode yang tepat.

### **Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

### **Revenue Recognition**

*Refer to Note 3o - Accounting Policies on Revenue and expenses recognition and Note 22 - Revenues.*

*The Group's revenue is mainly derived from sea transportation and other revenues.*

*We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the key performance indicators of the Group.*

### **How our audit addressed the Key Audit Matters**

- *We assessed the appropriateness of accounting policies and the related disclosures adopted for revenue recognition against the requirements of applicable the Financial Accounting Standards;*
- *We read and obtain an understanding of, the main terms and conditions of contract with customers during the period and contract modifications - if any, in order to assess the appropriateness of the accounting treatment of contracts with customers, based on test;*
- *We tested the design and operating effectiveness of internal controls based on test related with customer contracts;*
- *We conducted a sampling test by examining the supporting documents for revenue recognition that occurred during the year.*
- *We conducted a sampling test of revenue transactions recorded before and after the financial year with supporting documents to determine whether revenue had been recognized in the appropriate period.*



**PKF**

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

#### **Informasi lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Sampai dengan penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan belum menerbitkan Laporan Tahunan, oleh karena itu kami tidak dapat mengkomunikasikan masalah apa pun kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, jika ada.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

#### **Other information**

*Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the 2023 Annual Report (the "Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.*

*Our audit opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

*Up to the issuance of the consolidated financial statements, the Company has not published the Annual Report, therefore we unable to communicate any matters to those charged with governance, if any.*

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also :*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*





**PKF**

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)**

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

Kantor Akuntan Publik  
**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**

**Denny Prima Pratama**  
**SE., MPA., MFA., ASA., CPA**

Izin Akuntan Publik/ *License of Public Accountant* No. AP. 1325  
Izin Usaha/ *Business License* No. 855/KM.1/2017

26 Maret/ *March* 2024



00472



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
 Per 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
 As of 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
<b>Aset lancar</b>				<b>Current assets</b>
Kas dan setara kas	3f,3g,3h,5,28,29	72.816	79.252	Cash and cash equivalents
Kas dibatasi penggunaannya	3g,3h,5,28,32	16.933	10.480	Restricted cash
Piutang usaha :				Trade receivables :
Pihak berelasi	3e,3g,3i,4,6,26,28,29	-	10.722	Related parties
Pihak ketiga	3f,3g,3i,4,6,28,29	516.905	383.079	Third parties
Piutang lain-lain -				Other receivables -
Pihak ketiga	3g,3i,28	1.266	2.793	Third parties
Persediaan	3j,7	57.251	45.553	Inventories
Uang muka dan				Advances and
biaya dibayar di muka	3k,8	128.023	159.461	prepaid expenses
Pajak dibayar di muka	3p,4,13a	7.492	11.616	Prepaid taxes
<b>Jumlah aset lancar</b>		<u>800.686</u>	<u>702.956</u>	<b>Total current assets</b>
<b>Aset tidak lancar</b>				<b>Non-current assets</b>
Piutang pihak berelasi	3e,3f,3g,3i,26,28,29	54.960	121.472	Due from related parties
Aset tetap - bersih	3l,3m,4,9,11,15	2.625.639	1.958.848	Fixed assets - net
Aset tidak lancar lainnya	10	27.968	26.593	Other non-current assets
<b>Jumlah aset tidak lancar</b>		<u>2.708.567</u>	<u>2.106.913</u>	<b>Total non-current assets</b>
<b>Jumlah aset</b>		<u><b>3.509.253</b></u>	<u><b>2.809.869</b></u>	<b>Total assets</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)  
 Per 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
 (continued)  
 As of 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Liabilitas dan ekuitas</b>				<b>Liabilities and equity</b>
<b>Liabilitas jangka pendek</b>				<b>Current liabilities</b>
Pinjaman bank jangka pendek	3g,11,28	431.204	508.766	Short-term bank loans
Utang usaha - Pihak ketiga	3f,3g,12,28,29	180.458	151.821	Trade payables - Third parties
Utang lain - lain		10.413	458	Other payable
Utang pajak	3p,4,13b	43.693	16.346	Taxes payable
Beban akrual	3g,14,28	30.761	25.821	Accrued expenses
Uang muka dari pelanggan		7.132	14.383	Advance from customers
Bagian jangka pendek :				Current portion of :
Pinjaman bank				
jangka panjang	3g,15,28	171.121	135.808	Long-term bank loans
Liabilitas sewa dan				Lease liabilities and
utang perusahaan				financing company
pembiayaan	3g,9,16,28	<u>14.298</u>	<u>6.473</u>	payables
<b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>		<u>889.080</u>	<u>859.876</u>	<b>Total current liabilities</b>
<b>Liabilitas jangka panjang</b>				<b>Long-term liabilities</b>
Utang pihak berelasi	3e,3f,3g,26,28,29	115.366	90.637	Due to related parties
Pinjaman jangka panjang				Long-term loans after
setelah dikurangi bagian				deducting with current
jangka pendek :				portion :
Pinjaman bank				
jangka panjang	3g,15,28,29	379.812	195.911	Long-term bank loan
Liabilitas sewa dan				Lease liabilities and
utang perusahaan				financing company
pembiayaan	3g,9,16,28	14.843	1.937	payables
Liabilitas imbalan kerja				Employee benefits
karyawan	3n,4,17	<u>14.212</u>	<u>13.484</u>	obligation
<b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>		<u>524.233</u>	<u>301.969</u>	<b>Total long-term liabilities</b>
<b>Jumlah liabilitas</b>		<u>1.413.313</u>	<u>1.161.845</u>	<b>Total liabilities</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)  
Per 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Financial Position**  
(continued)  
As of 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Ekuitas</b>				<b>Equity</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk :</b>				<b>Equity attributable to owners of the parent entity :</b>
Modal saham				<b>Share capital</b>
Nilai nominal				<i>Nominal value</i>
Rp 100 (nilai penuh) per saham				<i>Rp 100 (full amount) per share</i>
Modal dasar				<i>Authorized capital</i>
10.000.000.000 saham				<i>10,000,000,000 shares</i>
Modal ditempatkan dan disetor penuh				<i>Issued and fully paid up capital</i>
5.000.000.000 saham	1e,18	500.000	500.000	<i>5,000,000,000 shares</i>
Tambahan modal disetor	1e,2,3d,19	287.995	287.995	<i>Additional paid in capital</i>
Saldo laba :				<i>Retained earnings :</i>
Telah ditentukan penggunaannya	21	26.000	16.000	<i>Appropriated</i>
Belum ditentukan penggunaannya		833.861	694.510	<i>Unappropriated</i>
Surplus revaluasi aset tetap	3l,3m,9	<u>317.908</u>	<u>42.155</u>	<i>Revaluation surplus of fixed assets</i>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		<u>1.965.764</u>	<u>1.540.660</u>	<b>Equity attributable to owners of the parent entity</b>
<b>Kepentingan nonpengendali</b>	3c,20	<u>130.176</u>	<u>107.364</u>	<b>Noncontrolling interests</b>
<b>Jumlah ekuitas</b>		<u>2.095.940</u>	<u>1.648.024</u>	<b>Total equity</b>
<b>Jumlah liabilitas dan ekuitas</b>		<u><b>3.509.253</b></u>	<u><b>2.809.869</b></u>	<b>Total liabilities and equity</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan**  
**Komprehensif Lain Konsolidasian**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Profit or Loss**  
**and Other Comprehensive Income**  
 For the year ended  
 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Pendapatan	3o,22	1.825.584	1.758.131	Revenue
Beban pokok pendapatan	3o,23	<u>(1.348.819)</u>	<u>(1.383.758)</u>	Cost of revenue
<b>Laba bruto</b>		<b>476.765</b>	<b>374.373</b>	<b>Gross profit</b>
Beban usaha	3o,24	(157.806)	(137.867)	Operating expenses
Beban bunga	3o	(92.651)	(81.786)	Interest expenses
Beban pajak final	3p,13c	(28.395)	(27.399)	Final tax expense
Administrasi bank	3o	(7.342)	(7.574)	Bank charges
Denda pajak	3o	(2.834)	(453)	Tax penalty
Rugi selisih kurs - bersih	3f	(129)	(3.928)	Loss on foreign exchange - net
Jasa giro	3o	1.757	849	Interest income
Laba penjualan aset tetap		346	19	Gain on sale of fixed assets
Lain-lain - bersih		<u>(6)</u>	<u>464</u>	Others - net
<b>Laba sebelum pajak</b>		<b>189.705</b>	<b>116.698</b>	<b>Profit before tax</b>
Beban pajak	3p,4,13d	<u>(1.027)</u>	<u>(1.031)</u>	Tax expense
<b>Laba tahun berjalan</b>		<b>188.678</b>	<b>115.667</b>	<b>Income for the year</b>
Penghasilan komprehensif lain :				Other comprehensive income :
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi :				Items that will not be reclassified to profit or loss :
Surplus revaluasi aset tetap	3l,3m,9	292.459	-	Revaluation surplus of fixed assets
Pengukuran kembali liabilitas imbangan kerja karyawan	3n,4,17	<u>3.151</u>	<u>7.658</u>	Remeasurement of employee benefits obligation
<b>Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan</b>		<u>295.610</u>	<u>7.658</u>	<b>Total other comprehensive income for the year</b>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>		<u><b>484.288</b></u>	<u><b>123.325</b></u>	<b>Total comprehensive income for the year</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan**  
**Komprehensif Lain Konsolidasian**  
 (lanjutan)  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Profit or Loss**  
**and Other Comprehensive Income**  
 (continued)  
 For the year ended  
 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :</b>				<b>Income for the year attributable to :</b>
Pemilik entitas induk		181.365	108.626	Owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali	3c	<u>7.313</u>	<u>7.041</u>	Noncontrolling interest
<b>Jumlah</b>		<u><u>188.678</u></u>	<u><u>115.667</u></u>	<b>Total</b>
<b>Penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada :</b>				<b>Comprehensive income for the year attributable to :</b>
Pemilik entitas induk		460.104	115.870	Owners of the parent company
Kepentingan nonpengendali	3c,20	<u>24.184</u>	<u>7.455</u>	Noncontrolling interest
<b>Jumlah</b>		<u><u>484.288</u></u>	<u><u>123.325</u></u>	<b>Total</b>
<b>Laba per saham dasar *)</b>	3r,25	<u><u>36</u></u>	<u><u>22</u></u>	<b>Basic earnings per share *)</b>
<b>Laba per saham dilusian *)</b>	3r,25	<u><u>36</u></u>	<u><u>22</u></u>	<b>Diluted earnings per share *)</b>

\*) Nilai penuh

\*) Full amount

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

	Catatan/ Note	Modal saham/ Share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid in capital	Saldo laba/ Retained earnings		Surplus revaluasi aset tetap/ Revaluation surplus of fixed assets	Jumlah/ Total	Kepe- nonpen Nonco-
				Telah ditetapkan penggunaannya/ Appropriated	Belum ditetapkan penggunaannya/ Unappropriated			
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>		500.000	287.995	6.000	603.640	42.155	1.439.790	
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum	21	-	-	10.000	(10.000)	-	-	
Pembagian dividen	21	-	-	-	(15.000)	-	(15.000)	
Laba tahun berjalan		-	-	-	108.626	-	108.626	
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	7.244	-	7.244	
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>		<u>500.000</u>	<u>287.995</u>	<u>16.000</u>	<u>694.510</u>	<u>42.155</u>	<u>1.540.660</u>	
Pencadangan saldo laba sebagai cadangan umum	21	-	-	10.000	(10.000)	-	-	
Pembagian dividen	21	-	-	-	(35.000)	-	(35.000)	
Surplus revaluasi		-	-	-	-	275.753	275.753	
Laba tahun berjalan		-	-	-	181.365	-	181.365	
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	2.986	-	2.986	
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>		<u>500.000</u>	<u>287.995</u>	<u>26.000</u>	<u>833.861</u>	<u>317.908</u>	<u>1.965.764</u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Arus Kas Konsolidasian**  
**Consolidated Statements of Cash Flows**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Cash Flows**  
 For the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

		Catatan/ Notes	2023	2022	
Perusahaan terkendali/ Controlling interest	Jumlah ekuitas/ Total equity				
<b>Arus kas dari aktivitas operasi</b>					
100.483	1.540.278				<b>Cash flows from operating activities</b>
					<b>Balance as of 1 January 2022</b>
-			1.695.229	1.838.598	Cash received from customers
(574)	(15.574)		(972.490)	(1.236.299)	Cash paid to : Suppliers
			(7.342)	(7.574)	Non - suppliers
7.041	115.067		(149.064)	(128.906)	Directors and employee
414	7.658				Other comprehensive income
			566.333	465.819	Cash generated from operations
107.364	1.642.229		(29.421)	(28.423)	Payment of income tax
			(2.834)	(453)	Payment of tax penalty
-			1.757	849	Received of interest
(1.372)	(36.872)				<b>Cash generated from operating activities</b>
16.706	292.459		535.835	437.792	
7.313	189.978				<b>Cash flows from investing activities</b>
165	3.151				
130.176	2.092.108	9	(702.644)	(261.925)	Acquisition of fixed assets
			(1.123)	(25.764)	Increase in other non-current assets
			67.060	(45.052)	(Increase) decrease of advance purchase of fixed assets
			(6.453)	8.860	Restricted cash
		9	346	108	Proceeds from sales of fixed assets
			66.512	(8.283)	(Increase) decrease of due from related parties
			(576.302)	(332.056)	<b>Net cash used in investing activities</b>
<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>					
			24.729	7.349	Increase of due to related parties
			(77.562)	104.687	(Payment of ) proceeds from short term bank loans
			393.575	87.860	Proceeds from long term bank loans
			(174.362)	(240.350)	Payment of long term bank loans
			(777)	-	Payment of lease liabilities
			(3.343)	(814)	Payment of financing company payables
			(91.857)	(81.803)	Payment of interest expenses
		21	(35.000)	(15.000)	Payment of dividends of the Company
		21	(1.372)	(574)	Payment of dividends to noncontrolling interest
			34.031	(138.645)	<b>Net cash from (used in) financing activities</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Laporan Arus Kas Konsolidasian**  
 Untuk tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2023  
 (lanjutan)  
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Consolidated Statements of Cash Flows**  
 For the year ended  
 31 December 2023  
 (continued)  
 (Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas		(6.436)	(32.909)	<i>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas awal tahun	5	<u>79.252</u>	<u>112.161</u>	<i>Cash and cash equivalents at beginning of the year</i>
<b>Kas dan setara kas pada akhir tahun</b>	5	<u><u>72.816</u></u>	<u><u>79.252</u></u>	<b><i>Cash and cash equivalents at end of the year</i></b>

Informasi tambahan aktivitas arus kas diungkapkan dalam Catatan 31.

*Supplementary cash flows activities information is disclosed in Note 31.*

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

**1. Umum**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Transcoal Pacific (“Perusahaan”) didirikan pada tanggal 15 Januari 2007 dengan akta No. 2 dari Maria Regina Tjendra Salim SH., Notaris di Jakarta dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. W7-02175 HT.01.01-TH.2007 tanggal 5 Maret 2007.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Para Pemegang Saham Luar Biasa PT Transcoal Pacific dengan akta notaris Rahayu Ningsih SH. No. 21 tanggal 26 Maret 2018, para pemegang saham Perusahaan menyetujui diantaranya perubahan seluruh Anggaran Dasar Perusahaan, perubahan status Perusahaan dari Perusahaan Tertutup menjadi Perusahaan Terbuka, rencana melakukan Penawaran Umum Saham-saham Perdana Perusahaan (*Initial Public Offering*) kepada masyarakat dan rencana melakukan pencatatan saham-saham Perusahaan di Bursa Efek Indonesia. Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat keputusan No. AHU-0006913.AH.01.02.TAHUN 2018 tanggal 27 Maret 2018.

Perubahan terakhir Anggaran Dasar Perusahaan yaitu berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Transcoal Pacific dengan akta notaris Rahayu Ningsih SH. No. 29 tanggal 29 Juli 2022, mengenai perubahan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha yaitu bergerak dalam bidang usaha Pelayaran. Perubahan Anggaran Dasar tersebut disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0056047.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 9 Agustus 2022.

Perusahaan berdomisili di Bakrie Tower, Lt. 9, Kompleks Rasuna Epicentrum, Jl. HR. Rasuna Said, Jakarta Selatan 12940.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil pada tahun 2008. Kegiatan usaha Perusahaan saat ini adalah jasa penyewaan kapal dan jasa pengangkutan barang.

**1. General**

**a. The Company’s establishment**

*PT Transcoal Pacific (“the Company”) was established on 15 January 2007 by deed No. 2 of Maria Regina Tjendra Salim SH., Notary in Jakarta and have been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia based on the Decision Letter No. W7-02175 HT.01.01-TH.2007 dated 5 March 2007.*

*Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Transcoal Pacific with deed of notary Rahayu Ningsih SH. No. 21 dated March 26 2018, the Company’s shareholders agreed, among others the change all of the Company’s Articles of Association, to change the Company’s status from a Private Company to a Public Company, plans to conduct an Initial Public Offering of the Company’s shares (Initial Public Offering) to the public and plans to conduct listing of the Company’s shares on the Indonesia Stock Exchange. The amendments have been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in decision letter No. AHU-0006913.AH.01.02.TAHUN 2018 dated 27 March 2018.*

*The last amendment to the Company’s Articles of Association is based on the Deed of Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Transcoal Pacific with the deed of notary Rahayu Ningsih SH. No. 29 dated 29 July 2022, regarding changes to article 3 of the Company’s Articles of Association regarding the aims and objectives and business activities, namely to be engaged in the Shipping business. The amendment to the Articles of Association was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0056047.AH.01.02.TAHUN 2022 dated 9 August 2022.*

*The Company is domiciled in Bakrie Tower, 9 Floor, Rasuna Epicentrum Complex, Jl. HR. Rasuna Said, Jakarta Selatan 12940.*

*The Company started its commercial operations in 2008. The Company’s current business activities are vessel charter and good freight services.*

**1. Umum (lanjutan)**

**b. Dewan Komisaris dan Direksi**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut :

31 Desember 2023 (Akta No. 32 tanggal 16 Juni 2023)

Komisaris Utama &  
 Komisaris Independen  
 Komisaris

Achmad Sutjipto  
 Aditya Paruliangui

*President Commissioner &  
 Independent Commissioner  
 Commissioner*

Direktur Utama  
 Direktur  
 Direktur  
 Direktur

Denry Raymond Lelo  
 Erizal Darwis  
 Bintang Septo Drestanto  
 Budiman Kostaman

*President Director  
 Director  
 Director  
 Director*

31 Desember 2022 (Akta No. 29 tanggal 29 Juli 2022)

Komisaris Utama &  
 Komisaris Independen  
 Komisaris  
 Direktur Utama  
 Direktur  
 Direktur  
 Direktur  
 Direktur

Achmad Sutjipto  
 Ir. Aliyah Sianne Salim  
 Denry Raymond Lelo  
 Erizal Darwis  
 Bintang Septo Drestanto  
 Aditya Paruliangui  
 Budiman Kostaman

*President Commissioner &  
 Independent Commissioner  
 Commissioner  
 President Director  
 Director  
 Director  
 Director  
 Director*

Susunan Komite Audit Perusahaan sebagai berikut :

31 Desember 2023 (Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 30 Juni 2023) :

- Ketua : Achmad Sutjipto  
 - Anggota : Dimas Prayogo  
 Dyah Swasti, SE

*Composition of the Company's Audit Committee are as follows :*

31 December 2023 (Decision Letter of the Board of Commissioners dated 30 June 2023):

- *Chairman* : Achmad Sutjipto  
 - *Members* : Dimas Prayogo  
 Dyah Swasti, SE

31 Desember 2022 (Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 4 April 2018) :

- Ketua : Achmad Sutjipto  
 - Anggota : Maharanny Savitri  
 Miftahul Khairatih

31 December 2022 (Decision Letter of the Board of Commissioners dated 4 April 2018) :

- *Chairman* : Achmad Sutjipto  
 - *Members* : Maharanny Savitri  
 Miftahul Khairatih

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi bulan Mei 2022, Direksi telah menunjuk Cahya Perdana Nurmawan S.E sebagai Kepala Unit Audit Internal Perusahaan (merangkap anggota).

*Based on the Directors' Decision Letter May 2022, the Director has appointed Cahya Perdana Nurmawan S.E as the Company's Head of Internal Audit Unit (also member).*

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 4 April 2018, Direksi telah menunjuk Anton Ramada Saragih sebagai Sekretaris Perusahaan.

*Based on the Directors' Decision Letter dated 4 April 2018, the Director has appointed Anton Ramada Saragih as the Company's Secretary.*



**1. Umum (lanjutan)**

**b. Dewan Komisaris dan Direksi (lanjutan)**

Jumlah karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 418 orang (84 karyawan tetap dan karyawan kontrak, 334 crew kapal) pada tahun 2023 dan 346 orang (79 karyawan tetap dan karyawan kontrak, 267 crew kapal) pada tahun 2022.

**c. Entitas Induk**

Entitas induk Perusahaan adalah PT Sari Nusantara Gemilang, yang merupakan pemegang saham mayoritas Perusahaan. Entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Karya Permata Insani.

**d. Entitas Anak**

Per 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki entitas anak sebagai berikut (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") :

**1. General (continued)**

**d. Board of Commissioners and Directors (continued)**

The number of the Company's employees (unaudited) were 418 person (84 permanent employees and contract employees, 334 crew boat) in 2023 and 346 person (79 permanent employees and contract employees, 267 crew boat) in 2022.

**c. Parent Company**

The Company's parent entity is PT Sari Nusantara Gemilang, which is the Company's major shareholder. The ultimate parent Company is PT Karya Permata Insani.

**d. Subsidiaries**

As of 31 December 2023 and 2022, the Company has subsidiaries as follows (together referred to as the "Group") :

<u>Entitas Anak/ Subsidiaries</u>	<u>Tempat kedudukan/ Domiciled</u>	<u>Jenis usaha/ Type of business</u>	<u>Lokasi usaha Business location</u>	<u>Tahun beroperasi secara komersil/ Year of commercial operation</u>
<u>Pemilikan langsung/ Direct ownership :</u>				
PT Kanz Gemilang Utama (KGU)	Jakarta	Sub-perusahaan induk/ Sub-holding	Jakarta	2009
PT Energy Transporter Indonesia (ETI)	Jakarta	Pelayaran/Shipping	Kalimantan Selatan/ South Kalimantan	2009
<u>Pemilikan tidak langsung/ Indirect ownership :</u>				
<b>- Dimiliki oleh/ Owned by KGU :</b>				
PT Energy Transporter Indonesia (ETI)	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	Kalimantan Selatan/ South Kalimantan	2009
PT Sentra Makmur Lines (SML)	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	Kalimantan Selatan/ South Kalimantan	2004
PT Energy Gemilang Kencana (EGK)	Jakarta	Belum beroperasi/ Not operation yet	Jakarta	Belum beroperasi/ Not operating yet
<b>- Dimiliki oleh/ Owned by KGU dan/and SML :</b>				
PT Energi Lautan Kencana (ELK)	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	Jakarta	Belum beroperasi/ Not operating yet
PT Karya Samudera Insani (KSI)	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	Jakarta	Belum beroperasi/ Not operating yet
PT Bahari Maritim Energi (BME)	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	Jakarta	Belum beroperasi/ Not operating yet
PT Transportasi Lautan Energi (TLE)	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	Jakarta	Belum beroperasi/ Not operating yet
<b>- Dimiliki oleh/ Owned by EGK :</b>				
PT Energy Transporter Indonesia (ETI)	Jakarta	Pelayaran/ Shipping	Kalimantan Selatan/ South Kalimantan	2009
		<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Total aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)</u>	
<u>Entitas Anak/ Subsidiaries</u>		<u>31 Desember / December</u>	<u>31 Desember / December</u>	
		<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>
				<u>2022</u>
<u>Pemilikan langsung/ Direct ownership :</u>				
PT Kanz Gemilang Utama (KGU)		99,92%	99,92%	879.862
PT Energy Transporter Indonesia (ETI)		28,82%	28,82%	1.520.708
				690.045
				1.253.645

**1. Umum (lanjutan)**

**1. General (continued)**

**d. Entitas Anak (lanjutan)**

**d. Subsidiaries (continued)**

<u>Entitas Anak/ Subsidiaries</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>		<u>Total aset (sebelum eliminasi)/ Total assets (before elimination)</u>	
	<u>31 Desember / December 2023</u>	<u>2022</u>	<u>31 Desember / December 2023</u>	<u>2022</u>
<i>Pemilikan tidak langsung/ Indirect ownership :</i>				
<i>- Dimiliki oleh/ Owned by KGU :</i>				
PT Energy Transporter Indonesia (ETI)	50,18%	50,18%	1.520.708	1.253.645
PT Sentra Makmur Lines (SML)	99,64%	99,64%	796.596	676.226
PT Energy Gemilang Kencana (EGK)	99,57%	99,57%	82.383	71.140
<i>- Dimiliki oleh/ Owned by KGU dan/and SML :</i>				
PT Energi Lautan Kencana (ELK)	100%	100%	25.000	25.000
PT Karya Samudera Insani (KSI)	100%	100%	25.000	25.000
PT Bahari Maritim Energi (BME)	100%	100%	25.000	25.000
PT Transportasi Lautan Energi (TLE)	100%	100%	25.000	25.000
<i>- Dimiliki oleh/ Owned by EGK :</i>				
PT Energy Transporter Indonesia (ETI)	7%	7%	1.520.708	1.253.645

Informasi keuangan entitas anak yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali dalam jumlah material pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

*The financial information of subsidiaries owned by noncontrolling interests in the material amount as of and for the year ended 31 December 2023 and 2022 are as follows :*

<u>Nama Entitas Anak/ Name of Subsidiary</u>	<u>(%)</u>	<u>Bagian kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak/ Share of non controlling interest on Equity held subsidiaries net assets</u>		<u>Bagian kepentingan nonpengendali atas jumlah laba komprehensif tahun berjalan entitas anak/ Share of non-controlling interest of subsidiaries on total comprehensive income for the year</u>	
		<u>(dalam ribuan Rupiah/ thousands Rupiah)</u>	<u>(dalam ribuan Rupiah/ thousands Rupiah)</u>	<u>(dalam ribuan Rupiah/ thousands Rupiah)</u>	<u>(dalam ribuan Rupiah/ thousands Rupiah)</u>
PT Energy Transporter Indonesia (ETI)	(2023)	14%	127.888		23.636
	(2022)	14%	105.624		7.301

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan dari entitas anak. Jumlah-jumlah tersebut sebelum dieliminasi dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

*The following is a summary of financial information from subsidiaries. These amounts before elimination of transactions between entities within the Group.*

Ringkasan laporan posisi keuangan ETI pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 :

*Summarized statement of financial position of ETI as of 31 December 2023 and 2022 :*

	<u>ETI (dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Aset lancar	385.922	378.281	Current assets
Aset tidak lancar	1.134.787	875.364	Non-current assets
<b>Jumlah aset</b>	<b>1.520.709</b>	<b>1.253.645</b>	<b>Total assets</b>
Liabilitas jangka pendek	400.519	336.544	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	206.707	162.639	Non-current liabilities
<b>Jumlah liabilitas</b>	<b>607.226</b>	<b>499.183</b>	<b>Total liabilities</b>
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>913.483</b>	<b>754.462</b>	<b>Total equity</b>

**1. Umum (lanjutan)**

**d. Entitas anak (lanjutan)**

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain ETI untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 :

	ETI (dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)	
	2023	2022
<b>Pendapatan</b>	<u>924.441</u>	<u>1.019.654</u>
Laba tahun berjalan	51.010	49.230
Penghasilan komprehensif lain	<u>117.810</u>	<u>2.923</u>
<b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<u><u>168.820</u></u>	<u><u>52.153</u></u>

Ringkasan laporan arus kas ETI untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 :

	ETI (dalam jutaan Rupiah/ in million Rupiah)	
	2023	2022
Operasi	266.645	209.494
Investasi	(175.915)	(49.542)
Pendanaan	<u>(95.105)</u>	<u>(224.886)</u>
<b>Penurunan bersih kas dan setara kas</b>	<u><u>(4.375)</u></u>	<u><u>(64.934)</u></u>

**e. Penawaran Umum Perdana Saham**

Pada tanggal 28 Juni 2018, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dengan surat nomor KEP.S-77/D.04/2018 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (“IPO”) sebanyak 1.000.000.000 lembar saham biasa yang merupakan 20% dari jumlah 5.000.000.000 saham ditempatkan dan disetor penuh setelah penawaran umum dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 138 per saham kepada masyarakat. Penawaran umum saham ini menambah jumlah modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp 100.000 juta.

Perusahaan melakukan kombinasi bisnis entitas sependengali berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Kanz Gemilang Utama (KGU) dengan akta Notaris Rahayu Ningsih SH. No. 28 tanggal 30 Oktober 2018, KGU mengeluarkan saham baru sebesar Rp 177.750 juta yang diambil semuanya oleh Perusahaan dengan kepemilikan sebesar 99.92% dari modal disetor dan ditempatkan KGU sebesar Rp 177.900 juta.

**1. General (continued)**

**d. Subsidiaries (continued)**

Summarized statement of profit or loss and other comprehensive income of ETI for the years ended 31 December 2023 and 2022 :

	2023	2022
<b>Revenues</b>	<u>924.441</u>	<u>1.019.654</u>
Current year income	51.010	49.230
Other comprehensive income	<u>117.810</u>	<u>2.923</u>
<b>Total comprehensive income for the year</b>	<u><u>168.820</u></u>	<u><u>52.153</u></u>

Summarized statement of cash flow of ETI for the years ended 31 December 2023 and 2022 :

	2023	2022
Operating	266.645	209.494
Investing	(175.915)	(49.542)
Funding	<u>(95.105)</u>	<u>(224.886)</u>
<b>Net decrease in cash and cash equivalents</b>	<u><u>(4.375)</u></u>	<u><u>(64.934)</u></u>

**e. Initial Public Offering**

On 28 June 2018, the Company has obtained an effective statement from the Boards of Commissioners of the Financial Services Authority (“OJK”) under the letter No. KEP.S-77/D.04/2018 to conduct an Initial Public Offering (“IPO”) of 1,000,000,000 ordinary shares or 20% of its 5,000,000,000 issued and fully paid up shares after initial public offering, with a par value of Rp 100 per share and a bid price of Rp 138 per share offered to the public. The public offering increased the Company’s share subscribed and paid-up capital amounted Rp 100,000 million.

The Company conducted a business combination of entities under common control based on the Decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Kanz Gemilang Utama (KGU) with Notary deed Rahayu Ningsih SH. No. 28 dated 30 October, 2018, KGU issued new shares amounting to Rp 177,750 million, all of which were taken by the Company with ownership 99.92% of the paid up capital and placed by KGU amounting to Rp 177,900 million.

**2. Kombinasi bisnis entitas sepengendali**

Rincian jumlah lembar saham, harga perolehan dan bagian proposional atas nilai tercatat aset bersih KGU pada saat kombinasi bisnis adalah sebagai berikut :

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Bagian proporsional atas nilai buku aset bersih/ <i>Portion of share of book value of net assets</i>	Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali/ <i>Difference in value of restructuring transaction entities under common control</i>
PT Kanz Gemilang Utama	1.777.500.000	240.000	492.185	252.185

Perusahaan mencatat kombinasi bisnis ini dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan No. 38 (Revisi 2012) "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali".

Perbedaan antara imbalan yang dibayar dan jumlah tercatat aset neto disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan Perusahaan dan Entitas Anak ("Grup") dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ini adalah sebagai berikut :

**a. Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian Grup disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang merupakan lampiran Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

**2. Business combination of entities under common control**

The details of the number of shares, the acquisition price and the proportionate portion of the carrying value of KGU's net assets at the time the business combination are as follows :

	Jumlah saham/ <i>Total shares</i>	Harga perolehan/ <i>Acquisition cost</i>	Bagian proporsional atas nilai buku aset bersih/ <i>Portion of share of book value of net assets</i>	Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali/ <i>Difference in value of restructuring transaction entities under common control</i>
PT Kanz Gemilang Utama	1.777.500.000	240.000	492.185	252.185

The Company recorded this business combination using the pooling of interests method in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards No. 38 (Revised 2012) "Business Combinations of Entities Under Common Control".

The difference between the compensation paid and the carrying amount of net assets is presented as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statements of financial position.

**3. Material accounting policy information**

The material accounting policy adopted by the Company and Subsidiaries ("Group") in the preparation and presentation of these consolidated financial statements are as follows :

**a. Statement of compliance**

The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and Regulation No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Listed Companies as attachment to Decision of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012.

**b. Basis of preparation of consolidated financial statements**

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Grup.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 4.

**Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”)**

Berikut adalah revisi, amendemen dan penyesuaian atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) :

**Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2023 :**

- Amendemen PSAK No. 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang.
- Amendemen PSAK No. 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**b. Basis of preparation of consolidated financial statements** (continued)

*The consolidated statements of cash flows have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.*

*The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah, which is the functional currency of the Group.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2023 are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2022.*

*The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group’s accounting policies. The areas that are complex or require a higher level of consideration or areas where assumptions and estimates can have a significant impact on the consolidated financial statements are disclosed in Note 4.*

**Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (“SFAS”)**

*The following are revision, amendments and improvements of Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) :*

**Effective for the financial year starting on 1 January 2023 :**

- *The amendments to SFAS No. 1 “Presentation of Financial Statements” about the Classification of Liabilities as a Current or Non Current.*
- *The amendments to SFAS No. 1 “Presentation of Financial Statements” about the Disclosure of Accounting Policies.*



**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian** (lanjutan)

**Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2023 :** (lanjutan)

- Amendemen PSAK No. 16 "Aset Tetap" tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan.
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi.
- Amendemen PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) diatas tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Grup dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan.

**Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2024 :**

- Amendemen PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan : Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan".
- Amendemen PSAK No. 73 "Sewa : Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik".

**Berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai 1 Januari 2025 :**

- PSAK No. 74 "Kontrak Asuransi" tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 - Informasi Komparatif.

Grup masih mengevaluasi dampak penerapan PSAK di atas dan dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup dari penerapan PSAK tersebut belum dapat ditentukan.

DSAK-IAI merubah penomoran PSAK yang merujuk pada *International Financial Accounting Standards (IFRS)* dan berlaku efektif dari 1 Januari 2024.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**b. Basis of preparation of consolidated financial statements** (continued)

**Effective for the financial year starting on 1 January 2023 :** (continued)

- The amendments to SFAS No 16. "Fixed Assets" about Proceeds before Intended Use.
- The amendments to PSAK 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" about Definition of Accounting Estimates.
- The amendments to SFAS No. 46 "Income Taxes" about Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.

Changes to the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) as mention above did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year consolidated financial statements.

**Effective for the financial year starting on 1 January 2024 :**

- The amendments to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements : Non Current Liabilities with Covenants".
- The amendments to SFAS No. 73 "Leases : Lease Liabilities in a Sale and Leaseback".

**Effective for the financial year starting on 1 January 2025 :**

- SFAS No. 74 "Insurance Contracts" about Initial Application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 - Comparative Information.

The Group is still evaluating the impact of adoption of the above SFAS and the impact on the Group's consolidated financial statements from the adoption of the SFAS has not yet to be determined.

DSAK-IAI changes the SFAS numbering which refers to *International Financial Accounting Standards (IFRS)* and is effective from 1 January 2024.

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**c. Prinsip-prinsip konsolidasian**

PSAK No. 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian" menetapkan prinsip penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian ketika entitas mengendalikan satu atau lebih entitas lain.

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan seluruh entitas anak yang dikendalikan oleh Perusahaan dan entitas anak (Grup).

Grup memiliki pengendalian jika dan hanya jika memiliki seluruh hal berikut :

- kekuasaan atas *investee*.
- eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*.
- kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laba rugi sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Grup dan kepentingan nonpengendali (KNP) meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**c. Principles of consolidation**

SFAS No. 65, "Consolidated Financial Statements" provides guidance for the preparation and presentation of consolidated financial statements when an entity has control over another entity.

The consolidated financial statements consolidate all subsidiaries that are controlled by the Company and subsidiaries (Group).

The Group has control if and only if the investor has all of the following elements :

- power over the *investee*.
- exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*.
- the ability to use its power over the *investee* to affect the amount of the investor's returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in profit or loss from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Group and to the non-controlling interest (NCI) even if this results in the NCI having a deficit balance.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated upon consolidation.

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

Jika kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup :

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi; dan
- mereklasifikasi bagian entitas induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba.

KNP mencerminkan bagian atas keuntungan atau kerugian dan aset neto dari entitas-entitas anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk

Transaksi dengan kepentingan nonpengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset bersih entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada kepentingan nonpengendali juga dicatat di ekuitas.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**c. Principles of consolidation (continued)**

*In case of loss of control over a subsidiary, the Group :*

- *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;*
- *derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- *derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;*
- *recognizes the fair value of the consideration received;*
- *recognizes the fair value of any investment retained;*
- *recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and*
- *reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

*NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to owners of the parent entity.*

*Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**d. Kombinasi bisnis entitas sepengendali**

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam grup tersebut, karenanya transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan (*pooling-of-interests*).

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, komponen laporan keuangan untuk periode dimana terjadi kombinasi bisnis dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

Entitas yang melepas bisnis maupun yang menerima bisnis mencatat selisih antara imbalan yang diterima/dialihkan dan jumlah tercatat bisnis yang dilepas/jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis di ekuitas dan menyajikannya dalam akun "Tambahkan Modal Disetor".

Bila entitas yang menerima bisnis, kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

**e. Transaksi dengan pihak berelasi**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup ("entitas pelapor") :

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut :
  - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
  - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**d. Business combination of entities under common control**

*Business combination transaction under common control, in the form of transfer of business within the framework of reorganization of entities under the same business group is not a change of ownership in economic substance, therefore it would not result in a gain or loss for the group as a whole or to the individual entity within the same group, therefore the transactions are recorded using the pooling-of-interests method.*

*In applying the pooling-of-interests method, the components of the financial statements for the period during which the business combination occurred and for other periods presented for comparison purposes, are presented in such a manner as if the combination has already occurred since the beginning of the period in which the entities were under common control.*

*The entity that disposed and received business records the difference between the consideration received/transferred and the carrying amount of the disposed business/carrying amount of any business combination transaction in equity and presenting it in "Additional Paid-in Capital" account.*

*If the entity that received the business, subsequently dispose the business entity acquired previously, the additional paid in capital account recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earnings.*

**e. Transactions with related parties**

*A related party is a person or entity related with the Group ("reporting entity") :*

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person :*
  - i. *has control or joint control over the reporting entity;*
  - ii. *has significant influence over the reporting entity; or*
  - iii. *is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**e. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)**

- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut :
- i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota grup yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
  - ii. Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu grup, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - iv. Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
  - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**e. Transactions with related parties**  
(continued)

- b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
- i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
  - iv. One entity is a joint venture of the third entity and the other entity is an associate of the third party.
  - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is maintaining such plan by itself, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
  - vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
  - vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).
  - viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, have been disclosed in the consolidated financial statements.



**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
 (lanjutan)

**f. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing**

Grup menyelenggarakan pembukuannya dalam Rupiah. Transaksi dalam mata uang selain Rupiah dicatat dengan menggunakan kurs tukar yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, seluruh aset dan liabilitas moneter dalam mata uang Rupiah telah dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal tersebut. Laba atau rugi selisih kurs bersih yang timbul dari penjabaran tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun berjalan.

Kurs yang digunakan pada tanggal-tanggal tersebut adalah sebagai berikut :

Jenis mata uang asing		<u>2023</u>
Dolar Amerika Serikat	Rp	15.416
Dolar Singapura	Rp	11.712
Euro Eropa	Rp	17.140
Yuan China	Rp	2.170
Ringgit Malaysia	Rp	3.342
Dolar Hongkong	Rp	1.973

**g. Instrumen keuangan**

PSAK No. 71, mensyaratkan pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen aset keuangan.

**i. Aset keuangan**

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori berikut :

- i. aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- ii. aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).
- iii. aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

**3. Material accounting policy information**  
 (continued)

**f. Transactions and balances in foreign currencies**

The Group maintain its accounting records in Rupiah. Transactions in currencies other than in Rupiah are recorded at the prevailing rates of exchange in effect on the date of the transactions.

As of the consolidated statements of financial position date, all monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah currency have been translated at the middle exchange rates quoted by Bank Indonesia (Indonesian Central Bank) on those dates. The net foreign exchange gains or losses arising from the translation are recognized in the current year's consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

The exchange rates used as of at those dates are as follows :

	<u>2022</u>	Type of foreign currency
Rp	15.731	US Dollar
Rp	11.659	Singapore Dollar
Rp	16.713	European Euro
Rp	2.257	Chinese Yuan
Rp	3.556	Malaysian Ringgit
Rp	2.019	Hongkong Dollar

**g. Financial instruments**

PSAK No. 71, requires arrangement of financial instruments related to classification and measurement, impairment of financial asset instruments.

**i. Financial assets**

The Group classifies its financial assets in the following categories :

- i. financial assets measured at amortized cost.
- ii. financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL).
- iii. financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i. Aset keuangan (lanjutan)**

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat pengakuan awal, perubahan setelah penerapan awal sangat jarang terjadi.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Aset keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, kas dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain dan piutang pihak berelasi. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi (*FVTPL*) dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (*FVOCI*).

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar instrumen keuangan yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal dengan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia pada tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**g. Financial instruments (continued)**

**i. Financial assets (continued)**

*The Group determines the classification of the financial assets at initial recognition, changes after initial implementation are very rare.*

*Financial assets measured at amortized cost are recognized initially at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rates method.*

*The Group's financial assets measured at amortized cost consist of cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables, other receivables and due from related parties. Financial assets are classified as current assets, if they mature within 12 months, otherwise these financial assets are classified as non-current assets.*

*The Group does not have financial assets classified as fair value through profit or loss (FVTPL) and fair value through other comprehensive income (FVOCI).*

Impairment of financial assets

*At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on financial instruments has increased significantly since initial recognition. When making this assessment, the Group considers changes in default risk that occur over the life of the financial instruments. In making this assessment, the Group compares the risk of default on financial instruments that occurs at the reporting date with the risk of default on initial recognition by taking into account the reasonableness and availability of information, which is available at the reporting date related to past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, which indicate a significant increase in credit risk since initial recognition.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**i. Aset keuangan (lanjutan)**

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan piutang lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan, jika dan hanya jika : hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir; atau Grup telah mentransfer hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan; atau tetap memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan namun juga memiliki liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan yang memenuhi persyaratan tertentu. Ketika Grup mentransfer aset keuangan, maka Grup mengevaluasi sejauh mana Grup tetap memiliki risiko dan manfaat atas kepemilikan aset keuangan tersebut.

**ii. Liabilitas keuangan**

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya dalam kategori berikut :

- i. liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- ii. liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL).
- iii. liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangannya tersebut pada saat pengakuan awal.

**3. Material accounting policy information (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

**i. Financial assets (continued)**

Impairment of financial assets (continued)

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and other receivables without significant financing component.

Derecognition of financial assets

The Group derecognizes financial assets, if and only if : the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or the Group has transferred contractual rights to receive cash flows from financial assets; or continue to have contractual rights to receive cash flows from financial assets but also have contractual liabilities to pay the cash flows received to one or more recipients through an agreement that meets certain requirements. When the Group transfers financial assets, the Group evaluates the extent to which the Group retains the risks and benefits of ownership of the financial assets.

**ii. Financial liabilities**

The Group classifies its financial liabilities in the following categories :

- i. financial liabilities measured at amortized cost.
- ii. financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL).
- iii. financial liabilities measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI).

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)**

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam beban keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Grup yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari pinjaman bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pihak berelasi, pinjaman bank jangka panjang serta liabilitas sewa dan utang perusahaan pembiayaan. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka liabilitas keuangan ini diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluwarsa.

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laba rugi.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**g. Financial instruments (continued)**

**ii. Financial liabilities (continued)**

The Group has financial liabilities classified as the financial liabilities measured at amortized cost. All financial liabilities are recognized initially at fair value and in the case of loans and borrowings, include of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included financing costs in the profit or loss.

The Group's financial liabilities measured at amortized cost consist of short-term banks loans, trade payables, other payables, accrued expenses, due to related parties, long-term bank loans and lease liabilities and financing company payables. Financial liabilities are classified as current liabilities, if they mature within 12 months, otherwise these financial liabilities are classified as long-term liabilities.

The Group does not have financial liabilities classified as fair value through profit or loss (FVTPL) and fair value through other comprehensive income (FVOCI).

Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities, if and only if, the liabilities of the Group have been released, canceled or expired.

Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognized in profit or loss.

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**iii. Instrumen ekuitas**

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Pembelian kembali instrumen ekuitas Grup (saham diperoleh kembali) diakui dan dikurangkan secara langsung dari ekuitas. Laba rugi yang timbul dari pembelian, penjualan, penerbitan atau pembatalan instrumen ekuitas Grup tersebut tidak diakui dalam laba rugi.

**iv. Instrumen keuangan disaling-hapus**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

**h. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri dari uang kas, uang yang ada di bank serta deposito berjangka yang akan jatuh tempo dalam waktu (3) tiga bulan atau kurang dari tanggal penempatannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang serta tidak dibatasi penggunaannya.

**Kas dibatasi penggunaannya**

Rekening bank yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan persyaratan perjanjian pinjaman disajikan sebagai "Kas dibatasi penggunaannya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**g. Financial instruments (continued)**

**iii. Equity instruments**

*An equity instrument is any contract that provides a residual interest in the assets of the Group after deducting all liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issuance costs.*

*Repurchase of the Group's own equity instruments (treasury shares) is recognized and deducted directly in equity. Gain or loss arising from the purchase, sale, issuance or cancellation of the Group's equity instruments are not recognized in profit or loss.*

**iv. Offsetting of financial instrument**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.*

*The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparties.*

**h. Cash and cash equivalents**

*Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and term deposits with maturity in three (3) months or less after placement date and are not used as collateral of obligation and there is no restriction of the use.*

**Restricted cash**

*Cash in banks which is restricted for use as stipulated under the terms of the loan agreement is presented as "Restricted cash" in the consolidated statements of financial position.*



**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**i. Piutang**

Piutang pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, dikurangi penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Penyisihan penurunan nilai piutang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan melakukan revaluasi atas kolektibilitas saldo secara individual atau kolektif sepanjang umur piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dengan mempertimbangkan informasi yang tersedia pada tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi masa depan yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan. Penyisihan penurunan nilai piutang dihapus pada saat piutang tersebut tidak akan tertagih.

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.

Biaya perolehan ditetapkan berdasarkan metode rata-rata dan meliputi semua biaya yang terjadi untuk membawa persediaan ke lokasi dan kondisi sekarang.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi taksiran biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

**k. Biaya dibayar di muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**l. Aset tetap**

Aset tetap yang dimiliki untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif pada awalnya dicatat berdasarkan biaya perolehan dan selanjutnya, kecuali tanah, dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**i. Receivables**

*Receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method, less any allowance for impairment of receivables.*

*The allowance for impairment of receivables are measured based on expected credit losses by reviewing the collectibility of individual or collective balances in a life time of account receivables using simplified approach with considering availability of information, which is available the reporting date related to past events, current conditions and forecasts of future economic conditions at the end of each reporting period. The allowance for impairment of receivables are written-off during the period in which they are determined to be not collectable.*

**j. Inventories**

*Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value.*

*Cost is based on the average method and comprises of all costs incurred in bringing the inventory to its present location and condition.*

*Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated cost necessary to make the sale.*

**k. Prepaid expenses**

*Prepaid expenses are amortized over their respective useful life using the straight-line method.*

**l. Fixed assets**

*Fixed assets held for use in the production or supply of goods or services, or for administrative purposes, initially are stated at cost, and subsequently, except for land, are carried at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
 (lanjutan)

**I. Aset tetap (lanjutan)**

Awalnya suatu aset tetap diukur sebesar biaya perolehan, yang terdiri dari harga perolehannya dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen, serta estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset.

Biaya-biaya setelah perolehan awal seperti penggantian komponen dan inspeksi yang signifikan, diakui dalam jumlah tercatat aset tetap jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Sisa jumlah tercatat biaya komponen yang diganti atau biaya inspeksi terdahulu dihentikan pengakuannya dan dibiayakan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi komprehensif pada saat terjadinya.

Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus, berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut :

Masa manfaat ekonomis

Bangunan	10 - 20 tahun
Kapal	15 - 20 tahun
Biaya <i>docking</i>	3 - 5 tahun
Peralatan kapal	4 tahun
Kendaraan	4 - 8 tahun
Alat berat	4 tahun
Peralatan kantor	4 tahun

Nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun buku untuk memastikan nilai residu, umur manfaat dan metode depresiasi diterapkan secara konsisten sesuai dengan ekspektasi pola manfaat ekonomis dari aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2017, Grup merubah kebijakan akuntansi aset tetap - kapal dari sebelumnya menggunakan metode biaya menjadi metode revaluasi. Nilai revaluasi merupakan nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi.

**3. Material accounting policy information**  
 (continued)

**I. Fixed assets (continued)**

*Initially, an item of fixed assets is measured at cost, which consists of its cost and costs directly attributable to bringing the assets to the location and condition necessary for the asset to be ready for use in the manner intended by management, as well as an initial estimate of the costs of dismantling and moving the fixed assets and restoration of asset locations.*

*Subsequent costs after initial acquisition such as component replacement and significant inspection, are recognized in the carrying amount of fixed assets if it is probable that future economic benefits will flow to the Group and those costs can be measured reliably. The remaining carrying amount of the replaced component or the cost of the previous inspection is stopped and expensed. Repair and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income when incurred.*

*Depreciation of fixed assets is computed on straight line method, based on the estimated economic useful lives of fixed assets as follows :*

Economic useful lives

<i>Buildings</i>	<i>10 - 20 years</i>
<i>Vessels</i>	<i>15 - 20 years</i>
<i>Docking cost</i>	<i>3 - 5 years</i>
<i>Vessel equipments</i>	<i>4 years</i>
<i>Vehicles</i>	<i>4 - 8 years</i>
<i>Heavy equipments</i>	<i>4 years</i>
<i>Office equipments</i>	<i>4 years</i>

*The residual value, useful lives and depreciation methods shall be reviewed at each financial year end to ensure the residual value, useful lives and depreciation methods are applied consistently in line with the expected pattern of economic benefits of those assets.*

*As of 31 December 2017, the Group changed the accounting policy for fixed assets - vessels from the previous method using cost method to revaluation method. The revaluation amount is the fair value at the date of revaluation less accumulated depreciation and accumulated impairment losses incurred after the date of revaluation.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**I. Aset tetap** (lanjutan)

Ketika suatu aset dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya, biaya perolehan dan akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada, dikeluarkan dari akun tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap akan dimasukkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Aset tetap - Kapal

Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup untuk memastikan bahwa nilai tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal pelaporan.

Aset tetap yang tidak mengalami perubahan nilai wajar secara signifikan wajib direvaluasi paling kurang setiap 3 (tiga) tahun.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi kapal diakui pada penghasilan komprehensif lain dan dicatat dalam ekuitas, pada bagian surplus revaluasi aset tetap, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi sehingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laba rugi.

Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi kapal dibebankan dalam laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

**m. Penurunan nilai aset nonkeuangan**

PSAK No. 48 "Penurunan Nilai Aset" menetapkan prosedur-prosedur yang diterapkan entitas agar aset dicatat tidak melebihi jumlah terpulihkannya. Suatu aset dicatat melebihi jumlah terpulihkannya jika jumlah tersebut melebihi jumlah yang akan dipulihkan melalui penggunaan atau penjualan aset. Pada kasus demikian, aset mengalami penurunan nilai dan pernyataan ini mensyaratkan entitas mengakui rugi penurunan nilai. PSAK ini juga menentukan kapan entitas membalik suatu rugi penurunan nilai dan pengungkapan yang diperlukan.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**I. Fixed assets** (continued)

*When an item of assets is disposed of or when no future economic benefits are expected from its use or disposal, acquisition costs, accumulated depreciation and accumulated impairment loss, if any, are removed from the accounts. Any resulting gains or losses on the disposal of fixed assets are recognized in the statements of profit or loss and other comprehensive income.*

Fixed assets - Vessels

*Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the reporting date.*

*Fixed assets that do not experience significant changes in fair value must be revalued at least every 3 (three) years.*

*Any revaluation increase arising on the revaluation of vessels is recognized in other comprehensive income and recorded in equity under the heading of revaluation surplus of fixed assets, except to the extent that it reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit or loss to the extent of the decrease previously charged.*

*The decrease in the carrying amount arising from the revaluation of the vessel is charged to profit or loss if the decrease exceeds the surplus balance of such assets, if any.*

**m. Impairment of nonfinancial assets**

*SFAS No. 48 "Impairment of Assets Value" specifies the procedures applied by the entity so that assets are recorded not to exceed their recoverable amount. An asset is recorded in excess of its recoverable amount if the amount exceeds the amount to be recovered through the use or sale of assets. In such cases, the asset is impaired and this statement requires the entity to recognize an impairment loss. This SFAS also determines when an entity reverses an impairment loss and required disclosures.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**m. Penurunan nilai aset nonkeuangan**  
(lanjutan)

Pada setiap akhir periode pelaporan Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba atau rugi.

**n. Imbalan kerja karyawan**

Imbalan kerja karyawan jangka pendek

Imbalan kerja karyawan jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan pasca kerja karyawan

Imbalan pasca kerja karyawan seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, setiap biaya jasa lalu dan laba rugi atas penyelesaian dan bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**m. Impairment of nonfinancial assets**  
(continued)

*At the end of reporting period the Group evaluates whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.*

**n. Employee benefits**

Short-term employee benefits

*Short-term employee benefits are recognized when payable to employees on the accrual basis.*

Post employment benefits

*Post employment benefits such as retirement, severance and gratuity payment are calculated based on Law of Job Creation and Government Regulation No. 35/2021.*

*The Group recognize the amount of the net defined benefit obligation at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets as determined by an independent actuary using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the benefits.*

*The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligations that arises from the informal practices of the entity.*

*Current service cost, any past service cost and gain or loss on settlement and net interests on the net defined benefit liabilities (assets) recognized in profit or loss.*

*The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprise actuarial gain and losses, return on plan assets and any change in effect of the asset ceiling recognized in other comprehensive income.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**o. Pengakuan pendapatan dan beban**

**Pengakuan pendapatan**

PSAK No. 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", mensyaratkan pengakuan pendapatan memenuhi 5 langkah penilaian sebagai berikut :

- 1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- 2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- 3) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- 4) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- 5) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, sebagai berikut :

- a) Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b) Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan).

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**o. Revenue and expense recognition**

**Revenue recognition**

SFAS No. 72 "Revenue from Contracts with Customers", requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment as follows :

- 1) Identify contract(s) with a customer.
- 2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- 3) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- 5) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation can be fulfilled in 2 ways, as follows :

- a) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b) Over time (typically for promises to transfer services to a customer).



**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**o. Pengakuan pendapatan dan beban**  
(lanjutan)

Pendapatan diukur berdasarkan nilai yang diharapkan dapat diterima Grup atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, tidak termasuk jumlah yang ditagihkan atas nama pihak ketiga.

Pendapatan diakui ketika Grup memenuhi kewajibannya untuk mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan, yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut. Jumlah pendapatan yang diakui adalah sebesar jumlah yang dialokasikan untuk bagian dari kewajiban yang terpenuhi sebagai berikut :

- Pendapatan dari transportasi laut diakui pada saat jasa diberikan.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

**p. Pajak penghasilan**

PSAK No. 46 mengisyaratkan Grup untuk memperhitungkan konsekuensi pajak kini dan mendatang dari pemulihan (penyelesaian) jumlah tercatat aset (liabilitas) masa depan yang diakui dalam laporan posisi keuangan, dan transaksi dan kejadian lain dari periode kini yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi periode berjalan, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Pajak kini

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**o. Revenue and expense recognition**  
(continued)

*Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer, excluding amounts collected on behalf of third parties.*

*Revenue is recognized when the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised good or service to the customer, which is when the customer obtains control of the good or service. The amount of revenue recognized is the amount allocated for the satisfied performance obligation as follows :*

- Revenue from sea transportations are recognized when services are rendered.*

*Expenses are recognized when incurred on an accruals basis.*

**p. Income tax**

*SFAS No. 46 requires the Group to calculate the tax consequences of current and future tax from recovery (settlement) of the carrying amount of assets (liabilities) that are recognized in the statement of financial position, and the transactions and events another of the current period that are recognized in the consolidated financial statements.*

*The tax expense comprises of current and deferred tax. Tax expense is recognized in the profit or loss for the period, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income.*

Current tax

*Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**p. Pajak penghasilan (lanjutan)**

Pajak tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Liabilitas pajak tangguhan diakui atas semua perbedaan temporer kena pajak. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

Sebagian besar pendapatan Grup merupakan objek pajak final, sehingga Grup tidak mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan dari perbedaan temporer jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas yang berhubungan dengan perbedaan tersebut.

Surat Ketetapan Pajak

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui masing-masing sebagai penambah beban pajak kini dan sebagai beban usaha lainnya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya, sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**p. Income tax (continued)**

Deferred tax

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date.*

*Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.*

*Most of the Group's revenue is the object of final tax, so that the Group does not recognize deferred tax assets and liabilities from temporary differences of assets and liabilities according to the consolidated financial statements and the tax bases of assets and liabilities related to the difference.*

Tax Assessment Letters

*Additional principal amount of taxes and penalties determined by the Tax Assessment Letter ("SKP") is recognized as additional of current tax expenses and as other operating expenses, respectively in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, unless there is further settlement effort. An additional principal amount of taxes and penalties determined by SKP, are deferred as long as it meets the recognition criteria of assets.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**p. Pajak penghasilan (lanjutan)**

Pajak final

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi, tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut entitas pelaku transaksi mengalami kerugian.

Mengacu pada PSAK No. 46 yang disebutkan di atas, beban pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46.

**q. Provisi**

Provisi diakui jika Grup mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Grup harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

**r. Laba per saham**

Lab a per saham dasar

Lab a per saham dasar dihitung dengan membagi lab a tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Lab a per saham dilusian

Lab a per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan lab a rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, atas dampak dari semua instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**s. Segmen operasi**

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara reguler direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**p. Income tax (continued)**

Final tax

*Tax regulations in Indonesia stipulate that certain types of income are subject to final tax. The final tax imposed on the gross value of the transaction is still imposed even though the transaction entity suffers losses.*

*Referring to SFAS No. 46 mentioned above, the final tax expense is not included in the scope regulated by SFAS No. 46.*

**q. Provisions**

*Provisions are recognized when the Group have present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Group will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.*

*The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.*

**r. Earnings per share**

Basic earnings per share

*Basic earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to the owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

Diluted earnings per share

*Diluted earnings per share is computed by adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.*

**s. Operating segments**

*Operating segments are identified on the basis of internal report about components of the Grup that are regularly reviewed operating decision makers in allocating resources and assessing the performance of the operating segments.*

**3. Informasi kebijakan akuntansi material**  
(lanjutan)

**s. Segmen operasi** (lanjutan)

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- i. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- ii. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- iii. di mana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

**4. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat. Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Group seperti diungkapkan pada Catatan 3.

**3. Material accounting policy information**  
(continued)

**s. Operating segments** (continued)

Operating segment is a component of an entity:

- i. involved in the business activities which generate revenue and incurs expenses (including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity);
- ii. whose operating results are reviewed regularly by operating decision maker to make decisions about resources to be allocated to the segment and assess its performance, and
- iii. where the financial information is available that can be separated.

The information is used by decision-makers operating in the framework of resource allocation and performance valuation they focused on the category of each product.

**4. Significant accounting considerations, estimates and assumptions**

The preparation of the consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make considerations, estimates and assumptions that affect amounts reported in the consolidated financial statements. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates. Management believe that the following disclosure has included a summary of significant accounting considerations, estimates and assumptions that affect the reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Determining classification of financial assets and financial liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 3.

**4. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan (lanjutan)**

Aset keuangan yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dengan mengevaluasi, antara lain, apakah aset tersebut memiliki atau tidak memiliki kuotasi harga di pasar yang aktif. Evaluasi tersebut juga mencakup apakah kuotasi harga suatu aset keuangan di pasar yang aktif, merupakan kuotasi harga yang tersedia secara reguler, dan kuotasi harga tersebut mencerminkan transaksi di pasar yang aktual dan terjadi secara reguler dalam suatu transaksi wajar.

Menentukan nilai wajar atas instrumen keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.

Nilai wajar aset keuangan per 31 Desember 2023 dan 2022 telah diungkapkan dalam Catatan 28c.

Menilai penyisihan penurunan nilai piutang

Grup mengevaluasi penggunaan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang taksiran umur piutang untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian kredit ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

Nilai tercatat atas piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

**4. Significant accounting considerations, estimates and assumptions (continued)**

Financial assets not quoted in active market

The Group classifies financial assets by evaluating, among other things, whether the asset has or does not have a quoted price in an active market. The evaluation also includes whether the quoted price of a financial asset in an active market, is a price quote that is available regularly, and the quoted price reflects actual market transactions that occur regularly in a arm's length transaction.

Determining fair value of financial instruments

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss.

The fair value of financial assets and liabilities as of 31 December 2023 and 2022 are disclosed in Note 28c.

Assessing impairment of receivables

The Group evaluates the use of allowance for expected losses over the estimated age of the receivables for all trade receivables. To measure expected credit losses, trade receivables are grouped based on similar credit risk characteristics and maturity dates. When assessing the allowance for expected credit losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

The carrying amount of receivables are disclosed in Note 6.



**4. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan (lanjutan)**

Menentukan masa manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 3 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat atas aset tetap telah diungkapkan dalam Catatan 9.

Menilai penurunan nilai aset nonkeuangan tertentu

PSAK No. 48 mensyaratkan bahwa penilaian penurunan nilai dilakukan pada aset nonkeuangan tertentu apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Faktor-faktor yang dianggap penting oleh Grup yang dapat memicu penelaahan atas penurunan nilai adalah sebagai berikut :

- a. kinerja yang kurang signifikan relatif terhadap *expected historical* atau hasil dari operasional yang diharapkan dari proyek masa depan;
- b. perubahan signifikan dalam cara penggunaan aset yang diperoleh atau strategi bisnis secara keseluruhan; dan
- c. tren negatif yang signifikan atas industri atau ekonomi.

Kerugian akibat penurunan nilai diakui apabila nilai tercatat aset nonkeuangan melebihi jumlah yang dapat dipulihkan. Menentukan jumlah yang dapat dipulihkan atas aset-aset tersebut membutuhkan estimasi atas arus kas yang diharapkan dapat dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut.

**4. Significant accounting considerations, estimates and assumptions (continued)**

Determining useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 3 years to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The carrying amount of fixed assets are disclosed in Note 9.

Assessing impairment of certain nonfinancial assets

SFAS No. 48 requires that an impairment review be performed on certain non-financial assets whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying value may not be recoverable. The factors that the Group considers important which could trigger an impairment review include the following :

- a. significant underperformance relative to the *expected historical* or *expected operational results* from future projects;
- b. significant changes in the manner of use of the acquired assets or the strategy for overall business; and
- c. significant negative industry or economic trends.

An impairment loss is recognized whenever the carrying amount of a nonfinancial asset exceeds its recoverable amount. Determining the recoverable amount of such assets requires the estimation of cash flows expected to be generate from the continued use and ultimate disposition of such assets.

**4. Pertimbangan, estimasi dan asumsi akuntansi signifikan (lanjutan)**

Menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja karyawan

Penentuan beban dan liabilitas imbalan kerja karyawan Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan bersih.

Liabilitas imbalan kerja karyawan telah diungkapkan dalam Catatan 17.

Menilai provisi atas pajak penghasilan

Menentukan provisi atas pajak penghasilan badan mewajibkan pertimbangan signifikan oleh manajemen. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal, dikarenakan terdapat interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi pajak penghasilan badan.

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diungkapkan dalam Catatan 13d.

Menilai pajak tangguhan

Sebagian besar pendapatan Grup merupakan obyek pajak final, sehingga Grup tidak mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan dari perbedaan temporer jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas yang berhubungan dengan perbedaan tersebut.

Penjelasan pajak tangguhan telah diungkapkan dalam Catatan 13e.

**4. Significant accounting considerations, estimates and assumptions (continued)**

Determining employee benefit expenses and obligations

*The determination of the expenses and liabilities of the Group's employee benefits depends on the selection of assumptions used by independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, annual salary increase rate, retirement age and mortality rate.*

*While the Group believes that such assumptions are reasonable, significant differences in actual results or significant changes in the assumptions set by the Group may materially affect the estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits obligation.*

*The carrying amount of employee benefits obligation are disclosed in Note 17.*

Assessing provision for income tax

*Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business, because there is complex interpretations of tax regulations. The Group recognizes liabilities for corporate income tax based on estimation of corporate income tax.*

*The calculation of corporate income tax for the years ended 31 December 2023 and 2022 are disclosed in Note 13d.*

Assessing deferred tax

*Most of the Group's revenues are the object of final tax, so that the Group does not recognize the deferred tax assets and liabilities from temporary differences of assets and liabilities according to the consolidated financial statements and the tax bases of assets and liabilities related to the differences.*

*Description of deferred tax are disclosed in Note 13e.*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**5. Kas dan setara kas**

**5. Cash and cash equivalents**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas	2.092	2.654	Cash
Bank			Banks
<u>Dolar AS</u>			<u>US Dollar</u>
PT Bank Mandiri Tbk	6.144	5.501	PT Bank Mandiri Tbk
PT Bank Negara Indonesia Tbk	329	915	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	252	261	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Bukopin Tbk	88	91	PT Bank Bukopin Tbk
<u>Dolar SGD</u>			<u>SGD Dollar</u>
PT Bank Negara Indonesia Tbk	71	74	PT Bank Negara Indonesia Tbk
Bank			Banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Negara Indonesia Tbk	33.417	34.375	PT Bank Negara Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri Tbk	30.024	30.231	PT Bank Mandiri Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	198	599	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	86	1.790	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Panin Tbk	64	6	PT Bank Panin Tbk
PT Bank Permata Tbk	33	34	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	9	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Bukopin Tbk	8	2.033	PT Bank Bukopin Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1	688	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
<b>Jumlah kas dan setara kas</b>	<u>72.816</u>	<u>79.252</u>	<b>Total cash and cash equivalents</b>

**Kas dibatasi penggunaannya**

**Restricted cash**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bank			Banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Negara Indonesia Tbk	<u>16.933</u>	<u>10.480</u>	PT Bank Negara Indonesia Tbk

Merupakan cadangan, terutama untuk  
 pembayaran bunga dan pokok pinjaman serta  
 cadangan biaya docking.

Represent a reserve, mainly for payment of  
 interest and principal on loans as well as reserve  
 docking fees.

**6. Piutang usaha**

**6. Trade receivables**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b><u>Berdasarkan pelanggan</u></b>			<b><u>By debtors</u></b>
<u>Pihak berelasi</u>			<u>Related parties</u>
PT Berkah Daya Mandiri	-	9.403	PT Berkah Daya Mandiri
PT Sea Transhipment Services	-	1.319	PT Sea Transhipment Services
Jumlah piutang usaha			Total trade receivables
- pihak berelasi	<u>-</u>	<u>10.722</u>	- related parties

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**6. Piutang usaha (lanjutan)**

**6. Trade receivables (continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Kaltim Prima Coal	248.747	138.806	PT Kaltim Prima Coal
PT Arutmin Indonesia	245.988	175.971	PT Arutmin Indonesia
PT Anugrah Sukses Mining	14.591	14.591	PT Anugrah Sukses Mining
PT Petromine Energy Trading	11.086	2.737	PT Petromine Energy Trading
PT Pelayaran Bahtera Adhiguna	-	5.250	PT Pelayaran Bahtera Adhiguna
PT Quattuor Isla Associated	-	4.094	PT Quattuor Isla Associated
PT Quadra Samudra Perkasa	-	1.914	PT Quadra Samudra Perkasa
Lain-lain	<u>37.258</u>	<u>71.326</u>	Others
Jumlah piutang usaha			<i>Total trade receivables</i>
- pihak ketiga	557.670	414.689	- third parties
Dikurangi :			<i>Deduct :</i>
Penyisihan penurunan nilai	<u>(40.765)</u>	<u>(31.610)</u>	<i>Allowance for impairment</i>
	<u>516.905</u>	<u>383.079</u>	
<b>Jumlah piutang usaha</b>	<u><u>516.905</u></u>	<u><u>393.801</u></u>	<b><i>Total trade receivables</i></b>
<u>Berdasarkan mata uang</u>			<u><i>By currencies</i></u>
Dolar AS	17.667	19.164	<i>US Dollar</i>
Rupiah	<u>540.003</u>	<u>406.247</u>	<i>Rupiah</i>
<b>Jumlah piutang usaha</b>	<u><u>557.670</u></u>	<u><u>425.411</u></u>	<b><i>Total trade receivables</i></b>
<u>Berdasarkan umur</u>			<u><i>By aging</i></u>
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	315.134	261.257	<i>Neither past due nor impaired</i>
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai :			<i>Past due but not impaired :</i>
1 sampai 30 hari	91.660	94.075	<i>1 to 30 days</i>
31 sampai 60 hari	74.342	13.443	<i>31 to 60 days</i>
61 sampai 90 hari	48.327	-	<i>61 to 90 days</i>
Lebih dari 90 hari	<u>28.207</u>	<u>56.636</u>	<i>More than 90 days</i>
<b>Jumlah piutang usaha</b>	<u><u>557.670</u></u>	<u><u>425.411</u></u>	<b><i>Total trade receivables</i></b>
Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut :			<i>Movement of allowance for impairment of receivables are as follows :</i>
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal tahun	31.610	21.109	<i>Beginning balance of the year</i>
Penyisihan tahun berjalan	<u>9.155</u>	<u>10.501</u>	<i>Allowance during the year</i>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<u><u>40.765</u></u>	<u><u>31.610</u></u>	<b><i>Ending balance of the year</i></b>

Berdasarkan hasil penilaian manajemen dalam menentukan penyisihan penurunan nilai piutang pada 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen percaya bahwa penyisihan penurunan nilai tersebut memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian dari piutang tak tertagih.

*Based on management's assessment in determining allowance for impairment of receivables as of 31 December 2023 and 2022, management believes that the allowance for impairment is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.*

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan pinjaman bank jangka panjang (Catatan 15).

*The trade receivables are used as collateral of long-term bank loans (Note 15).*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**7. Persediaan**

**7. Inventory**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Bahan bakar kapal	43.032	35.115	<i>Bunker</i>
Suku cadang	<u>14.219</u>	<u>10.438</u>	<i>Spareparts</i>
<b>Jumlah persediaan</b>	<u><u>57.251</u></u>	<u><u>45.553</u></u>	<b>Total inventory</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa persediaan telah mencerminkan nilai realisasi netonya, sehingga tidak perlu dilakukan penyisihan atas persediaan tersebut. Persediaan juga tidak dijadikan jaminan pinjaman Grup.

*Management believes that inventories are realizable at the above amounts and no provision for losses is necessary. Inventories are also not used as collateral for Group loans.*

**8. Uang muka dan biaya dibayar di muka**

**8. Advances and prepaid expenses**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Biaya docking	80.520	65.358	<i>Docking expenses</i>
Asuransi	16.239	14.182	<i>Insurance</i>
Uang muka operasional	16.241	7.357	<i>Operational advance</i>
Pembelian aset tetap	3.552	70.613	<i>Purchase of fixed assets</i>
Uang muka profesional	9.901	-	<i>Professional fee advance</i>
Lain-lain	<u>1.570</u>	<u>1.951</u>	<i>Others</i>
<b>Jumlah uang muka dan biaya dibayar di muka</b>	<u><u>128.023</u></u>	<u><u>159.461</u></u>	<b>Total advances and prepaid expenses</b>

**9. Aset tetap**

**9. Fixed assets**

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun 2023

*Balance and movements of fixed assets for the year 2023*

	<u>1 Januari/ January 2023</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Disposals</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Penyesuaian revaluasi/ Revaluation adjustments</u>	<u>31 Desember/ December 2023</u>	
<b>Biaya perolehan</b>							<b>Acquisition cost</b>
<b>Pemilikan langsung</b>							<b>Direct ownership</b>
Bangunan	21.862	1.176	-	-	-	23.038	<i>Buildings</i>
Kapal	1.914.674	544.090	-	-	21.227	2.479.991	<i>Vessels</i>
Biaya docking	655.738	153.845	-	-	-	809.583	<i>Docking cost</i>
Peralatan kapal	11.318	958	-	-	-	12.276	<i>Vessel equipments</i>
Kendaraan	30.621	21.198	7.381	-	-	44.438	<i>Vehicles</i>
Alat berat	28.300	2.410	-	-	-	30.710	<i>Heavy equipments</i>
Peralatan kantor	<u>16.004</u>	<u>1.838</u>	-	-	-	<u>17.842</u>	<i>Office equipments</i>
	2.678.517	725.515	7.381	-	21.227	3.417.878	
<b>Aset hak guna</b>							<b>Right of use assets</b>
Alat berat	-	1.980	-	-	-	1.980	<i>Heavy equipments</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>2.678.517</u></u>	<u><u>727.495</u></u>	<u><u>7.381</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>21.227</u></u>	<u><u>3.419.858</u></u>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated depreciation</b>
<b>Pemilikan langsung</b>							<b>Direct ownership</b>
Bangunan	11.136	748	-	-	-	11.884	<i>Buildings</i>
Kapal	271.232	184.277	-	-	(271.232)	184.277	<i>Vessels</i>
Biaya docking	363.364	157.667	-	-	-	521.031	<i>Docking cost</i>
Peralatan kapal	11.074	376	-	-	-	11.450	<i>Vessel equipments</i>
Kendaraan	22.522	7.828	7.381	-	-	22.969	<i>Vehicles</i>
Alat berat	28.301	150	-	-	-	28.451	<i>Heavy equipments</i>
Peralatan kantor	<u>12.040</u>	<u>1.787</u>	-	-	-	<u>13.827</u>	<i>Office equipments</i>
	719.669	352.833	7.381	-	(271.232)	793.889	
<b>Aset hak guna</b>							<b>Right of use assets</b>
Alat berat	-	330	-	-	-	330	<i>Heavy equipments</i>
<b>Jumlah</b>	<u><u>719.669</u></u>	<u><u>353.163</u></u>	<u><u>7.381</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>(271.232)</u></u>	<u><u>794.219</u></u>	<b>Total</b>
<b>Nilai buku</b>	<u><u>1.958.848</u></u>					<u><u>2.625.639</u></u>	<b>Book value</b>



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**9. Aset tetap (lanjutan)**

**9. Fixed assets (continued)**

Saldo dan mutasi aset tetap untuk tahun 2022

Balance and movements of fixed assets for the  
 year 2022

	1 Januari/ January 2022	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Disposals	Reklasifikasi/ Reclassification	Penyesuaian revaluasi/ Revaluation adjustments	31 Desember/ December 2022	
<b>Biaya perolehan</b>							<b>Acquisition cost</b>
<b>Pemilikan langsung</b>							<b>Direct ownership</b>
Bangunan	21.649	213	-	-	-	21.862	Buildings
Kapal	1.840.085	74.589	-	-	-	1.914.674	Vessels
Biaya docking	473.717	182.021	-	-	-	655.738	Docking cost
Peralatan kapal	11.824	26	532	-	-	11.318	Vessel equipments
Kendaraan	26.998	3.623	-	-	-	30.621	Vehicles
Alat berat	28.300	-	-	-	-	28.300	Heavy equipments
Peralatan kantor	14.551	1.453	-	-	-	16.004	Office equipments
Jumlah	<u>2.417.124</u>	<u>261.925</u>	<u>532</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.678.517</u>	Total
<b>Akumulasi penyusutan</b>							<b>Accumulated depreciation</b>
<b>Pemilikan langsung</b>							<b>Direct ownership</b>
Bangunan	10.370	766	-	-	-	11.136	Buildings
Kapal	132.182	139.050	-	-	-	271.232	Vessels
Biaya docking	237.821	125.543	-	-	-	363.364	Docking cost
Peralatan kapal	10.644	873	443	-	-	11.074	Vessel equipments
Kendaraan	18.771	3.751	-	-	-	22.522	Vehicles
Alat berat	26.217	2.084	-	-	-	28.301	Heavy equipments
Peralatan kantor	10.562	1.478	-	-	-	12.040	Office equipments
Jumlah	<u>446.567</u>	<u>273.545</u>	<u>443</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>719.669</u>	Total
Nilai buku	<u>1.970.557</u>					<u>1.958.848</u>	Book value

Bangunan merupakan ruang kantor dan tempat tinggal karyawan.

The building is an office space and employee residence.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut :

Depreciation expenses are allocated as follow :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pokok pendapatan	342.800	267.550	Cost of revenue
Beban usaha	10.363	5.995	Operating expenses
<b>Jumlah beban penyusutan</b>	<u>353.163</u>	<u>273.545</u>	<b>Total depreciation expenses</b>

Pengurangan aset tetap adalah sebagai berikut :

Disposal of fixed assets are as follow :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Nilai tercatat bersih	-	89	Net carrying amount
Harga pelepasan	346	108	Disposal price
<b>Keuntungan pengurangan aset tetap</b>	<u>346</u>	<u>19</u>	<b>Gain on disposal of fixed assets</b>

Seluruh aset tetap Grup digunakan dalam kegiatan operasional Grup.

All of the Groups' fixed assets are used in the Group's operational activities.

**9. Aset tetap (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan dalam kegiatan operasional dengan biaya perolehan masing-masing sebesar Rp 370.559 juta dan Rp 309.038 juta.

Aset tetap Grup – kapal dan alat berat dijadikan sebagai jaminan pinjaman bank jangka panjang (Catatan 15).

Pada 31 Desember 2023, aset tetap - Kapal telah diasuransikan kepada PT Tugu Pratama Indonesia (TPI) dan The London P&I Club masing-masing adalah pihak ketiga. Nilai pertanggungan asuransi sebesar US\$ 94.802.831, SGD 55.739.984 dan Rp 399.361 juta. Pada 31 Desember 2022, aset tetap telah diasuransikan kepada PT Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo) dan The London P&I Club masing-masing adalah pihak ketiga. Nilai pertanggungan asuransi sebesar US\$ 72.500.095, SGD 46.692.905 dan Rp 413.855 juta.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko.

**Revaluasi aset tetap - kapal**

Grup telah merevaluasi aset tetap – kapal berdasarkan nilai pasar yang dilakukan oleh KJPP Firman Suryantoro Sugeng Suzy Hartomo & Rekan, penilai independen, dengan laporannya tanggal 1 Agustus 2023 dan tambahan laporan revaluasi aset tetap – kapal Perusahaan tanggal 13 Oktober 2023 dan 6 November 2023.

Berdasarkan laporan penilai, penilaian tersebut dilakukan sesuai dengan Standar Penilaian Indonesia (SPI), Kode Etik Penilai Indonesia (KEPI), Peraturan serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan dan Peraturan-peraturan Pemerintah Republik Indonesia yang mengatur perihal Penilaian. Metode penilaian yang digunakan adalah pendekatan pasar (*market approach*).

**9. Fixed assets (continued)**

*On 31 December 2023 and 2022, the Group has fixed assets which are fully depreciated but still being used in the operational activities with acquisition cost amounting to Rp 370,559 million and Rp 309,038 million, respectively.*

*The Group's fixed assets – vessels and heavy equipments are pledge as collateral for long-term bank loans (Note 15).*

*In 31 December 2023, fixed assets - vessels are insured to PT Tugu Pratama Indonesia (TPI) and The London P&I Club, each is a third party. The sum insured are US\$ 94,802,831, SGD 55,739,984 and Rp 399,361 million. In 31 December 2022, fixed assets are insured to PT Asuransi Kredit Indonesia (Askrindo) and The London P&I Club, each is a third party. The sum insured are US\$ 72,500,095, SGD 46,692,905 and Rp 413,855 million.*

*The Management believes that sum insured is adequate to cover possible losses arising from risks.*

**Revaluation of fixed assets - vessels**

*The Group has revalued its fixed assets - vessels based on market value carried out by KJPP Firman Suryantoro Sugeng Suzy Hartomo & Partners, independent appraisers, with its report dated 1 August 2023 and additional revaluation reports for the Company's fixed assets - vessels dated 13 October 2023 and 6 November 2023.*

*Based on the appraiser's report, the appraisal was carried out in accordance with the Indonesian Appraisal Standards (SPI), the Indonesian Appraiser Code of Ethics (KEPI), Financial Services Authority Regulations and Circular Letters and the Government of the Republic of Indonesia regulations governing Appraisal matters. The assessment method used is the market approach.*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(Lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**9. Aset tetap (lanjutan)**

**Revaluasi aset tetap - kapal (lanjutan)**

Berikut adalah nilai revaluasi yang dilakukan  
Grup :

	Nilai tercatat/ sebelum revaluasi/ Carrying amount before revaluation	Nilai tercatat setelah revaluasi/ Carrying amount after revaluation	Surplus revaluasi/ Revaluation surplus	Bagian Perusahaan/ Share of the Company	
Perusahaan	719.645	831.640	111.995	111.995	The Company
PT Energy Transporter Indonesia	598.243	714.890	116.647	100.225	PT Energy Transporter
PT Sentra Makmur Lines	325.553	389.370	63.817	63.533	PT Sentra Makmur Lines
<b>Jumlah</b>	<b>1.643.441</b>	<b>1.935.900</b>	<b>292.459</b>	<b>275.753</b>	<b>Total</b>

**9. Fixed assets (continued)**

**Revaluation of fixed assets - vessels  
(continued)**

The following is a revaluation value conducted  
by the Group :

Mutasi surplus revaluasi aset tetap adalah  
sebagai berikut :

Movements in the fixed asset revaluation surplus  
for the year 2023 and 2022 are as follows :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Saldo awal	42.155	42.155	Beginning balance
Surplus revaluasi aset tetap tahun berjalan	275.753	-	Revaluation surplus of fixed assets for the year
<b>Saldo akhir</b>	<b>317.908</b>	<b>42.155</b>	<b>Ending balance</b>

**10. Aset tidak lancar lainnya**

	<b>2023</b>
Deposito berjangka	26.437
Deposito asuransi kesehatan	251
Perangkat lunak	1.280
<b>Jumlah uang muka dan biaya dibayar di muka</b>	<b>27.968</b>

**Deposito berjangka**

Merupakan penempatan deposito berjangka  
sebagai agunan pinjaman kepada PT Bank  
Mandiri (Persero) Tbk sebesar Rp 25.000 juta  
(automatic roll over), saldo pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 25.837 juta dan Rp 25.000 juta dan  
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk  
sebesar Rp 600 juta, saldo pada 31 Desember  
2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 600  
juta.

**10. Other non-current assets**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Deposito berjangka	26.437	25.600	Time deposits
Deposito asuransi kesehatan	251	-	Health insurance deposits
Perangkat lunak	1.280	993	Softwares
<b>Jumlah uang muka dan biaya dibayar di muka</b>	<b>27.968</b>	<b>26.593</b>	<b>Total advances and prepaid expenses</b>

**Time deposits**

Represents the placement of time deposits as  
collateral for loans received by the Group from  
PT Bank Mandiri (Persero) with deposits  
principal of Rp 25,000 million (automatic roll  
over), Balance as of 31 December 2023 and  
2022 amounting Rp 25,837 million and Rp  
25,000 million, respectively. and PT Bank  
Negara Indonesia (Persero) Tbk of Rp 600  
million, balance as of 31 December 2023 and  
2022 amounting Rp 600 million, respectively.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**10. Aset tidak lancar lainnya (lanjutan)**

**Perangkat lunak**

Saldo dan mutasi perangkat lunak untuk tahun  
 2023

	1 Januari/ <i>January 2023</i>	Penambahan/ <i>Additon</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>
<b>Biaya perolehan</b>				
Perangkat lunak	1.183	1.221	-	2.404
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Perangkat lunak	190	934	-	1.124
<b>Nilai buku</b>	<u>993</u>	<u>287</u>	<u>-</u>	<u>1.280</u>

Saldo dan mutasi perangkat lunak untuk tahun  
 2022

	1 Januari/ <i>January 2022</i>	Penambahan/ <i>Additon</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	31 Desember/ <i>December 2022</i>
<b>Biaya perolehan</b>				
Perangkat lunak	250	933	-	1.183
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Perangkat lunak	21	169	-	190
<b>Nilai buku</b>	<u>229</u>	<u>764</u>	<u>-</u>	<u>993</u>

**9. Other non-current assets (continued)**

**Softwares**

Balance and movements of software for the year  
 2023

	1 Januari/ <i>January 2023</i>	Penambahan/ <i>Additon</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	31 Desember/ <i>December 2023</i>
<b>Acquisition cost</b>				
Softwares	1.183	1.221	-	2.404
<b>Accumulated depreciation</b>				
Softwares	190	934	-	1.124
<b>Book value</b>	<u>993</u>	<u>287</u>	<u>-</u>	<u>1.280</u>

Balance and movements of software for the year  
 2022

	1 Januari/ <i>January 2022</i>	Penambahan/ <i>Additon</i>	Pengurangan/ <i>Disposal</i>	31 Desember/ <i>December 2022</i>
<b>Acquisition cost</b>				
Softwares	250	933	-	1.183
<b>Accumulated depreciation</b>				
Softwares	21	169	-	190
<b>Book value</b>	<u>229</u>	<u>764</u>	<u>-</u>	<u>993</u>

**11. Pinjaman bank jangka pendek**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Perusahaan	221.530	266.292
Entitas Anak		
PT Energy Transporter Indonesia	113.674	137.474
PT Sentra Makmur Lines	<u>96.000</u>	<u>105.000</u>
<b>Jumlah pinjaman bank jangka pendek</b>	<u>431.204</u>	<u>508.766</u>

**Perusahaan**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 13 tanggal 25 Juni 2019, PT Bank Negara Indonesia Tbk telah memberikan fasilitas kredit modal kerja kepada Perusahaan maksimum sebesar Rp 80.000 juta untuk biaya operasional usaha dibidang transportasi laut. Jangka waktu fasilitas selama 1 tahun dan telah diperpanjang sampai 25 Maret 2024.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 143 tanggal 30 September 2021, PT Bank Negara Indonesia Tbk telah memberikan tambahan fasilitas kredit modal kerja kepada Perusahaan maksimum sebesar Rp 225.000 juta dengan suku bunga 9,7% per tahun. Mulai 1 September 2022 suku bunga menjadi 9,25% per tahun. Jangka waktu fasilitas selama 1 tahun dan telah diperpanjang sampai 25 Maret 2024.

**11. Short-term bank loans**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
The Company	221.530	266.292
Subsidiaries		
PT Energy Transporter Indonesia	113.674	137.474
PT Sentra Makmur Lines	<u>96.000</u>	<u>105.000</u>
<b>Total short-term bank loans</b>	<u>431.204</u>	<u>508.766</u>

**The Company**

Based on Credit Agreement No. 13 dated 25 June 2019, PT Bank Negara Indonesia Tbk has provided credit facility to the Company maximum amounting Rp 80,000 million for cost of operating business in the field of sea transportation. The facility period for 1 year and has been extended until 25 March 2024.

Based on the Credit Agreement No. 143 dated 30 September 2021, PT Bank Negara Indonesia Tbk has provided additional working capital credit facilities to the Company maximum amounting Rp 225,000 million with an interest rate at 9.7% per annum. Starting on 1 September 2022 the interest rate become 9.25% per annum. The facility period for 1 year and has been extended until 25 March 2024.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. Pinjaman bank jangka pendek (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

Saldo beban bunga akrual pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 331 juta dan Rp 431 juta.

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan dan  
pemeliharaan rasio keuangan Perusahaan, sama  
seperti perjanjian pinjaman bank jangka panjang  
dengan PT Bank Negara Indonesia Tbk. (Catatan  
15)

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**

Berdasarkan surat Rescheduling Fasilitas Kredit  
tanggal 23 September 2013 dari PT Bank Negara  
Indonesia Tbk, maksimum kredit adalah sebesar  
Rp 61.000 juta yang terdiri dari Rekening Koran  
Terbatas sebesar Rp 31.000 juta dan plafond  
KMK sebesar Rp 30.000 juta. Berdasarkan surat  
No. LMC2/2.2/425/R tanggal 26 September 2014  
PT Energy Transporter Indonesia (ETI) menerima  
tambahan fasilitas kredit modal kerja maksimum  
sebesar Rp 33.000 juta. Fasilitas kredit tersebut  
telah diperpanjang sampai 25 Maret 2024.

Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
masing-masing sebesar Rp 66.674 juta dan  
Rp 90.474 juta.

Berdasarkan surat No. LMC2/2.2/154/R tanggal  
10 Juli 2017 dari PT Bank Negara Indonesia Tbk,  
ETI menerima tambahan fasilitas kredit modal  
kerja maksimum sebesar Rp 50.000 juta. Suku  
bunga pinjaman 9,70% – 10,50% per tahun.  
Mulai 1 September 2022 suku bunga menjadi  
9,25% per tahun. Jangka waktu seluruh fasilitas  
modal kerja selama 12 (dua belas) bulan dan  
dapat dilanjutkan sampai tanggal jatuh tempo  
dengan syarat dan ketentuan tetap sebagaimana  
telah diperjanjikan. Syarat dan kondisi lainnya  
tetap mengacu kepada pinjaman jangka panjang  
(Catatan 15). Perusahaan juga menjaminkan  
deposito sebesar Rp 300 juta. Fasilitas kredit  
tersebut telah diperpanjang sampai 25 Maret  
2024.

Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
masing-masing sebesar Rp 47.000 juta dan Rp  
47.000 juta.

**11. Short-term bank loans (continued)**

**The Company** (continued)

Balance of accrued interest expense as of  
31 December 2023 and 2022 amounting Rp 331  
million and Rp 431 million, respectively.

Things not to conduct and maintenance of the  
Company's financial ratios, are the same as the  
long-term bank loan agreement with PT Bank  
Negara Indonesia Tbk. (Note 15)

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**

Based on the Credit Facility Rescheduling letter  
dated 23 September 2013 from PT Bank Negara  
Indonesia Tbk, the maximum credit amounting  
Rp 61,000 million which consist of Restricted  
Current Account amounting Rp 31,000 million  
and limit of Working Capital Credit amounting  
Rp 30,000 million. Based on the letter No.  
LMC2/2.2/425/R dated 26 September 2014  
PT Energy Transporter Indonesia (ETI) received  
an additional working capital credit facility with  
maximum amount Rp 33,000 million. The credit  
facility has been extended until 25 March 2024.

Balance as of of 31 December 2023 and 2022  
amounting Rp 66,674 million and Rp 90,474  
million, respectively.

Based on the letter No. LMC2/2.2/154/R dated  
10 July 2017 from PT Bank Negara Indonesia  
Tbk, ETI received an additional working capital  
credit facility with maximum amount Rp 50,000  
million. The loan interest rate 9.70% – 10.50%  
per annum. Starting on 1 September 2022 the  
interest rate become 9.25% per annum. All  
working capital credit facility period are 12  
(twelve) months and continued until the due date  
with terms and conditions remain already  
agreed. Other terms and conditions remain  
refers to long-term loans (Note 15). The  
company also guarantees deposits amounting  
Rp 300 million. The credit facility has been  
extended until 25 March 2024.

Balance as of of 31 December 2023 and 2022  
amounting Rp 47,000 million and Rp 47,000  
million, respectively.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**11. Pinjaman bank jangka pendek (lanjutan)**

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**  
(lanjutan)

Saldo beban bunga akrual pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 568 juta dan Rp 230 juta.

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan dan  
pemeliharaan rasio keuangan ETI, sama seperti  
perjanjian pinjaman bank jangka panjang dengan  
PT Bank Negara Indonesia Tbk. (Catatan 15)

**PT Sentra Makmur Lines (SML)**

PT Bank Negara Indonesia Tbk

Merupakan Kredit Modal Kerja sebagai alokasi  
dari Kredit Investasi yang diterima SML dari  
PT Bank Negara Indonesia Tbk dengan  
maksimum kredit Rp 84.000 juta. Fasilitas kredit  
tersebut telah diperpanjang sampai 25 Maret  
2024.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 103 juta dan Rp 131 juta.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Perjanjian Kredit tanggal  
24 Februari 2022, PT Sentra Makmur Lines  
menerima fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga  
(KASB) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk  
dengan limit sebesar Rp 25.000 juta, suku bunga  
1% per tahun dan jangka waktu fasilitas sampai  
dengan 22 Februari 2024. Agunan fasilitas ini  
adalah deposito atas nama SML di PT Bank  
Mandiri (Persero) Tbk sebesar 100% (Rp 25.000  
juta) dari KASB yang diterima SML.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 48 juta dan Rp 41 juta.

**11. Short-term bank loans (continued)**

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**  
(continued)

Balance of accrued interest expense as of  
31 December 2023 and 2022 amounting Rp 568  
million and Rp 230 million, respectively.

Things not to conduct and maintenance of ETI's  
financial ratios, are the same as the long-term  
bank loan agreement with PT Bank Negara  
Indonesia Tbk. (Note 15)

**PT Sentra Makmur Lines (SML)**

PT Bank Negara Indonesia Tbk

Represent a Working Capital Credit as an  
allocation of Investment Loans received by SML  
from PT Bank Negara Indonesia Tbk with a  
maximum credit Rp 84,000 million. The credit  
facility has been extended until 25 March 2024.

Balance of accrued interest expense as of  
31 December 2023 and 2022 amounting Rp 103  
million and Rp 131 million, respectively.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on the Credit Agreement dated  
24 February 2022, PT Sentra Makmur Lines  
received Securities Collateral Credit (KASB)  
facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with  
limit amounting to Rp 25,000 million, interest rate  
1% per annum and term of the facility up to 22  
February 2024. Collateral for this facility is a  
deposit in the name of SML at PT Bank Mandiri  
(Persero) Tbk amounting to 100% (Rp 25,000  
million) of KASB received by SML.

Balance of accrued interest expense as of  
31 December 2023 and 2022 amounting Rp 48  
million and Rp 41 million, respectively.



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**12. Utang usaha**

**12. Trade payables**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Berdasarkan pemasok</b>			<b>By suppliers</b>
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
PT Dharmalancar Sejahtara	26.315	-	PT Dharmalancar Sejahtara
PT Citra Bahari Shipyard	25.633	28.748	PT Citra Bahari Shipyard
PT Tanjung Harapan Selatan	22.184	13.840	PT Tanjung Harapan Selatan
PT Sinar Alam Duta Perdana II	19.649	8.844	PT Sinar Alam Duta Perdana II
INTEGR 8 Fuels Asia Pte Ltd.	15.014	-	INTEGR 8 Fuels Asia Pte Ltd.
PT Walasuji Padmarin Nusantara	11.188	-	PT Walasuji Padmarin Nusantara
PT Khatulistiwa Energi Pratama	11.834	-	PT Khatulistiwa Energi Pratama
Cockett Marine Oil Australia	10.752	19.199	Cockett Marine Oil Australia
PT Meratus Advance Maritim	-	25.224	PT Meratus Advance Maritim
PT Pelayaran Straits Perdana	-	11.392	PT Pelayaran Straits Perdana
Lain-lain (dibawah Rp 7.500)	<u>37.889</u>	<u>44.574</u>	Others (under Rp 7,500)
<b>Jumlah utang usaha</b>	<u><u>180.458</u></u>	<u><u>151.821</u></u>	<b>Total trade payables</b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Berdasarkan mata uang</b>			<b>By currencies</b>
Dolar AS	39.089	24.090	US Dollar
Rupiah	139.335	127.731	Rupiah
Mata Uang lainnya	<u>2.034</u>	-	Other Currencies
<b>Jumlah utang usaha</b>	<u><u>180.458</u></u>	<u><u>151.821</u></u>	<b>Total trade payables</b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Berdasarkan umur</b>			<b>By aging</b>
Belum jatuh tempo	45.637	71.416	Current
Telah jatuh tempo			Past due
1 sampai 30 hari	34.790	36.370	1 to 30 days
31 sampai 60 hari	31.321	11.887	31 to 60 days
61 sampai 90 hari	20.779	10.029	61 to 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>47.931</u>	<u>22.119</u>	More than 90 days
<b>Jumlah</b>	<u><u>180.458</u></u>	<u><u>151.821</u></u>	<b>Total</b>

Tidak ada jaminan yang diberikan Grup atas  
 utang usaha tersebut.

There are no guarantees given by the Group for  
 the trade payables.

**13. Perpajakan**

**13. Taxation**

**a. Pajak dibayar di muka**

**a. Prepaid taxes**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak Pertambahan Nilai	<u><u>7.492</u></u>	<u><u>11.616</u></u>	Value Added Tax

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**13. Perpajakan (lanjutan)**

**13. Taxation (continued)**

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payable**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Perusahaan</u>			<u>The Company</u>
Pajak penghasilan pasal 4 (2)	20	39	Income tax article 4 (2)
Pajak penghasilan pasal 15	3.423	4.610	Income tax article 15
Pajak penghasilan pasal 21	801	451	Income tax article 21
Pajak penghasilan pasal 23	341	311	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 29	17	18	Income tax article 29
Pajak Pertambahan Nilai	24.006	4.824	Value Added Tax
<u>Entitas Anak</u>			<u>Subsidiaries</u>
Pajak penghasilan pasal 4 (2)	20	39	Income tax article 4 (2)
Pajak penghasilan pasal 15	1.561	1.012	Income tax article 15
Pajak penghasilan pasal 21	522	378	Income tax article 21
Pajak penghasilan pasal 23	124	101	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 29	2	-	Income tax article 29
Pajak Pertambahan Nilai	12.856	4.563	Value Added Tax
<b>Jumlah utang pajak</b>	<u>43.693</u>	<u>16.346</u>	<b>Total taxes payable</b>

**c. Beban pajak final**

**c. Final tax expense**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Perusahaan	14.895	12.625	The Company
Entitas Anak	13.500	14.774	Subsidiaries
<b>Jumlah beban pajak final</b>	<u>28.395</u>	<u>27.399</u>	<b>Total final tax expense</b>

Pajak final merupakan pajak atas jasa pengangkutan minyak dan batu bara dan disajikan mengurangi pendapatan.

Final tax represents tax on oil and coal transportation services and is presented as a reduction in revenue.

**d. Beban pajak**

**d. Tax expense**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pajak kini</b>			<b>Current tax</b>
Perusahaan	930	1.031	The Company
Entitas Anak	97	-	Subsidiaries
<b>Jumlah beban pajak</b>	<u>1.027</u>	<u>1.031</u>	<b>Total tax expense</b>

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**13. Perpajakan (lanjutan)**

**d. Beban pajak (lanjutan)**

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian  
 sebelum pajak dengan beban pajak  
 Perusahaan yang dihitung dengan tarif pajak  
 yang berlaku adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba konsolidasian sebelum pajak	189.705	116.698
Penyesuaian laba Entitas Anak	<u>(81.236)</u>	<u>(73.860)</u>
Laba Perusahaan sebelum pajak	<u>108.469</u>	<u>42.838</u>
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	23.863	9.424
Laba atas pendapatan kena pajak final	(22.533)	(7.954)
Efek pajak koreksi fiskal	<u>(400)</u>	<u>(439)</u>
Pajak kini - Perusahaan	930	1.031
Pajak kini - Entitas Anak	<u>97</u>	<u>-</u>
<b>Jumlah beban pajak</b>	<u><u>1.027</u></u>	<u><u>1.031</u></u>

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba konsolidasian  
 sebelum pajak dan laba kena pajak  
 Perusahaan adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba konsolidasian sebelum pajak	189.705	116.698
Penyesuaian laba Entitas Anak	<u>(81.236)</u>	<u>(73.860)</u>
Laba Perusahaan sebelum pajak	108.469	42.838
Koreksi fiskal :		
Laba atas pendapatan kena pajak final	(102.424)	(36.155)
Koreksi fiskal - lainnya	<u>(1.817)</u>	<u>(1.996)</u>
<b>Laba kena pajak</b>	<u>4.228</u>	<u>4.687</u>
<b>Pajak kini</b>	930	1.031
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka :		
Pajak penghasilan pasal 22	114	125
Pajak penghasilan pasal 23	<u>799</u>	<u>888</u>
<b>Kurang bayar pajak penghasilan badan</b>	<u><u>17</u></u>	<u><u>18</u></u>

**13. Taxation (continued)**

**d. Tax expense (continued)**

Reconciliation between consolidated profit  
 before tax and tax expense of the Company  
 calculated by using the prevailing income tax  
 rate are as follows :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba konsolidasian sebelum pajak	189.705	116.698
Penyesuaian laba Entitas Anak	<u>(81.236)</u>	<u>(73.860)</u>
Laba Perusahaan sebelum pajak	<u>108.469</u>	<u>42.838</u>
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	23.863	9.424
Laba atas pendapatan kena pajak final	(22.533)	(7.954)
Efek pajak koreksi fiskal	<u>(400)</u>	<u>(439)</u>
Pajak kini - Perusahaan	930	1.031
Pajak kini - Entitas Anak	<u>97</u>	<u>-</u>
<b>Jumlah beban pajak</b>	<u><u>1.027</u></u>	<u><u>1.031</u></u>

Current tax

The reconciliation between consolidated  
 profit before tax and the Company's taxable  
 income are as follows :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba konsolidasian sebelum pajak	189.705	116.698
Penyesuaian laba Entitas Anak	<u>(81.236)</u>	<u>(73.860)</u>
Laba Perusahaan sebelum pajak	108.469	42.838
Koreksi fiskal :		
Laba atas pendapatan kena pajak final	(102.424)	(36.155)
Koreksi fiskal - lainnya	<u>(1.817)</u>	<u>(1.996)</u>
<b>Laba kena pajak</b>	<u>4.228</u>	<u>4.687</u>
<b>Pajak kini</b>	930	1.031
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka :		
Pajak penghasilan pasal 22	114	125
Pajak penghasilan pasal 23	<u>799</u>	<u>888</u>
<b>Kurang bayar pajak penghasilan badan</b>	<u><u>17</u></u>	<u><u>18</u></u>

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**13. Perpajakan (lanjutan)**

**d. Beban pajak (lanjutan)**

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi akan menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Badan. Nilai tersebut mungkin disesuaikan ketika Surat Pemberitahuan Tahunan disampaikan ke Direktorat Jenderal Pajak.

**e. Pajak tangguhan**

Sebagian besar pendapatan Grup merupakan obyek pajak final, sehingga Grup tidak mengakui aset dan liabilitas pajak tangguhan dari perbedaan temporer jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas yang berhubungan dengan perbedaan tersebut.

f. Perusahaan melaporkan pajak berdasarkan *self-assessment*. Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu lima tahun berdasarkan Undang-Undang No. 28/2007.

**13. Taxation (continued)**

**d. Tax expense (continued)**

Taxable income from reconciliation will be the basis for filling annual corporate income tax return. The amount may be adjusted when annual tax returns are submitted to the Directorate General of Taxes.

**e. Deferred tax**

Most of the Group's revenues are the object of final tax, so that the Group does not recognize the deferred tax assets and liabilities from temporary differences of assets and liabilities according to the consolidated financial statements and the tax bases of assets and liabilities related to the differences.

f. The Company submits tax returns on the basis of *self-assessment*. Directorate General of Taxes may assess or amend tax obligations within five years based on Law No. 28/2007.

**14. Beban akrual**

	<u>2023</u>
Pengangkutan	12.233
Bahan bakar dan pelumas	9.326
Sparepart	4.102
Bunga	2.288
Docking	-
Asuransi	-
Lain-lain	2.812

**Jumlah beban akrual**

30.761

**14. Accrued expenses**

	<u>2022</u>
Transportation	3.581
Fuel and lubricant	13.041
Sparepart	2.751
Interests	1.494
Docking	1.418
Insurance	679
Others	2.857

**Total accrued expenses**

25.821

**15. Pinjaman bank jangka panjang**

	<u>2023</u>
<b>Perusahaan</b>	
PT Bank Negara Indonesia Tbk	
KI.1 (Rp)	2.426
KI.3 (Rp)	1.112
KI.6 (Rp)	9.720
KI.7 (Rp)	4.110

**15. Long-term bank loans**

	<u>2022</u>
<b>The Company</b>	
PT Bank Negara Indonesia Tbk	
IC.1 (Rp)	31.542
IC.3 (Rp)	3.336
IC.6 (Rp)	29.160
IC.7 (Rp)	10.274

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**15. Long-term bank loans (continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b><u>Perusahaan</u></b> (lanjutan)			<b><u>The Company</u></b> (continued)
PT Bank Mandiri Tbk			PT Bank Mandiri Tbk
KI.1 (Rp)	57.481	80.065	IC.1 (Rp)
KI.2 (Rp)	39.176	47.720	IC.2 (Rp)
KI.3 (Rp)	61.984	36.072	IC.3 (Rp)
KI.4 (Rp)	99.654	-	IC.4 (Rp)
KI.5 (Rp)	113.832	-	IC.5 (Rp)
<b><u>PT Energy Transporter Indonesia</u></b> (Entitas Anak)			<b><u>PT Energy Transporter</u></b> <b><u>Indonesia</u></b> (Subsidiary)
PT Bank Mandiri Tbk			PT Bank Mandiri Tbk
KI.1 (Rp)	51.910	93.550	IC.1 (Rp)
KI.2 (Rp)	51.463	-	IC.2 (Rp)
KI.3 (Rp)	<u>58.065</u>	<u>-</u>	IC.3 (Rp)
<b>Jumlah pinjaman bank</b>	<b>550.933</b>	<b>331.719</b>	<b>Total bank loans</b>
<b>Dikurangi bagian jangka pendek :</b>			<b>Less current portion :</b>
<b><u>Perusahaan</u></b>			<b><u>The Company</u></b>
PT Bank Negara Indonesia Tbk			PT Bank Negara Indonesia Tbk
KI.1 (Rp)	2.426	29.116	IC.1 (Rp)
KI.3 (Rp)	1.112	2.224	IC.3 (Rp)
KI.6 (Rp)	9.720	19.440	IC.6 (Rp)
KI.7 (Rp)	4.110	6.164	IC.7 (Rp)
PT Bank Mandiri Tbk			PT Bank Mandiri Tbk
KI.1 Rp)	22.584	22.584	IC.1 (Rp)
KI.2 (Rp)	8.544	8.544	IC.2 (Rp)
KI.3 (Rp)	12.192	6.096	IC.3 (Rp)
KI.4 (Rp)	15.209	-	IC.4 (Rp)
KI.5 (Rp)	21.684	-	IC.5 (Rp)
<b><u>PT Energy Transporter Indonesia</u></b> (Entitas Anak)			<b><u>PT Energy Transporter</u></b> <b><u>Indonesia</u></b> (Subsidiary)
PT Bank Mandiri Tbk			PT Bank Mandiri Tbk
KI.1 (Rp)	41.640	41.640	IC.1 (Rp)
KI.2 (Rp)	21.496	-	IC.2 (Rp)
KI.3 (Rp)	<u>10.404</u>	<u>-</u>	IC.3 (Rp)
<b>Jumlah bagian jangka pendek</b>	<b><u>171.121</u></b>	<b><u>135.808</u></b>	<b>Total current portion</b>
<b>Jumlah bagian</b> <b>    jangka panjang - bersih</b>	<b><u><u>379.812</u></u></b>	<b><u><u>195.911</u></u></b>	<b>Total noncurrent portion - net</b>

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**Perusahaan**

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

**a. Kredit Investasi (KI.1)**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 17 tanggal 13 Februari 2019, PT Bank Negara Indonesia Tbk telah memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan sejumlah Rp 138.347 juta untuk membeli 1 (satu) unit *Mother Vessel*. Jangka waktu fasilitas selama 60 bulan atau sampai dengan Februari 2024 dengan suku bunga 9,70% per tahun. Mulai 1 September 2022 suku bunga menjadi 9,25% per tahun.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 4 juta dan Rp 63 juta.

**b. Kredit Investasi (KI.3)**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 12 tanggal 25 Juni 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas dari PT Bank Negara Indonesia Tbk berupa Kredit Investasi maksimum sebesar Rp 21.284 juta. Jangka waktu fasilitas selama 60 bulan sampai dengan Juni 2024 dengan suku bunga 9,70% per tahun. Mulai 1 September 2022 suku bunga menjadi 9,25% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk pendanaan kembali 1 (satu) unit kapal motor TCP 209.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 2 juta dan Rp 6 juta.

**c. Kredit Investasi (KI.6)**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 11 tanggal 25 Juni 2019, Perusahaan memperoleh fasilitas dari PT Bank Negara Indonesia Tbk berupa Kredit Investasi maksimum sebesar Rp 97.200 juta. Jangka waktu fasilitas selama 60 bulan sampai dengan Juni 2024 dengan suku bunga 9,70% per tahun. Mulai 1 September 2022 suku bunga menjadi 9,25% per tahun. Fasilitas ini digunakan untuk *refinancing*.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 16 juta dan Rp 54 juta.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**The Company**

**PT Bank Negara Indonesia Tbk**

**a. Investment Credit (IC.1)**

Based on Credit Agreement No. 17 dated 13 February 2019, PT Bank Negara Indonesia Tbk has provided credit facility to the Company amounting Rp 138,347 million to purchase 1 (one) unit *Mother Vessel*. The facility period is for 60 months or until February 2024 with an interest rate at 9.70% per annum. Starting on 1 September 2022 the interest rate become 9.25% per annum.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 4 million and Rp 63 million, respectively.

**b. Investment Credit (IC.3)**

Based on Credit Agreement No. 12 dated 25 June 2019, the Company obtained facilities from PT Bank Negara Indonesia Tbk in form of Investment Credit to a maximum amounting Rp 21,284 million. The facility period is for 60 months until June 2024 with an interest rate at 9.70% per annum. Starting on 1 September 2022 the interest rate become 9.25% per annum. This facility is used to refinancing 1 (one) unit *Tugboat TCP 209*.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 2 million and Rp 6 million, respectively.

**c. Investment Credit (IC.6)**

Based on Credit Agreement No. 11 dated 25 June 2019, the Company obtained facilities from PT Bank Negara Indonesia Tbk in form of Investment Credit to a maximum amounting Rp 97,200 million. The facility period is for 60 months until June 2024 with an interest rate at 9.70% per annum. Starting on 1 September 2022 the interest rate become 9.25% per annum. This facility is used to refinancing.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 16 million and Rp 54 million, respectively.



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

**PT Bank Negara Indonesia Tbk** (lanjutan)

d. Kredit Investasi (KI.7)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 18 tanggal 24 September 2019, PT Bank Negara Indonesia Tbk telah memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan sejumlah Rp 31.926 juta untuk membeli 1 (satu) unit Tongkang (*Barge*). Jangka waktu fasilitas selama 60 bulan atau sampai dengan September 2024 dengan suku bunga 9,70% per tahun. Mulai 1 September 2022 suku bunga menjadi 9,25% per tahun.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 7 juta dan Rp 19 juta.

Pinjaman ini antara lain dijamin dengan :

- 1 (satu) unit *Mother Vessel* atas nama Perusahaan
- 11 (sebelas) unit kapal motor tunda dan 10 (sepuluh) unit tongkang atas nama Perusahaan
- 1 (satu) unit kapal tongkang *crane* atas nama Perusahaan.
- 4 (empat) unit *Wheel loader*
- 2 (dua) unit Dozer
- Piutang usaha yang telah ada maupun yang akan ada dikemudian hari dengan nilai penjaminan sebesar Rp 231.721 juta
- Asuransi kredit atas nama Perusahaan
- 1 (satu) unit Kantor Bakrie Tower Lantai 9 No. BT 09-A atas nama PT Karya Permata Insani
- *Personal Guarantee* dari Tuan Denry Raymond Lelo
- *Personal Guarantee* dari Tuan Haji Abdullah Popo Parulian.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**The Company** (continued)

**PT Bank Negara Indonesia Tbk** (continued)

d. *Investment Credit (IC.7)*

*Based on Credit Agreement No. 17 dated 24 September 2019, PT Bank Negara Indonesia Tbk has provided credit facility to the Company amounting Rp 31,926 million to purchase 1 (one) unit Barge. The facility period is for 60 months or until September 2024 with an interest rate at 9.70% per annum. Starting on 1 September 2022 the interest rate become 9.25% per annum.*

*Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 7 million and Rp 19 million, respectively.*

*This loan is secured by, among others :*

- *1 (one) unit Mother Vessel on behalf of the Company*
- *11 (eleven) units tugboat and 10 (ten) units barge on behalf of the Company*
- *1 (one) unit floating crane on behalf of the Company*
- *4 (four) units Wheel Loader*
- *2 (two) units Dozer*
- *Trade receivables that have existed or will exist in the future with secured amounting Rp 231,721 million*
- *Credit insurance on behalf of the Company*
- *1 (one) unit Bakrie Tower Office 9th floor No. BT 09-A on behalf of PT Karya Permata Insani*
- *Personal Guarantee from Mr. Denry Raymond Lelo*
- *Personal Guarantee from Mr. Haji Abdullah Popo Parulian.*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

**PT Bank Negara Indonesia Tbk** (lanjutan)

Berikut adalah hal-hal yang tidak boleh dilakukan  
Perusahaan tanpa persetujuan tertulis terlebih  
dahulu dari PT Bank Negara Indonesia Tbk :

- Mengadakan merger atau konsolidasi dengan perusahaan lain.
- Mengubah bentuk atau status hukum Perusahaan.
- Menggunakan dana yang berasal dari fasilitas kredit untuk tujuan lain diluar bidang usaha Perusahaan.
- Memindahtangankan dan atau menyewakan Perusahaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.
- Memberikan pinjaman kepada siapapun juga, termasuk kepada para pemegang saham, kecuali jika pinjaman tersebut diberikan dalam rangka transaksi dagang yang berkaitan langsung dengan usahanya.
- Melakukan investasi baru yang nilainya melebihi 50% dari nilai total aset Perusahaan.
- Membayar kembali pinjaman kepada pemegang saham, kecuali atas hutang-hutang atau tagihan-tagihan yang timbul karena transaksi perdagangan yang sehubungan dengan kegiatan operasional usaha pemegang saham dengan Perusahaan.
- Melakukan akuisisi atau pengambilalihan aset milik pihak ketiga yang jumlahnya melebihi sebagian besar dari harta kekayaan Perusahaan.
- Menjual atau menjaminkan harta kekayaan yang telah dijaminkan kepada BNI kepada pihak lain.
- Membubarkan Perusahaan dan meminta dinyatakan pailit.
- Mengizinkan pihak lain menggunakan Perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain tersebut.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**The Company** (continued)

**PT Bank Negara Indonesia Tbk** (continued)

*Below are the matters that the Company may not conduct without the prior written approval from PT Bank Negara Indonesia Tbk :*

- *Conducting mergers or consolidate with other companies.*
- *Changes the Company form or legal status.*
- *Using funds from credit facilities for other objectives outside the Company business.*
- *Transferring and/ or lease the Company in other form and the purposes to other parties.*
- *Providing loans to others, including shareholders, except if its lends related for trading transaction. which is related directly with its business.*
- *Conducting new investment that value exceeds 50% from total off the Company's assets.*
- *Repayment loans to shareholders, except for debts or receivables arising from trading transactions related to the activities of shareholders' business with the Company.*
- *Conducting acquisitions or takeovers third parties assets which the amount exceeds a majority of the Company's assets.*
- *Selling or collatering assets has been collateral to BNI to other parties*
- *Dissolve the Company and ask for bankruptcy .*
- *Allowing other parties to use the Company for the other parties business activities*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia Tbk (lanjutan)

Selain pembatasan tersebut diatas, Grup juga diminta untuk menjaga rasio-rasio keuangan tertentu.

Perusahaan telah memperoleh surat pelepasan permanen sebagian agunan pinjaman kepada PT Bank Negara Indonesia Tbk tanggal 24 November 2022 berupa 3 unit tongkang (*Barge*).

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- Kredit Investasi (KI.1)

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 54 tanggal 19 Maret 2021, Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berupa Kredit Investasi dengan limit maksimum Rp 113.000 juta untuk pembiayaan 4 unit kapal. Jangka waktu pinjaman 66 bulan termasuk *availability period* 6 bulan setelah penandatanganan perjanjian kredit dan *grace period* 3 bulan setelah pencairan kredit. Suku bunga pinjaman 9,7% per tahun dan akan direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. . Mulai 17 Februari 2023 suku bunga menjadi 9% per tahun. Pinjaman ini dijamin dengan 4 unit kapal (2 unit *Tugboat* dan 2 unit *Barge*), piutang kepada PT Energy Transporter Indonesia atau pihak lain senilai Rp 10.480 juta, jaminan berupa saham Perusahaan yang dimiliki oleh PT Karya Permata Insani sebesar 5.000.000 lembar saham yang diikat gadai senilai Rp 20.000 juta dan jaminan pribadi dari Abdullah Popo Parulian.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 101 Juta dan Rp 124 Juta.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**The Company** (continued)

PT Bank Negara Indonesia Tbk (continued)

In addition to the above restrictions, the Group is also required to maintain certain financial ratios.

The Company has obtained a letter of permanent release of part of loan collateral from PT Bank Negara Indonesia Tbk dated 24 November 2022 in the form of 3 units *Barge*.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- Investment Credit (IC.1)

Based on deed of Credit Agreement No. 54 dated 19 March 2021, Company obtained loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in form of Investment Credit with maximum limit amounting to Rp 113,000 million to finance 4 unit ships. The loan period is 66 months including the availability period of 6 months after signing the credit agreement and grace period of 3 months after credit drawdown. Loan interest rate are 9.7% per annum and will be reviewed at any time to be adjusted to the prevailing interest rates at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Starting on 17 February 2023 the interest rate become 9% per annum. This loan is secured by 4 units of ships (2 units of *Tugboat* and 2 units of *Barge*), receivables from PT Energy Transporter Indonesia or other parties amounting Rp 10,480 million, collateral in the form of Company shares owned by PT Karya Permata Insani in the amounting 5,000,000 shares tied as a pledge of Rp 20,000 million and personal guarantees from of Abdullah Popo Parulian.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 101 million and Rp 124 million, respectively.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

- Kredit Investasi (KI.2)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 83 tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menerima fasilitas Kredit Investasi 2 maksimum sebesar Rp 51.280 juta untuk pembiayaan 2 (dua) unit kapal Pusher Tug. Jangka waktu fasilitas 78 bulan termasuk availability period selama 6 bulan. Suku bunga pinjaman 9% per tahun dan akan direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Mulai 17 Februari 2023 suku bunga menjadi 9% per tahun.

Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha kepada PT Kaltim Prima Coal baik yang sudah ada maupun yang akan ada sebesar Rp 10.901 juta, 2 unit *Pusher Tug*, personal guarantee atas nama Ir. Aliyah Sianne Salim, agunan 5 juta lembar saham Perusahaan sebesar Rp 40.000 juta dan diikat gadai sebesar Rp 20.000 juta.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 69 juta dan Rp 74 juta.

- Kredit Investasi (KI.3)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 84 tanggal 30 Maret 2022, Perusahaan menerima fasilitas Kredit Investasi 3 maksimum sebesar Rp 73.160 juta untuk pembiayaan 2 (dua) unit kapal *Pusher Barge*. Jangka waktu fasilitas 84 bulan termasuk availability period selama 12 bulan. Suku bunga pinjaman 9% per tahun dan akan direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Mulai 17 Februari 2023 suku bunga menjadi 9% per tahun.

Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha kepada PT Kaltim Prima Coal baik yang sudah ada maupun yang akan ada sebesar Rp 10.901 juta, 2 unit *Pusher Barge*, personal guarantee atas nama Ir. Aliyah Sianne Salim, agunan 5 juta lembar saham Perusahaan sebesar Rp 40.000 juta dan diikat gadai sebesar Rp 20.000 juta.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**The Company** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

- Investment Credit (IC.2)

Based on the Credit Agreement No. 83 dated 30 March 2022, the Company received an Investment Credit 2 facility with maximum amounting to Rp 51,280 million to finance 2 (two) units of Pusher Tug vessels. The term of the facility is 78 months including an availability period of 6 months. The loan interest rate at 9% per annum and will be reviewed at any time to be adjusted to the interest rate applicable at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Starting on 17 February 2023 the interest rate become 9% per annum.

This loan is secured by existing and future trade receivables from PT Kaltim Prima Coal amounting to 10,901 million, 2 units of Pusher Tug, personal guarantee on behalf of Ir. Aliyah Sianne Salim, the collateral 5 million shares of the Company amounting to Rp 40,000 million and is subject to a pledge amounting Rp 20,000 million.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 69 million and Rp 74 million, respectively.

- Investment Credit (IC.3)

Based on the Credit Agreement No. 84 dated 30 March 2022, the Company received an Investment Credit 3 facility with maximum amounting to Rp 73,160 million to finance 2 (two) units of Pusher Barge vessels. The term of the facility is 84 months including an availability period of 12 months. The loan interest rate at 9% per annum and will be reviewed at any time to be adjusted to the interest rate applicable at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Starting on 17 February 2023 the interest rate become 9% per annum.

This loan is secured by existing and future trade receivables from PT Kaltim Prima Coal amounting to 10,901 million, 2 units of Pusher Barge, personal guarantee on behalf of Ir. Aliyah Sianne Salim, the collateral of 5 million shares of the Company amounting to Rp 40,000 million and is subject to a pledge of Rp. 20,000 million.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

- Kredit Investasi (KI.3) (lanjutan)

Saldo beban bunga akrual pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 108 juta dan Rp 56 juta.

- Kredit Investasi (KI.4)

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 19  
tanggal 2 Februari 2023, Perusahaan  
menerima fasilitas Kredit Investasi 4  
maksimum sebesar Rp 140.000 juta untuk  
pembiayaan 4 (empat) unit kapal *Pusher  
Barge*. Jangka waktu fasilitas 84 bulan  
termasuk availability period selama 12 bulan.  
Suku bunga pinjaman 9% per tahun dan akan  
direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan  
tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank  
Mandiri (Persero) Tbk.

Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha  
kepada PT Kaltim Prima Coal baik yang  
sudah ada maupun yang akan ada sebesar  
Rp 10.901 juta, 4 unit *Pusher Barge*, personal  
guarantee atas nama Ir. Aliyah Sianne Salim,  
saham atas nama PT Karya Permata Insani  
(*cross colateral* atas seluruh fasilitas).

Saldo beban bunga akrual pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 174 juta dan Rp Nihil.

- Kredit Investasi (KI.5)

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 20  
tanggal 2 Februari 2023, Perusahaan  
menerima fasilitas Kredit Investasi 5  
maksimum sebesar Rp 137.000 juta untuk  
pembiayaan 1 (satu) unit kapal *Floating  
Crane*. Jangka waktu fasilitas 75 bulan  
termasuk availability period selama 12 bulan.  
Suku bunga pinjaman 9% per tahun dan akan  
direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan  
tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank  
Mandiri (Persero) Tbk.

Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha  
kepada PT Kaltim Prima Coal baik yang  
sudah ada maupun yang akan ada sebesar  
Rp 10.901 juta, 1 unit *Floating Crane*,  
personal guarantee atas nama Ir. Aliyah  
Sianne Salim, saham atas nama PT Karya  
Permata Insani (*cross colateral* atas seluruh  
fasilitas).

**15. Long-term bank loans (continued)**

**The Company** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

- *Investment Credit (IC.3) (continued)*

*Balance of accrued interest expense as of  
31 December 2023 and 2022 amounting Rp  
108 million and Rp 56 million, respectively.*

- *Investment Credit (IC.4)*

*Based on deed of the Credit Agreement No.  
19 dated 2 February 2023, the Company  
received an Investment Credit 4 facility with  
maximum amounting to Rp 140,000 million to  
finance 4 (four) units of Pusher Barge  
vessels. The term of the facility is 84 months  
including an availability period of 12 months.  
The loan interest rate is 9% per annum and  
will be reviewed at any time to be adjusted to  
the interest rate applicable at PT Bank  
Mandiri (Persero) Tbk.*

*This loan is secured by existing and future  
trade receivables from PT Kaltim Prima Coal  
amounting to 10,901 million, 4 units of  
Pusher Barge, personal guarantee on behalf  
of Ir. Aliyah Sianne Salim, shares in the  
name of PT Karya Permata Insani (cross  
collateral for all facilities).*

*Balance of accrued interest expense as of  
31 December 2023 and 2022 amounting Rp  
174 million and Rp Nil, respectively.*

- *Investment Credit (IC.5)*

*Based on deed of the Credit Agreement No.  
20 dated 2 February 2023, the Company  
received an Investment Credit 4 facility with  
maximum amounting to Rp 137,000 million to  
finance 1 (one) units of Floating Crane  
vessels. The term of the facility is 75 months  
including an availability period of 12 months.  
The loan interest rate is 9% per annum and  
will be reviewed at any time to be adjusted to  
the interest rate applicable at PT Bank  
Mandiri (Persero) Tbk.*

*This loan is secured by existing and future  
trade receivables from PT Kaltim Prima Coal  
amounting to 10,901 million, 1 unit of  
Floating Crane, personal guarantee on  
behalf of Ir. Aliyah Sianne Salim, shares in  
the name of PT Karya Permata Insani (cross  
collateral for all facilities).*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (lanjutan)

- Kredit Investasi (KI.5) (lanjutan)

Saldo beban bunga akrual pada tanggal  
31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing  
sebesar Rp 199 juta dan Rp Nihil.

Berikut adalah hal-hal yang tidak boleh dilakukan  
Perusahaan tanpa persetujuan tertulis terlebih  
dahulu dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk :

- Melakukan perubahan anggaran dasar  
kecuali perubahan yang dipersyaratkan oleh  
peraturan perundang-undangan yang  
berlaku.
- Memindahtangankan barang agunan, kecuali  
untuk agunan persediaan dalam proses  
transaksi yang wajar.
- Melunasi utang kepada pemegang saham
- Mengubah bentuk dan tata susunan obyek  
agunan kredit, kecuali dalam kegiatan usaha  
yang wajar.

Selain pembatasan tersebut diatas, Grup juga  
diminta untuk menjaga rasio-rasio keuangan  
tertentu sebagai berikut :

- *Debt Equity Ratio* tidak lebih dari 233%.
- *Debt Service Coverage Ratio* diatas 100%.
- *Debt Capacity* (Utang bank : EBITDA)  
maksimal sebesar 4 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2023 semua rasio  
tersebut diatas telah terpenuhi dan telah  
dikonfirmasi oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**The Company** (continued)

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk** (continued)

- *Investment Credit (IC.5) (continued)*

*Balance of accrued interest expense as of  
31 December 2023 and 2022 amounting Rp  
199 million and Rp Nil, respectively.*

*Below are the matters that the Company may not  
conduct without the prior written approval from  
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk :*

- *Make changes to the articles of association  
except for changes required by applicable  
laws and regulations.*
- *Transferring collateral goods, except for  
inventory collateral in a normal transaction  
process*
- *Pay off debt to shareholders*
- *Change the form and structure of the object  
of credit collateral, except in normal business  
activities*

*In addition to the above restrictions, the Group is  
also required to maintain certain financial ratios  
as follows :*

- *Debt Equity Ratio not more than 233%*
- *Debt Service Coverage Ratio above 100%.*
- *Debt Capacity (Bank debt : EBITDA) is a  
maximum of 4 times.*

*On 31 December 2023, all the ratios mentioned  
above have been fulfilled and have been  
confirmed by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.*



**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- **Kredit Investasi (KI.1)**

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 18 tanggal 15 September 2021, ETI memperoleh pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berupa Kredit Investasi dengan limit maksimum Rp 100.000 juta dengan jangka waktu 45 bulan setelah penandatanganan perjanjian kredit termasuk availability period selama 3 bulan. Suku bunga pinjaman 9% per tahun dan akan direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Mulai 17 Februari 2023 suku bunga menjadi 9,00% per tahun. Pinjaman ini dijamin dengan 9 unit tugboat dan 7 unit barge, piutang atas nama ETI senilai Rp 30.000 juta, corporate guarantee atas nama PT Transcoal Pacific Tbk dan personal guarantee atas nama Ir. Aliyah Sianne Salim.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 95 juta dan Rp 140 juta.

- **Kredit Investasi (KI.2)**

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 10 tanggal 8 Mei 2023, ETI menerima fasilitas Kredit Investasi 2 maksimum sebesar Rp 64.000 juta untuk pembiayaan kembali 9 (sembilan) unit kapal *Tug Boat* dan *Barge*. Jangka waktu fasilitas 39 bulan termasuk availability period selama 3 bulan. Suku bunga pinjaman 9% per tahun dan akan direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha atas nama ETI baik yang sudah ada maupun yang akan ada sebesar Rp 22.000 juta, 5 unit *Tug Boat* dan 4 unit *Barge*, corporate guarantee atas nama PT Transcoal Pacific Tbk dan jaminan pribadi atas nama Ir. Aliyah Sianne Salim.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 103 juta dan Rp Nihil.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

- **Investment Credit (IC.1)**

Based on the Credit Agreement No. 1 dated 15 September 2021, ETI obtained loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in the form of Investment Credit with maximum limit amounting Rp 100,000 million with period of 45 months after signing the credit agreement, including 3 months availability period. Loan interest rate are 9% per annum and will be reviewed at any time to be adjusted to the prevailing interest rates at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Starting on 17 February 2023 the interest rate become 9.00% per annum. This loan is secured by 9 units tugboat dan 7 units barge, receivables from ETI amounting Rp 30.000 million, corporate guarantee on behalf of PT Transcoal Pacific Tbk and personal guarantee on behalf of Ir. Aliyah Sianne Salim.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 95 million and Rp 140 million, respectively.

- **Investment Credit (IC.2)**

Based on deed of the Credit Agreement No. 10 dated 8 May 2023, ETI received an Investment Credit 2 facility with maximum amounting to Rp 64,000 million to refinancing 9 (nine) units of Tug Boat dan Barge vessels. The term of the facility is 39 months including an availability period of 3 months. The loan interest rate at 9% per annum and will be reviewed at any time to be adjusted to the interest rate applicable at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

This loan is secured by existing and future ETI's trade receivables amounting to Rp 22,000 million, 5 units of Tug Boat and 4 units Barge, corporate guarantee on behalf of PT Transcoal Pacific Tbk and personal guarantee on behalf of Ir. Aliyah Sianne Salim.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 103 million and Rp Nil, respectively.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**15. Pinjaman bank jangka panjang (lanjutan)**

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**  
(lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

- **Kredit Investasi (KI.3)**

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 11 tanggal 8 Mei 2023, ETI menerima fasilitas Kredit Investasi 3 maksimum sebesar Rp 64.500 juta untuk pembiayaan 1 (satu) unit kapal *Floating Crane*. Jangka waktu fasilitas 77 bulan termasuk availability period selama 3 bulan. Suku bunga pinjaman 9% per tahun dan akan direviu setiap saat untuk disesuaikan dengan tarif suku bunga yang berlaku di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Pinjaman ini dijamin dengan piutang atas nama ETI baik yang sudah ada maupun yang akan ada sebesar Rp 52.000 juta (KI.1 dan KI.2), 1 unit *Floating Crane*, corporate guarantee atas nama PT Transcoal Pacific Tbk dan jaminan pribadi atas nama Ir. Aliyah Sianne Salim.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 116 juta dan Rp Nihil.

Berikut adalah hal-hal yang tidak boleh dilakukan ETI tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk :

- Melakukan perubahan anggaran dasar termasuk didalamnya pemegang saham, direktur dan atau komisaris, permodalan dan nilai saham.
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain kecuali fasilitas kredit yang telah ada.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin utang.
- Memindahtangankan barang agunan.
- Menjaminkan harta kekayaan ETI kepada pihak lain.
- Melakukan pembagian deviden.
- Melakukan merger, akuisisi atau penyertaan modal baru pada perusahaan lain.
- Melunasi utang pemegang saham dan atau utang pihak afiliasi kepada Grup usaha.

Selain pembatasan tersebut diatas, Grup juga diminta untuk menjaga rasio-rasio keuangan tertentu.

**15. Long-term bank loans (continued)**

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI)**  
(continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

- **Investment Credit (IC.3)**

Based on deed of the Credit Agreement No. 11 dated 8 May 2023, ETI received an Investment Credit 3 facility with maximum amounting to Rp 64,500 million to finance 1 (one) units of Floating Crane vessels. The term of the facility is 77 months including an availability period of 3 months. The loan interest rate is 9% per annum and will be reviewed at any time to be adjusted to the interest rate applicable at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

This loan is secured by existing and future trade receivables from ETI amounting to Rp 52,000 million (KI. 1 and KI.2), 1 units of Floating Crane, corporate guarantee on behalf of PT Transcoal Pacific Tbk and personal guarantee on behalf of Ir. Aliyah Sianne Salim.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 116 million and Rp Nil, respectively.

Below are the matters that ETI may not conduct without the prior written approval from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk :

- Make changes to the articles of association including shareholders, directors and or commissioners, capital and share value.
- Obtain credit facilities or loans from other parties except for existing credit facilities.
- Bind yourself as a debt guarantor.
- Transferring collateral.
- Guaranteeing ETI's assets to other parties.
- Distribute dividends.
- Conduct mergers, acquisitions or new capital investments in other companies.
- Pay off shareholder debt and or affiliated party debt to the business Group.

In addition to the above restrictions, the Group is also required to maintain certain financial ratios.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**16. Liabilitas sewa dan utang perusahaan pembiayaan**      **16. Lease liabilities and financing company payables**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Liabilitas sewa	1.203	-	Lease liabilities
Pembiayaan lainnya	<u>27.938</u>	<u>8.410</u>	Other financing
Saldo pembiayaan	29.141	8.410	Financing balance
Dikurangi bagian jangka pendek :			Less current portion :
Liabilitas sewa	503	-	Lease liabilities
Pembiayaan lainnya	<u>13.795</u>	<u>6.473</u>	Other financing
<b>Jumlah bagian jangka panjang</b>	<u><u>14.843</u></u>	<u><u>1.937</u></u>	<b>Total noncurrent portion</b>

**a. Liabilitas sewa**

Merupakan fasilitas sewa pembiayaan untuk jangka waktu 36 bulan dengan suku bunga 14,50 % per tahun.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 2 Juta dan Nihil.

**b. Utang perusahaan pembiayaan**

Merupakan fasilitas pembiayaan dari beberapa lembaga keuangan, pihak ketiga, untuk pembiayaan beberapa kendaraan milik Group untuk jangka waktu 24 - 36 bulan dengan suku bunga 4,99% - 8,47% per tahun. Jaminan fasilitas ini adalah kendaraan yang menjadi obyek pembiayaan.

Saldo beban bunga akrual pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 315 Juta dan Rp 91 juta.

**a. Lease liabilities**

Finance lease facility for a period of 36 months with an interest rate at 14.50% per year.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 2 million and Nil, respectively.

**b. Financing company payables**

Represent financing facility from financial institutions, third parties, to financing certain Group's vehicles for the period 24 - 36 months with interest rate 4.99% - 8.47% per annum. The guarantee of this facility is the vehicles that becomes the object of financing.

Balance of accrued interest expense as of 31 December 2023 and 2022 amounting Rp 315 million and Rp 91 million, respectively.

**17. Liabilitas imbalan kerja karyawan**

Liabilitas imbalan kerja karyawan Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria V. Agus Basuki aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing tanggal 26 Februari 2024 dan 17 Februari 2023.

Liabilitas imbalan kerja karyawan dihitung dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit". Asumsi utama yang digunakan aktuaris tersebut untuk perhitungan imbalan kerja adalah sebagai berikut :

**17. Employee benefits obligation**

The Company' employee benefits obligation as of 31 December 2023 and 2022 were calculated by Kantor Konsultan Aktuaria V. Agus Basuki, an independent actuary, on their reports dated 26 February 2024 and 17 February 2023, respectively.

Employee benefits obligation were calculated using "Projected Unit Credit" method. Key assumption used by the actuary in calculating the employee benefits are as follows :

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**17. Liabilitas imbalan kerja karyawan (lanjutan)**

**17. Employee benefits obligation (continued)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	6,83%	7,26%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	10%	10%	Salary increment rate
Usia pensiun normal	60 tahun/ years	60 tahun/ years	Normal pension age
Tingkat mortalitas	TMI IV - 2019	TMI IV - 2019	Mortality rate

Liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut :

*Employee benefits obligation recognized in the statements of financial position are as follows :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Nilai kini liabilitas	14.212	13.484	Present value of obligation
Nilai wajar aset program	-	-	Fair value of plan assets
<b>Jumlah liabilitas imbalan kerja karyawan</b>	<b><u>14.212</u></b>	<b><u>13.484</u></b>	<b>Total employee benefits obligation</b>

Mutasi liabilitas imbalan kerja karyawan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut :

*Mutation of employee benefits obligation recognized in the statements of financial position are as follows :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Liabilitas awal tahun	13.484	17.393	Obligation at beginning of the year
Beban tahun berjalan	3.965	4.294	Current year' expenses
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(3.151)	(7.658)	Remeasurement of employee benefits obligation
Manfaat yang dibayarkan	(86)	(545)	Benefits paid
<b>Liabilitas akhir tahun</b>	<b><u>14.212</u></b>	<b><u>13.484</u></b>	<b>Obligations at end of the year</b>

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di dalam laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut :

*The employee benefits expense recognized in the consolidated profit or loss is as follows :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban jasa kini	3.131	3.260	Current service cost
Beban bunga	834	1.034	Interest expense
<b>Jumlah beban imbalan kerja karyawan</b>	<b><u>3.965</u></b>	<b><u>4.294</u></b>	<b>Total employee benefits expense</b>

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

*The sensitivity analysis of changes in the main assumptions of the employee benefits obligation for the years ended 31 December 2023 and 2022 are as follows :*

	Perubahan asumsi/ Change in assumptions	Dampak terhadap liabilitas imbalan kerja/ Impact on employee benefits obligation		
		Kenaikan dari asumsi/ Increase in assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions	
<u>31 Desember 2023</u>				<u>31 December 2023</u>
Bunga diskonto	1%	(1.207)	1.393	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	1.314	(1.165)	Salary growth rate
<u>31 Desember 2022</u>				<u>31 December 2022</u>
Bunga diskonto	1%	(1.367)	1.600	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	1.571	(1.340)	Salary growth rate

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**18. Modal saham**

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan dengan akta No. 53 tanggal 19 Desember 2017 dari Muchlis Patahna SH MKn, Notaris di Jakarta, para pemegang saham memutuskan dan menyetujui :

- Mengubah atau mengkonversi utang Perusahaan kepada PT Sari Nusantara Gemilang (pemegang saham Perusahaan) sebesar Rp 39.556 sebagai setoran modal kepada Perusahaan.
- Mengubah atau mengkonversi utang Perusahaan kepada PT Karya Permata Insani (pemegang saham Perusahaan) sebesar Rp 16.953 sebagai setoran modal kepada Perusahaan.
- Memutuskan dan menyetujui perubahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp 1.000.000 (nilai penuh) per lembar saham menjadi Rp 100 (nilai penuh) per lembar saham.
- Memutuskan dan menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp 300.000 juta menjadi Rp 1.000.000 juta yang terdiri dari 10.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) per lembar saham.
- Memutuskan dan menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan dari Rp 109.050 juta menjadi Rp 400.000 juta yang terdiri dari 4.000.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100 (nilai penuh) per lembar saham.

Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0026959.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 20 Desember 2017.

Perusahaan memperoleh pernyataan efek dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa keuangan ("OJK") tanggal 28 Juni 2018 (Catatan 1e). Pada tanggal 6 Juli 2018, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta.

Berdasarkan akta No. 1 tanggal 1 Agustus 2019, pemegang saham Perusahaan menyetujui jual beli saham Perusahaan dimana PT Sari Nusantara Gemilang telah menjual 50.000.100 saham Perusahaan yang dimilikinya kepada PT Karya Permata Insani.

**18. Share capital**

*Based on Declaration of Resolution of the Company's General Meeting of Shareholders by deed No. 53 tanggal 19 December 2017 of Muchlis Patahna SH MKn, Notary in Jakarta, the shareholders decide and agree :*

- *Changed or converted the Company's debt to PT Sari Nusantara Gemilang (shareholder of the Company) amounting to Rp 39,556 as capital paid to the Company.*
- *Changed or converted the Company's debt to PT Karya Permata Insani (the Company's shareholders) amounting to Rp 16,953 as a capital injection to the Company.*
- *To decide and approve the change of nominal value of the Company's shares from Rp 1,000,000 (full amount) per share to Rp 100 (full amount) per share.*
- *To decide and approve the increase of authorized capital of the Company from Rp 300,000 million to Rp 1,000,000 million consisting of 10,000,000,000 shares with par value of Rp 100 (full amount) per share.*
- *To decide and approve the increase of issued and paid-up capital of the Company from Rp 109,050 million to Rp 400,000 million consisting of 4,000,000,000 shares with par value of Rp 100 (full amount) per share.*

*The above amendments have been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. AHU-0026959.AH.01.02.Tahun 2017 dated 20 December 2017.*

*The Company obtained an effective statement from the Boards of Commissioners of the Financial Services Authority ("OJK") dated 28 June 2018 (Note 1e). On 6 July 2018, the shares were listed on the Jakarta Stock Exchanges.*

*Based on deed No. 1 dated 1 August 2019, the Company's shareholders approved the sale and purchase of the Company's shares where PT Sari Nusantara Gemilang has sold 50,000,100 of the Company's shares to PT Karya Permata Insani.*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**18. Modal saham (lanjutan)**

Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0132734.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 9 Agustus 2019.

Modal ditempatkan dan disetor pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<b>Jumlah saham/ Number of shares</b>	<b>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</b>	<b>Jumlah/ Total Rp</b>	
PT Sari Nusantara Gemilang	2.749.999.994	55%	275.000	PT Sari Nusantara Gemilang
PT Karya Permata Insani	1.250.000.006	25%	125.000	PT Karya Permata Insani
Masyarakat (masing-masing tidak ada yang melebihi 5%)	<u>1.000.000.000</u>	<u>20%</u>	<u>100.000</u>	Public (each not exceeding 5%)
<b>Jumlah</b>	<u><u>5.000.000.000</u></u>	<u><u>100%</u></u>	<u><u>500.000</u></u>	<b>Total</b>

Kepemilikan saham oleh masing-masing Masyarakat tidak ada yang melebihi 5%.

**18. Share capital (continued)**

The above amendments have been approved by the Minister of Law and Human Right of the Republic of Indonesia in the Decision Letter No. AHU-0132734.AH.01.11.Tahun 2019 dated 9 August 2019.

Issued and paid up capital as of 31 December 2023 and 2022 are as follows :

Share ownership by each Public does not exceed 5%.

**19. Tambahan modal disetor**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Agio saham - bersih	34.410	34.410	Share premium - net
Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 2)	252.185	252.185	Difference in value of business combination transaction of entities under common control (Note 2)
Pengampunan pajak	<u>1.400</u>	<u>1.400</u>	Tax amnesty
<b>Jumlah tambahan modal disetor</b>	<u><u>287.995</u></u>	<u><u>287.995</u></u>	<b>Total additional paid in capital</b>

Agio saham - bersih

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Agio saham	38.000	38.000	Share premium
Biaya emisi efek penawaran umum perdana	<u>(3.590)</u>	<u>(3.590)</u>	Cost of issuance of new shares
<b>Jumlah agio saham - bersih</b>	<u><u>34.410</u></u>	<u><u>34.410</u></u>	<b>Total share premium - net</b>

Agio saham berasal dari selisih nilai nominal sebesar Rp 100 per saham (nilai penuh) dan harga penawaran sebesar Rp 138 per saham (nilai penuh) pada saat penawaran umum perdana Perusahaan sebanyak 1.000 juta saham pada tahun 2018.

Share premium arose from the nominal value of Rp 100 per share (full amount) and a bid price of Rp 138 per share (full amount) at initial public offering amounted 1,000 million shares in 2018.

Biaya emisi efek penawaran umum perdana

Biaya-biaya yang terkait dengan penerbitan saham baru sehubungan dengan Penawaran umum saham perdana terdiri dari imbalan jasa profesional yang dibayarkan kepada *underwriters*, akuntan, penasihat hukum, penasihat keuangan, penilai dan Biro Administrasi Efek serta biaya-biaya yang berkaitan langsung dengan proses Penawaran umum saham perdana.

Share issuance cost of initial public offering

The costs related to the issuance of the new shares in respect to the Initial public offering comprise professional fees paid to underwriters, accountants, legal adviser, financial advisers, appraiser and the share register and costs which directly related with Initial public offering process.



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**19. Tambahan modal disetor (lanjutan)**

Selisih nilai transaksi kombinasi bisnis entitas  
 sepengendali

Lihat Catatan 2.

Pengampunan pajak

Perusahaan menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP) yang diterima oleh Kantor Pelayanan Pajak Madya Jakarta Selatan I tanggal 29 September 2016 dengan nilai harta bersih yang dilaporkan sebesar Rp 1.400 juta. Berdasarkan pernyataan harta tersebut, Perusahaan telah membayar uang tebusan sebesar Rp 28 juta. Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET-3751/PP/WPJ.04/2016 tanggal 30 September 2016 dari Kantor Wilayah DJP Jakarta Selatan I.

Aset yang dilaporkan sebesar Rp 1.400 juta dalam bentuk kendaraan dan dicatat dalam akun "Aset tetap" dan dikreditkan dalam akun "Tambahan modal disetor".

**20. Kepentingan nonpengendali**

Bagian kepentingan nonpengendali atas aset bersih Entitas Anak.

	31 Desember / December 2023	
	Jumlah/ Total	%
PT Kanz Gemilang Utama	732	0,08%
PT Energy Transporter Indonesia	127.888	14,00%
PT Sentra Makmur Lines	1.204	0,36%
PT Energy Gemilang Kencana	352	0,43%
<b>Jumlah</b>	<b>130.176</b>	

Bagian kepentingan nonpendendali atas jumlah laba (rugi) komprehensif periode berjalan Entitas Anak

	31 Desember / December 2023	
	Jumlah/ Total	%
PT Kanz Gemilang Utama	160	0,08%
PT Energy Transporter Indonesia	23.636	14,00%
PT Sentra Makmur Lines	340	0,36%
PT Energy Gemilang Kencana	48	0,43%
<b>Jumlah</b>	<b>24.184</b>	

**19. Additional paid in capital (continued)**

Difference in value of business combination  
 transaction of entities under common control

See Note 2.

Tax amnesty

The Company submitted Tax Amnesty Assets Declaration Letter (SPHPP) which received by Medium Tax Office South Jakarta I on 29 September 2016 with the net assets declared amounting to Rp 1,400 million. Based on the assets declaration, the Company paid the redemption money amounting to Rp 28 million. The Company has received a Statement Letter on Tax Amnesty (SKPP) No. KET-3751/PP/WPJ.04/2016 dated 30 September 2016 from the Head of Regional Office of DGT South Jakarta I.

Assets declared amounting to Rp 1,400 million in form of vehicle and recorded in "Fixed assets" account and credited in "Additional paid in capital" account.

**20. Noncontrolling interests**

Share of noncontrolling interest on its Subsidiaries net assets.

	31 Desember/ December 2022		
	Jumlah/ Total	%	
PT Kanz Gemilang Utama	571	0,08%	PT Kanz Gemilang Utama
PT Energy Transporter Indonesia	105.624	14,00%	PT Energy Transporter Indonesia
PT Sentra Makmur Lines	864	0,36%	PT Sentra Makmur Lines
PT Energy Gemilang Kencana	305	0,43%	PT Energy Gemilang Kencana
<b>Jumlah</b>	<b>107.364</b>		<b>Total</b>

Share of noncontrolling interest on total comprehensive income (loss) for the period of its Subsidiaries

	31 Desember/ December 2022		
	Jumlah/ Total	%	
PT Kanz Gemilang Utama	46	0,08%	PT Kanz Gemilang Utama
PT Energy Transporter Indonesia	7.301	14,00%	PT Energy Transporter Indonesia
PT Sentra Makmur Lines	91	0,36%	PT Sentra Makmur Lines
PT Energy Gemilang Kencana	17	0,43%	PT Energy Gemilang Kencana
<b>Jumlah</b>	<b>7.455</b>		<b>Total</b>

**21. Dividen dan Saldo laba - ditentukan  
penggunannya**

**Perusahaan**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Transcoal Pacific Tbk dengan akta notaris Rahayu Ningsih SH, No. 32 tanggal 16 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2022 sebesar Rp 115.667 juta, yaitu : (i) sebesar Rp 10.000 juta atau sekitar 8,65% untuk dana cadangan Perusahaan, (ii) sebesar Rp 35.000 juta atau sekitar 30,26% sebagai dividen tunai dan (iii) saldo laba bersih tahun berjalan sebesar Rp 70.667 juta atau sebesar 61,09% dicatat sebagai saldo laba Perusahaan.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Transcoal Pacific Tbk dengan akta notaris Rahayu Ningsih SH, No. 29 tanggal 29 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2021 sebesar Rp 84.578 juta, yaitu : (i) sebesar Rp 10.000 juta atau sekitar 11,82% untuk dana cadangan Perusahaan, (ii) sebesar Rp 15.000 juta atau sekitar 17,74% sebagai dividen tunai dan (iii) saldo laba bersih tahun berjalan sebesar Rp 59.578 juta atau sebesar 70,44% dicatat sebagai saldo laba Perusahaan.

**PT Energy Transporter Indonesia (Entitas Anak)**

Berdasarkan akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta No. 5 tanggal 26 Mei 2023 oleh notaris Hizmelina SH, para pemegang saham PT Energy Transporter Indonesia (Entitas Anak) menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 9.800 juta. Pembagian dividen kepada kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp 1.372 juta.

Berdasarkan akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang tertuang dalam Akta No. 12 tanggal 30 Juni 2022 oleh notaris Hizmelina SH, para pemegang saham PT Energy Transporter Indonesia (Entitas Anak) menyetujui pembagian dividen sebesar Rp 4.100 juta. Pembagian dividen kepada kepentingan nonpengendali adalah sebesar Rp 574 juta.

**21. Dividends and Retained earnings -  
appropriated**

**The Company**

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Transcoal Pacific Tbk by deed of notary Rahayu Ningsih SH, No. 32 dated 16 June 2023, the shareholders agreed to use the Company's net profit for the 2022 amounting to 115,667 million, i.e. : (i) amounting Rp 10,000 million or around 8,65% for the Company's reserve fund, (ii) amounting Rp 35,000 million or around 30.26% as cash dividends and (iii) balance of net profit for the year amounting to Rp 70,667 million or 61,09% are recorded as retained earnings of the Company.

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Transcoal Pacific Tbk by deed of notary Rahayu Ningsih SH, No. 29 dated 29 July 2022, the shareholders agreed to use the Company's net profit for the 2021 amounting to 84,578 million, i.e. : (i) amounting Rp 10,000 million or around 11.82% for the Company's reserve fund, (ii) amounting Rp 15,000 million or around 17.74% as cash dividends and (iii) balance of net profit for the year amounting to Rp 59,578 million or 70.44% are recorded as retained earnings of the Company.

**PT Energy Transporter Indonesia  
(Subsidiary)**

Based on the deed of the Annual General Meeting of Shareholders contained in Deed No. 5 dated 26 Mei 2023 by notary Hizmelina SH, the shareholders of PT Energy Transporter Indonesia (Subsidiary) approved the distribution of dividends of Rp 9,800 million. Dividend distribution to non-controlling interests is Rp 1,372 million.

Based on the deed of the Annual General Meeting of Shareholders contained in Deed No. 12 dated 30 June 2022 by notary Hizmelina SH, the shareholders of PT Energy Transporter Indonesia (Subsidiary) approved the distribution of dividends of Rp 4,100 million. Dividend distribution to non-controlling interests is Rp 574 million.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**22. Pendapatan**

**22. Revenues**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Transportasi laut	1.816.913	1.748.955	Sea transportations
Lain-lain	<u>8.671</u>	<u>9.176</u>	Others
<b>Jumlah pendapatan</b>	<u><b>1.825.584</b></u>	<u><b>1.758.131</b></u>	<b>Total revenues</b>

Pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah  
 pendapatan dari satu pelanggan adalah sebagai  
 berikut :

*Revenues that exceed 10% of total revenue  
 coming from one customer are as follows :*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak ketiga			Third parties
PT Arutmin Indonesia	925.941	1.055.663	PT Arutmin Indonesia
PT Kaltim Prima Coal	569.893	430.998	PT Kaltim Prima Coal

**23. Beban pokok pendapatan**

**23. Cost of revenues**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pengangkutan	391.352	541.868	Transportation expenses
Bahan bakar dan pelumas	344.039	360.637	Fuel and lubricant
Penyusutan aset tetap	342.800	267.550	Depreciation of fixed assets
Perbaikan dan pemeliharaan	109.844	69.932	Repair and maintenance
Gaji dan tunjangan	70.352	58.860	Salaries and allowance
Sertifikat dan dokumen kapal	39.231	32.607	Certificate and vessel document
Asuransi	26.781	25.645	Insurance
Perlengkapan kapal	22.776	24.928	Vessel logistic
Lain-lain	<u>1.644</u>	<u>1.731</u>	Others
<b>Jumlah beban pokok pendapatan</b>	<u><b>1.348.819</b></u>	<u><b>1.383.758</b></u>	<b>Total cost of revenues</b>

**24. Beban usaha**

**24. Operating expenses**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan tunjangan	77.072	65.969	Salaries and allowance
Sewa	11.845	13.772	Rental
Penyusutan aset tetap	10.363	5.995	Depreciation of fixed assets
Jasa profesional	8.888	3.738	Professional fees
Beban cadangan piutang	9.155	10.995	Bad debt expense
Perjalanan dinas	6.706	4.554	Official travel
Pemasaran dan promosi	6.116	5.921	Marketing and promotions
Asuransi	5.310	2.960	Insurance
Pos dan telepon	5.006	4.027	Post and telephone
Provisi imbalan kerja	3.965	4.294	Provision for employee benefits
Transportasi	1.986	1.554	Transportation
Perbaikan dan pemeliharaan	1.675	1.138	Repair and maintenance
Penyusutan software	934	419	Depreciation of software
Keperluan kantor	580	731	Office supplies
Lain-lain	<u>8.205</u>	<u>11.800</u>	Others
<b>Jumlah beban usaha</b>	<u><b>157.806</b></u>	<u><b>137.867</b></u>	<b>Total operating expenses</b>

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**25. Laba per saham**

Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	181.367	108.626
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar (juta)	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
<b>Laba per saham dasar *)</b>	<u><u>36</u></u>	<u><u>22</u></u>

\*) Nilai penuh

Laba per saham dilusian

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan laba rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari semua instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	181.367	108.626
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar (juta)	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
<b>Laba per saham dilusian *)</b>	<u><u>36</u></u>	<u><u>22</u></u>

\*) Nilai penuh

**25. Earnings per share**

Basic earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing income for the year attributable to the owners of the parent company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Income for the year attributable to the owners of the parent entity	181.367	108.626
Weighted average number of shares outstanding (million)	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
<b>Basic earnings per share *)</b>	<u><u>36</u></u>	<u><u>22</u></u>

\*) Full amount

Dilution earnings per share

Diluted earnings per share is computed by adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity, and the weighted average number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Income for the year attributable to the owners of the parent entity	181.367	108.626
Weighted average number of shares outstanding (million)	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
<b>Diluted earnings per share *)</b>	<u><u>36</u></u>	<u><u>22</u></u>

\*) Full amount

**26. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi**

**Sifat hubungan dan transaksi**

Entitas/ *Entities*

Hubungan/ *Relationship*

Transaksi/ *Transactions*

PT Berkah Daya Mandiri

Manajemen kunci yang sama/  
*The same key management*

Fasilitas pinjaman dan pendapatan sewa kapal / *Loans facility and freight charter revenue*

PT Sea Transshipment Services

Manajemen kunci yang sama/  
*The same key management*

Fasilitas pinjaman dan *ship to ship/ Loans facility and ship to ship*

PT Berkah Cakrawala Sejahtera

Manajemen kunci yang sama/  
*The same key management*

Fasilitas pinjaman/ *Loans facility*

**26. Balances and transactions with related parties**

**Nature of relationship and transactions**

Hubungan/ *Relationship*

Transaksi/ *Transactions*

Manajemen kunci yang sama/  
*The same key management*

Fasilitas pinjaman dan pendapatan sewa kapal / *Loans facility and freight charter revenue*

Manajemen kunci yang sama/  
*The same key management*

Fasilitas pinjaman dan *ship to ship/ Loans facility and ship to ship*

Manajemen kunci yang sama/  
*The same key management*

Fasilitas pinjaman/ *Loans facility*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**26. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)**      **26. Balances and transactions with related parties (continued)**

**Sifat hubungan dan transaksi (lanjutan)**

**Nature of relationship and transactions (continued)**

Entitas/ <i>Entities</i>	Hubungan/ <i>Relationship</i>	Transaksi/ <i>Transactions</i>
PT Renjani Maritim Transportasi	Manajemen kunci yang sama/ <i>The same key management</i>	Fasilitas pinjaman dan sewa kapal/ <i>Loans facility and time charter</i>
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	Pemegang saham Entitas Anak <i>Shareholder of Subsidiary</i>	Fasilitas pinjaman, bunga pinjaman dan utang pihak berelasi/ <i>Loans facility, interest of loan and due to related parties</i>
PT Berkah Lautan Energi	Manajemen kunci yang sama/ <i>The same key management</i>	Fasilitas pinjaman/ <i>Loans facility</i>
Goodman Seacrest Ltd.	Manajemen kunci yang sama/ <i>The same key management</i>	Fasilitas pinjaman dan utang pihak berelasi/ <i>Loans facility and Due to related parties</i>
PT Berkah Cakrawala Lancar	Manajemen kunci yang sama/ <i>The same key management</i>	Fasilitas pinjaman/ <i>Loans facility</i>
PT Karya Permata Insani	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Fasilitas pinjaman/ <i>Loans facility</i>

Kebijakan Grup terkait penetapan harga untuk transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut :

*The Group pricing policy of transactions with related party are as follows :*

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biaya sewa kapal dengan pihak berelasi ditetapkan berdasarkan harga yang berlaku secara umum di pasaran dan syarat dan ketentuan lainnya.</li> <li>- Grup menagih segala biaya yang dikeluarkan atas nama pihak berelasi sebesar biaya yang telah dibayarkan, dan sebaliknya.</li> <li>- Utang dan piutang dengan pihak berelasi dilakukan tanpa bunga dan tanpa jaminan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Time charter and charter hire with related party is determined based on prevailing market prices and other terms and conditions.</i></li> <li>- <i>The Group claimed any costs incurred on behalf of a related party for the expenses paid, and vice versa.</i></li> <li>- <i>Due to and due from with related parties are conducted without interest and without collateral.</i></li> </ul> |
|---|--|

Saldo dan transaksi pihak berelasi dengan jumlah yang material adalah sebagai berikut :

*The balance and transaction with related parties with the material amount are as follows :*

**Piutang usaha**

**Trade receivables**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Berkah Daya Mandiri	-	9.403	<i>PT Berkah Daya Mandiri</i>
PT Sea Transshipment Services	-	1.319	<i>PT Sea Transshipment Services</i>
<b>Jumlah</b>	<u>-</u>	<u>10.722</u>	<b>Total</b>
Persentase dari jumlah aset	<u>-</u>	<u>0,38%</u>	<i>Percentage of total assets</i>

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

<p><b>26. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi</b>  (lanjutan)</p> <p><b>Saldo dan transaksi (lanjutan)</b></p> <p><b><u>Piutang pihak berelasi</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Berkah Daya Mandiri</td> <td style="text-align: right;">15.742</td> <td style="text-align: right;">28.385</td> <td><i>PT Berkah Daya Mandiri</i></td> </tr> <tr> <td>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</td> <td style="text-align: right;">8.163</td> <td style="text-align: right;">8.456</td> <td><i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i></td> </tr> <tr> <td>PT Renjani Maritim Transportasi</td> <td style="text-align: right;">7.647</td> <td style="text-align: right;">36.278</td> <td><i>PT Renjani Maritim Transportasi</i></td> </tr> <tr> <td>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</td> <td style="text-align: right;">7.000</td> <td style="text-align: right;">7.000</td> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> </tr> <tr> <td>PT Berkah Lautan Energi</td> <td style="text-align: right;">6.601</td> <td style="text-align: right;">6.598</td> <td><i>PT Berkah Lautan Energi</i></td> </tr> <tr> <td>Goodman Seacrest Ltd.</td> <td style="text-align: right;">6.347</td> <td style="text-align: right;">6.477</td> <td><i>Goodman Seacrest Ltd.</i></td> </tr> <tr> <td>PT Berkah Cakrawala Lancar</td> <td style="text-align: right;">2.961</td> <td style="text-align: right;">2.955</td> <td><i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i></td> </tr> <tr> <td>PT Karya Permata Insani</td> <td style="text-align: right;">499</td> <td style="text-align: right;">23.622</td> <td><i>PT Karya Permata Insani</i></td> </tr> <tr> <td>PT Sea Transhipment Services</td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">1.701</td> <td><i>PT Sea Transhipment Services</i></td> </tr> <tr> <td><b>Jumlah</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>54.960</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>121.472</b></td> <td><b>Total</b></td> </tr> <tr> <td>Persentase dari jumlah aset</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">1,57%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">4,33%</td> <td><i>Percentage of total assets</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Utang lain-lain</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">948</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">392</td> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> </tr> <tr> <td>Persentase dari jumlah liabilitas</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">0,06%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">0,03%</td> <td><i>Percentage of total liabilities</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Utang pihak berelasi</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Goodman Seacrest Ltd.</td> <td style="text-align: right;">77.482</td> <td style="text-align: right;">79.065</td> <td><i>Goodman Seacrest Ltd.</i></td> </tr> <tr> <td>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</td> <td style="text-align: right;">11.571</td> <td style="text-align: right;">11.571</td> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> </tr> <tr> <td>PT Karya Permata Insani</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">26.313</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td><i>PT Karya Permata Insani</i></td> </tr> <tr> <td><b>Jumlah</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>115.366</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>90.637</b></td> <td><b>Total</b></td> </tr> <tr> <td>Persentase dari jumlah liabilitas</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">8,16%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">7,80%</td> <td><i>Percentage of total liabilities</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Beban pengangkutan - sewa kapal</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Rinjani Maritim Transportasi</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">64.621</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">56.494</td> <td><i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i></td> </tr> <tr> <td>Persentase dari jumlah beban pokok pendapatan</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">4,79%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">4,08%</td> <td><i>Percentage of total cost of revenues</i></td> </tr> </tbody> </table>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		PT Berkah Daya Mandiri	15.742	28.385	<i>PT Berkah Daya Mandiri</i>	PT Berkah Cakrawala Sejahtera	8.163	8.456	<i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i>	PT Renjani Maritim Transportasi	7.647	36.278	<i>PT Renjani Maritim Transportasi</i>	Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	7.000	7.000	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	PT Berkah Lautan Energi	6.601	6.598	<i>PT Berkah Lautan Energi</i>	Goodman Seacrest Ltd.	6.347	6.477	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	PT Berkah Cakrawala Lancar	2.961	2.955	<i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i>	PT Karya Permata Insani	499	23.622	<i>PT Karya Permata Insani</i>	PT Sea Transhipment Services	-	1.701	<i>PT Sea Transhipment Services</i>	<b>Jumlah</b>	<b>54.960</b>	<b>121.472</b>	<b>Total</b>	Persentase dari jumlah aset	1,57%	4,33%	<i>Percentage of total assets</i>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	948	392	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	Persentase dari jumlah liabilitas	0,06%	0,03%	<i>Percentage of total liabilities</i>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		Goodman Seacrest Ltd.	77.482	79.065	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	11.571	11.571	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	PT Karya Permata Insani	26.313	1	<i>PT Karya Permata Insani</i>	<b>Jumlah</b>	<b>115.366</b>	<b>90.637</b>	<b>Total</b>	Persentase dari jumlah liabilitas	8,16%	7,80%	<i>Percentage of total liabilities</i>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		PT Rinjani Maritim Transportasi	64.621	56.494	<i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i>	Persentase dari jumlah beban pokok pendapatan	4,79%	4,08%	<i>Percentage of total cost of revenues</i>	<p><b>26. Balances and transactions with related parties</b>  (continued)</p> <p><b>Balance and transactions (continued)</b></p> <p><b><u>Due from related parties</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>PT Berkah Daya Mandiri</i></td> <td style="text-align: right;">15.742</td> <td style="text-align: right;">28.385</td> <td><i>PT Berkah Daya Mandiri</i></td> </tr> <tr> <td><i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i></td> <td style="text-align: right;">8.163</td> <td style="text-align: right;">8.456</td> <td><i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i></td> </tr> <tr> <td><i>PT Renjani Maritim Transportasi</i></td> <td style="text-align: right;">7.647</td> <td style="text-align: right;">36.278</td> <td><i>PT Renjani Maritim Transportasi</i></td> </tr> <tr> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> <td style="text-align: right;">7.000</td> <td style="text-align: right;">7.000</td> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> </tr> <tr> <td><i>PT Berkah Lautan Energi</i></td> <td style="text-align: right;">6.601</td> <td style="text-align: right;">6.598</td> <td><i>PT Berkah Lautan Energi</i></td> </tr> <tr> <td><i>Goodman Seacrest Ltd.</i></td> <td style="text-align: right;">6.347</td> <td style="text-align: right;">6.477</td> <td><i>Goodman Seacrest Ltd.</i></td> </tr> <tr> <td><i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i></td> <td style="text-align: right;">2.961</td> <td style="text-align: right;">2.955</td> <td><i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i></td> </tr> <tr> <td><i>PT Karya Permata Insani</i></td> <td style="text-align: right;">499</td> <td style="text-align: right;">23.622</td> <td><i>PT Karya Permata Insani</i></td> </tr> <tr> <td><i>PT Sea Transhipment Services</i></td> <td style="text-align: right;">-</td> <td style="text-align: right;">1.701</td> <td><i>PT Sea Transhipment Services</i></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>54.960</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>121.472</b></td> <td><b>Total</b></td> </tr> <tr> <td><i>Percentage of total assets</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">1,57%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">4,33%</td> <td><i>Percentage of total assets</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Other payables</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">948</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">392</td> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> </tr> <tr> <td><i>Percentage of total liabilities</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">0,06%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">0,03%</td> <td><i>Percentage of total liabilities</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Due to related parties</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Goodman Seacrest Ltd.</i></td> <td style="text-align: right;">77.482</td> <td style="text-align: right;">79.065</td> <td><i>Goodman Seacrest Ltd.</i></td> </tr> <tr> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> <td style="text-align: right;">11.571</td> <td style="text-align: right;">11.571</td> <td><i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i></td> </tr> <tr> <td><i>PT Karya Permata Insani</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">26.313</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">1</td> <td><i>PT Karya Permata Insani</i></td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>115.366</b></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;"><b>90.637</b></td> <td><b>Total</b></td> </tr> <tr> <td><i>Percentage of total liabilities</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">8,16%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">7,80%</td> <td><i>Percentage of total liabilities</i></td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Transportation expenses - vessel rental</u></b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2023</b></th> <th style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;"><b>2022</b></th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">64.621</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">56.494</td> <td><i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i></td> </tr> <tr> <td><i>Percentage of total cost of revenues</i></td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">4,79%</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 3px double black;">4,08%</td> <td><i>Percentage of total cost of revenues</i></td> </tr> </tbody> </table>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		<i>PT Berkah Daya Mandiri</i>	15.742	28.385	<i>PT Berkah Daya Mandiri</i>	<i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i>	8.163	8.456	<i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i>	<i>PT Renjani Maritim Transportasi</i>	7.647	36.278	<i>PT Renjani Maritim Transportasi</i>	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	7.000	7.000	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	<i>PT Berkah Lautan Energi</i>	6.601	6.598	<i>PT Berkah Lautan Energi</i>	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	6.347	6.477	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	<i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i>	2.961	2.955	<i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i>	<i>PT Karya Permata Insani</i>	499	23.622	<i>PT Karya Permata Insani</i>	<i>PT Sea Transhipment Services</i>	-	1.701	<i>PT Sea Transhipment Services</i>	<b>Total</b>	<b>54.960</b>	<b>121.472</b>	<b>Total</b>	<i>Percentage of total assets</i>	1,57%	4,33%	<i>Percentage of total assets</i>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	948	392	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	<i>Percentage of total liabilities</i>	0,06%	0,03%	<i>Percentage of total liabilities</i>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	77.482	79.065	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	11.571	11.571	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	<i>PT Karya Permata Insani</i>	26.313	1	<i>PT Karya Permata Insani</i>	<b>Total</b>	<b>115.366</b>	<b>90.637</b>	<b>Total</b>	<i>Percentage of total liabilities</i>	8,16%	7,80%	<i>Percentage of total liabilities</i>		<b>2023</b>	<b>2022</b>		<i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i>	64.621	56.494	<i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i>	<i>Percentage of total cost of revenues</i>	4,79%	4,08%	<i>Percentage of total cost of revenues</i>
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
PT Berkah Daya Mandiri	15.742	28.385	<i>PT Berkah Daya Mandiri</i>																																																																																																																																																																																														
PT Berkah Cakrawala Sejahtera	8.163	8.456	<i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i>																																																																																																																																																																																														
PT Renjani Maritim Transportasi	7.647	36.278	<i>PT Renjani Maritim Transportasi</i>																																																																																																																																																																																														
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	7.000	7.000	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>																																																																																																																																																																																														
PT Berkah Lautan Energi	6.601	6.598	<i>PT Berkah Lautan Energi</i>																																																																																																																																																																																														
Goodman Seacrest Ltd.	6.347	6.477	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>																																																																																																																																																																																														
PT Berkah Cakrawala Lancar	2.961	2.955	<i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i>																																																																																																																																																																																														
PT Karya Permata Insani	499	23.622	<i>PT Karya Permata Insani</i>																																																																																																																																																																																														
PT Sea Transhipment Services	-	1.701	<i>PT Sea Transhipment Services</i>																																																																																																																																																																																														
<b>Jumlah</b>	<b>54.960</b>	<b>121.472</b>	<b>Total</b>																																																																																																																																																																																														
Persentase dari jumlah aset	1,57%	4,33%	<i>Percentage of total assets</i>																																																																																																																																																																																														
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	948	392	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>																																																																																																																																																																																														
Persentase dari jumlah liabilitas	0,06%	0,03%	<i>Percentage of total liabilities</i>																																																																																																																																																																																														
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
Goodman Seacrest Ltd.	77.482	79.065	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>																																																																																																																																																																																														
Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)	11.571	11.571	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>																																																																																																																																																																																														
PT Karya Permata Insani	26.313	1	<i>PT Karya Permata Insani</i>																																																																																																																																																																																														
<b>Jumlah</b>	<b>115.366</b>	<b>90.637</b>	<b>Total</b>																																																																																																																																																																																														
Persentase dari jumlah liabilitas	8,16%	7,80%	<i>Percentage of total liabilities</i>																																																																																																																																																																																														
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
PT Rinjani Maritim Transportasi	64.621	56.494	<i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i>																																																																																																																																																																																														
Persentase dari jumlah beban pokok pendapatan	4,79%	4,08%	<i>Percentage of total cost of revenues</i>																																																																																																																																																																																														
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
<i>PT Berkah Daya Mandiri</i>	15.742	28.385	<i>PT Berkah Daya Mandiri</i>																																																																																																																																																																																														
<i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i>	8.163	8.456	<i>PT Berkah Cakrawala Sejahtera</i>																																																																																																																																																																																														
<i>PT Renjani Maritim Transportasi</i>	7.647	36.278	<i>PT Renjani Maritim Transportasi</i>																																																																																																																																																																																														
<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	7.000	7.000	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>																																																																																																																																																																																														
<i>PT Berkah Lautan Energi</i>	6.601	6.598	<i>PT Berkah Lautan Energi</i>																																																																																																																																																																																														
<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	6.347	6.477	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>																																																																																																																																																																																														
<i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i>	2.961	2.955	<i>PT Berkah Cakrawala Lancar</i>																																																																																																																																																																																														
<i>PT Karya Permata Insani</i>	499	23.622	<i>PT Karya Permata Insani</i>																																																																																																																																																																																														
<i>PT Sea Transhipment Services</i>	-	1.701	<i>PT Sea Transhipment Services</i>																																																																																																																																																																																														
<b>Total</b>	<b>54.960</b>	<b>121.472</b>	<b>Total</b>																																																																																																																																																																																														
<i>Percentage of total assets</i>	1,57%	4,33%	<i>Percentage of total assets</i>																																																																																																																																																																																														
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	948	392	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>																																																																																																																																																																																														
<i>Percentage of total liabilities</i>	0,06%	0,03%	<i>Percentage of total liabilities</i>																																																																																																																																																																																														
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>	77.482	79.065	<i>Goodman Seacrest Ltd.</i>																																																																																																																																																																																														
<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>	11.571	11.571	<i>Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan PT PLN (Persero)</i>																																																																																																																																																																																														
<i>PT Karya Permata Insani</i>	26.313	1	<i>PT Karya Permata Insani</i>																																																																																																																																																																																														
<b>Total</b>	<b>115.366</b>	<b>90.637</b>	<b>Total</b>																																																																																																																																																																																														
<i>Percentage of total liabilities</i>	8,16%	7,80%	<i>Percentage of total liabilities</i>																																																																																																																																																																																														
	<b>2023</b>	<b>2022</b>																																																																																																																																																																																															
<i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i>	64.621	56.494	<i>PT Rinjani Maritim Transportasi</i>																																																																																																																																																																																														
<i>Percentage of total cost of revenues</i>	4,79%	4,08%	<i>Percentage of total cost of revenues</i>																																																																																																																																																																																														



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
 (lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
 pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
 (continued)

As of and for the year ended  
 31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**26. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi**  
 (lanjutan)

**Saldo dan transaksi (lanjutan)**

Kompensasi yang diterima oleh dewan direksi  
 dan komisaris adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>
Imbalan kerja jangka pendek	<u>13.325</u>
Persentase dari jumlah beban usaha	<u>8,44%</u>

**27. Komitmen**

**Perusahaan**

a. Berdasarkan kontrak No. KPC-33-0102  
 tanggal 5 November 2021, Perusahaan telah  
 ditunjuk oleh PT Kaltim Prima Coal untuk  
 menyediakan tongkang terapung untuk  
 penyimpanan sementara bahan bakar  
 minyak di Pelabuhan LTT Bengalon. Jangka  
 waktu kontrak adalah selama 2 tahun.

Berdasarkan draft kontrak No. KPC-33-0109  
 tanggal 20 Desember 2023, Perusahaan  
 telah ditunjuk oleh PT Kaltim Prima Coal  
 untuk menyediakan tongkang terapung untuk  
 penyimpanan sementara bahan bakar  
 minyak di Pelabuhan LTT Bengalon. Jangka  
 waktu kontrak sampai 31 Desember 2026  
 dengan nilai kontrak Rp 15.001 juta.

b. Berdasarkan Perjanjian No. KPC-44-0260  
 tanggal 19 Juni 2019, PT Kaltim Prima Coal  
 telah menunjuk Perusahaan untuk  
 melakukan jasa Penyediaan Layanan  
 Pengangkutan dan Pemindah muatan  
 Batubara di Tanjung Bara dan Bengalon  
 untuk periode sampai dengan tanggal  
 19 Desember 2021 dengan estimasi kontrak  
 sebesar Rp 869.516 juta.

Berdasarkan Perjanjian No. KPC-44-0280  
 tanggal 3 November 2022, PT Kaltim Prima  
 Coal telah menunjuk Perusahaan untuk  
 melakukan jasa Penyediaan Layanan  
 Pengangkutan dan Pemindah muatan  
 Batubara di Tanjung Bara dan Bengalon.  
 Kontrak dimulai 1 Januari 2023 sampai 31  
 Desember 2027 dengan estimasi nilai  
 kontrak sebesar Rp 2.573.064 juta.

c. Berdasarkan Perjanjian No. KPC-99-0063  
 tanggal 6 November 2020, PT Kaltim Prima  
 Coal telah menunjuk Perusahaan untuk  
 melakukan jasa Penyediaan Layanan  
 Pengangkutan Batubara ke GEB Celukan  
 selama 58 bulan yang dimulai pada 1  
 Februari 2021.

**26. Balances and transactions with related  
 parties (continued)**

**Balance and transactions (continued)**

Compensation of the board of directors and  
 commissioners are as follows :

	<u>2022</u>	
	<u>12.255</u>	Short-term employee benefits
	<u>8,89%</u>	Percentage of total operating expenses

**27. Commitments**

**Company**

a. Based on contract No. KPC-33-0102 dated 5  
 November 2021, the Company has been  
 appointed by PT Kaltim Prima Coal to  
 provide floating barges for temporary storage  
 of fuel oil at LTT Bengalon Port. The term of  
 the contract is for 2 year.

Based on contract draft No. KPC-33-0109  
 dated 20 December 2023, the Company has  
 been appointed by PT Kaltim Prima Coal to  
 provide floating barges for temporary storage  
 of fuel oil at LTT Bengalon Port. The term of  
 the contract until 31 December 2026 with  
 contract value amounting Rp 15,001 million.

b. Based on Agreement No. KPC-44-0260  
 dated 19 June 2019, PT Kaltim Prima Coal  
 has appointed the Company to carry out coal  
 transportation services, Provision of Coal  
 Barging and Transshipment Services in  
 Tanjung Bara and Bengalon for the period  
 up to 19 December 2021 with contract  
 estimate amounting Rp 869,516 million.

Based on Amandement No. KPC-44-0280  
 dated 3 November 2022, PT Kaltim Prima  
 Coal has appointed the Company to provide  
 Coal Transport and Loading Services in  
 Tanjung Bara and Bengalon. The contract  
 starts 1 January 2023 to 31 December 2027  
 with an estimated contract value amounting  
 to Rp 2,573,064 million.

c. Based on Agreement No. KPC-99-0063  
 dated 6 November 2020, PT Kaltim Prima  
 Coal has appointed the Company to provide  
 services for the Provision of Coal Freight  
 Services to GEB Celukan for 58 months  
 starting on 1 February 2021.

**27. Komitmen** (lanjutan)

**Perusahaan** (lanjutan)

d. Berdasarkan Kontrak Transportasi Batubara dengan menggunakan Jasa Tongkang No. NPL/21/CO4R tanggal 17 Oktober 2021, Perusahaan telah ditunjuk oleh PT Arutmin Indonesia untuk melakukan jasa pengangkutan batubara dari Pelabuhan Muat ke Posisi Pemuatan Kapal atau Pelabuhan yang Ditunjuk dengan menggunakan minimum 7 set Tongkang. Jangka waktu kontrak adalah sampai dengan 31 Oktober 2030.

e. Berdasarkan Kontrak Transportasi Batubara dengan menggunakan Jasa Floating Crane No. NPL/21/CO5R tanggal 17 Oktober 2021, Perusahaan telah ditunjuk oleh PT Arutmin Indonesia untuk melakukan jasa pemuatan batubara ke kapal yang telah ditunjuk oleh PT Arutmin Indonesia dengan menggunakan Floating Crane. Jangka waktu kontrak adalah sampai dengan 31 Oktober 2030.

f. Berdasarkan Kontrak Revisi No. 10 tanggal 24 Februari 2023, kontrak penyediaan jasa penyewaan Assist Tug dengan PT Arutmin Indonesia telah diperpanjang sampai 31 Desember 2023 dengan harga kontrak sebesar Rp 750 juta per bulan.

Berdasarkan perjanjian dan perubahannya, Perusahaan ditunjuk untuk penyediaan jasa penyewaan Assist Tug dan pengoperasiannya untuk mendukung usaha PT Arutmin Indonesia di Kintap dan Asam, Kalimantan. Harga kontrak sebesar Rp 750 juta per bulan per tug boat. Perjanjian berlaku sampai 31 Desember 2024.

g. Berdasarkan Amandemen II Perjanjian Pengangkutan Bahan Bakar Solar tanggal 28 April 2022, Perusahaan ditunjuk oleh PT Petromine Energy Trading untuk melakukan jasa transportasi BBM solar dengan tarif pengangkutan, tergantung titik muat dan titik penyerahan. Perjanjian berlaku mulai dari 11 Mei 2022 sampai 10 Mei 2024.

h. Berdasarkan Letter Of Award No. 062/MMTC-AWD/VIII/2022 tanggal 1 Agustus 2022, Perusahaan ditunjuk PT Minamas Gemilang untuk melakukan jasa pengangkutan laut *Crude Palm Oil (CPO)* dan *Palm Kernel (PK)* dari pelabuhan muat (Kalimantan dan Sulawesi) ke pelabuhan bongkar (Kalimantan). Perjanjian berlaku 2 tahun yaitu dari 1 Agustus 2022 sampai dengan 31 Juli 2024.

**27. Commitments** (continued)

**Company** (continued)

d. Based on the Coal Transportation Contract of Barging Services No. NPL/21/CO4R dated 17 October 2021, the Company has been appointed by PT Arutmin Indonesia to provide coal transportation services from the Loading Port to the Ship Loading Position or Designated Port using a minimum 7 sets of Barges. The term of the contract is until 31 October 2030.

e. Based on the Coal Transportation Contract of Floating Crane Services No. NPL/21/CO5R dated 17 October 2021, the Company has been appointed by PT Arutmin Indonesia to perform coal loading services to ships appointed by PT Arutmin Indonesia using Floating Crane. The term of the contract is until 31 October 2030.

f. Based on Revised Contract No. 10 dated 24 February 2023, the contract for provide Assist Tug rental services with PT Arutmin Indonesia has been extended until 31 December 2023 with a contract price amounting to Rp 750 million per month.

Based on the agreement and its amendments, the Company was appointed to provide Assist Tug rental services and operations to support PT Arutmin Indonesia's business in Kintap and Asam, Kalimantan. The contract price is Rp 750 million per month per tug boat. The agreement is valid until 31 December 2024.

g. Based on Amendment II of the Diesel Fuel Transportation Agreement dated 28 April 2022, the Company was appointed by PT Petromine Energy Trading to provide Diesel Fuel transportation services with freight rates, depending on the loading point and delivery point. The agreement is valid from 11 May 2022 to 10 May 2024.

h. Based on Letter Of Award No. 062/MMTC-AWD/VIII/2022 dated 1 August 2022, the Company was appointed by PT Minamas Gemilang to perform sea transportation services for Crude Palm Oil (CPO) and Palm Kernel (PK) from loading ports (Kalimantan and Sulawesi) to discharged ports (Kalimantan). The agreement is valid for 2 years, from 1 August 2022 to 31 July 2024.

**27. Komitmen (lanjutan)**

**Perusahaan** (lanjutan)

- i. Berdasarkan perjanjian antara Perusahaan dengan PT Petro Storindo Energi tanggal 4 Mei 2023, Perusahaan ditunjuk untuk melakukan jasa *Mooring Man & Oil Spill Response Team*. Perjanjian berlaku sampai 10 Mei 2024 dengan akumulasi nilai kontrak tidak melebihi Rp 1.836 juta.
- j. Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Operasi Penyediaan Armada Angkutan Batubara tanggal 21 Desember 2022 antara PT PLN Batubara Niaga dan Perusahaan, secara bersama-sama melaksanakan penyediaan armada transportasi batubara berupa kapal curah kering selama 5 tahun terhitung 1 Januari 2023 sampai 31 Desember 2027 dan dapat diperpanjang 5 tahun berikutnya.

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI) - Entitas Anak**

Berdasarkan Perjanjian Induk Tentang Pengangkutan Batubara LRC tanggal 28 Maret 2008, ETI telah ditunjuk oleh Konsorsium PT Arutmin Indonesia dan PT Darma Henwa Tbk ("Konsorsium") untuk melakukan pengangkutan Batubara LRC yang diperjual belikan antara Konsorsium dengan PT PLN (Persero) ke Pelabuhan Bongkar dan menyerahkannya kepada PT PLN (Persero).

Perjanjian ini diikuti dengan "Perjanjian Transportasi Lanjutan" yang berarti perjanjian pengangkutan Batubara LRC yang akan dibuat oleh dan antara ETI dengan Konsorsium untuk setiap PLTU, sebagai pelaksanaan dari setiap perjanjian jual beli batubara LRC. Perjanjian mulai berlaku untuk jangka waktu dua puluh (20) tahun sejak tanggal ditandatangani dan atau sampai dengan Perjanjian Transportasi Lanjutan yang terakhir dibuat para pihak berakhir.

Jumlah keseluruhan Batubara LRC yang akan diangkut dan diserahkan ETI kepada PT PLN (Persero) adalah keseluruhan Batubara LRC yang dijual oleh Konsorsium kepada PT PLN (Persero) berdasarkan Perjanjian Jual Beli Batubara LRC, baik yang sudah ada maupun yang akan ada selanjutnya. Biaya pengangkutan Batubara LRC akan ditentukan dan diatur dalam setiap Perjanjian Transportasi Lanjutan.

**27. Commitments (continued)**

**Company** (continued)

- i. Based on the agreement between the Company and PT Petro Storindo Energi dated 4 May 2023, the Company appointed to perform the services of *Mooring Man & Oil Spill Response Team*. The agreement is valid until 10 May 2024 with the accumulated contract value not exceeding Rp 1,836 million.
- j. Based on the Based on the Joint Operation Agreement for the Provision of Coal Transportation Fleet dated 21 December 2022 between PT PLN Batubara Niaga and the Company, jointly carry out the provision of coal transportation fleets in the form of dry bulk carriers for 5 years from 1 January 2023 to 31 December 2027 and can be extended for the next 5 years.

**PT Energy Transporter Indonesia (ETI) - Subsidiary**

Under the Master Agreement of Transporting LRC Coals dated 28 March 2008, ETI appointed by a consortium of PT Arutmin Indonesia and PT Darma Henwa Tbk ("Consortium") for transporting LRC Coal traded between Consortium with PT PLN (Persero) to Unloading Port and handed to PT PLN (Persero).

This agreement was followed by "Continued Transportation Agreement" means the agreement of LRC Coal transporting coal to be made by and between ETI and Consortium for each PLTU, as the execution of each sale and purchase agreement of LRC Coal. The agreements entered into force for a period of twenty (20) years from the date of signature and or until the latest Continued Transportation Agreement terminated by the parties.

All of LRC Coal to be transported and delivered by ETI to PT PLN (Persero) is all LRC Coal sold by the Consortium to PT PLN (Persero) based on the LRC Coal Sales and Purchase Agreement, either already exist or will be there in the next. Transportation costs of LRC Coal will be determined and regulated in every Continued Transportation Agreement.

**27. Komitmen (lanjutan)**

**PT Sentra Makmur Lines (SML) - Entitas Anak**

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 8 tanggal 19 Januari 2023, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk telah menyetujui pemberian fasilitas Kredit Investasi kepada PT Sentra Makmur Lines (Entitas Anak) dengan limit maksimum sejumlah Rp 820.000 juta untuk pembelian 20 set kapal *tug* dan *boat* dengan jangka waktu selama 102 bulan. Fasilitas kredit akan tersedia 18 bulan sejak penandatanganan Perjanjian Kredit.

**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan**

**a. Kebijakan manajemen risiko**

Grup menghadapi risiko kredit, risiko mata uang, risiko suku bunga dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usaha normal. Manajemen terus menerus memantau proses manajemen risiko Grup untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan kontrol. Kebijakan manajemen risiko dan sistem direviu secara berkala untuk mencerminkan perubahan dalam kondisi pasar dan kegiatan Grup.

**i. Risiko kredit**

Risiko kredit timbul dari kemungkinan ketidakmampuan pelanggan untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan syarat normal transaksi pada saat jatuh tempo.

Risiko kredit timbul dari kas dan setara kas, kas dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain dan piutang pihak berelasi. Manajemen menempatkan hanya pada bank yang bereputasi baik dan terpercaya. Untuk meminimalisasi risiko kredit atas piutang usaha, kebijakan Grup adalah untuk bertransaksi dengan pihak lain yang layak kredit dan atau mendapatkan uang muka yang memadai, bila perlu, untuk menekan risiko kredit. Selain itu, piutang tersebut dipantau ketat secara berkelanjutan.

**27. Commitments (continued)**

**PT Sentra Makmur Lines (SML) - Subsidiary**

Based on deed of Credit Agreement No. 8 dated 19 January 2023, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk has approved the granting of an Investment Credit facility to PT Sentra Makmur Lines (Subsidiary) with maximum limit amounting Rp 820,000 million for purchasing 20 unit ships *tug* and *boat* with term of 102 months. The credit facility will be available 18 months from the signing of the Credit Agreement.

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments**

**a. Risk management policies**

The Group is exposed to credit risk, currency risk, interest rate risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Group activities.

**i. Credit risk**

Credit risk arise from the possibility customers' failure to fulfill their obligations in accordance with the normal terms of transaction on the due date.

Credit risk arises from cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables, other receivables and due from related parties. Management places cash and cash equivalent only to banks and financial institutions which are reputable and reliable. To minimize credit risk on receivable, the Group policy is to deal with creditworthy counterparties and/or obtaining sufficient down payment, where appropriate, to mitigate credit risk. In addition, those receivables are monitored closely on an ongoing basis.

**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)**

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments (continued)**

**a. Kebijakan manajemen risiko (lanjutan)**

**a. Risk management policies (continued)**

**i. Risiko kredit (lanjutan)**

**i. Credit risk (continued)**

Berdasarkan evaluasi tersebut pihak manajemen akan menentukan perkiraan jumlah yang tidak dapat ditagih atas piutang tersebut serta menentukan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha tersebut, bila diperlukan.

Based on the evaluation, management will determine the estimated uncollectible amount for receivables and determine the establishment of an allowance for impairment losses on trade receivables, if needed.

Risiko maksimal dari risiko kredit dicerminkan dalam jumlah tercatat pada masing-masing golongan aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. (Catatan 28c)

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. (Note 28c)

Tabel di bawah ini menunjukkan analisa umur aset keuangan Grup pada tanggal-tanggal pelaporan.

The tables below present the aging analysis of the Group's financial assets as at reporting dates.

**31 Desember/ December 2023**

	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	
		≤ 3 bulan/ <i>≤ 3 months</i>	3 – 6 bulan/ <i>3 – 6 months</i>	6 bulan – 1 tahun/ <i>6 months – 1 year</i>		
<b>Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi</b>						<b>Financial assets measured at amortized cost</b>
Kas dan setara kas	72.816	72.816	-	-	-	- Cash and cash equivalents
Kas dibatasi penggunaannya	16.933	16.933	-	-	-	- Restricted cash
Piutang usaha	557.670	315.134	201.771	-	-	40.765 Trade receivables
Piutang lain-lain	1.266	1.266	-	-	-	- Other receivables
Piutang pihak berelasi	54.960	-	-	-	54.960	- Due from related parties
<b>Jumlah</b>	<b>703.645</b>	<b>406.149</b>	<b>201.771</b>	<b>-</b>	<b>54.960</b>	<b>40.765 Total</b>

**31 Desember/ December 2022**

	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	
		≤ 3 bulan/ <i>≤ 3 months</i>	3 – 6 bulan/ <i>3 – 6 months</i>	6 bulan – 1 tahun/ <i>6 months – 1 year</i>		
<b>Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi</b>						<b>Financial assets measured at amortized cost</b>
Kas dan setara kas	79.252	79.252	-	-	-	- Cash and cash equivalents
Kas dibatasi penggunaannya	10.480	10.480	-	-	-	- Restricted cash
Piutang usaha	425.411	261.257	107.518	25.026	-	31.610 Trade receivables
Piutang lain-lain	2.793	2.793	-	-	-	- Other receivables
Piutang pihak berelasi	121.472	-	-	-	121.472	- Due from related parties
<b>Jumlah</b>	<b>639.408</b>	<b>353.782</b>	<b>107.518</b>	<b>25.026</b>	<b>121.472</b>	<b>31.610 Total</b>

**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)**

**a. Kebijakan manajemen risiko (lanjutan)**

**ii. Risiko mata uang**

Risiko mata uang adalah dimana nilai wajar atau arus kas masa depan suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan kurs valuta asing.

Saldo aset dan liabilitas dalam mata uang asing lihat Catatan 29.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jika nilai tukar Rupiah melemah/menguat sebesar 5% dengan semua variabel konstan, laba sebelum pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akan lebih rendah/ tinggi sebesar Rp 4.321 juta dan Rp 3.528 juta, terutama sebagai laba rugi transaksi kas dan setara kas, kas dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang pihak berelasi, utang usaha dan utang pihak berelasi.

**iii. Risiko suku bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur utama Grup yang terkait dengan risiko suku bunga adalah pinjaman bank jangka pendek, utang kepada pihak berelasi dan pinjaman bank jangka panjang.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Grup mengelola beban bunga dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang.

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments (continued)**

**a. Risk management policies (continued)**

**ii. Currency risk**

Currency risk is where the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign exchange rates.

Balance of assets and liabilities in foreign currencies see Note 29.

On 31 December 2023 and 2022, if the Rupiah weakened/ strengthened by 5% with all variables constant, income before tax for the year ended 31 December 2023 and 2022 would be lower/ higher by Rp 4,321 million and Rp 3,528 million, mainly as gain or loss transactions of cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables, due from related parties, trade payables and due to related parties.

**iii. Interest rate risk**

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Group's main exposure relating to the interest rate risk are short-term bank loans, amount due to related and long-term bank loans.

To minimize interest rate risk, the Group manages interest cost by evaluating market rate trends. Management also conducts assessment among interest rates offered by creditors to obtain the most favorable interest rate before taking any decision to enter into a new loan agreement.



**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)**

**a. Kebijakan manajemen risiko (lanjutan)**

**iii. Risiko suku bunga (lanjutan)**

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada suku bunga utang untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dengan semua variabel lainnya tetap konstan. Laba Grup sebelum pajak dipengaruhi dampak atas suku bunga yang mengambang sebagai berikut :

Kenaikan/ penurunan suku bunga/ <i>Increase/ decrease in interest rate</i>	Efek pada laba sebelum pajak/ <i>Effect on profit before tax</i>	
	2023	2022
+ 0,5%	(4.835)	(4.256)
- 0,5%	4.835	4.256

Asumsi pergerakan dalam analisis sensitivitas suku bunga berdasarkan observasi historis terhadap lingkungan pasar. Tidak ada dampak lain pada ekuitas Grup selain yang sudah mempengaruhi laba sebelum pajak penghasilan.

**iv. Risiko likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Grup akan menghadapi kesulitan dalam memenuhi liabilitas keuangan karena kurangnya dana.

Grup memantau likuiditasnya dengan memantau ketat jadwal pembayaran liabilitas keuangan dan arus kas keluar untuk kegiatan sehari-hari, serta memastikan ketersediaan pendanaan yang cukup, baik yang mengikat dan tidak mengikat.

Tabel berikut menganalisa liabilitas keuangan Grup yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan.

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments (continued)**

**a. Risk management policies (continued)**

**iii. Interest rate risk (continued)**

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in interest rates on the debts for the year ended 31 December 2023 and 2022, with all other variables remain constant. The Group's profit before tax is affected impact on floating interest rates as follows :

Assumptions movements in interest rate sensitivity analysis are based on historical observations of the market environment. There is no other impact on the Group's equity other than those already affecting the income before income tax.

**iv. Liquidity risk**

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Group monitors its liquidity by closely monitoring the payment scheduled of financial liabilities and cash outflows for daily activities, and ensuring adequate funding availability both committed and uncommitted.

The following table analyzes the financial liabilities of the Group which are settled on a net basis, classified based on the remaining period until the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table represent contractual cash flows which are not discounted.

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)**

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments (continued)**

**a. Kebijakan manajemen risiko (lanjutan)**

**a. Risk management policies (continued)**

**iv. Risiko likuiditas (lanjutan)**

**iv. Liquidity risk (continued)**

**31 Desember/ December 2023**

	Jatuh tempo dalam satu tahun/ <i>Due within one year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-2/ <i>Due in the 2<sup>nd</sup> year</i>	Jatuh tempo diatas 2 tahun/ <i>Due over 2 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	
<b>Liabilitas keuangan</b>						<b>Financial liabilities</b>
Pinjaman bank jangka pendek	431.204	-	-	431.204	431.204	Short-term bank loans
Utang usaha	180.458	-	-	180.458	180.458	Trade payables
Utang lain-lain	10.413	-	-	10.413	10.413	Other payables
Beban akrual	30.761	-	-	30.761	30.761	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	-	-	115.366	115.366	115.366	Due to related parties
Pinjaman bank jangka panjang	171.121	123.902	255.910	550.933	550.933	Long-term bank loans
Liabilitas sewa dan utang perusahaan pembiayaan	19.284	14.843	-	34.127	29.141	Lease liabilities and financing company payables
<b>Jumlah</b>	<b>843.241</b>	<b>138.745</b>	<b>371.276</b>	<b>1.353.262</b>	<b>1.348.276</b>	<b>Total</b>

**31 Desember/ December 2022**

	Jatuh tempo dalam satu tahun/ <i>Due within one year</i>	Jatuh tempo pada tahun ke-2/ <i>Due in the 2<sup>nd</sup> year</i>	Jatuh tempo diatas 2 tahun/ <i>Due over 2 years</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i>	
<b>Liabilitas keuangan</b>						<b>Financial liabilities</b>
Pinjaman bank jangka pendek	508.766	-	-	508.766	508.766	Short-term bank loans
Utang usaha	151.821	-	-	151.821	151.821	Trade payables
Utang lain-lain	458	-	-	458	458	Other payables
Beban akrual	25.821	-	-	25.821	25.821	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	-	-	90.637	90.637	90.637	Due to related parties
Pinjaman bank jangka panjang	135.808	96.232	99.679	331.719	331.719	Long-term bank loans
Liabilitas sewa dan utang perusahaan pembiayaan	7.562	1.937	-	9.499	8.410	Lease liabilities and financing company payables
<b>Jumlah</b>	<b>830.236</b>	<b>98.169</b>	<b>190.316</b>	<b>1.118.721</b>	<b>1.117.632</b>	<b>Total</b>

**b. Manajemen modal**

**b. Capital management**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa rasio modal selalu dalam kondisi sehat agar dapat mendukung kinerja usaha dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Grup mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Grup melanjutkan untuk membina hubungan dengan kreditur agar kreditur tetap mendukung keuangan Grup. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

The main objective of the Group's capital management is to ensure that the capital ratio is always in a healthy condition in order to support business performance and maximize shareholder value. The Group manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of their business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Group will continue to developing relationships with creditors in order to continue to support the Group's financial. No changes have been made in the objectives, policies and processes as they have been applied in previous years.

**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)**

**b. Manajemen modal (lanjutan)**

Secara periodik, Grup melakukan penilaian utang untuk menilai kemungkinan pembiayaan kembali utang yang ada dengan utang baru yang memiliki biaya yang lebih efisien sehingga mengoptimalkan biaya utang dan menggunakan hasil pinjaman untuk investasi yang lebih menguntungkan.

Manajemen juga memantau modal dengan menggunakan beberapa ukuran leverage keuangan seperti rasio pinjaman terhadap ekuitas. Tujuan Grup adalah berusaha untuk menjaga kepatuhan sebagaimana yang dipersyaratkan oleh pemberi pinjaman.

Rasio pinjaman terhadap ekuitas Grup per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	<u>2023</u>
Pinjaman berbunga	1.022.849
Jumlah ekuitas	<u>2.095.940</u>
<b>Rasio pinjaman terhadap ekuitas</b>	<u><u>0,49</u></u>

**c. Estimasi nilai wajar**

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

PSAK No. 68, "Pengukuran Nilai Wajar" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut :

- a) harga kuotasian di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dimiliki pihak lain,
- b) jika harga tersebut tidak tersedia, maka menggunakan input lain yang dapat diobservasi baik secara langsung atau secara tidak langsung, dan
- c) jika harga yang dapat diobservasi dalam (a) dan (b) tidak tersedia, maka menggunakan teknik penilaian lain.

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments (continued)**

**b. Capital management (continued)**

Periodically, the Group conducts debt valuation to assess possibilities of refinancing existing debts with new ones which have more efficient cost that will lead to more optimized cost of debt and use of the proceeds for more profitable investment.

Management also conducts capital monitoring by using some measures of financial leverage such as debt to equity ratio. The purpose of the Group is attempted to maintain the compliance as required by the lender.

The Group's debt to equity ratios as of 31 December 2023 and 2022 are as follow :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pinjaman berbunga	1.022.849	860.466	Loans bearing interest
Jumlah ekuitas	<u>2.095.940</u>	<u>1.648.024</u>	Total equity
<b>Rasio pinjaman terhadap ekuitas</b>	<u><u>0,49</u></u>	<u><u>0,52</u></u>	<b>Debt to equity ratio</b>

**c. Fair value estimation**

The fair value of financial assets and liabilities is estimated for the purposes of recognition and measurement or for disclosure purposes.

SFAS No. 68, "Fair value measurement" requires disclosure of fair value measurements with the following levels of the fair value hierarchy :

- a) quoted prices in active markets for identical assets or liabilities held by other party,
- b) if the price is not available, then use other inputs that can be observed either directly or indirectly, and
- c) if the prices that can be observed in (a) and (b) are not available, then use another valuation technique.

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)**

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments (continued)**

**c. Estimasi nilai wajar (lanjutan)**

**c. Fair value estimation (continued)**

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan :

The table below describes the carrying amount and fair value of financial assets and liabilities :

	2023		2022		
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying amount	Nilai wajar/ Fair value	
<b>Aset keuangan</b>					<b>Financial assets</b>
<u>Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan amortisasi :</u>					<u>Financial assets measured at amortized cost :</u>
Kas dan setara kas	72.816	72.816	79.252	79.252	Cash and cash equivalents
Kas dibatasi penggunaannya	16.933	16.933	10.480	10.480	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	516.905	516.905	393.801	393.801	Trade receivables
Piutang lain-lain	1.266	1.266	2.793	2.793	Other receivables
Piutang pihak berelasi	54.960	54.960	121.472	121.472	Due from related parties
<b>Jumlah aset keuangan</b>	<b>662.880</b>	<b>662.880</b>	<b>607.798</b>	<b>607.798</b>	<b>Total financial assets</b>
<b>Liabilitas keuangan</b>					<b>Financial liabilities</b>
<u>Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>					<u>Financial liabilities measured at amortized cost</u>
Pinjaman bank jangka pendek	431.204	431.204	508.766	508.766	Short-term bank loans
Utang usaha	180.458	180.458	151.821	151.821	Trade payables
Utang lain-lain	10.413	10.413	458	458	Other payables
Beban akrual	30.761	30.761	25.821	25.821	Accrued expenses
Utang pihak berelasi	115.366	115.366	90.637	90.637	Due to related parties
Pinjaman bank jangka panjang	550.933	550.933	331.719	331.719	Long-term bank loans
Liabilitas sewa dan utang perusahaan pembiayaan	29.141	29.141	8.410	8.410	Lease liabilities and financing company payables
<b>Jumlah liabilitas keuangan</b>	<b>1.348.276</b>	<b>1.348.276</b>	<b>1.117.632</b>	<b>1.117.632</b>	<b>Total financial liabilities</b>

Nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan atau disajikan pada biaya perolehan karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

The carrying amount of financial assets and liabilities presented in the statement of consolidated financial position approximates their fair value because of the insignificant effect of discounting or is presented at cost because their fair value cannot be measured reliably.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nosional) kas dan setara kas, kas dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain dan beban akrual kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek dan dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

Management have determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, restricted cash, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables and accrued expenses reasonably approximate their fair values because of their short-term maturities and the impact of discounting is not significant.

Nilai wajar dari utang piutang pihak berelasi dilaporkan sebesar nilai tercatatnya yaitu sebesar jumlah yang diterima atau dibayar karena nilai wajar tidak bisa dihitung secara handal.

The fair value of due to and due from related parties stated at their carrying amount is equal to the amount received or paid because their fair values cannot be reliably measured

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**28. Manajemen risiko keuangan dan nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)**

**28. Financial risk management and fair value of financial instruments (continued)**

**c. Estimasi nilai wajar (lanjutan)**

**c. Fair value estimation (continued)**

Nilai tercatat dari pinjaman bank jangka pendek dan jangka panjang dengan suku bunga mengambang kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena dinilai ulang secara berkala.

The carrying amounts of short and long-term bank loans with floating interest rates approximate their fair values as they are reassessed periodically.

**29. Aset (liabilitas) moneter dalam mata uang asing**

**29. Monetary assets (liabilities) in foreign currencies**

31 Desember 2023

31 December 2023

	<u>US\$</u>	<u>SGD</u>	<u>EUR</u>	<u>CNY</u>	<u>MYR</u>	<u>HKD</u>	<u>Setara dengan jutaan Rupiah (Rp)/ Equivalent with million Rupiah (Rp)</u>	
<b>Aset moneter</b>								<b>Monetary assets</b>
Kas dan setara kas	445.626	103.423	355	2.937	20.133	2.650	8.166	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.146.053	-	-	-	-	-	17.668	Trade receivables
Piutang pihak berelasi	411.734	-	-	-	-	-	6.347	Due from related parties
Jumlah aset moneter	<u>2.003.413</u>	<u>103.423</u>	<u>355</u>	<u>2.937</u>	<u>20.133</u>	<u>2.650</u>	<u>32.181</u>	Total monetary assets
<b>Liabilitas moneter</b>								<b>Monetary liabilities</b>
Utang usaha	(2.535.597)	(102.175)	(48.871)	-	-	-	(41.123)	Trade payables
Utang pihak berelasi	(5.026.067)	-	-	-	-	-	(77.482)	Due to related parties
Jumlah liabilitas moneter	<u>(7.561.664)</u>	<u>(102.175)</u>	<u>(48.871)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(118.605)</u>	Total monetary liabilities
<b>Jumlah aset (liabilitas) moneter - bersih</b>	<u>(5.558.251)</u>	<u>1.248</u>	<u>(48.516)</u>	<u>2.937</u>	<u>20.133</u>	<u>2.650</u>	<u>(86.424)</u>	<b>Total monetary assets (liabilities) - net</b>

31 Desember 2022

31 December 2022

	<u>US\$</u>	<u>SGD</u>	<u>EUR</u>	<u>CNY</u>	<u>MYR</u>	<u>HKD</u>	<u>Setara dengan jutaan Rupiah (Rp)/ Equivalent with million Rupiah (Rp)</u>	
<b>Aset moneter</b>								<b>Monetary assets</b>
Kas dan setara kas	431.949	11.808	355	2.937	1.401	2.650	6.956	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.218.211	-	-	-	-	-	19.164	Trade receivables
Piutang pihak berelasi	411.735	-	-	-	-	-	6.477	Due from related parties
Jumlah aset moneter	<u>2.061.895</u>	<u>11.808</u>	<u>355</u>	<u>2.937</u>	<u>1.401</u>	<u>2.650</u>	<u>32.597</u>	Total monetary assets
<b>Liabilitas moneter</b>								<b>Monetary liabilities</b>
Utang usaha	(1.531.345)	-	-	-	-	-	(24.090)	Trade payables
Utang pihak berelasi	(5.026.067)	-	-	-	-	-	(79.065)	Due to related parties
Jumlah liabilitas moneter	<u>(6.557.412)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(103.155)</u>	Total monetary liabilities
<b>Jumlah aset (liabilitas) moneter - bersih</b>	<u>(4.495.517)</u>	<u>11.808</u>	<u>355</u>	<u>2.937</u>	<u>1.401</u>	<u>2.650</u>	<u>(70.558)</u>	<b>Total monetary assets (liabilities) - net</b>

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(Lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**30. Segmen operasi**

Segmen operasi di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja segmen usaha.

Grup terutama mengklasifikasikan kegiatan usahanya menjadi kegiatan usaha transportasi laut dan kegiatan usaha lainnya.

Informasi tentang laba atau rugi, aset dan liabilitas segmen adalah sebagai berikut :

	<b>Kegiatan usaha transportasi laut/ Sea transportation business activities</b>	<b>Kegiatan usaha lainnya/ Other business activities</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	
				<i>For the year ended</i>
<u>Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023</u>				<u>31 December 2023</u>
Pendapatan	1.816.913	8.671	1.825.584	<i>Revenue</i>
Penghasilan bunga	1.701	56	1.757	<i>Interest income</i>
Beban bunga	92.651	-	92.651	<i>Interest expenses</i>
Penambahan aset tetap	727.495	-	727.495	<i>Addition of fixed assets</i>
Penyusutan aset tetap	353.163	-	353.163	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Laba segmen sebelum pajak	186.073	3.632	189.705	<i>Segments income before tax</i>
<u>Per 31 Desember 2023</u>				<u>As of 31 December 2023</u>
Aset segmen	3.483.321	25.932	3.509.253	<i>Segments assets</i>
Liabilitas segmen	1.401.763	11.550	1.413.313	<i>Segments liabilities</i>
				<i>For the year ended</i>
<u>Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022</u>				<u>31 December 2022</u>
Pendapatan	1.748.954	9.177	1.758.131	<i>Revenue</i>
Penghasilan bunga	798	51	849	<i>Interest income</i>
Beban bunga	81.786	-	81.786	<i>Interest expenses</i>
Penambahan aset tetap	261.925	-	261.925	<i>Addition of fixed assets</i>
Penyusutan aset tetap	273.545	-	273.545	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Laba segmen	116.148	550	116.698	<i>Segments income</i>
<u>Per 31 Desember 2022</u>				<u>As of 31 December 2022</u>
Aset segmen	2.783.856	26.013	2.809.869	<i>Segments assets</i>
Liabilitas segmen	1.150.731	11.114	1.161.845	<i>Segments liabilities</i>



**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(Lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**31. Informasi tambahan arus kas**

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas :

	<u>2023</u>
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	1.980
Penambahan aset tetap melalui utang perusahaan pembiayaan	22.871

**31. Supplementary cash flows information**

Noncash activities :

	<u>2022</u>
Addition of right of use assets through lease liabilities	-
Addition of fixed assets through financing company payables	-

**32. Reklasifikasi akun**

Akun tertentu dalam laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

**32. Reclassification of accounts**

Certain accounts in the consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2022 have been reclassified to conform to the presentation of the consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2023.

	<u>Sebelum/ Before</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassification</u>	<u>Setelah/ After</u>	
Kas dan setara kas	89.732	(10.480)	79.252	Cash and cash equivalents
Kas dibatasi penggunaannya	-	10.480	10.480	Restricted cash

**33. Peristiwa penting setelah periode pelaporan**

a. Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 15 Februari 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui pemberian fasilitas pinjaman kepada Perusahaan berupa :

- i. Kredit Investasi - 6, maksimum Rp 39.500 juta, jangka waktu 84 bulan, suku bunga 9% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan 1 unit *Pusher Barge*.
- ii. Kredit Investasi - 7, maksimum Rp 74.960 juta, jangka waktu 87 bulan, suku bunga 9% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan 2 unit *Pusher Tug*.
- iii. Kredit Investasi - 8, maksimum Rp 104.000 juta, jangka waktu 87 bulan, suku bunga 9% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan 2 unit *Pusher Barge*.

**33. Events after the reporting period**

a. Based on the Credit Offer Letter dated 15 February 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agreed to provide loan facilities for the Company in the form of :

- i. Investment Credit - 6, maximum Rp 39,500 million, term of 84 months, interest rate 9% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for purchase 1 unit *Pusher Barge*.
- ii. Investment Credit - 7, maximum Rp 74,960 million, term of 87 months, interest rate 9% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for purchase 2 units *Pusher Tug*.
- iii. Investment Credit - 8, maximum Rp 104,000 million, term of 87 months, interest rate 9% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for purchase 2 units *Pusher Barge*.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**33. Peristiwa penting setelah periode pelaporan**  
(lanjutan)

iv. Kredit Investasi - 9, maksimum Rp 219.500 juta, diantaranya untuk fasilitas :

- Rekening - 1, maksimum Rp 158.641 juta, jangka waktu 70 bulan, suku bunga 9% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah).
- Rekening - 2, maksimum Rp 60.859 juta, jangka waktu 72 bulan, suku bunga 9% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah).

Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan kembali 4 unit *Pusher Tug* dan 4 unit *Pusher Barge*.

v. Kredit Investasi - 10, maksimum Rp 120.000 juta, jangka waktu 49 bulan, suku bunga 8,5% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan kembali 9 unit *Tug Boat* dan 10 unit *Barge*.

vi. Kredit Modal Kerja - *Aflopeng*, maksimum Rp 70.000 juta, jangka waktu 37 bulan, suku bunga 8,5% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk Modal Kerja Operasional.

b. Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 15 Februari 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui pemberian fasilitas pinjaman kepada PT Energy Transporter Indonesia (Entitas Anak) berupa :

i. Kredit Investasi - 4, maksimum Rp 161.500 juta, jangka waktu 49 bulan, suku bunga 8,5% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan kembali 9 unit *Tug Boat* dan 11 unit *Barge*.

ii. Kredit Modal Kerja - *Aflopeng*, maksimum Rp 30.000 juta, jangka waktu 37 bulan, suku bunga 8,5% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah).

**33. Events after the reporting period (continued)**

iv. *Investment Credit - 9, maximum Rp 219,500 million, including for facilities :*

- *Account - 1, maximum Rp 158,641 million, term of 70 months, interest rate 9% per annum (subject to change at any time).*
- *Account - 2, maximum Rp 60,859 million, term of 72 months, interest rate 9% per annum (subject to change at any time).*

*This facility will be used for refinancing 4 units Pusher Tug and 4 units Pusher Barge.*

v. *Investment Credit - 10, maximum Rp 120,000 million, term of 49 months, interest rate 8.5% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for refinancing 9 units Tug Boat and 10 units Barge.*

vi. *Working Capital Credit - Aflopeng, maximum Rp 70,000 million, term of 37 months, interest rate 8.5% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for Operational Working Capital.*

b. *Based on the Credit Offer Letter dated 15 February 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agreed to provide loan facilities for PT Energy Transporter Indonesia (Subsidiary) in the form of :*

i. *Investment Credit - 4, maximum Rp 161,500 million, term of 49 months, interest rate 8.5% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for refinancing 9 units Tug Boat and 11 units Barge.*

ii. *Working Capital Credit - Aflopeng, maximum Rp 30,000 million, term of 37 months, interest rate 8.5% per annum (subject to change at any time).*

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**33. Peristiwa penting setelah periode pelaporan**  
(lanjutan)

c. Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit tanggal 15 Februari 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk telah menyetujui pemberian fasilitas pinjaman kepada PT Sentra Makmur Lines (Entitas Anak) berupa :

- i. Kredit Investasi - 1, maksimum Rp 190.000 juta, jangka waktu 49 bulan, suku bunga 8,5% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan kembali 2 unit *Mother Vessel*.
- ii. Kredit Investasi – *Term Loan 1*, maksimum Rp 187.300 juta, jangka waktu 87 bulan, suku bunga 9% per tahun (sewaktu-waktu dapat berubah). Fasilitas ini akan digunakan untuk pembelian 1 unit *Mother Vessel* oleh Entitas Anak SML.
- iii. Kredit Investasi – *Term Loan 2 Uncommitted*, maksimum Rp 202.500 juta, jangka waktu 87 bulan. Fasilitas ini akan digunakan untuk pembelian 1 unit *Mother Vessel* oleh Entitas Anak SML.
- iv. Kredit Investasi – *Term Loan 3 Uncommitted*, maksimum Rp 202.500 juta, jangka waktu 87 bulan. Fasilitas ini akan digunakan untuk pembelian 1 unit *Mother Vessel* oleh Entitas Anak SML.
- v. Kredit Investasi – *2 Uncommitted*, maksimum Rp 563.200 juta, jangka waktu 81 bulan. Fasilitas ini akan digunakan untuk pembiayaan kapal *Tug Boat* dan *Barge*.

d. Berdasarkan Memorandum of Agreement tanggal 30 Januari 2024, PT Karya Samudera Insani (Entitas Anak tidak langsung) melakukan pembelian satu kapal bekas M/V Queen Kobe dari Royal Yuyo Shipping S.A, Panama senilai US\$ 14,8 juta.

e. Berdasarkan Surat Keterangan Lunas dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk tanggal 26 Februari 2024, semua fasilitas Kredit Modal Kerja (Catatan 11) dan semua fasilitas Kredit Investasi (Catatan 15) Perusahaan di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk telah dinyatakan lunas pada tanggal tersebut.

**33. Events after the reporting period (continued)**

c. Based on the Credit Offer Letter dated 15 February 2024, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk has agreed to provide loan facilities for PT Sentra Makmur Lines (Subsidiary) in the form of :

- i. *Investment Credit - 1*, maximum Rp 190.000 million, term of 49 months, interest rate 8.5% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for refinancing 2 units *Mother Vessel*.
- ii. *Investment Credit – Term Loan 1*, maximum Rp 187,300 million, term of 87 months, interest rate 9% per annum (subject to change at any time). This facility will be used for purchase 1 units *Mother Vessel* by SML's Subsidiary.
- iii. *Investment Credit – Term Loan 2 Uncommitted*, maximum Rp 202,500 million, term of 87 months. This facility will be used for purchase 1 units *Mother Vessel* by SML's Subsidiary.
- iv. *Investment Credit – Term Loan 3 Uncommitted*, maximum Rp 202,500 million, term of 87 months. This facility will be used for purchase 1 units *Mother Vessel* by SML's Subsidiary.
- v. *Investment Credit – 2 Uncommitted*, maximum Rp 563,200 million, term of 81 months. This facility will be used for purchase vessels *Tug Boat* and *Barge*.

d. Based on the Memorandum of Agreement dated 30 January 2024, PT Karya Samudera Insani (an indirect Subsidiary) purchased a former M/V Queen Kobe from Royal Yuyo Shipping S.A, Panama for US\$ 14.8 million.

e. Based on the Certificate of Repayment from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dated 26 February 2024, all Working Capital Credit facilities (Note 11) and all Investment Credit facilities (Note 15) of the Company at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk are declared paid off on that date.

**PT Transcoal Pacific Tbk dan Entitas Anak**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian**  
(lanjutan)

Per tanggal dan untuk tahun yang berakhir  
pada tanggal 31 Desember 2023

(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)

**PT Transcoal Pacific Tbk and Subsidiaries**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements**  
(continued)

As of and for the year ended  
31 December 2023

(Expressed in million Rupiah,  
unless otherwise stated)

**33. Peristiwa penting setelah periode pelaporan**  
(lanjutan)

f. Berdasarkan Surat Keterangan Lunas dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk tanggal 26 Februari 2024, semua fasilitas Kredit Modal Kerja (Catatan 11) dan semua fasilitas Kredit Investasi (Catatan 15) PT Energy Transporter Indonesia (Entitas Anak) di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk telah dinyatakan lunas pada tanggal tersebut.

g. Berdasarkan Surat Keterangan Lunas dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk tanggal 26 Februari 2024, semua fasilitas Kredit Modal Kerja (Catatan 11) dan semua fasilitas Kredit Investasi (Catatan 15) PT Sentra Makmur Lines (Entitas Anak) di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk telah dinyatakan lunas pada tanggal tersebut.

h. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, tidak ada peristiwa penting lain setelah periode pelaporan yang mungkin berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023.

**34. Tanggung jawab dan penerbitan laporan keuangan konsolidasian**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Laporan keuangan konsolidasian per tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 telah disetujui dan diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 26 Maret 2024.

**33. Events after the reporting period (continued)**

f. Based on the Certificate of Repayment from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dated 26 February 2024, all Working Capital Credit facilities (Note 11) and all Investment Credit facilities (Note 15) of PT Energy Transporter Indonesia (Subsidiary) at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk are declared paid off on that date.

g. Based on the Certificate of Repayment from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dated 26 February 2024, all Working Capital Credit facilities (Note 11) and all Investment Credit facilities (Note 15) of PT Sentra Makmur Lines (Subsidiary) at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk are declared paid off on that date.

h. Up to the issuance date of the consolidated financial statements, there is no other significant events after the reporting period which might have a significant effect to the consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2023.

**34. Responsibility and issuance of the consolidated financial statements**

The Company's management are responsible in the preparation and presentation of the consolidated financial statements. The consolidated financial statements as of and for the year ended 31 December 2023 were approved and authorized for issuance by Director on 26 March 2024.





**PT TRANSCOAL PACIFIC Tbk**

Bakrie Tower 9<sup>th</sup> Floor,  
Kompleks Rasuna Epicentrum  
Jl. HR. Rasuna Said, Karet Kuningan,  
Setiabudi, Jakarta 12940 Indonesia

☎ t. +6221 2994 1389

☎ f. +6221 2994 1886

■ e. [info@transcoalpacific.com](mailto:info@transcoalpacific.com)